



Manual de apoio à matrícula/inscrição 2021/22

2.ª FASE

Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

Mestrado Integrado em Arquitetura

Mestrado Integrado em Arquitetura, especialização em Interiores e Reabilitação do Edificado

Licenciatura em Design

Licenciatura em Design de Moda

Nota: a partir da [página 22](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de matrícula/inscrição.

SMS

Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa!

Para poderes iniciar o processo de matrícula, deverás criar a conta `campus@ulisboa`.

Deverás ter recebido um SMS (durante a manhã do dia 14) com um link de acesso à criação da conta:

Bem-vindo!

Cria a tua Conta Ulisboa em <https://utilizador.ulisboa.pt/>, com estes dados:

User XXXXXXXX

Pass X123Xppppp

+ Info. no site da tua Escola

<http://bemvindo.ulisboa.pt>

Antes de iniciares o processo de matrícula deverás primeiramente proceder à criação da conta `campus*`, devendo seguir as instruções que constam no SMS recebido com conteúdo idêntico ao referido acima.

*No caso de já possuíres uma conta `campus@Ulisboa` deverás aceder com as respetivas credenciais. Caso a password não funcione, deverás aceder ao seguinte endereço e seguir as instruções para a recuperação de password <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>



Português

U LISBOA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

BEM-VINDO AO
**PORTAL DE UTILIZADOR
DA ULISBOA**

ACEDER

NOME DE UTILIZADOR
dmendes

SENHA

LOGIN

☐ Não sou um robô

Recuperar acesso

Não tem ainda uma conta Utilizador ULisboa?

ATIVAR CONTA UTILIZADOR ULISBOA

1. ACESSO

Para efetuares a ativação da conta de utilizador é necessário aceder ao seguinte endereço:
<https://utilizador.ulisboa.pt>

2. REGISTO DADOS DE ACESSO

Os dados de autenticação a introduzir no primeiro acesso foram enviados numa mensagem.



3. MENU REGISTO DE UTILIZADORES

O menu de registo de utilizador permite duas ações:

- a) Escolher o “nome do utilizador”
- b) Escolher a nova “senha de acesso”

Depois de escolheres o “nome de utilizador” é necessário definir a nova “senha de acesso”, que em conjunto com o “nome de utilizador” servirá para aceder a todos os serviços disponibilizados pela ULisboa.

De forma evitar a duplicação de nomes de utilizadores, no campo “escolher nome de utilizador” são sugeridos um conjunto de nomes possíveis.

ATENÇÃO: o “nome de utilizador” selecionado é definitivo e permanente e irá acompanhar o utilizador sempre que for necessário aceder aos diferentes serviços da ULisboa.



Ao preencheres a nova “senha de acesso” e clicares no botão “escolher nome do utilizador” é apresentada a mensagem seguinte e o processo de registo está concluído.



Após criação da conta campus, deverás aguardar uns minutos e aceder ao portal do aluno FénixEdu com o “utilizador” e “senha de acesso” definidos:

<https://fenix.fa.ulisboa.pt/>



PT / EN

 FACULDADE DE ARQUITETURA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FenixEdu

 ULisboa Login

Apenas para utilizadores sem conta institucional da ULisboa ou da Escola

Nome de utilizador

Password

✓

Acede ao Fénix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> - com as credenciais definidas na criação da Conta Campus.



Processos de Inscrição

Candidato > Processos de Inscrição

Processos de Inscrição

Processos a Decorrer

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase]

Período(s): 1º Semestre 2021/2022, 2º Semestre 2021/2022

Datas: 01-10-2021 12:30

Matrícula: Mestrado Integrado em Arquitetura - 12_Plano de 2018/2019

> Iniciar Processo

Próximos Processos

Não existem próximos processos de inscrição agendados

Iniciar o processo de inscrição:
1 – Menu “aluno”;
2 – Submenu “inscrever” > “processos de inscrição”;
3 – “Iniciar Processo”.





