

Documento de Apoio

# FenixEdu FA.U LISBOA

## Matrículas/inscrições | 2020-2021

Colocados pelo Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior:

Licenciatura em Design

Licenciatura em Design de Moda

Mestrado integrado em Arquitetura

Mestrado integrado em Arquitetura na Área de Especialização de Interiores e Reabilitação do Edificado

# Criação da conta campus@ulisboa

Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa!

Para poder iniciar o processo de matrícula, deverá criar a conta campus@ulisboa.

Deverá ter recebido um SMS com um link de acesso à criação da conta:

**Bem-vindo!**

**Cria a tua Conta Ulisboa em <https://utilizador.ulisboa.pt/>, com estes dados:**

**User XXXXXXXX**

**Pass X123Xppppp**

**+ Info no site da tua Escola**

**<http://bemvindo.ulisboa.pt>**

# Criação da conta campus@ULisboa

## 1. ACESSO

Para efetuar a ativação da conta de utilizador é necessário aceder ao seguinte endereço:

<https://utilizador.ulisboa.pt>



## 2. REGISTO DADOS DE ACESSO

Os dados de autenticação a introduzir no primeiro acesso foram enviados numa mensagem para a conta de email pessoal fornecida aos serviços (exemplo na pág. anterior).



# Criação da conta campus@ULisboa

Ao preencher a nova “Senha de acesso” e clicar no botão “Escolher nome do utilizador” é apresentada a mensagem seguinte e o processo de registo está concluído.

