



## Comunicado sobre o Funcionamento do Ano Letivo 2020/2021

Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Tendo em consideração as orientações do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (MCTES) e as recomendações da Direção Geral da Saúde (DGS), a Faculdade de Arquitetura preparou o funcionamento do ano letivo 2020/2021 optando pela implementação do cenário misto.

Este modelo de funcionamento, aprovado em Conselho de Gestão de 8 de setembro de 2020, é o que manifestamente apresenta riscos mais reduzidos, na medida em que permitirá a redução da presença dos alunos para metade da ocupação habitual da Faculdade.

No entanto, o cenário com que se iniciará este ano letivo poderá sofrer alterações a qualquer momento, consoante a evolução da pandemia no país e as medidas governamentais que forem sendo implementadas.

A ULisboa está, também, a efetuar um plano geral de testagem da comunidade académica, prevendo que sejam efetuados cerca de 150 testes por semana na comunidade académica da FA.ULisboa. Estes testes serão realizados no CEDAR. Logo que possível, serão fornecidos mais detalhes sobre o plano geral de testagem.

### 1. Início das aulas

O calendário letivo definido para 2020/2021 está publicado pelo Conselho Pedagógico e estipula as seguintes datas para início das aulas:

#### **Licenciaturas, mestrados e mestrados integrados**

2.º ano e seguintes – 28 de setembro

1.º ano – 6 de outubro

#### **Doutoramentos**

2.º ano e seguintes – 2 de outubro

1.º ano – 9 de outubro



## 2. Funcionamento das aulas

No seguimento da *Recomendação às Instituições Científicas e de Ensino Superior para a Preparação do Ano Letivo 2020/2021*, emitida em 4 de agosto pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, onde refere que “as instituições de ensino superior apenas podem ministrar ciclos de estudo na modalidade em que foram acreditados e/ou registados”, obrigando, portanto, à existência de atividades presenciais nas Instituições de Ensino Superior, a Faculdade de Arquitetura optou por implementar um modelo de aulas que combina sempre aulas presenciais e aulas à distância.

Uma vez que foi escolhido o **cenário misto** para o arranque do período letivo, serão alternadas as aulas presenciais e à distância em todas as unidades curriculares, de acordo com os horários publicados pelo Conselho Pedagógico.

Os horários foram elaborados de forma a que as turmas possam permanecer na FA.ULisboa em bloco num determinado dia e estar ausentes em bloco noutro dia.

O período de aulas da manhã começa às 8h30 e termina às 13h. O período da tarde decorrerá entre as 14h30 e as 19h, proporcionando o tempo necessário para a higienização das salas de aula entre os dois períodos. As disciplinas optativas foram, de um modo geral, colocadas no intervalo entre as 13h e as 14h30, por se tratar do único espaço que pode ser aproveitado por todos os alunos, e decorrerão à distância, na generalidade dos casos.

No cumprimento das diretivas da DGS, as turmas foram organizadas com um número máximo de alunos fixo, o que poderá inibir os processos de troca de turma ou de turno que não sejam por permuta direta.

Para garantir a segurança e saúde de toda a comunidade, os alunos só podem deslocar-se à Faculdade nos dias em que têm aulas presenciais, mantendo-se nas suas instalações apenas durante os períodos estritamente necessários.

## 3. Espaços de trabalho e estudo

Neste arranque de ano letivo, e por forma de diminuir o risco de contágio, o Espaço 24 Horas estará encerrado. Será, no entanto, permitido o acesso aos micro-ondas, devendo os estudantes efetuar a sua utilização por um período breve e respeitando a distância de segurança assinalada para o efeito e os devidos procedimentos de higienização.

Nos casos em que os alunos tenham aulas *online* e presenciais no mesmo dia (por exemplo, alunos com unidades curriculares adiantadas/ atrasadas) serão colocadas mesas nos átrios nascente e poente do edifício 4 e na Sala de Estudo do edifício 1, permitindo a participação desses alunos nas aulas não presenciais. Para este efeito, os alunos terão de utilizar os seus equipamentos pessoais (computadores portáteis ou telemóveis), e usar auscultadores.