FACULDADE DE ARQUITETURA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato

Pessoal

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem-vindo(a) à FA.Ulisboa

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 1 de 14

> Avançar

Bem-vindo(a) Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa.
Damos-lhe as boas vindas à FA.Ulisboa e desejamos sucesso no seu percurso académico.
Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula e será necessário preencher os próximos quadros com a informação requisitada. Os campos assinalados com asterisco são de resposta obrigatória.
A Faculdade de Arquitetura informa que, ao abrigo da alínea b) do Artigo 6.º do Regulamento N.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico, os quais podem ser consultados nas tabulações "Pessoal" e "Curriculum", respetivamente e correspondem a um conjunto mínimo necessário ao cumprimento das obrigações a que instituição está sujeita. Esses mesmos dados serão eliminados no final do percurso curricular do aluno mantendo-se apenas os estritamente necessários, para satisfação das obrigações de auditoria e verificabilidade dos diplomas emitidos pela Universidade e para o cumprimento dos inquéritos obrigatórios aos alumni da Universidade exigidos pelas entidades oficiais.
A retificação destes dados pode ser efetuada nos serviços académicos, presencialmente ou através do formulário de suporte.
Mais informações sobre a aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados em www.ulisboa.pt/info/regulamento-geral-de-protecaao-de-dados

< Retroceder

Passo 1 de 14

> Avançar

U LISBOA | UNIVERSIDADE DE LISBOA

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

COMPLETE

ER



Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Informação Adicional

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 2 de 14

> Avançar

i Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 2 de outubro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a de Santo Amaro, sito na rua Luís de Camões, Alcântara. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