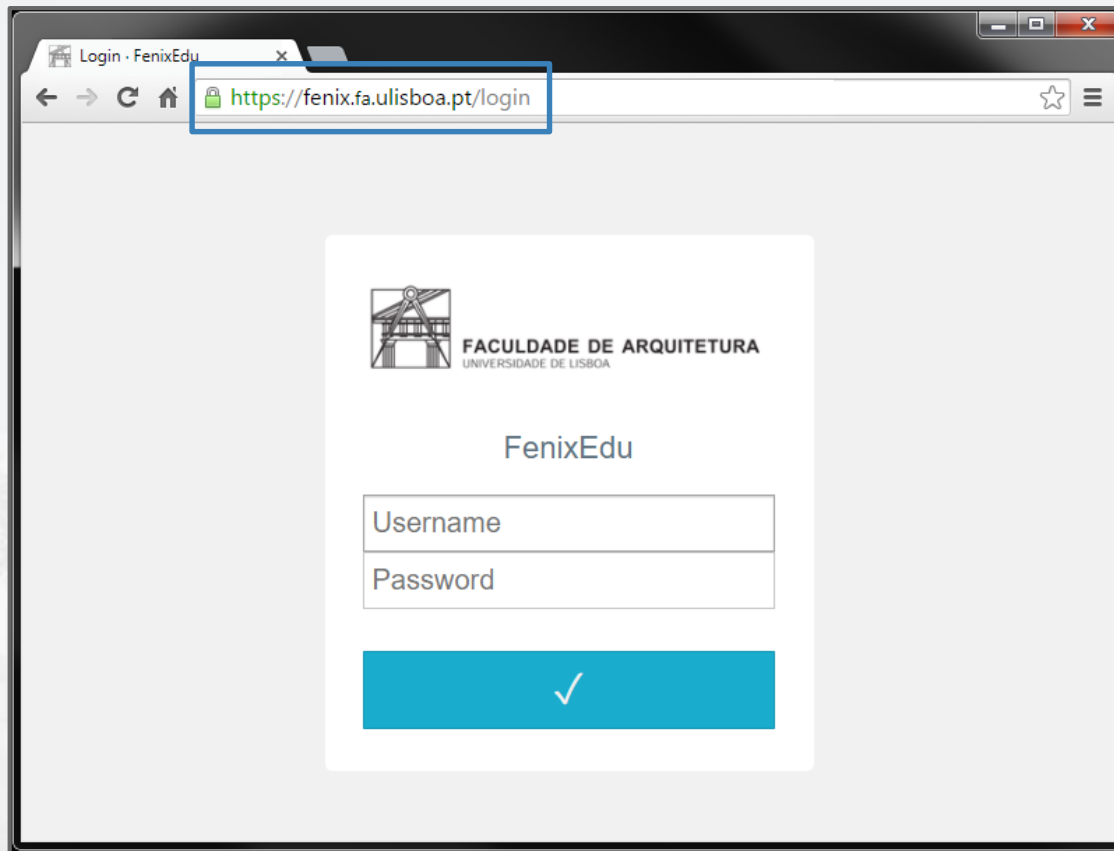


The screenshot shows the user registration confirmation page on the ULisboa website. The page is split into two main sections: a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the ULisboa logo, the user's name 'Olá 101903', a 'LOGOUT' button, and a link to the 'Política de Utilização aceitável das Tecnologias de Informação e Comunicação'. The main content area has a teal header with the text 'UTILIZADORES DA ULISBOA' and 'REGISTAR UTILIZADOR'. Below the header, the word 'Parabéns' is displayed in a large teal font, followed by a green checkmark and the message 'O nome de utilizador n11 foi registado com sucesso.' in green text. In the top right corner of the main area, there is a language dropdown menu set to 'Português' and a home icon.

## IMPORTANTE

Após criação da conta campus, deverá aguardar uns minutos e aceder com o “utilizador” e “senha de acesso” definidos, no portal do aluno Fénix.

# Autenticação FenixEdu




Autenticação FenixEdu  
com nome de utilizador  
e password

**Campus@ULisboa**

<https://fenix.fa.ulisboa.pt>

# Começar a matrícula



Candidato

Candidato > Candidatura 1º ano PT / EN

## Formulário de Matrícula/Inscrição

Bem-vindo à Universidade de Lisboa.

Parabéns pela sua colocação no curso de Design de Moda.

Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.

A Faculdade de Arquitetura dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.

Os campos que estiverem assinalados com **obrigatório** são de resposta obrigatória.

Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

A/O Faculdade de Arquitetura informa que, ao abrigo da alínea b) do Artigo 6.º do Regulamento N.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os conjuntos de dados pessoais e curriculares de cada aluno podem ser consultados nas tabulações "Pessoal" e "Curriculum", respetivamente.

Os dados mantidos são o conjunto mínimo necessário ao cumprimento das obrigações a que instituição está sujeita para com os alunos e o Estado português, nomeadamente a satisfação dos diferentes inquéritos oficiais realizados pelas autoridades competentes e a identificação do aluno e do seu percurso académico nos diferentes serviços eletrónicos prestados pelas diferentes unidades orgânicas da Universidade, designadamente:

1. Serviços de gestão curricular;
2. Serviços de candidaturas;
3. Serviços de apoio ao ensino (e-learning);
4. Serviços de apoio social;
5. Serviços de acesso ao acervo bibliográfico;
6. Serviços de distribuição de software.


Após o final do percurso curricular do aluno serão eliminados os dados necessários à satisfação dos inquéritos oficiais, mas serão mantidos os dados identificativos e curriculares dos alunos para satisfação das obrigações de auditoria e verificabilidade dos diplomas emitidos pela Universidade e para o cumprimento dos inquéritos obrigatórios aos alumni da Universidade exigidos pelas entidades oficiais.

A retificação destes dados pode ser efetuada contactando os serviços académicos, presencialmente ou através do formulário de suporte, caso este se encontre disponível no rodapé das páginas do sistema Fénix.

Para mais informações sobre a aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados pessoais na Universidade de Lisboa poderá consultar a página [www.ulisboa.pt/info/regulamento-geral-de-protecao-de-dados](http://www.ulisboa.pt/info/regulamento-geral-de-protecao-de-dados) ou contactar o encarregado de proteção de dados no e-mail [rgpd@ulisboa.pt](mailto:rgpd@ulisboa.pt).