As salas do CIFA passam a estar exclusivamente alocadas às aulas presenciais, não sendo permitida a sua utilização para outros fins.

A utilização da Biblioteca deverá respeitar as normas e a sinalética divulgada e deverá ser efetuada pelo período estritamente necessário.

Para os docentes que não possam dar aulas *online* a partir dos seus gabinetes, dado que se tratam de espaços partilhados e onde poderão decorrer aulas em simultâneo, foram disponibilizadas salas para o efeito, no edifício 1, localizadas no corredor dos Departamentos. Neste caso, terão de efetuar a marcação prévia da sala com a D. Lúcia Carmona.



#### 4. Circulação nas instalações da Faculdade

A FA.ULisboa efetuou a devida adaptação dos espaços e da circulação no interior do seu perímetro (Fig. 1), de acordo com as recomendações da D.G.S., atualmente em vigor.

A entrada nas instalações da Faculdade far-se-á através de:

- (1) Portão Principal (Escadas);
- (2) Estacionamento a nascente;
- (3) Garagem.

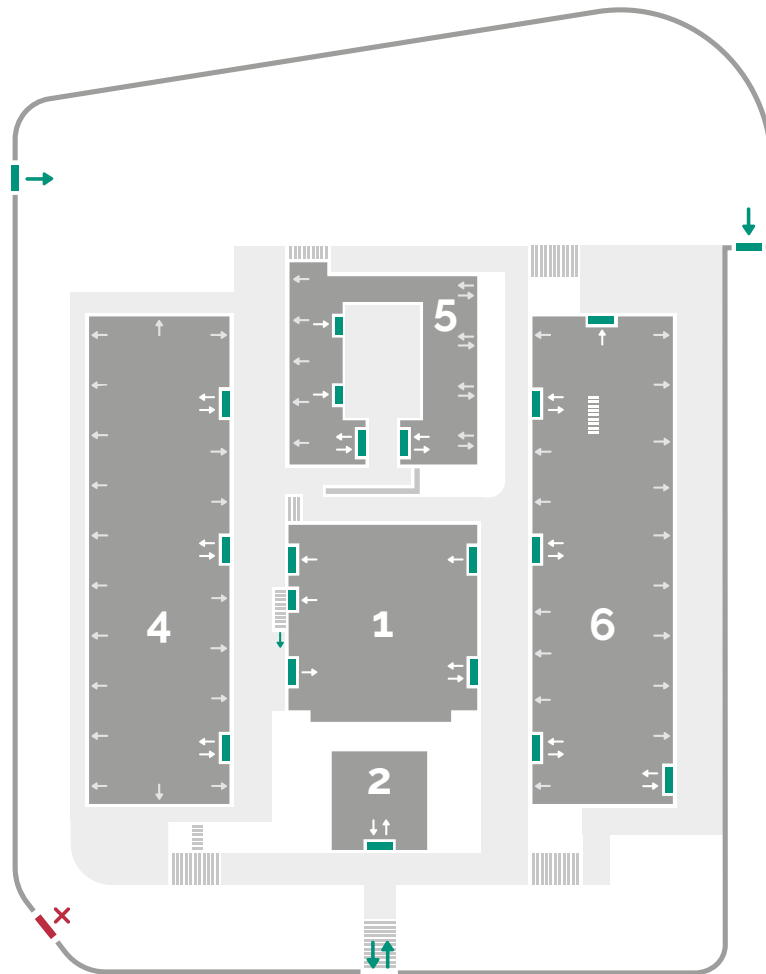


Fig.1  
Planta de circulação geral

##### Edifício 1

A circulação no edifício 1, onde está localizado o Espaço Rainha Sonja (CUBO), será feita através de sentido único.