< Retroceder

Passo 2 de 14

> Avançar

▲ Formulários ▾

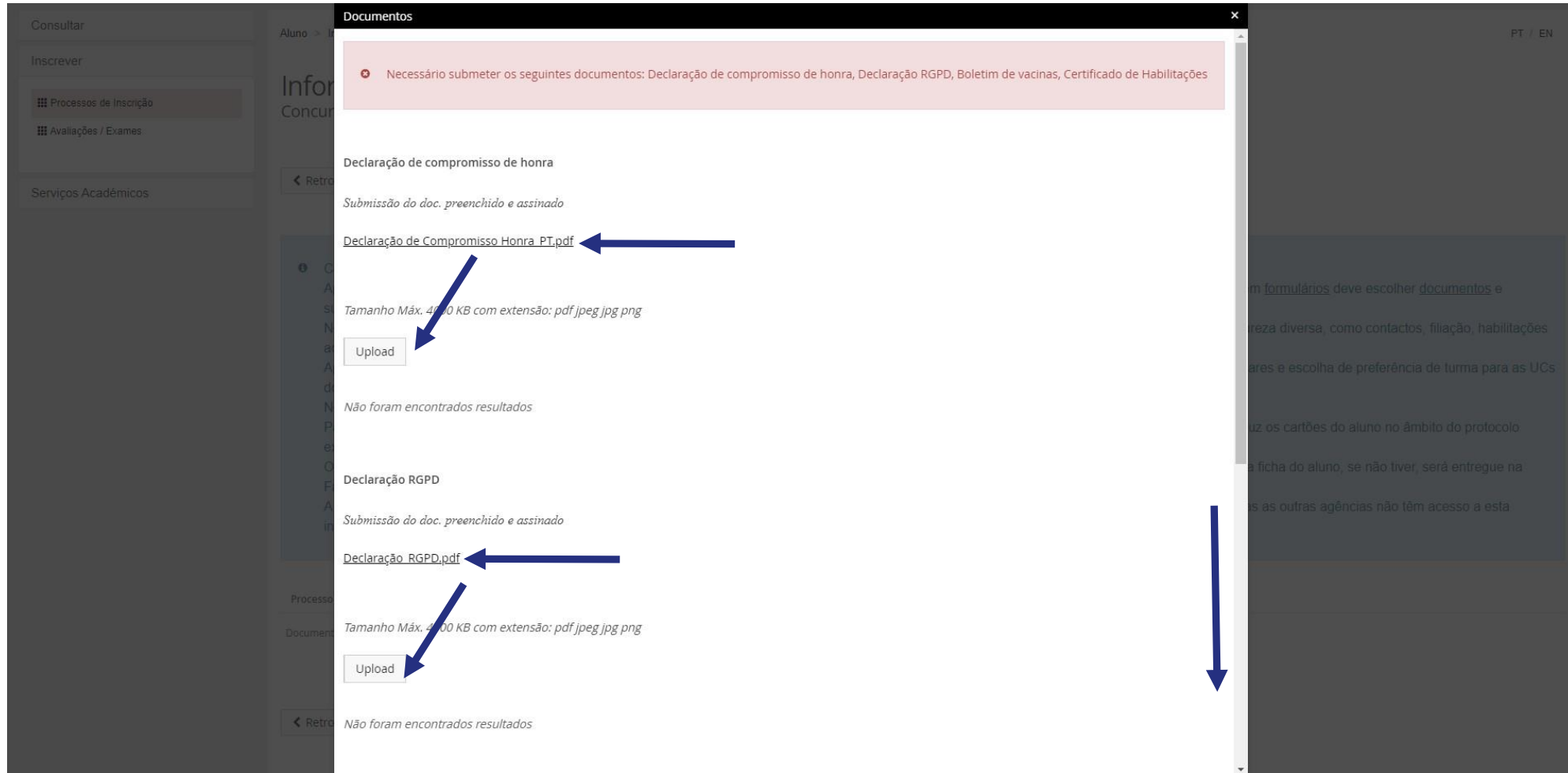
Finalizar Submissão de Documentos

Monitorização

▲ Documentos

1

2



The screenshot shows a web interface for uploading documents. A modal window titled 'Documentos' is open, displaying a list of required documents. A red banner at the top states: 'Necessário submeter os seguintes documentos: Declaração de compromisso de honra, Declaração RGPD, Boletim de vacinas, Certificado de Habilitações'. The first document listed is 'Declaração de compromisso de honra', with a subtext 'Submissão do doc. preenchido e assinado'. Below it, the filename 'Declaração de Compromisso Honra PT.pdf' is shown, with a blue arrow pointing to it. Underneath is the text 'Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png' and an 'Upload' button, with another blue arrow pointing to it. A message 'Não foram encontrados resultados' is displayed below the button. The second document listed is 'Declaração RGPD', with a subtext 'Submissão do doc. preenchido e assinado'. Below it, the filename 'Declaração RGPD.pdf' is shown, with a blue arrow pointing to it. Underneath is the text 'Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png' and an 'Upload' button, with another blue arrow pointing to it. A message 'Não foram encontrados resultados' is displayed below the button. A vertical blue arrow on the right side of the modal indicates that the list can be scrolled down to view more documents. The background shows a sidebar with options like 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Serviços Académicos'.

Neste ecrã, deverá carregar todos os documentos solicitados.

Em função da resolução de ecrã, para visualizar todos os campos de carregamento de ficheiros, poderá ser necessário fazer “zoom in” ou “zoom out”.

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Informação Adicional

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 2 de 14

> Avançar

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 2 de outubro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a de Santo Amaro, sito na rua Luís de Camões, Alcântara. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

< Retroceder

Passo 2 de 14

> Avançar

Depois de submeter todos os documentos, deverá clicar em “Finalizar Submissão de Documentos”.



Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Informação Adicional

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 2 de 14

> Avançar

❗ Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 2 de outubro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a de Santo Amaro, sito na rua Luís de Camões, Alcântara. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Documentos Submetidos	Formulários ▼

< Retroceder

Passo 2 de 14

> Avançar





FACULDADE DE ARQUITETURA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato

Pessoal

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Informação Pessoal

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 3 de 14

> Avançar

Preencha por favor a sua informação pessoal no separador Pessoal

Tem que inserir o código postal na morada no separador Contactos

Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato

Tem que inserir pelo menos um endereço email no separador Contactos

O número fiscal é o número por omissão, altere para o seu número fiscal no separador Fiscal

Pessoal

Candidato

Contactos

Fiscal

Dados Pessoais

Nome

Nome Próprios

Apelidos

Neste menu, deves proceder ao preenchimento de todos os dados obrigatórios em falta.

14



Informação Pessoal
1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

PT / EN

Passo 3 de 14

✓ Guardado com sucesso

Pessoal Candidato Contactos Fiscal

Deslocado da residência permanente? * ☐ Sim ☒ Não

País de conclusão do ensino secundário * Portugal

Tipo de Bolseiro * Estudante sem bolsa

✓ Guardar

Passo 3 de 16

Depois de procederes ao preenchimento de todos os dados em falta, deverás clicar em “guardar” e seguidamente em “avançar”.