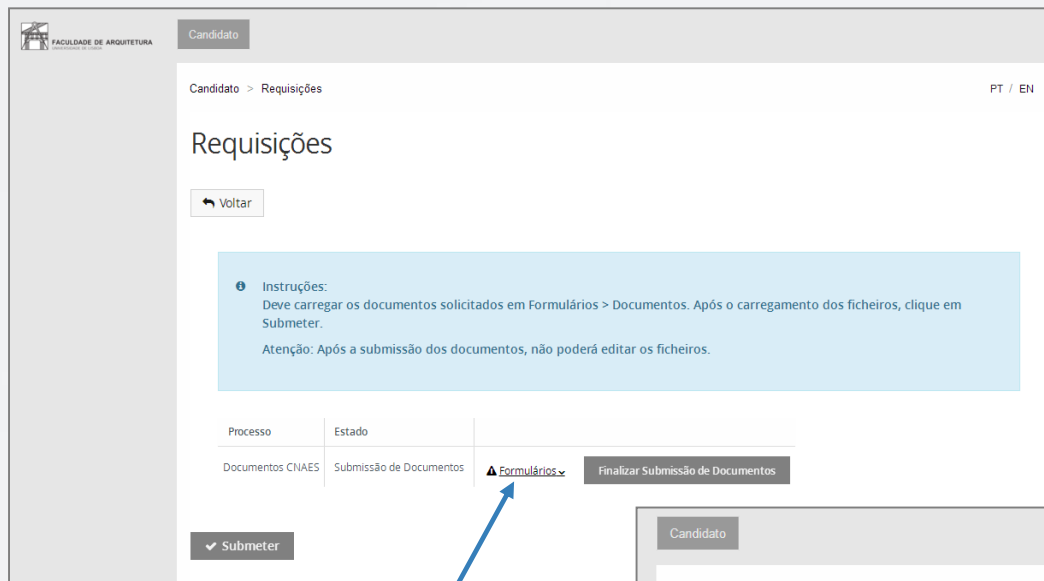
Informa-se ainda que o artigo 13º do Regulamento Geral de Proteção de Dados prevê a possibilidade de apresentar reclamações junto de uma autoridade de controlo.

Nos termos do 1º do artigo 31º do Despacho nº 5404/2017, a universidade está obrigada a fornecer à DGES a informação da situação académica dos requerentes de bolsa de estudo, relevante para a decisão sobre o requerimento, pelo que se aplica a alínea c) do nº1 do artigo 6º do RCPD.

 Começar



# Submissão de documentos de matrícula



Candidato > Requisições PT / EN

## Requisições

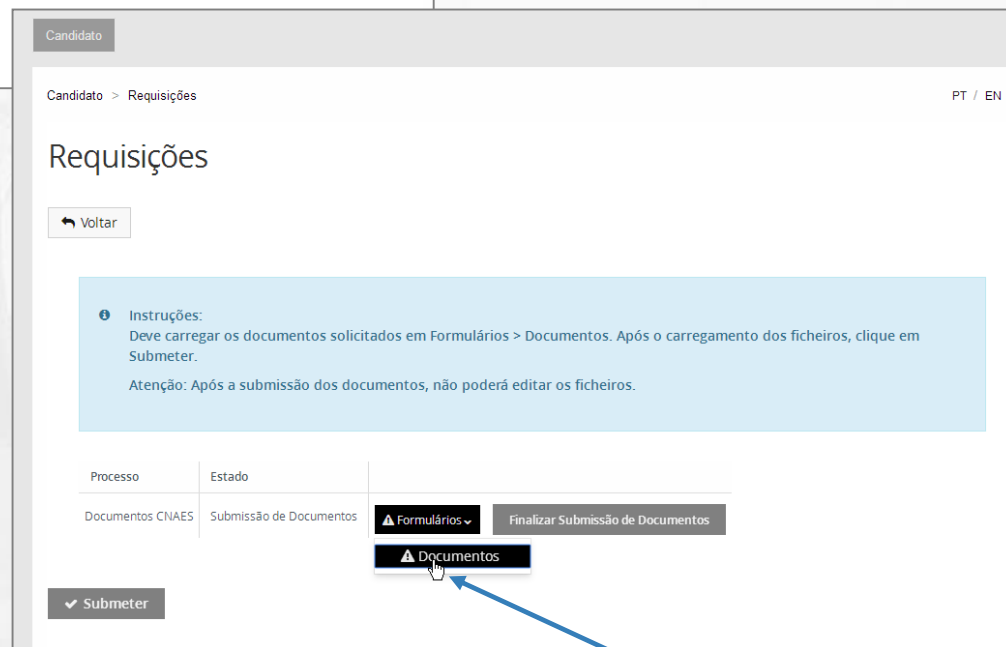
[Voltar](#)