No piso 0, a entrada é efetuada através do átrio nascente, a sul, (porta de acesso ao CIFA e outros serviços) e a saída far-se-á através da porta da sala de estudo, a norte.

No piso 1, a entrada no edifício será efetuada através do átrio poente, a norte, porta em frente ao Espaço Rainha Sonja (CUBO) e ao corredor de acesso à escadaria da Biblioteca, que terá apenas o sentido descendente.

A saída da Sala Rainha Sonja (CUBO) será feita pelo átrio nascente a norte.



## Edifício 2

A circulação no edifício 2, onde estão localizados os serviços da FA.Ulisboa passa a ser efetuada através de duas portas que estarão devidamente assinaladas – uma para entrar e outra para sair.

## Edifício 4

O acesso ao edifício será feito pelos átrios.

Para aceder às salas de aula deve ser seguida a sinalética indicada no chão. A saída destas salas deve ser efetuada diretamente através das portas para o exterior.

No caso dos auditórios (Fig. 2), uma das portas servirá para entrada e a outra para saída. Ao sair dos auditórios, o acesso ao exterior far-se-á pelos átrios em porta diversa da que serve para entrada.

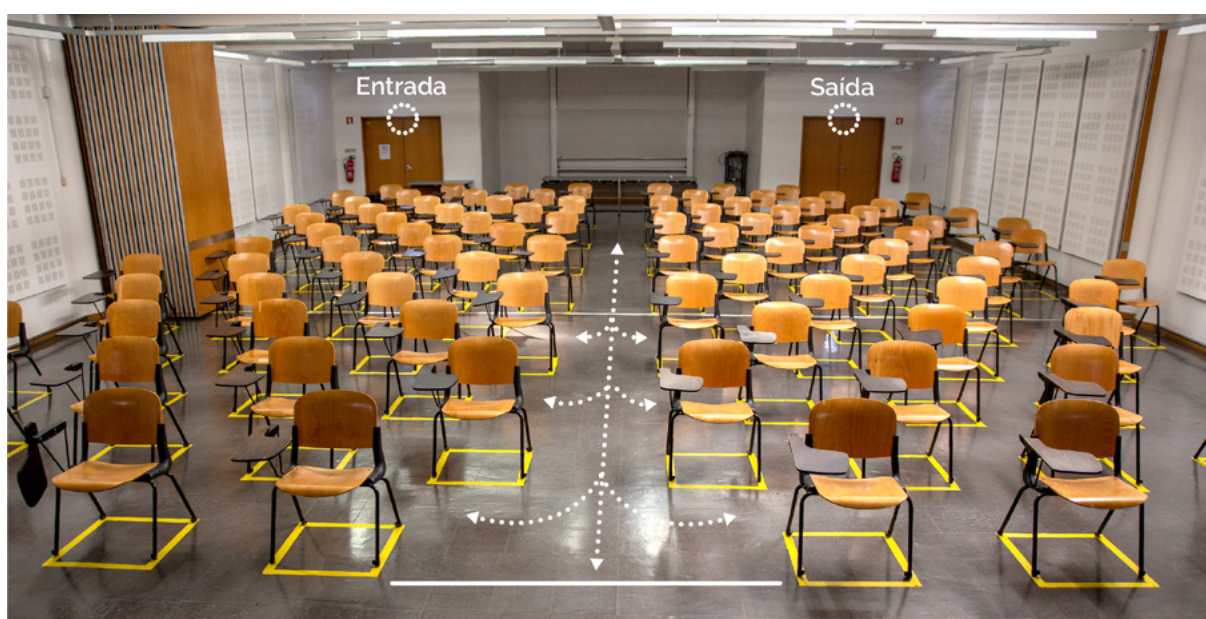


Fig.2

Modo de circulação nos auditórios, 20, 21 e 22+23, e no Cubo

## Edifício 5

O acesso ao piso superior do edifício será efetuado nos dois sentidos, quer no átrio norte, de acesso às salas de mestrado, quer no átrio sul, de acesso ao CIAUD.