Currículo

Cartão Comentário (Obrigatório)

Informação do agregado familiar

1º ano 1ª vez - 2021/22 (DGES-1ª fase) | Substrato integrado em Aquiluzite

< Anterior 03/03/2022 **> Avançar**

- ✶ Por favor, responda à questão sobre a situação da sua área de trabalho.

Por favor, responda à questão sobre o nível de escolaridade da pais.

Por favor, responda à questão sobre o nível de escolaridade da mãe.

Por favor, responda à questão sobre a situação da mãe face ao trabalho.

Por favor, responda à questão sobre a profissão da mãe.
- Se as opções não se aplicarem, escolha "Outra situação"

Agregado Familiar

	NOME	ID
Total de membros do agregado familiar		
Vale para os membros do agregado familiar		
Indicador de RSE e de PDI, sempre em caso de alteração ou atualização		

Período mensal baseado no agregado familiar:

Qualificação de Grau Anterior
1º ano 1ª vez 2021/02 (DCEs 1ª Fase) desafio integrado em Arquitetura

[← Anterior](#) Passo 5 de 11 [Avançar >](#)

Por favor, preencha a informação seguinte.

FUG*

Grau do Curso*

Instituição

Endereço (rua/avenida)

Designação do Curso*

Nota (0 a 20)

Ano de Conclusão*

☒ **Assente**

[← Anterior](#) Passo 2 de 11 [Avançar >](#)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Faculdade de Engenharia

- Pessoais de Iniciação
- Candidaturas
- Conta Corrente (Candidato)

Iniciante | Pessoal

Informação da Mobilidade

1º ano 1ª vez - 2021/22 (DGEI-1º Fase) - acesso integrado em arquitetura

< Anterior
Fase 3 de 14
Siguiente >

Já podes ver os alguns progressos de mobilidade!

< Anterior
Fase 3 de 14
Siguiente >

Alguns Partes Personalizados | Área de Trabalho

Nestes ecrãs, vão ser solicitados vários dados, alguns de preenchimento obrigatório, outros de carácter facultativo. Deverás prestar a informação o mais precisa possível.


FACULDADE DE ARQUITETURA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato

Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

Ordenação de preferência de turma

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 10 de 14

> Avançar

Por favor ordene as turmas conforme a sua preferência de inscrição (utilizando as setas cima/baixo para alterar a ordem)

Turmas do ano curricular: 1

Ordem de preferência	Turma	
1	TMIA1B	^ v
2	TMIA1C	^ v
3	TMIA1D	^ v
4	TMIA1A	^ v
5	TMIA1E	^ v
6	TMIA1F	^ v

PT / EN

1º Semestre 2021/2022

2º Semestre 2021/2022

Aqui, deverás indicar a ordem de preferência de turma para as UCs do 1.º ano.

Esta preferência será tida em conta para a atribuição de turma, cuja colocação é realizada através de algoritmo, ficando a turma disponível no Fénix para consulta a partir do dia **19 de outubro**.

A turma que será atribuída para o 1.º semestre será a mesma para o 2.º semestre, daí só indicares uma vez a ordem de preferência de turma (para o 1.º semestre).

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).
Os horários do 2.º semestre serão posteriormente publicados.



FACULDADE DE ARQUITETURA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato

Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Resumo

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 11 de 14

> Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201811002] Geometria Descritiva e Concetual I	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311003] Cultura da Arquitetura e da Cidade	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311004] Complementos de Matemática e Estatística	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311000] Laboratório de Arquitetura I	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311001] Desenho	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311006] Desenho Arquitetónico I	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311008] Materiais	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201811007] Geometria Descritiva e Concetual II	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311009] História de Arte Contemporânea	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311005] Laboratório de Arquitetura II	

As unidades curriculares são selecionadas automaticamente para o 1.º e 2.º semestre de acordo com o plano de estudos.
Neste ecrã surge o resumo das UCs do 1.º ano para ambos os semestres.

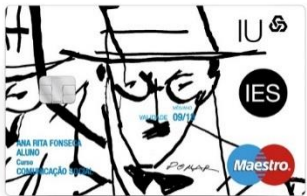
Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Escolha de partilha de informação CGD

1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[← Retroceder](#) Passo 13 de 14 [→ Avançar](#)



CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

O Cartão de Identificação da Universidade de Lisboa está englobado na iniciativa Caixa IU (Caixa Institutos e Universidades), através da assinatura de um protocolo de cooperação, visando a cooperação mútua entre a Universidade de Lisboa e a Caixa Geral de Depósitos.