**Instruções:**  
Deve carregar os documentos solicitados em Formulários > Documentos. Após o carregamento dos ficheiros, clique em Submeter.  
**Atenção:** Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

[Formulários](#) [Finalizar Submissão de Documentos](#)

[Submeter](#)



Candidato > Requisições PT / EN

## Requisições

[Voltar](#)

**Instruções:**  
Deve carregar os documentos solicitados em Formulários > Documentos. Após o carregamento dos ficheiros, clique em Submeter.  
**Atenção:** Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

[Formulários](#) [Finalizar Submissão de Documentos](#)

[Documentos](#) [Submeter](#)

# Submissão de documentos de matrícula

- Necessário submeter os seguintes documentos: Declaração de compromisso de honra, Declaração RGPD, Fotografia de aluno, Documento de Identificação, Boletim de vacinas

## Declaração de compromisso de honra

*Submissão do doc. preenchido e assinado*

[Declaração de Compromisso Honra\\_ET.pdf](#)

*Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png*

Upload

*Não foram encontrados resultados*

## Declaração RGPD

*Submissão do doc. preenchido e assinado*

[Declaração RGPD.pdf](#)

*Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png*

Upload

*Não foram encontrados resultados*

## Fotografia de aluno

*Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: jpeg png jpg*

Upload

*Não foram encontrados resultados*

## Documento de Identificação

*Documento de Identificação (e Número de Identificação Fiscal, no caso de BI)*

*De acordo com o Decreto-Lei nº 7/2007, de 5 de fevereiro, é proibida a reprodução do Documento de Identificação em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular. Assim, no âmbito desta matrícula, e exclusivamente para a validação dos seus dados pessoais, ao submeter uma cópia do seu Documentos de Identificação declara que cede livremente uma cópia do seu Documento de Identificação*

*Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png*

Upload

## Boletim de vacinas

*Boletim de vacinas atualizado (com a vacina do tétano em dia)*

*Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png*

Upload

*Não foram encontrados resultados*

# Submissão de documentos de matrícula

Candidato

Candidato > Requisições PT / EN

## Requisições

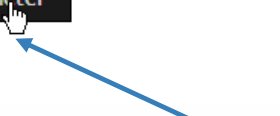
[← Voltar](#)

**i** **Instruções:**  
Deve carregar os documentos solicitados em Formulários > Documentos. Após o carregamento dos ficheiros, clique em Submeter.

**Atenção:** Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Documentos Submetidos	<a href="#">Formulários</a> ▾

[✓ Submeter](#)



# Preenchimento dos dados pessoais

**Dados Pessoais**

[← Voltar](#)

Indique os seguintes dados pessoais

Nome

Nome Utilizador

Número Documento de Identificação

Tipo Documento de Identificação

Número de Série Documento de Identificação

Género \*

Local de Emissão Documento

Data de Emissão

Data de Validade \*

Data de Nascimento \*

Pais de conclusão do ensino secundário \*

Estado Civil \*

**Submeter**

Deve preencher o menu “Dados Pessoais” e os menus que se seguem a este:

**“Residência”**

**“Dados Fiscais”**

**“Contactos”**

**“Agregado Familiar”**

**“Situação Profissional”**

**“Percurso Escolar/Académico”**


**“Necessidades Educativas Especiais”**

**“Motivos e Expetativas”**

**“Mobilidade”**

# Autenticação FenixEdu

FenixEdu Debug Mode Logout

 FACULDADE DE ARQUITETURA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

**Aluno** Candidato Pessoal

Consultar

- Curriculo**
- Horário
- Estatutos do Aluno
- Visualizar Conta
- Comprovativo de Candidatura

Inscrever

Serviços Académicos

Aluno > Consultar > Currículo PT / EN


## Curriculo do Aluno

### Matrículas




Ano Lectivo de Início	Data de Início	Número	Curso	Estado Actual	Inscrições no Ano Corrente	
2014/2015	06-09-2014	20141167	Mestrado Integrado em Arquitetura	Matriculado	6	<a href="#">Ver plano curricular</a>

### Actividades Extra Curriculares

*Aluno não tem Actividades Extra Curriculares.*

 LISBOA | UNIVERSIDADE DE LISBOA

Faculdade de Arquitetura | Formulário de Suporte | Área de Suporte

# Inscrição em disciplinas

FenixEdu Debug Mode Logout

FACULDADE DE ARQUITETURA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Sair do Processo de Inscrição

Aluno Candidato Pessoal

Inscrição em Disciplinas PT / EN

## Instruções: Inscrição em Disciplinas

### Introdução

Na página seguinte encontrará representados Grupos de unidades curriculares (linhas cinzentas), disciplinas em que não está inscrito (nas linhas a branco), disciplinas com inscrição confirmada (linhas verdes) e disciplinas com inscrição impossível (linhas vermelhas). As disciplinas que já concluiu não aparecem, só aparecem as disciplinas e grupos a que se pode inscrever. Os grupos de disciplinas estão hierarquizados de acordo com a estrutura do curso.

### Como Proceder **1**

**Atenção:** As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente. Se seleccionar um grupo e uma disciplina e fizer Guardar vai ocorrer um erro. Deverá escolher apenas disciplinas ou apenas grupos de cada vez que fizer Guardar.

- **Inscriver em disciplinas:**  
Selecione a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- **Desinscrever de disciplinas:**  
Desmarque a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- **Escolher grupos de disciplinas:**  
Selecione a "checkbox" do grupo e faça Guardar. Só depois de...
- **Escolher disciplinas de opção:**  
Carregar no link "Escolher Opção". Deverá inscrever-se primeiro quando carrega em "Escolher Opção" as alterações que não foram as alterações.
- **Terminar o processo de inscrição:**  
Depois de terminado o processo de inscrição pode consultar o seu Currículo do Aluno para e ver a totalidade das disciplinas em que está inscrito.

[← Voltar](#) | [Continuar →](#) **2**

1. Ler as instruções no bloco **Como Proceder**;
2. Iniciar inscrição em **Continuar**.

# Inscrição em disciplinas

**2** → Guardar

Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

1º Semestre 2020/2021  
Licenciatura Bolonha em Design de Moda

2º Semestre 2020/2021 → **3**

3\_Plano 2013/14

1º Ciclo [ Créditos Aprovados (0.0), Insritos (80.0), Total (80.0) ]

Tronco comum [ Créditos Aprovados (0.0), Insritos (80.0), Total (80.0) ]

Disciplina	Ano	Semestre	Créditos	Seleção
201311011 - Desenho I	1	1.º Sem.	7.0 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
201311010 - Design de Moda I	1	1.º Sem.	12.5 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
201311013 - História da Moda	1	1.º Sem.	3.5 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
201311009 - História de Arte Contemporânea	1	1.º Sem.	3.5 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
201311012 - Sistemas de Representação Digital em Design de Moda	1	1.º Sem.	3.5 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
201312023 - Atelier de Moda I	2	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201312021 - Desenho III	2	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201312020 - Design de Moda III	2	1.º Semestre	12.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
<small>(Precedência a Disciplina Aprovada: Design de Moda III E Precedência a Disciplina Aprovada: Design de Moda I)</small>				
201312022 - Ergonomia	2	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201312026 - Materiais de Moda III	2	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201312024 - Técnicas de Estimulação do Pensamento Produtivo	2	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201313036 - Atelier de Moda III	3	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201313030 - Design de Moda V	3	1.º Semestre	12.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
<small>(Precedência a Disciplina Aprovada: Design de Moda IV E Precedência a Disciplina Aprovada: Design de Moda III)</small>				
201313033 - Design de Moldes 2D II	3	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201313032 - Moda e Sociedade	3	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201313031 - Modelação Paramétrica e Prototipagem Digital em Design de Moda	3	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>
201313034 - Sistemas de Produção de Moda	3	1.º Semestre	3.5 Créd.	<input type="checkbox"/>

2º Ciclo Escolher

Guardar

**1**

**1.** Escolher as unidades curriculares do 1º ano/1.º semestre;  
**2.** Guardar;  
**3.** Selecionar o 2º semestre.

# Inscrição em disciplinas

The screenshot shows the 'Inscrição em Disciplinas' page for a candidate. It features a navigation bar with 'Voltar' and 'Continuar' buttons. A yellow warning box states: 'Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.' Below this, there are tabs for '1º Semestre 2020/2021' and '2º Semestre 2020/2021'. The main content area displays a table of disciplines with columns for course code, name, semester, and credits. A blue box highlights the selection checkboxes for the first five rows of the table. A blue box at the bottom right contains the following instructions:

4. Escolher as unidades curriculares do 1º ano/2.º semestre;
5. Guardar;
6. Continuar.



# Seleção de preferência de turma

Candidato

Inscrever > Preferência de Turma

## Escolha de preferência de Turma

← Voltar | Continuar →

A ordem de preferência foi alterada com sucesso.

1º Semestre 2020/2021 Licenciatura Bolonha em Design de Moda

Por favor ordene as turmas conforme a sua preferência de inscrição (utilizando as setas ▲ para aumentar e ▼ para diminuir).

Ordem de preferência	Turmas do ano curricular: 1
1	TMOD1B ▼
2	TMOD1A ▲

Após finalizada a inscrição nas UCs, deve escolher a ordem de preferência da Turma Única, usando as setas.

Os horários de cada turma podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [aqui](#).

**Nota:** A colocação pelo algoritmo na turma tem em conta a ordem preferência. O número de turmas disponíveis está de acordo com o curso e o ano curricular.

# Resumo de Disciplinas Inscritas

Candidato

Candidato > Candidatura 1º ano

## Disciplinas Inscritas

← Voltar | → Seguinte

Estas são as disciplinas (que aqui se chamam "Unidades Curriculares") que irás começar a frequentar na ULisboa:

2020/2021 Inscrições no 1º semestre	2020/2021 Inscrições no 2º semestre
Desenho I 7 Créd.	Desenho II 7 Créd.
História de Arte Contemporânea 3,5 Créd.	Ilustração de Moda 3,5 Créd.
Sistemas de Representação Digital em Design de Moda 3,5 Créd.	Teoria da Moda 3,5 Créd.
Design de Moda I 12,5 Créd.	Design de Moda II 12,5 Créd.
História da Moda 3,5 Créd.	Materiais de Moda I 3,5 Créd.
<b>Total: 30 Créd.</b>	<b>Total: 30 Créd.</b>

No final do processo de inscrição, deverá encontrar-se inscrito(a) a um total de 30 Créd. ECTS em cada semestre

# Propinas

Candidato

Candidato > Candidatura 1º ano

## Propinas

← Voltar | → Seguinte

É este o valor das suas propinas na ULisboa. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

### Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

### Saldos das Contas

Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	739.03 €
---	----------

No final do processo de inscrição, serão geradas as propinas, seguro escolar e taxa administrativa. Todos os valores para 2020/21 podem ser consultados [aqui](#).

# Cartão de aluno CGD


Candidato

Candidato > Candidatura 1º ano

PT / EN

## Cartão de Aluno

← Voltar



**CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO DA UNIVERSIDADE DE LISBOA**

O Cartão de identificação da Universidade de Lisboa está englobado na Iniciativa Caixa IU (Caixa Institutos e Universidades), através de assinatura de um protocolo de cooperação, visando a cooperação mútua entre a Universidade de Lisboa e a Caixa Geral de Depósitos.

Este cartão está dotado de Chip EMV, para maior segurança nas suas operações financeiras e foi também integrado uma antena no cartão (com tecnologia contactless) que pode permitir fazer uso de sistemas de controlo de acessos por aproximação do cartão.

Este cartão corresponde ao seu cartão de identificação único na Universidade de Lisboa, podendo ou não ter associada uma vertente bancária. Independentemente disso, encontram-se já associados alguns serviços da universidade, de modo a agilizar a sua vida académica, em particular:

- representa a sua identificação única enquanto aluno da Universidade de Lisboa;
- poderá ser utilizado, dependendo da Escola da ULisboa em que ingressa, no acesso a serviços como fotocopiadoras e impressoras, em controlos de acesso a laboratórios e outras salas de acesso reservado, em bibliotecas, parques de estacionamento, etc.
- é utilizado também para controlo de acessos em algumas das instalações dos Serviços de Ação Social, nomeadamente, no jardim de infância, desporto, residências, serviços administrativos, refeitórios, etc., e, após carregamento, permite a utilização dos equipamentos multifunções disponíveis nos Serviços de Ação Social, os quais lhe permitem realizar trabalhos de cópia, digitalização e impressão a baixo custo;
- é utilizado como única forma de pagamento das refeições nos vários refeitórios, mediante carregamento prévio.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

Para mais informação clique aqui.

**Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)**

No âmbito de emissão do cartão de aluno, o vertente bancária declara que autoriza a Faculdade de Arquitetura a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação (ou) Faculdade de Arquitetura. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico (ou) Faculdade de Arquitetura. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

Declaro que, caso venha a optar (junto da CGD) pela inserção de vertente bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Arquitetura a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

Poderá encontrar toda a informação sobre o Cartão Único da Universidade de Lisboa em <http://www.campus.ulisboa.pt>.

A emissão do cartão de aluno da Caixa de Geral de Depósitos é obrigatório e gratuito. Poderá optar por cartão apenas de identificação como aluno da FA.Ulisboa ou cartão de identificação com vertente bancária.

# Confirmar matrícula



Candidato

Candidato > Candidatura 1º ano

PT / EN

## Conclusão: Confirmar Matrícula

← Voltar

● A sua Matrícula na ULisboa está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula. Seleccione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

**Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!**

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos
- Documento para Emissão do Cartão - em Pessoal > Área Pessoal > Cartão de Identificação
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Caso necessite do comprovativo de Inscrição com Assinatura Digital por parte dos Serviços da escola, efectue um pedido de requisição em Pessoal > Serviços > Requisições

✓ Confirmar Matrícula



# Comprovativo de inscrição



## Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa Comprovativo de Inscrição - 2020/2021

Curso [REDACTED]  
Ano Curricular [REDACTED]  
Aluno [REDACTED]  
Morada [REDACTED]  
Código Postal [REDACTED]  
NIF [REDACTED]  
Data de Emissão [REDACTED]

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Desenho I		1	7.0
Design de Moda I		1	12.5
História da Moda		1	3.5
História de Arte Contemporânea		1	3.5
Sistemas de Representação Digital em Design de Moda		1	3.5
Desenho II		2	7.0
Design de Moda II		2	12.5
Ilustração de Moda		2	3.5
Materiais de Moda I		2	3.5
Teoria da Moda		2	3.5
		<b>Total UCs: 10</b>	<b>Total ECTS: 60.0</b>

Turma(s) ordenada(s) pela ordem de preferência:

Semestre	Prioridade	Turma
1	1	TMOD1B
1	2	TMOD1A

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo da respetiva Secretária.

Tenha em atenção os prazos estipulados para cada momento de inscrição definidos no Calendário Académico

(<http://pedagogicos.fa.ulisboa.pt>). O NÃO CUMPRIMENTO DOS PRAZOS/REGRAS DE INSCRIÇÃO, IMPLICA PAGAMENTO DE TAXA COMPLEMENTAR.

A colocação na turma será realizada através de algoritmo com base na ordem de preferência indicada pelo aluno. O resultado da colocação ficará disponível para consulta no Fénix a partir do dia 9 de setembro. A turma será a mesma para todas as unidades curriculares do ano curricular do aluno.

Caso verifique alguma anomalia na inscrição, deverá entrar em contacto com a respetiva secretaria através do sistema on-line de "ticket", dentro dos prazos definidos para inscrição.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multissus, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

# Finalizar matrícula

Candidato

Candidato > Candidatura 1º ano

PT / EN

## Conclusão: Confirmar Matrícula

← Voltar

• A sua Matrícula na ULisboa está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é obrigatória a emissão do **Comprovativo de Matrícula**. Seleccione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

**Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!**

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos
- Documento para Emissão do Cartão - em Pessoal > Área Pessoal > Cartão de Identificação
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Caso necessite do comprovativo de Inscrição com Assinatura Digital por parte dos Serviços da escola, efectue um pedido de requisição em Pessoal > Serviços > Requisições

Matrícula efectuada com sucesso.

✓ Finalizar

# Cartão de estudante CGD com vertente bancária

Adere ao teu cartão de estudante

Já só falta este passo no teu processo de matrícula: o teu **cartão de estudante!**

SABE MAIS

Principais **VANTAGENS**

Adere ao cartão de estudante Caixa IU,

Simples e cómodo

Cartão de Identificação: para te reconhecer como estudante de Ensino

Sem custos

Enquanto fores estudante e até completes 2 anos, não pagas nem um cêntimo em...

No caso de ter optado pelo Cartão de Estudante com vertente bancária, no final do processo será redirecionado(a) para o site <https://caixaonboarding.cgd.pt> onde poderá iniciar o processo de criação de cartão com Chave Móvel Digital (CMD). Caso não tenha CMD, deverá aguardar novas informações que lhe serão enviadas pela FA.Ulisboa.



# Despesas administrativas, seguro e propinas 2020/21

The screenshot shows the student portal interface. On the left, a navigation menu has 'Visualizar Conta' highlighted with a red box and a circled '2'. Above it, the 'Consultar' button is circled with a '1'. The main content area shows the breadcrumb 'Aluno > Consultar > Visualizar Conta' and the title 'Detalhes da Conta'. Below this, there are sections for 'Detalhes' (with fields for Número Fiscal, Cliente, Saldo em Dívida, and Juros pendentes) and 'Conta Corrente'. A blue button says 'Para consultar as referências MB para pagamento clique n...' and an orange button says 'Os itens apresentados no separador Doc. Pendentes est...'. At the bottom, a table with tabs 'Doc. Pendentes', 'Extrato', 'Pagamentos', and 'Referências para Pagamento' is visible, showing a list of payments.

1. Para consultar valores a pagamento relativos a 2020/21:  
Aluno > **Consultar** > **Visualizar Conta**

2. No detalhe da sua conta corrente estão os pagamentos que devem ser realizados ao longo do ano letivo, bem como a data limite de pagamento.  
No separador **Referências para Pagamento** estão as referências multibanco desses pagamentos\*.  
\*os pagamentos por referência multibanco podem demorar até 2 dias úteis a ser processados

Data de vencimento	Nº Fiscal	Documento Financeiro	Descrição	Valor total	Montante a pagamento
2020-08-21	██████████	---	• Seguro Escolar [Mestrado Integrado em Arquitetura - 2020/2021]	2.03 €	2.03 €
2020-09-30	██████████	ND INT/000000000	• Seguro Escolar [Mestrado Integrado em Arquitetura - 2020/2021]	1.43 €	1.43 €
2020-09-30	██████████	ND INT/000000000	• 1ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Arquitetura (2020/2021)	69.70 €	69.70 €
2020-09-30	██████████	ND INT/000000000	• Despesa Administrativa [Mestrado Integrado em Arquitetura - 2020/2021]	40.00 €	40.00 €
2020-10-31	██████████	ND INT/000000000	• 2ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Arquitetura (2020/2021)	69.70 €	69.70 €



**BEM VINDO(A) À FA.ULISBOA!**



Documento de Apoio

# FenixEdu FA.ULisboa

Matrículas/inscrições | 2020-2021