A entrada nas salas de mestrado faz-se pelo átrio e a saída pelas portas de emergência do corredor de acesso às salas, por forma a evitar aglomeração de pessoas no átrio.

A entrada e a saída das salas de moda é efetuada como habitualmente, através das portas para o exterior do piso inferior.

## Edifício 6

O acesso ao edifício será feito pelos átrios.

Para aceder às salas de aula deve ser seguida a sinalética indicada no chão. A saída destas salas deve ser efetuada diretamente através das portas para o exterior, sendo a sala de materiais com a designação 6.1.2 a única em que a entrada e a saída são feitas pela mesma porta (interior, de acesso ao átrio da AEFA), que estará devidamente sinalizada.





O acesso ao Piso -1, ao LPR, aos micro-ondas localizados no espaço 24 Horas, e à garagem, é sempre feito pela escada, tanto no sentido ascendente como no sentido descendente.

As salas do piso -1 terão um circuito semelhante às restantes, devendo a entrada ser efetuada pelas portas interiores e a saída pelas portas para o exterior. As salas 6.0.2, 6.0.3, 6.0.4 e 6.0.5 têm portas de acesso exclusivo, através da NAVE.

O acesso ao bar apenas poderá ser feito pelo exterior ou pelas escadas em caracol a partir do átrio da AEFA, apenas em sentido descendente, ao passo que a saída deverá ser feita exclusivamente pela porta de acesso ao exterior.

O acesso de entrada na Oficina será efetuado pelo átrio nascente do edifício 6 e a saída, pelo porta junto ao parque de estacionamento. Ficarà encerrado o acesso interior à Oficina, pela NAVE. Os alunos que estarão em aula, poderão fazer o acesso através da porta nas salas de Design.

## 5. Organização e higienização das salas

Todas as salas de aula serão limpas e desinfetadas duas vezes por dia.

Será colocado um dispensador de álcool gel junto a cada sala e à entrada de cada edifício e será assegurada a ventilação de ar adequada através da abertura das janelas de bandeira, das portas das salas para o exterior (enquanto as condições meteorológicas permitirem) e da extração forçada de ar em todos os edifícios da Faculdade.

Os auditórios estão organizados com o espaçamento adequado entre as cadeiras, estando este espaçamento devidamente identificado através de sinalética.

As salas de aula estão organizadas com o adequado espaçamento frontal, lateral e diagonal, encontrando-se os estiradores desfasados com os da frente, de modo a garantir esse distanciamento.

Não se pode deslocar mesas nem cadeiras dos locais previamente definidos.