Este cartão está dotado de Chip EMV, para maior segurança nas suas operações financeiras e foi também integrada uma antena no cartão (com tecnologia contactless) que pode permitir fazer uso de sistemas de controlo de acessos por aproximação do cartão.

Este cartão corresponde ao seu Cartão de identificação único na Universidade de Lisboa, podendo ou não ter associada uma vertente bancária.

Independentemente disso, encontram-se já associados alguns serviços da Universidade, de modo a agilizar a sua vida académica, em particular:

- Representa a sua identificação unívoca enquanto aluno da Universidade de Lisboa
- Poderá ser utilizado, dependendo da Escola da Universidade de Lisboa em que ingressa, no acesso a serviços como fotocopiadoras e impressoras, em controlos de acesso a laboratórios e outras salas de acesso reservado,

Este cartão corresponde ao seu Cartão de identificação único na Universidade de Lisboa, podendo ou não ter associada uma vertente bancária.

Independentemente disso, encontram-se já associados alguns serviços da Universidade, de modo a agilizar a sua vida académica, em particular:

- Representa a sua identificação unívoca enquanto aluno da Universidade de Lisboa
- Poderá ser utilizado, dependendo da Escola da Universidade de Lisboa em que ingressa, no acesso a serviços como fotocopiadoras e impressoras, em controlos de acesso a laboratórios e outras salas de acesso reservado, em bibliotecas, parques de estacionamento, etc.
- É utilizado também para controlo de acessos em algumas instalações dos Serviços de Ação Social, nomeadamente, no jardim-de-infância, desporto, residências, serviços administrativos, refeitórios, etc., e após carregamento, permite a utilização de equipamentos multifunções disponíveis nos Serviços de Ação Social, os quais permitem realizar trabalhos de cópia, digitalização e impressão a baixo custo;
- É utilizado como forma única de pagamento das refeições nos vários refeitórios, mediante carregamento prévio.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

[Para mais informações clique aqui.](#)

Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Arquitetura a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Faculdade de Arquitetura. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Faculdade de Arquitetura. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

☒ Selecionar

Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Arquitetura a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

☐ Selecionar

Poderá encontrar toda a informação sobre o Cartão Único da Universidade de Lisboa em <https://www.ulisboa.pt/servicos-de-tecnologias-da-informacao>