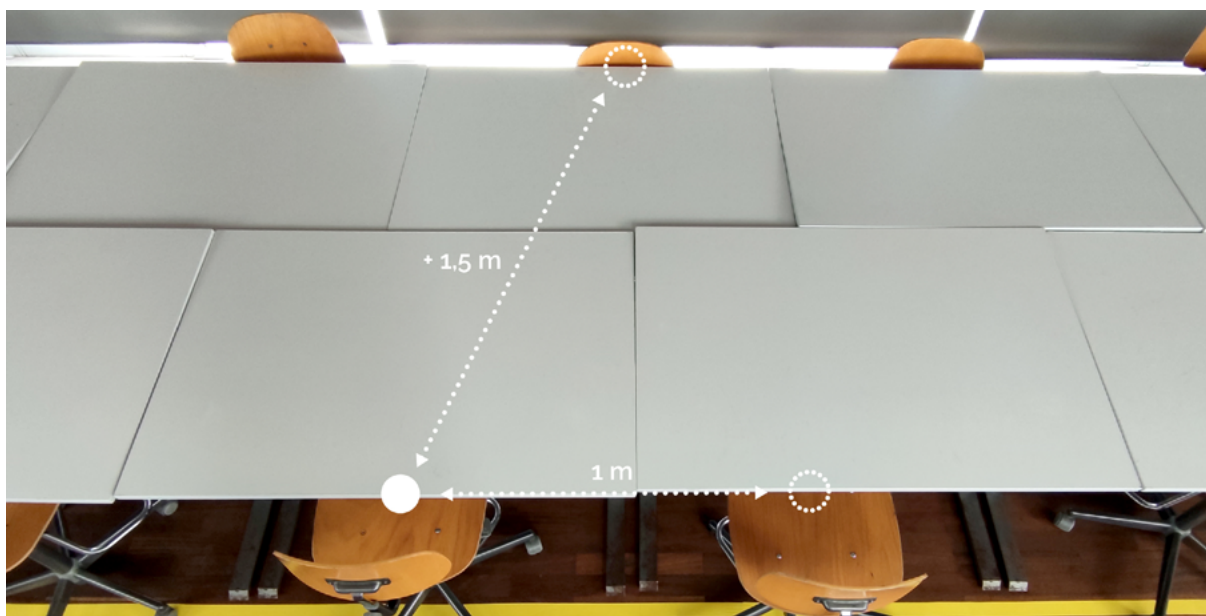


Fig.3

Distanciamento dos lugares em salas de estiradores, no edifícios 4, 5 e 6



## 6. Utilização dos serviços da Faculdade

A maioria dos serviços da FA.ULisboa efetuará o atendimento por marcação prévia, acessível através do site da FA.ULisboa. Este sistema permite o rastreamento de todos os contactos efetuados, bem como a prestação de um atendimento personalizado e sem tempos de espera.

Assim, será necessário fazer marcação prévia para atendimento na Secretaria de Graduação, na Secretaria de Pós-Graduação, na Tesouraria, no Gabinete de Mobilidades e Saídas Profissionais, no Secretariado do Conselho Pedagógico e no secretariado do CIAUD – Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design.

No caso do CIFA (Centro de Informática) e do Serviço de Arquivo e Expediente da Faculdade, a comunidade académica deverá respeitar rigorosamente a sinalética de acesso ao serviço.

## 7. Medidas gerais de prevenção da COVID-19

É obrigatória a utilização de máscara bem colocada, cobrindo permanentemente o nariz e o queixo, durante todo o tempo de permanência no perímetro da Faculdade, quer em espaços interiores quer exteriores. Apenas os casos previstos pela DGS poderão, mediante documento justificativo, não utilizar a máscara.

A viseira poderá ser utilizada sempre que as condições de trabalho ou estudo o justifiquem, nomeadamente nas situações em que o estudante esteja na biblioteca, a efetuar trabalho de estirador ou a trabalhar no atelier de moda ou nas oficinas.

Os docentes poderão utilizar a viseira quando estiverem a dar aula a mais de 2 metros dos alunos.

Toda a comunidade deve efetuar a auto-medição da temperatura antes de se deslocar para a Faculdade. No caso de pretenderem efetuar essa medição nas instalações da FA.ULisboa, poderão fazê-lo junto das auxiliares ou da segurança.

É solicitada a desinfeção das mãos à entrada e saída dos edifícios, sendo recomendável a lavagem/desinfeção das mãos com frequência.

Será distribuído um *kit* com máscara e solução desinfetante a cada membro da comunidade académica.

Em espaços comuns, como é o caso das mesas para assistir a aulas *online* é recomendada, para além da higienização assegurada pela Faculdade, a higienização das superfícies de utilização comum antes da sua utilização.

Os alunos deverão permanecer no interior dos edifícios apenas pelos períodos estritamente necessários para aceder às aulas ou serviços.

O depósito dos materiais de proteção descartáveis deverá ser efetuado nos contentores do lixo.

## 8. Atuação em caso de sintomas

Em caso de sintomas compatíveis com a COVID-19, deverá ser contactada imediatamente a linha SNS24 – através do 808 24 24 24 – e seguidas as respetivas indicações.

Caso esses sintomas se manifestem nas instalações da Faculdade, o número de emergência a utilizar é o seguinte:

969 395 601 – D. Alda Costa

962 034 332 – Arq. Carla Sardinha

969 395 545 – Prof. Luís Mateus (em inglês)

968 487 647 - Dra. Sónia Rodrigues (em inglês)



Será efetuado o encaminhamento para a sala de isolamento preparada para acolher estes casos, que se localiza no edifício 4 (Fig. 4).

Mais informações disponíveis no site da Direção-Geral da Saúde e no portal da Faculdade.

Edifício 4: Átrio Central Building 4: Central Atrium

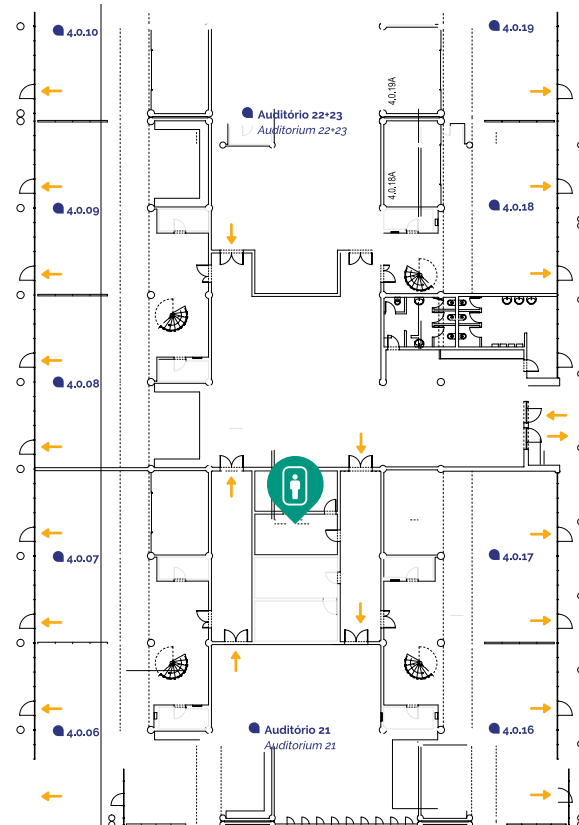


Fig.4  
Localização da sala de isolamento

## 9. Divulgação da informação

A página do site [www.fa.ulisboa.pt](http://www.fa.ulisboa.pt), onde está também disponível o plano de contingência, encontra-se em permanente atualização, acompanhando a evolução da situação pandémica. As recomendações da Direção-Geral da Saúde podem ser alteradas em qualquer momento e, consequentemente, também as medidas em vigor na nossa instituição. Os alunos deverão manter-se informados e respeitar as indicações em vigor em cada momento.

## 10. Informações adicionais

A divulgação dos horários pelo Conselho Pedagógico será efetuada em 17/09/2020.

Será também atualizado o plano de contingência da Faculdade de Arquitetura até ao dia 25/09/2020.

## 11. Adaptações ao plano inicial de circulação nas Instalações da FA.ULisboa (28 outubro 2020)

Um mês após o início das aulas com a implementação das medidas supra mencionadas, considerou-se pertinente uma pequena adaptação em alguns trajetos de circulação no interior da FA.ULisboa.



### **Edifício 1**

No piso 0, a entrada é efetuada através do átrio nascente, a sul, (porta de acesso ao CIFA e outros serviços) e a saída far-se-á preferencialmente através da porta da sala de estudo, a norte, podendo a porta de entrada servir para o mesmo efeito.

No piso 1, a entrada no edifício será efetuada através do átrio poente, a norte, porta em frente ao Espaço Rainha Sonja (CUBO) e ao corredor de acesso à escadaria da Biblioteca, que passa a ter dois sentidos.

### **Edifício 6**

O acesso ao bar deverá ser feito preferencialmente pelo exterior, a porta interior de vidro, passará a estar aberta para circulação.

Lisboa, 28 de outubro de 2020

Professor Catedrático **Carlos Dias Coelho**  
Presidente da FA.ULisboa