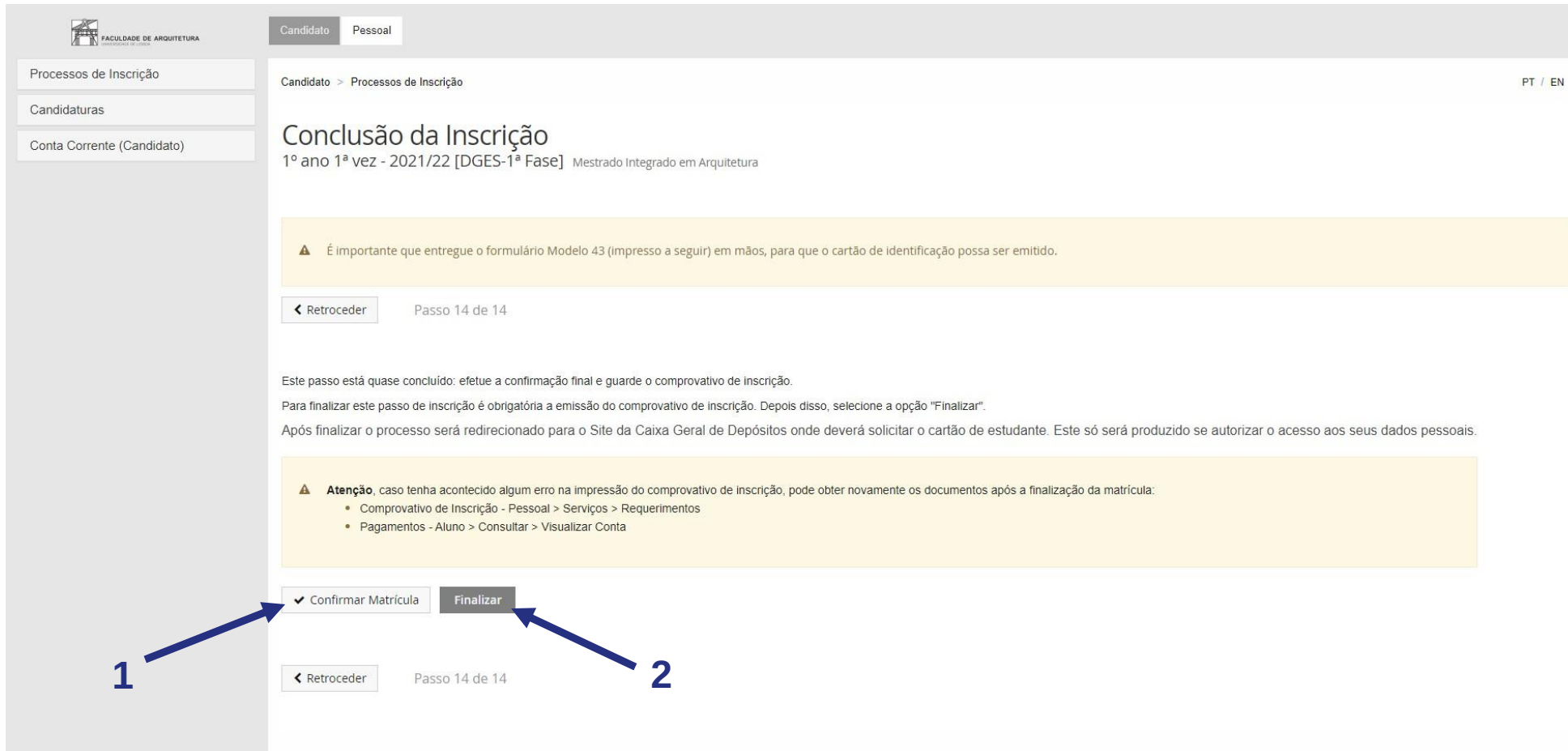
[← Retroceder](#)

Passo 13 de 14

[→ Avançar](#)

Neste ecrã, deverás selecionar a opção de partilha de dados com a CGD para efeito de emissão de cartão de estudante.
Este cartão é de emissão obrigatória e identifica todos os estudantes da FA.Ulisboa.

19



Conclusão da Inscrição
1º ano 1ª vez - 2021/22 [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

PT / EN

⚠ É importante que entregue o formulário Modelo 43 (impresso a seguir) em mãos, para que o cartão de identificação possa ser emitido.

⏪ Retroceder Passo 14 de 14

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.
Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".
Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

⚠ **Atenção**, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula Finalizar

⏪ Retroceder Passo 14 de 14

Ao “confirmar inscrição” será disponibilizado o comprovativo de inscrição que conterá as UCs e a ordem de preferência de turma indicada.
De seguida, deves clicar em “finalizar”.



Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2021/2022

Curso	Mestrado Integrado em Arquitetura	
Ano Curricular	1º ano curricular	
Aluno		
Morada		
Código Postal	1000-000	Lisboa
NIF	999999990	
Data de Emissão		

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Complementos de Matemática e Estatística		1º Semestre	4
Cultura da Arquitetura e da Cidade		1º Semestre	4
Desenho		1º Semestre	7
Geometria Descritiva e Concetual I		1º Semestre	4
Laboratório de Arquitetura I		1º Semestre	12
Desenho Arquitetónico I		2º Semestre	7
Geometria Descritiva e Concetual II		2º Semestre	4
História de Arte Contemporânea		2º Semestre	4
Laboratório de Arquitetura II		2º Semestre	12
Materiais		2º Semestre	4
		Total UC's: 10	Total ECTS: 60

Turnas(s) ordenada(s) pela ordem de preferência:

Período de Execução	Prioridade	Turna
1º Semestre 2021/2022	1	TMIA1B
1º Semestre 2021/2022	2	TMIA1C
1º Semestre 2021/2022	3	TMIA1D
1º Semestre 2021/2022	4	TMIA1A
1º Semestre 2021/2022	5	TMIA1E
1º Semestre 2021/2022	6	TMIA1F
1º Semestre 2021/2022	7	TMIA1G
1º Semestre 2021/2022	8	TMIA1H

Comprovativo de Inscrição - 2021/2022



Perguntas Frequentes

Não consigo criar conta campus, e agora?

Se seguiste todos os passos deste manual para a criação da Conta Campus e não conseguiste criar, debes enviar email para areaacademica@fa.ulisboa.pt com os teus dados para que te possamos ajudar. Fica descansado(a), vamos responder-te rapidamente. Podes também ligar para o 213615009.

Já criei a Conta Campus mas não consigo fazer login no Fénix, o que devo fazer?

Se imediatamente a seguir à criação da Conta Campus não consegues entrar no fénix, aguarda uns minutos e tenta novamente. Por serem muitos alunos, os sistemas podem demorar alguns minutos a sincronizar. Se após alguns minutos continuas a não conseguir entrar no Fénix, envia-nos um email para que possamos despistar o que se passa - areaacademica@fa.ulisboa.pt

Não consigo avançar no processo de inscrição. Onde posso obter apoio?

Se seguiste todos os passos neste manual e não consegues avançar com o processo de inscrição, os teus novos colegas, alunos da FA.Ulisboa e membros da **CRINA**, dão-te uma ajuda. Contacta-os através deste site - <http://crina.fa.ulisboa.pt/>

Como posso recuperar a senha de acesso à Conta Campus/Fénix?

Sempre que te esqueceres da senha de acesso à Conta Campus/Fénix só precisas de aceder ao portal do utilizador e fazer a recuperação do acesso: <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Onde posso consultar os horários e o calendário académico?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Em que dia iniciaram as aulas?

Como podes confirmar no calendário académico, as aulas iniciaram no dia 4 de outubro, de acordo com o horário da tua turma.

Quando sei em que turma fiquei colocado(a)? Onde consulto essa informação?

A partir do dia **9 de outubro**, podes consultar no Fénix a turma que te foi atribuída.

Accede a “aluno” > “consultar” > “currículo” > “ver plano curricular”. Nesta página, à frente de cada unidade curricular (UC) do 1.º semestre, podes ver a turma que te foi atribuída. Quando forem publicados os horários do 2.º semestre, a turma atribuída ao 1.º semestre será atribuída às UCs do 2.º semestre.

Onde posso obter a declaração para o passe SUB23?

Descarrega o formulário - <https://bit.ly/passeSUB23> - preenche-o e entrega-o no segurança do **edifício 2**.

No dia seguinte, volta a passar no segurança para levatares a declaração assinada e carimbada.

Onde posso carimbar a declaração de inscrição que é gerada automaticamente pelo Fénix no final da inscrição?

Basta imprimires a declaração gerada pelo Fénix e entregares a mesma ao segurança do **edifício 2**.

No dia seguinte, volta a passar no segurança para levatares a declaração assinada e carimbada.

Não tenho Chave Móvel Digital (CMD), como posso pedir a emissão do cartão de estudante?

O ideal seria atives a CMD para solicitares o teu cartão de estudante *on-line*.

Se não tiveres essa possibilidade, a CGD irá estar presente na FA.Ulisboa (data a ser anunciada).

Nessa altura, basta levars contigo o formulário que é gerado automaticamente no final da inscrição e o teu documento de identificação.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Podes consultar essa informação no Fénix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.

No separador “doc. pendentes” podes consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” podes consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propinas?

Não. No Fénix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, podes ver as datas de vencimento de todos os valores que tens que pagar neste ano letivo.

ATENÇÃO: paga com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Os pagamentos podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Se pagar todos os valores relativo ao ano letivo, tenho algum desconto?

Não.

Por Lei, não é permitida qualquer isenção ou desconto de propinas.

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Podes consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui: https://bit.ly/bolsasSAS_Ulisboa

Como posso obter o apoio da Secretaria de Graduação ao longo do meu percurso académico na FA?

Antes de recorrereres ao apoio da Secretaria, deves garantir que a informação que precisas não te foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Ainda assim, poderás ter que pedir emissão de documentos, esclarecer dúvidas ou obter informações adicionais.

Prestamos-te todo o apoio que precisares através das seguintes formas:

- **Por escrito (substitui o uso de email)** – exclusivamente através de ticket - <http://graduacao.fa.ulisboa.pt/hesk/>
 - **Presencialmente** – com o seguinte horário de atendimento presencial:
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação) – de 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa