



Erasmus+

Guia do Programa

*Em caso de significados divergentes entre as diversas versões linguísticas,
prevalece a versão inglesa.*

Versão 2 (2021): 08-04-2021

Erasmus+

Índice

PARTE A – INFORMAÇÕES GERAIS ACERCA DO PROGRAMA ERASMUS+	4
QUAIS SÃO OS OBJETIVOS E OS ASPETOS MAIS IMPORTANTES DO PROGRAMA ERASMUS+?	6
PRIORIDADES DO PROGRAMA ERASMUS+	7
PARTE B – INFORMAÇÕES ACERCA DAS AÇÕES ABRANGIDAS PELO PRESENTE GUIA.....	38
AÇÃO-CHAVE 1: MOBILIDADE INDIVIDUAL PARA FINS DE APRENDIZAGEM	40
PROJETO DE MOBILIDADE PARA ESTUDANTES E PESSOAL DO ENSINO SUPERIOR	43
ACREDITAÇÃO ERASMUS NOS DOMÍNIOS DO ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS, DO ENSINO ESCOLAR E DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS.....	72
MOBILIDADE PARA APRENDENTES E PESSOAL DO ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS	81
MOBILIDADE PARA ALUNOS E PESSOAL DO ENSINO ESCOLAR	98
MOBILIDADE PARA APRENDENTES E PESSOAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS	112
MOBILIDADE PARA FINS DE APRENDIZAGEM NO DOMÍNIO DA JUVENTUDE.....	128
ACREDITAÇÃO ERASMUS NO DOMÍNIO DA JUVENTUDE.....	129
PROJETOS DE MOBILIDADE PARA JOVENS – «INTERCÂMBIOS DE JOVENS»	132
PROJETOS DE MOBILIDADE PARA TÉCNICOS DE JUVENTUDE	144
ATIVIDADES DE PARTICIPAÇÃO JUVENIL	158
AÇÃO-CHAVE 2: COOPERAÇÃO ENTRE ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES.....	174
PARCERIAS PARA A COOPERAÇÃO	177
PARCERIAS DE COOPERAÇÃO	186
PARCERIAS DE PEQUENA DIMENSÃO	204
PARCERIAS PARA A EXCELÊNCIA	212
CENTROS DE EXCELÊNCIA PROFISSIONAL.....	213
ACADEMIAS DE PROFESSORES ERASMUS+	221
AÇÕES ERASMUS MUNDUS.....	229
PARCERIAS PARA A INOVAÇÃO	242
ALIANÇAS PARA A INOVAÇÃO.....	243
REFORÇO DE CAPACIDADES NO DOMÍNIO DA JUVENTUDE.....	262
EVENTOS DESPORTIVOS EUROPEUS SEM FINS LUCRATIVOS	271
AÇÃO-CHAVE 3: APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS E À COOPERAÇÃO	276
JUVENTUDE EUROPEIA UNIDA.....	278
AÇÕES JEAN MONNET	288
AÇÕES JEAN MONNET NO SETOR DO ENSINO SUPERIOR	289
AÇÕES JEAN MONNET NOUTROS SETORES DO ENSINO E FORMAÇÃO	304
PARTE C – INFORMAÇÕES PARA OS CANDIDATOS	315
PARTE D – GLOSSÁRIO DE TERMOS	339

PARTE A – INFORMAÇÕES GERAIS ACERCA DO PROGRAMA ERASMUS+

O Erasmus+ é o programa da UE nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto para o período de 2021-2027. A educação, a formação, a juventude e o desporto são domínios fundamentais que apoiam os cidadãos no seu desenvolvimento pessoal e profissional. Em última análise, quando o ensino e a formação, bem como a aprendizagem informal e não formal, são inclusivos e de elevada qualidade, proporcionam aos jovens e aos participantes de todas as idades as qualificações e aptidões necessárias para que participem de forma significativa na sociedade democrática, na compreensão intercultural e numa transição bem-sucedida para o mercado de trabalho. Com base no êxito do programa no período de 2014-2020, o Erasmus+ intensifica os seus esforços para aumentar as oportunidades oferecidas a mais participantes e a um leque mais vasto de organizações, centrando-se no seu impacto qualitativo e contribuindo para sociedades mais inclusivas e coesas, mais ecológicas e preparadas para a era digital.

É necessário preparar melhor os cidadãos europeus com os conhecimentos, as aptidões e as competências necessárias numa sociedade que evolui de forma dinâmica e é cada vez mais móvel, multicultural e digital. Deverá tornar-se normal passar tempo noutro país para estudar, aprender e trabalhar, bem como falar mais duas línguas, além da língua materna. O programa é um elemento fundamental para apoiar os objetivos do Espaço Europeu da Educação, do Plano de Ação para a Educação Digital 2021-2027, da Estratégia da UE para a Juventude e do Plano de Trabalho da União Europeia para o Desporto.

Como confirmou a pandemia de COVID-19, o acesso à educação revela, mais do que nunca, ser essencial para garantir uma recuperação célere, ao mesmo tempo que promove a igualdade de oportunidades para todos. No âmbito deste processo de recuperação, o Programa Erasmus+ abre um novo horizonte à sua dimensão inclusiva, apoiando oportunidades de desenvolvimento pessoal, socioeducativo e profissional das pessoas na Europa e não só, com o objetivo de não deixar ninguém para trás.

Para aumentar o impacto qualitativo das suas ações e assegurar a igualdade de oportunidades, o programa chegará mais facilmente a mais pessoas de todas as idades e de origens culturais, sociais e económicas diversas. Um dos aspetos centrais do programa é a sua aproximação às pessoas com menos oportunidades, incluindo às pessoas com deficiência e aos migrantes, bem como aos cidadãos da União Europeia que residem em regiões remotas ou enfrentam dificuldades socioeconómicas. Neste sentido, o programa também incentivará os seus participantes, em especial os jovens, a intervirem e a aprenderem a participar na sociedade civil, sensibilizando-os para os valores comuns da União Europeia.

Além disso, o desenvolvimento das aptidões e competências digitais e de aptidões em domínios orientados para o futuro, designadamente o combate às alterações climáticas, as energias limpas, a inteligência artificial, a robótica, a análise de megadados, etc., é essencial para o crescimento sustentável e a coesão da Europa no futuro. O programa pode contribuir significativamente para estimular a inovação e colmatar as lacunas de conhecimentos, aptidões e competências na Europa. As empresas da UE têm de se tornar mais competitivas pelo talento e pela inovação. Este investimento em conhecimentos, aptidões e competências beneficiará os cidadãos, as instituições, as organizações e a sociedade como um todo, contribuindo para o crescimento sustentável e garantindo a igualdade, a prosperidade e a inclusão social na Europa e no mundo.

Outro desafio prende-se com as tendências que grassam por toda a Europa para uma participação limitada na vida democrática e os baixos níveis de conhecimento e de sensibilização no tocante aos assuntos europeus e aos seus efeitos na vida de todos os cidadãos europeus. Muitas pessoas hesitam ou têm dificuldade em intervir e participar ativamente nas suas comunidades ou na vida política e social da União Europeia. O reforço da identidade europeia e da participação dos jovens nos processos democráticos é da máxima importância para o futuro da União Europeia. Este

problema também pode ser combatido por intermédio de atividades de aprendizagem não formal, destinadas a melhorar as aptidões e as competências dos jovens, assim como a sua cidadania ativa.

Em consonância com as prioridades da União Europeia na transição para uma economia sustentável, os projetos devem ser concebidos de modo a respeitar o ambiente e devem integrar práticas ecológicas em todas as suas vertentes. Aquando da conceção dos seus projetos, as organizações e os participantes envolvidos devem adotar uma abordagem respeitadora do ambiente, que os incentive a debater e conhecer melhor as questões ambientais, os leve a refletir sobre o que pode ser feito ao seu nível e os ajude a encontrar formas alternativas e mais ecológicas de realizarem as suas atividades.

É fundamental apoiar e simplificar a cooperação transnacional e internacional entre as organizações nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto para dotar as pessoas de mais competências essenciais, reduzir o abandono escolar precoce e reconhecer as competências adquiridas através da aprendizagem formal, informal e não formal. Tal facilita a circulação de ideias e a transmissão de boas práticas e conhecimentos especializados e o desenvolvimento de capacidades digitais, contribuindo, assim, para uma educação de elevada qualidade e, simultaneamente, para o reforço da coesão social. O Programa Erasmus+ é uma das histórias de sucesso mais notáveis da União Europeia. Baseia-se nas realizações de mais de 30 anos de programas europeus nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto, abrangendo tanto uma dimensão intraeuropeia como uma dimensão assente em parcerias internacionais.

O Guia do Programa Erasmus+ foi redigido de acordo com o programa de trabalho anual do Erasmus+, adotado pela Comissão Europeia, pelo que poderá ser revisto de modo a refletir as prioridades e as linhas de ação definidas nos programas de trabalho adotados nos anos seguintes. A aplicação do presente Guia está sujeita à disponibilidade das dotações previstas no projeto de orçamento após a adoção do orçamento para esse ano pela autoridade orçamental da UE ou conforme previsto no regime dos duodécimos provisórios.

QUAIS SÃO OS OBJETIVOS E OS ASPETOS MAIS IMPORTANTES DO PROGRAMA ERASMUS+?

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do programa consiste em apoiar, através da aprendizagem ao longo da vida, o desenvolvimento educativo, profissional e pessoal das pessoas nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto na Europa e mais além, contribuindo assim para o crescimento sustentável, o emprego de qualidade e a coesão social, bem como para impulsionar a inovação e reforçar a identidade europeia e a cidadania ativa. Assim, o programa é um instrumento fundamental para a construção de um Espaço Europeu da Educação, ao promover a cooperação estratégica europeia no domínio do ensino e formação, e as respetivas agendas setoriais, fazendo progredir a cooperação política para a juventude ao abrigo da Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027 e promovendo a dimensão europeia no desporto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O programa tem os seguintes objetivos específicos:

- promover a mobilidade individual e de grupo para fins de aprendizagem, assim como a cooperação, a qualidade, a inclusão e equidade, a excelência, a criatividade e a inovação a nível das organizações e políticas no domínio do ensino e formação;
- promover a mobilidade para fins de aprendizagem não formal e informal e a participação ativa entre os jovens, assim como a cooperação, a qualidade, a inclusão, a criatividade e a inovação a nível de organizações e políticas no domínio da juventude;
- promover a mobilidade para fins de aprendizagem de pessoal da área desportiva, assim como a cooperação, a qualidade, a inclusão, a criatividade e a inovação a nível das organizações desportivas e das políticas desportivas.

PRIORIDADES DO PROGRAMA ERASMUS+

Inclusão e diversidade

O programa procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão, a diversidade e a equidade em todas as suas ações. As organizações e os participantes com menos oportunidades estão no cerne destes objetivos e, por conseguinte, têm ao seu dispor mecanismos e recursos do programa. As organizações devem adotar uma abordagem inclusiva durante a conceção dos seus projetos e atividades, tornando-os acessíveis a um leque diversificado de participantes.

Neste sentido, as agências nacionais também são essenciais para apoiar projetos de forma a torná-los o mais inclusivos e diversificados possível. Com base nos princípios gerais e nos mecanismos europeus, as agências nacionais elaborarão planos de inclusão e diversidade para responder da melhor forma às necessidades dos participantes com menos oportunidades e apoiar as organizações que trabalham com estes grupos-alvo no seu contexto nacional. Simultaneamente, os Centros de Recursos SALTO, que apoiam a execução do programa, são também intervenientes fundamentais na promoção e na implantação de medidas de inclusão e diversidade, nomeadamente no que diz respeito à recolha de conhecimentos e à conceção e execução de atividades de reforço de capacidades para o pessoal das agências nacionais e os beneficiários do programa. A Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA) desempenha um papel igualmente importante nas vertentes dos programas que são geridas centralmente. Nos Países Parceiros, as delegações da UE e – quando existam – os Gabinetes Nacionais Erasmus+ também são fundamentais para aproximar o programa dos grupos-alvo abordados por esta estratégia.

A fim de pôr em prática estes princípios, a **Estratégia para a Inclusão e a Diversidade**, que abrange todos os domínios do programa, visa apoiar um acesso facilitado ao financiamento para um leque mais diversificado de organizações e chegar mais facilmente a mais participantes com menos oportunidades. A estratégia também estabelece um quadro para os projetos que, apoiados pelo programa, pretendem trabalhar em questões relacionadas com a inclusão e a diversidade. Esta estratégia visa ajudar a eliminar os obstáculos que os diferentes grupos-alvo poderão enfrentar no acesso a este tipo de oportunidades na Europa e não só.

A lista de potenciais obstáculos, apresentada abaixo, não é exaustiva e pretende constituir uma referência para medidas destinadas a aumentar a acessibilidade e a aproximação a pessoas com menos oportunidades. Estes obstáculos podem dificultar a participação desses grupos, quer enquanto fatores isolados, quer em conjunto:

- **Deficiência:** abrange incapacidades físicas, mentais, intelectuais ou sensoriais suscetíveis de, em interação com vários obstáculos, afetar a participação plena e efetiva de uma pessoa na sociedade em pé de igualdade com os outros¹.
- **Problemas de saúde:** os obstáculos podem dever-se a problemas de saúde, designadamente doenças graves, doenças crónicas ou qualquer outra situação relacionada com a saúde física ou mental que impeça a participação no programa.
- **Obstáculos relacionados com os sistemas de ensino e formação:** as pessoas que, por diversos motivos, têm dificuldades de desempenho no sistema de ensino e formação, os jovens que abandonam os estudos

¹ Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência:
<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

precocemente, os NEET (jovens que não trabalham, não estudam e não seguem uma formação) e os adultos pouco qualificados podem enfrentar obstáculos. Embora possam existir outros fatores relevantes, estas dificuldades educativas, ainda que, por vezes, associadas às circunstâncias pessoais, resultam essencialmente de um sistema educativo que cria limitações estruturais e/ou não tem plenamente em conta as necessidades específicas de cada pessoa. As pessoas podem também enfrentar obstáculos à participação quando a estrutura dos programas curriculares dificulta a mobilidade para fins de aprendizagem ou formação no estrangeiro no âmbito dos seus estudos.

- **Diferenças culturais:** as diferenças culturais podem ser entendidas como obstáculos para pessoas de quaisquer origens, mas podem também afetar especialmente as pessoas com menos oportunidades. Tais diferenças podem representar obstáculos significativos à aprendizagem em geral, principalmente para as pessoas com um historial enquanto migrantes ou refugiados – em especial, migrantes recém-chegados –, as pessoas pertencentes a minorias nacionais ou étnicas, os utilizadores de língua gestual, as pessoas com dificuldades de adaptação linguística e de inclusão cultural, etc. A exposição a línguas estrangeiras e diferenças culturais durante a participação em qualquer tipo de atividades do programa pode desencorajar as pessoas e, de certa forma, limitar os benefícios da sua participação. Além disso, tais diferenças culturais até são suscetíveis de impedir potenciais participantes de se candidatarem a apoio através do programa, representando, por isso, um obstáculo em si mesmas.
- **Obstáculos sociais:** as dificuldades de adaptação social, como ter competências sociais limitadas ou comportamentos antissociais ou de alto risco, ou ser (ex-)recluso, (ex-)toxicodependente ou (ex-)alcoólico, ou a marginalização social podem representar um obstáculo. Podem existir outros obstáculos sociais decorrentes das circunstâncias familiares, nomeadamente ser o primeiro elemento de uma família a aceder ao ensino superior ou ser progenitor (principalmente um progenitor isolado), prestador de cuidados, único sustento da família ou órfão, ou ter vivido ou viver ainda numa instituição.
- **Obstáculos económicos:** as desvantagens económicas, nomeadamente um baixo nível de vida, baixos rendimentos, aprendentes que têm de trabalhar para se sustentar, dependência do sistema de proteção social, desemprego de longa duração, situações precárias ou pobreza, situação de sem-abrigo, endividamento ou outros problemas financeiros, etc., podem representar obstáculos. Podem existir outras dificuldades decorrentes da transferibilidade limitada dos serviços (em especial, o apoio às pessoas com menos oportunidades), que devem ser «móveis», acompanhando os participantes quando se deslocam para um local distante ou, principalmente, para o estrangeiro.
- **Obstáculos relacionados com a discriminação:** os obstáculos podem resultar de situações de discriminação associadas ao género, à idade, à etnia, à religião, a crenças, à orientação sexual, à deficiência ou a fatores que se intersejam (uma combinação de dois ou mais destes obstáculos relacionados com a discriminação).
- **Obstáculos geográficos:** habitar em regiões remotas ou rurais, em pequenas ilhas ou em regiões periféricas/ultraperiféricas, em zonas urbanas problemáticas, em zonas com menos serviços (transportes públicos limitados, más infraestruturas) ou zonas menos desenvolvidas em países terceiros, etc., pode constituir um obstáculo.

Transformação digital

A crise da COVID-19 evidenciou a importância da educação digital para a transformação digital de que a Europa necessita. Em particular, salientou a necessidade acrescida de aproveitar o potencial das tecnologias digitais para o

ensino e a aprendizagem e de desenvolver competências digitais para todos. Em consonância com as prioridades estratégicas do **Plano de Ação para a Educação Digital (2021-2027)**², o programa visa apoiar este esforço no sentido de colocar os aprendentes, os educadores, os técnicos de juventude, os jovens e as organizações no caminho da transformação digital.

O programa apoiará a primeira prioridade estratégica do plano de ação, a saber, o desenvolvimento de um ecossistema de educação digital altamente eficaz, reforçando as capacidades e a compreensão crítica em todos os tipos de instituições de ensino e formação relativamente a formas de aproveitar as oportunidades oferecidas pelas tecnologias digitais para o ensino e a aprendizagem a todos os níveis e em todos os setores e de elaborar planos de transformação digital.

O programa apoiará também a segunda prioridade estratégica do plano de ação, apoiando ações que visam reforçar o desenvolvimento de aptidões e competências digitais a todos os níveis da sociedade e para todos (incluindo jovens com menos oportunidades, estudantes, candidatos a emprego e trabalhadores). A tónica será colocada na promoção de competências digitais básicas e avançadas, bem como da literacia digital, que se tornou essencial para o quotidiano e para permitir que as pessoas se adaptem a um mundo repleto de algoritmos e participem de forma plena na sociedade civil e na democracia.

Em consonância com estas duas prioridades estratégicas do plano de ação, será criada uma **plataforma europeia de educação digital** para melhorar a coordenação em matéria de educação digital a nível da UE e contribuir para o intercâmbio de boas práticas e a experimentação no domínio da investigação. O objetivo da plataforma será apoiar os Estados-Membros através de uma cooperação intersetorial mais estreita; estabelecer uma rede de serviços de aconselhamento nacionais sobre educação digital que permita o intercâmbio de experiências e boas práticas no que toca aos fatores facilitadores da educação digital; estabelecer uma ligação entre as iniciativas e as estratégias nacionais e regionais em matéria de educação digital; e ligar as autoridades nacionais, o setor privado, os peritos, os prestadores de ensino e formação e a sociedade civil através de um desenvolvimento mais flexível das políticas e práticas no domínio da educação digital. Além disso, a plataforma ajudará a acompanhar a aplicação do Plano de Ação para a Educação Digital.

O programa deve alcançar um grupo-alvo mais vasto, dentro e fora da União, através de um maior recurso às ferramentas das tecnologias da informação e da comunicação, da utilização combinada da mobilidade física com a aprendizagem virtual e da cooperação virtual.

Ambiente e combate às alterações climáticas

O ambiente e a ação climática são prioridades fundamentais para a UE e continuarão a sê-lo no futuro. A **Comunicação relativa ao Pacto Ecológico Europeu**³ é a nova estratégia de crescimento europeia, que reconhece o papel fundamental das escolas, das instituições de formação e das universidades no diálogo com os alunos, os pais e a comunidade em geral sobre as mudanças necessárias para uma transição bem-sucedida para a neutralidade carbónica até 2050.

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_pt.

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_pt.

Por conseguinte, o programa será um instrumento essencial para desenvolver conhecimentos, aptidões e atitudes em relação às alterações climáticas e ao desenvolvimento sustentável na União Europeia e não só. O Programa Erasmus+ aumentará o número de oportunidades de mobilidade em domínios ecológicos orientados para o futuro, que promoverão o desenvolvimento de competências, melhorarão as perspetivas de carreira e integrarão os participantes em áreas temáticas que são estratégicas para o desenvolvimento sustentável do nosso planeta, com especial atenção para o desenvolvimento rural (agricultura sustentável, gestão dos recursos naturais, proteção do solo ou agricultura biológica). Além disso, o Erasmus+, centrado na mobilidade, deve procurar contribuir para a neutralidade carbónica promovendo modos de transporte sustentáveis e um comportamento mais responsável.

Uma vez que o ambiente e a luta contra o aquecimento global se tornarão uma prioridade horizontal na seleção de projetos, será dada prioridade a projetos que visem o desenvolvimento de competências em vários setores pertinentes para a sustentabilidade ambiental, incluindo no âmbito do contributo da educação e da cultura para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, desenvolvendo estratégias e metodologias para competências verdes setoriais, programas curriculares orientados para o futuro e mais adequados às necessidades dos indivíduos, bem como iniciativas que apoiem as abordagens previstas das organizações participantes no que respeita à sustentabilidade ambiental.

O programa apoia a utilização de práticas inovadoras para transformar os aprendentes, o pessoal e os técnicos de juventude em verdadeiros fatores impulsionadores de mudança (por exemplo, poupança de recursos, redução da utilização de energia e dos resíduos, compensação da pegada de emissões de carbono, escolhas sustentáveis em termos alimentares e de mobilidade, etc.). Será também dada prioridade a projetos que, através da educação, da formação, da juventude e das atividades desportivas, possibilitem mudanças comportamentais no que toca às preferências individuais, aos valores culturais e sensibilização para o desenvolvimento sustentável, aos hábitos de consumo e aos estilos de vida.

Por conseguinte, as organizações e os participantes envolvidos devem procurar integrar práticas ecológicas em todos os projetos, adotando uma abordagem respeitadora do ambiente aquando da conceção da atividade, que os incentive a debater e conhecer melhor as questões ambientais, a refletir sobre ações locais e a encontrar formas alternativas e mais ecológicas de realizarem as suas atividades.

Plataformas como a eTwinning e a EPAL continuarão a gerar materiais de apoio e a facilitar o intercâmbio de práticas e políticas educativas eficazes em questões relativas ao ambiente e à sustentabilidade. O Erasmus+ é também um poderoso instrumento para contactar e dialogar com um vasto leque de intervenientes na nossa sociedade (escolas, universidades, prestadores de EFP, organizações de juventude e desportivas, ONG, órgãos de poder local e regional, organizações da sociedade civil, etc.).

Participação na vida democrática

O programa aborda a participação limitada dos seus cidadãos nos seus processos democráticos e a sua falta de conhecimento sobre a União Europeia e procura ajudá-los a superar as dificuldades de envolvimento e participação ativos nas suas comunidades ou na vida política e social da União. O reforço da compreensão da União Europeia pelos cidadãos, desde uma idade precoce, é fundamental para o futuro da União. Em complemento da educação formal, a aprendizagem não formal pode melhorar a compreensão da União Europeia pelos cidadãos e promover um sentimento de pertença à União.

O programa apoia a cidadania ativa e a ética na aprendizagem ao longo da vida; fomenta o desenvolvimento de competências sociais e interculturais, o pensamento crítico e a literacia mediática. É também dada prioridade a projetos que proporcionam oportunidades de participação das pessoas na vida democrática e de envolvimento social e cívico através de atividades de aprendizagem formal e não formal. A tónica é colocada na sensibilização para o contexto da

União Europeia e a sua compreensão, nomeadamente no que toca aos valores comuns da UE, aos princípios da unidade e diversidade, bem como ao seu legado social, cultural e histórico.

No domínio da juventude, foi concebida uma Estratégia para a Participação dos Jovens⁴ destinada a proporcionar um quadro comum e apoiar a utilização do programa para promover a participação dos jovens na vida democrática.

CARACTERÍSTICAS MAIS IMPORTANTES DO PROGRAMA ERASMUS+

Os seguintes aspetos do programa merecem uma atenção especial:

Proteção, saúde e segurança dos participantes

A proteção e a segurança dos participantes envolvidos nos projetos Erasmus+ são dois princípios importantes do programa. Todas as pessoas que participam no Programa Erasmus+ devem ter a oportunidade de tirar o máximo proveito das possibilidades de aprendizagem e desenvolvimento pessoal e profissional. Tal deve ser garantido por um ambiente seguro, que respeite e proteja os direitos de todas as pessoas, a sua integridade física e emocional, a sua saúde mental e o seu bem-estar.

Cada uma das organizações participantes no programa deve dispor de procedimentos e disposições eficazes para promover e garantir a segurança, a proteção e a não discriminação dos participantes na sua atividade. Sempre que necessário, os participantes menores (alunos, aprendentes do EFP e jovens) devem ser acompanhados por adultos nas atividades de mobilidade. Os adultos acompanhantes devem assegurar que a componente de aprendizagem da mobilidade tem qualidade suficiente, bem como zelar pela proteção e pela segurança dos participantes menores.

Além disso, todos os alunos, estudantes, estagiários, aprendizes/formandos, aprendentes adultos, jovens e pessoal envolvidos numa atividade de mobilidade ao abrigo das ações-chave do Programa Erasmus+ devem dispor de seguro contra os riscos inerentes à respetiva participação nessas atividades. O programa deixa aos organizadores do projeto a tarefa de procurar a apólice de seguro mais adequada, de acordo com o tipo de projeto realizado e as modalidades de seguro disponíveis a nível nacional. Além disso, não é necessário subscrever um seguro específico para o projeto, caso os participantes já estejam cobertos por apólices de seguro existentes dos organizadores do projeto.

Em qualquer dos casos, os seguintes domínios devem estar cobertos:

- se pertinente, seguro de viagem (incluindo danos e perda de bagagem);
- seguro de responsabilidade civil (incluindo, quando aplicável, responsabilidade civil profissional);
- acidentes e doenças graves (incluindo incapacidade permanente ou temporária);
- morte (incluindo repatriação em caso de projetos desenvolvidos no estrangeiro).

Se aplicável, recomenda-se vivamente aos participantes em atividades transnacionais que tenham o Cartão Europeu de Seguro de Doença, um cartão gratuito que permite receber os cuidados de saúde necessários de um ponto de vista

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/>.

médico, no sistema público, durante uma estada temporária em qualquer dos 27 países da UE, na Islândia, no Listenstaine ou na Noruega, nas mesmas condições e ao mesmo custo (em alguns países, gratuitamente) que as pessoas cobertas pelo sistema de saúde público do país em questão. Para mais informações sobre o cartão e para saber como o pode obter, consultar <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=pt>.

Por último, se os projetos envolverem jovens com menos de 18 anos, as organizações participantes precisam de obter a autorização prévia para a participação junto dos pais ou encarregados de educação.

Multilinguismo

O multilinguismo é uma das pedras angulares do projeto europeu e um símbolo forte da aspiração da UE a alcançar a união na diversidade. As línguas estrangeiras desempenham um papel de destaque entre as competências que vão ajudar a preparar melhor as pessoas para o mercado de trabalho e a tirar o maior proveito das oportunidades disponíveis. O objetivo da UE é que todos os cidadãos tenham a oportunidade de aprender, pelo menos, duas línguas estrangeiras desde uma idade precoce.

A promoção do ensino de línguas e da diversidade linguística é um dos objetivos específicos do programa. A falta de competências linguísticas constitui um dos principais obstáculos à participação nos programas europeus em matéria de educação, formação e juventude. As oportunidades criadas para oferecer apoio linguístico visam tornar a mobilidade mais eficiente e eficaz, melhorar o desempenho da aprendizagem e, por conseguinte, contribuir para o objetivo específico do programa.

O programa disponibilizará apoio à aprendizagem de línguas para os participantes que realizam uma atividade de mobilidade. Este apoio será disponibilizado principalmente através da plataforma Apoio Linguístico em Linha (OLS [do inglês «Online Language Support»]) do Erasmus+, adaptada conforme necessário a determinados setores, já que a facilidade de acesso e a flexibilidade desta modalidade de ensino constituem uma vantagem para a aprendizagem de línguas. O Apoio Linguístico em Linha (OLS) do Erasmus+ permitirá aos participantes avaliar, praticar e melhorar o seu conhecimento das línguas. A plataforma disponibilizará recursos como, por exemplo, ferramentas de aprendizagem assistida e mista para permitir que os professores e os técnicos de juventude prestem um apoio suplementar aos respetivos aprendentes e serviços de redes sociais para facilitar a aprendizagem colaborativa. O Apoio Linguístico em Linha (OLS) do Erasmus+ também disponibilizará materiais gratuitos e abertos para a aprendizagem de línguas. Além do OLS, poderão ser disponibilizadas outras formas de apoio linguístico destinadas a satisfazer as necessidades de grupos-alvo específicos na aprendizagem de línguas, como a utilização de língua gestual ou braille, que podem ser financiadas na categoria de apoio financeiro específico à inclusão.

No âmbito dos projetos de cooperação, o ensino e a aprendizagem de línguas também serão incentivados. A inovação e as boas práticas destinadas a promover as competências linguísticas podem incluir, por exemplo, métodos de ensino e avaliação, desenvolvimento de material pedagógico, investigação, aprendizagem de línguas assistida por computador e iniciativas empresariais que utilizem línguas estrangeiras.

A Comissão Europeia criou os prémios do **Selo Europeu das Línguas** (ELL [do inglês «European Language Label»]) para distinguir a qualidade, apoiar a partilha de resultados de projetos de excelência no domínio do multilinguismo e promover o interesse público na aprendizagem de línguas. As agências nacionais atribuirão o ELL anualmente ou de dois em dois anos a organizações de ensino e formação que concluírem um projeto Erasmus+ descentralizado com resultados excecionais no domínio da aprendizagem e do ensino de línguas. Além de poder selecionar os projetos Erasmus+, a agência nacional pode decidir atribuir o ELL a outras iniciativas com abordagens abrangentes, inclusivas ou inovadoras em relação ao ensino e aprendizagem de línguas.

Dimensão internacional

O Erasmus+ tem uma forte dimensão internacional (ou seja, de cooperação com Países Parceiros) nas atividades de mobilidade, cooperação e diálogo político. Um elemento essencial para ajudar as organizações europeias a enfrentar os desafios mundiais criados pela globalização, pelas alterações climáticas e pela transição digital é a intensificação da mobilidade internacional e da cooperação com países terceiros, reforçando o papel da União Europeia como interveniente mundial. Paralelamente, as ações do programa contribuem para promover valores, princípios e interesses em torno de prioridades comuns relacionadas, nomeadamente, com o desenvolvimento humano e institucional, as alterações climáticas, a transição digital, o crescimento e o emprego, a boa governação e a paz e segurança. A participação dos jovens nos Países Parceiros é um elemento essencial do processo de construção de sociedades mais resilientes e assentes na confiança mútua e na compreensão intercultural.

Reconhecimento e validação de aptidões e qualificações

O Erasmus+ apoia os instrumentos da UE que visam garantir a transparência e o reconhecimento das competências, das aptidões e das qualificações, nomeadamente: o Europass, o Passe Jovem, o Quadro Europeu de Qualificações (QEQ), o Sistema Europeu de Transferência e Acumulação de Créditos (ECTS), o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade (EQAVET), o Registo Europeu de Garantia da Qualidade (EQAR), a Associação Europeia para a Garantia da Qualidade no Ensino Superior (ENQA), bem como as redes europeias no domínio da educação e da formação na base destes instrumentos, designadamente o Centro Nacional de Informação sobre o Reconhecimento Académico (NARIC), as redes Euroguidance, os Centros Nacionais Europass e os pontos de coordenação nacionais do QEQ. Um propósito comum destes instrumentos é o de assegurar que as competências, as aptidões e as qualificações podem ser mais facilmente reconhecidas e compreendidas, dentro e fora das fronteiras nacionais, em todos os subsistemas de educação e de formação, bem como no mercado de trabalho, independentemente de terem sido adquiridas no ensino e formação formais ou através de outras experiências de aprendizagem (por exemplo, experiência de trabalho, voluntariado e aprendizagem em linha).

Para cumprir estes objetivos, os instrumentos disponíveis devem poder dar resposta a novos fenómenos, como a internacionalização da educação e a utilização crescente da aprendizagem digital, e apoiar a criação de percursos de aprendizagem flexíveis consentâneos com as necessidades e os objetivos dos aprendentes. Os instrumentos podem também ter de evoluir no futuro, no sentido da sua simplificação e do reforço da sua coerência, permitindo a aprendentes e trabalhadores deslocarem-se livremente na UE para efeitos de trabalho ou de aprendizagem.

No domínio da juventude, estratégias temáticas⁵ como o Passe Jovem e a Estratégia Europeia de Formação (EEF) visam prestar mais apoio à evolução nestes domínios.

Para mais informações, consultar o sítio Web: http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_pt

Comunicação sobre os projetos e os seus resultados para maximizar o impacto

⁵ Poderá encontrar as estratégias em: <https://www.salto-youth.net/>

A comunicação sobre os projetos e os respetivos resultados é fundamental para assegurar o impacto a diferentes níveis. Os candidatos a financiamento ao abrigo do Erasmus+ devem, consoante a ação, planear as suas atividades de comunicação de forma a partilhar informações sobre o seu projeto e os seus resultados durante e após o ciclo de vida do projeto. As candidaturas de projetos serão avaliadas com base em critérios pertinentes para assegurar que estes aspetos sejam abrangidos. Os candidatos terão igualmente de avaliar o êxito das suas atividades de comunicação, de forma qualitativa e quantitativa. O nível e a intensidade das atividades de comunicação e disseminação devem ser proporcionais aos objetivos, ao âmbito e às metas das diferentes ações do Erasmus+.

Os beneficiários devem reconhecer claramente o apoio da União Europeia em todas as atividades e produtos de comunicação e disseminação, nomeadamente eventos, sítios Web e publicações. Cabe-lhes, em especial, assegurar que o emblema da União Europeia é incluído em todos os materiais de comunicação, respeitando as disposições constantes da convenção de subvenção ou da decisão de subvenção⁶. A subvenção do beneficiário poderá ser reduzida se tais disposições não forem respeitadas.

Para conceberem um bom plano de comunicação e disseminação, os candidatos devem ter em conta os seguintes aspetos:

- **Objetivos de comunicação:** sensibilizar as pessoas para o assunto, promover valores sociais, desenvolver novas parcerias para o futuro ou influenciar políticas e práticas;
- **Público ou grupo-alvo:** as pessoas a que os candidatos pretendem chegar e que poderão utilizar os resultados. Seja o mais específico possível. Pode tratar-se do público em geral, partes interessadas, peritos e outros interessados, decisores, meios de comunicação social, etc.;
- **Canais e atividades utilizados para alcançar o público-alvo:** os candidatos devem escolher os canais e as atividades que são mais eficazes e adequados para responder às necessidades dos seus destinatários escolhidos, designadamente redes sociais, eventos ou publicações.
- Resultados do projeto (produtos e resultados), como guias de boas práticas, um instrumento ou produto prático, um relatório técnico ou os estudos realizados, os conhecimentos e as aptidões obtidos, etc. Os resultados devem ser partilhados ou promovidos na Plataforma de Resultados dos Projetos Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Calendário:** deve planear eficazmente os momentos em que as diferentes atividades são realizadas (associando-os ao plano de trabalho ou às metas), estabelecer um objetivo realista e assegurar flexibilidade em função da evolução do projeto, da alteração das necessidades do público-alvo ou grupo-alvo, bem como do desenvolvimento das políticas e dos procedimentos.
- **Indicadores-chave de desempenho (ICD):** os indicadores constituem uma valiosa ferramenta de gestão para monitorizar os progressos realizados (e permitir ajustamentos, se necessário) durante a aplicação do plano de comunicação e disseminação e para medir o grau de sucesso na realização dos seus objetivos.

Requisito de livre acesso a materiais educativos produzidos no âmbito do Erasmus+

O Erasmus+ promove o livre acesso aos produtos resultantes dos projetos para apoiar a aprendizagem, o ensino, a formação e o trabalho com jovens. Mais especificamente, os beneficiários do Erasmus+ comprometem-se a colocar gratuitamente à disposição do público quaisquer ferramentas e recursos educativos produzidos no contexto dos projetos apoiados pelo programa (documentos, suportes para comunicação, *software* ou outros materiais), ao abrigo

⁶ Estão disponíveis orientações sobre a forma de utilizar a identidade visual da Comissão Europeia, incluindo o emblema da União Europeia, no seguinte endereço: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents.

de uma licença aberta. Estes materiais devem ser de fácil acesso e poder ser obtidos sem custos ou limitações. A licença aberta deve permitir a sua utilização, reutilização, adaptação e partilha pelo público. Estes materiais são conhecidos como «Recursos Educativos Abertos» (REA). Para atingir este objetivo, os recursos devem ser carregados num formato digital editável, numa plataforma adequada e de livre acesso. Embora o Erasmus+ incentive os beneficiários a aplicar as licenças mais abertas⁷, estes podem escolher licenças que imponham algumas restrições, por exemplo, que limitem a utilização comercial por terceiros ou comprometam terceiros a aplicar a mesma licença aos materiais derivados, se tal for adequado à natureza do projeto e ao tipo de material, e desde que o público possa continuar a utilizar, reutilizar, adaptar e partilhar o recurso. O requisito de livre acesso é obrigatório e não prejudica os direitos de propriedade intelectual dos beneficiários de subvenções.

Livre acesso do Erasmus+ para investigação e dados

O Erasmus+ incentiva os beneficiários a publicarem os resultados da sua investigação de forma a permitir o livre acesso aos mesmos, sem quaisquer restrições e a título gratuito. Os beneficiários também são incentivados a aplicar licenças abertas aos resultados da investigação. Sempre que possível, os dados recolhidos pelos projetos devem ser publicados como «dados abertos», ou seja, ao abrigo de uma licença aberta, num formato adequado e numa plataforma de dados abertos adequada.

QUAL É A ESTRUTURA DO PROGRAMA ERASMUS+?

Para atingir os seus objetivos, o Programa Erasmus+ prevê levar a cabo as seguintes ações no período de 2021-2027:

AÇÃO-CHAVE 1 – MOBILIDADE INDIVIDUAL

Esta ação-chave apoia:

- **Mobilidade de aprendentes e de membros do pessoal:** oportunidades oferecidas a alunos, estudantes, estagiários e jovens, assim como a docentes, incluindo do ensino superior, formadores, técnicos de juventude, treinadores desportivos, pessoal de instituições de ensino e de organizações da sociedade civil, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional noutro país;
- **Atividades de participação juvenil:** iniciativas locais e transnacionais lideradas por jovens e executadas por grupos informais e/ou organizações de juventude para ajudar os jovens a participar e aprender a participar na vida democrática, sensibilizando-os para os valores comuns da União Europeia e os direitos fundamentais, reunindo jovens e decisores políticos a nível local, nacional e europeu e contribuindo para os objetivos comuns da União Europeia;
- **Atividades DiscoverEU:** ação que proporciona a todos os jovens de 18 anos a possibilidade de realizar uma primeira experiência de viagem pela Europa, de curta duração, individual ou em grupo, no âmbito de uma

⁷ Por exemplo, as licenças Creative Commons Attribution ou Creative Commons Attribution-Share Alike, amplamente utilizadas para obras criativas, a GNU Public License e a GNU Lesser Public License, para *software*, ou a Open Database License, para bases de dados.

atividade educativa informal, destinada a fortalecer um sentimento de pertença à União Europeia e a descobrir a sua diversidade cultural

- O programa disponibiliza **oportunidades de aprendizagem de línguas** para os participantes que realizem uma atividade de mobilidade no estrangeiro. Este apoio será disponibilizado principalmente através da plataforma Apoio Linguístico em Linha (OLS) do Erasmus+, adaptada conforme necessário a determinados setores, já que a facilidade de acesso e a flexibilidade desta modalidade de ensino constituem uma vantagem para a aprendizagem de línguas. Em casos específicos, nomeadamente quando a aprendizagem em linha não é a melhor forma de chegar ao grupo-alvo, serão disponibilizadas outras formas de apoio linguístico.

AÇÃO-CHAVE 2 – COOPERAÇÃO ENTRE ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES

Esta ação-chave apoia:

Parcerias para a cooperação, incluindo:

- **Parcerias de cooperação:** o principal objetivo das parcerias de cooperação é permitir que as organizações aumentem a qualidade e a relevância das suas atividades, desenvolvam e reforcem as suas redes de parceiros, aumentem a sua capacidade para operarem em conjunto a nível transnacional, fomentando a internacionalização das suas atividades e procedendo ao intercâmbio ou desenvolvimento de novas práticas e novos métodos, bem como partilhando e confrontando ideias.
- **Parcerias de pequena dimensão:** Esta ação visa alargar o acesso ao programa a intervenientes de pequena dimensão e pessoas a quem é difícil chegar nos domínios do ensino escolar, da educação de adultos, do ensino e formação profissionais, da juventude e do desporto. Com montantes de subvenção menores atribuídos às organizações, com uma duração mais curta e com exigências administrativas mais simples quando comparadas com as parcerias de cooperação, esta ação visa alcançar as organizações locais comunitárias, novos participantes no programa e ainda organizações menos experientes, reduzindo os obstáculos à entrada no programa para as organizações com menor capacidade organizacional.

Parcerias para a excelência, incluindo:

- **Universidades Europeias:** esta ação apoia o surgimento de redes de instituições de ensino superior criadas da base para o topo, que elevarão a cooperação transfronteiriça a um novo nível de ambição, através do desenvolvimento de estratégias conjuntas a longo prazo para alcançar uma educação, investigação e inovação da máxima qualidade, com base numa visão comum e em valores partilhados;
- **Centros de Excelência Profissional:** esta iniciativa apoia o desenvolvimento de plataformas transnacionais de Centros de Excelência Profissional estreitamente integrados em estratégias locais e regionais para o crescimento, a inovação e a competitividade, apoiando simultaneamente as mudanças estruturais e as políticas económicas na União Europeia;
- **Academias de Professores Erasmus+:** o objetivo geral desta ação é criar parcerias europeias de prestadores de ensino e formação de professores, a fim de estabelecer as Academias de Professores Erasmus+ que desenvolverão uma perspetiva europeia e internacional da formação de professores. Estas academias irão incorporar o multilinguismo e a diversidade cultural, desenvolver a formação de professores em conformidade com as prioridades da UE em matéria de política educativa e contribuir para os objetivos do Espaço Europeu da Educação;
- **Ação Erasmus Mundus:** esta ação visa promover a excelência e a internacionalização a nível mundial das instituições de ensino superior através de programas de estudos – ao nível do mestrado – ministrados e reconhecidos conjuntamente por instituições de ensino superior estabelecidas na Europa e abertos a instituições de outros países do mundo.

Parcerias para a inovação, incluindo:

- **Alianças para a Inovação:** esta ação visa promover a cooperação estratégica entre intervenientes fundamentais no ensino superior e no ensino e formação profissionais, nas empresas e na investigação – o «triângulo do conhecimento» – para fomentar a inovação e a modernização dos sistemas de ensino e formação, tendo em vista identificar e oferecer os conjuntos mais adequados de aptidões, conhecimentos e competências para dar resposta às necessidades futuras do mercado de trabalho em setores e domínios que são estratégicos para o crescimento sustentável e a competitividade da Europa;
- **Projetos orientados para o futuro:** esta ação procurará promover a inovação, a criatividade e a participação eletrónica, bem como o empreendedorismo social em diferentes domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto. Apoiará ideias orientadas para o futuro, baseadas em prioridades europeias fundamentais, que possam no futuro ser integradas e contribuir para melhorar os sistemas de ensino e formação, da juventude e do desporto, bem como produzir um efeito inovador substancial em termos de métodos e práticas para todos os tipos de contextos de aprendizagem e de participação ativa em prol da coesão social europeia.

Projetos de reforço de capacidades no setor da juventude: esta ação apoia a cooperação e o intercâmbio no domínio da juventude entre organizações de Países do Programa ou Países Parceiros e abrange atividades de aprendizagem não formal, com ênfase no aumento da capacidade das organizações que trabalham com jovens fora da aprendizagem formal, assegurando a participação ativa dos jovens.

Eventos desportivos sem fins lucrativos: esta ação apoiará a preparação, a organização e o seguimento de eventos desportivos sem fins lucrativos, organizados num só país ou em vários países, por organizações sem fins lucrativos ou organismos públicos ativos no domínio do desporto. Estes eventos procurarão aumentar a visibilidade das ações do Erasmus+ no âmbito do desporto, bem como aumentar a sensibilização para o papel do desporto na promoção da inclusão social, da igualdade de oportunidades e de atividades físicas benéficas para a saúde.

Plataformas em linha como a **eTwinning**, a **Plataforma Eletrónica para a Educação de Adultos na Europa (EPALE)**, o portal **School Education Gateway (SEG)** e o **Portal Europeu da Juventude** proporcionarão espaços de colaboração virtual, bases de dados para pesquisa de parceiros, comunidades de intercâmbio de práticas e outros serviços em linha para professores, formadores, técnicos de juventude, decisores políticos e outros profissionais, bem como para alunos, jovens e aprendentes adultos na Europa e não só.

AÇÃO-CHAVE 3 – APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS E À COOPERAÇÃO

Esta ação-chave apoia:

A ação **Juventude Europeia Unida**, que visa as organizações de juventude a nível da base que pretendam estabelecer parcerias além-fronteiras, ou seja, que queiram conferir uma dimensão europeia às suas atividades. Pretende-se incentivar a apresentação de novas candidaturas de organizações que ainda não estejam estabelecidas a nível europeu.

Esta ação-chave abrange ainda:

- Ações destinadas a preparar e apoiar a execução da agenda política da UE nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto, incluindo agendas setoriais para o ensino superior, o ensino e formação profissionais, o ensino escolar e a educação de adultos, nomeadamente facilitando a governação e o funcionamento dos **Métodos Abertos de Coordenação**.
- Realização de **experiências de políticas** europeias, lideradas por autoridades públicas de alto nível e envolvendo ensaios de campo em medidas políticas em diversos países, com base em métodos sólidos de avaliação. Em conformidade com a Estratégia da UE para a Juventude, será também disponibilizado apoio financeiro para as estruturas que dinamizam o grupo de trabalho nacional designado por cada autoridade nacional no âmbito do Diálogo da UE com a Juventude a nível nacional.
- Ações destinadas a reunir provas e conhecimentos sobre sistemas e políticas nos domínios da educação, da

formação, da juventude e do desporto a nível nacional e europeu, com vista a facilitar a elaboração fundamentada de políticas. Serão reunidas e analisadas provas através de **inquéritos e estudos à escala da UE ou internacionais e com recurso a conhecimentos especializados temáticos e por país.**

- Ações que facilitam a **transparência e o reconhecimento de aptidões e qualificações, assim como a transferência de créditos**, para promover a garantia da qualidade e para apoiar a validação da aprendizagem não formal e informal, bem como a gestão e a orientação de aptidões. Este domínio incluirá também o apoio a organismos ou redes a nível nacional e europeu que facilitem intercâmbios transeuropeus, assim como o desenvolvimento de percursos de aprendizagem flexíveis entre os diferentes domínios da educação, formação e juventude e contextos de aprendizagem não formal e informal.

Ações que fomentam o **diálogo político com as partes interessadas dentro e fora da União Europeia**, por meio de, por exemplo, conferências, eventos e outras atividades que envolvam os decisores políticos, os profissionais e outras partes interessadas nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto, para sensibilizar para as agendas políticas europeias pertinentes e promover a Europa enquanto destino de excelência para o estudo e a investigação.

- **A cooperação com organizações internacionais** dotadas de conhecimentos especializados e capacidades analíticas altamente reconhecidos (como a OCDE e o Conselho da Europa), com vista a reforçar o impacto e o valor acrescentado das políticas nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto.

AÇÕES JEAN MONNET

As ações Jean Monnet prestam apoio ao seguinte:

- **Ação Jean Monnet no setor do ensino superior:** esta ação apoia instituições de ensino superior dentro e fora da Europa com vista a promover o ensino e a investigação em matéria de integração europeia e promover o debate de orientação e o intercâmbio, com a participação do mundo académico e dos decisores políticos, sobre as prioridades políticas da União. São apoiadas as seguintes subações: **Módulos Jean Monnet:** programas de ensino de curta duração relativos a uma ou mais disciplinas de estudo sobre a União Europeia; **Cátedras Jean Monnet:** postos de docência de duração mais longa com especialização em estudos sobre a União Europeia para professores universitários, **Centros de Excelência Jean Monnet:** pontos centrais que reúnem os conhecimentos de peritos de alto nível em várias disciplinas de Estudos Europeus e que desenvolvem atividades transnacionais e relações estruturais com instituições académicas de outros países;
- **Ação Jean Monnet noutros domínios do ensino e da formação:** esta ação promove o conhecimento sobre a União Europeia nas escolas e nas instituições de ensino e formação profissionais (EFP) nos Países do Programa. Visa proporcionar oportunidades aos prestadores de educação para desenvolverem e disponibilizarem conteúdos aos aprendentes e oportunidades aos prestadores de formação de professores para apoiarem os professores com metodologias e conhecimento atualizado sobre assuntos da União Europeia e promoverem debates e trocas de pontos de vista entre representantes e partes interessadas das escolas e do EFP sobre a aprendizagem de temas relativos à União Europeia. São apoiadas as seguintes subações: **Formação de professores:** conceber e apresentar aos professores propostas de formação estruturada sobre as temáticas da UE; **Redes:** intercâmbio de boas práticas e experiências de ensino conjunto num grupo de países.
- **Apoio a instituições designadas:** esta ação apoia instituições que perseguem um objetivo de interesse europeu, prestando à União, aos seus Estados-Membros e aos seus cidadãos serviços de elevada qualidade em determinadas áreas temáticas prioritárias. As principais atividades e domínios de alcance destas instituições incluem a investigação, nomeadamente a recolha de dados e a sua análise para elaborar futuras políticas, ensino *in situ* e em linha para futuro pessoal das organizações internacionais e para funcionários públicos, em especial nos domínios da justiça e da gestão, a organização de eventos sobre questões prioritárias para a União e a disseminação de resultados específicos e informações gerais para o público em geral.

QUAL É O ORÇAMENTO?

O programa tem uma dotação financeira indicativa global de mais de 26 mil milhões de EUR⁸ do orçamento da UE para os sete anos (2021-2027). O orçamento anual é adotado pela autoridade orçamental. Os diferentes passos para a adoção do orçamento da UE podem ser acompanhados em:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Para informações sobre o orçamento disponível por ação, consultar o programa de trabalho anual do Erasmus+ 2021:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en)

⁸ A título indicativo, a dotação financeira do programa é fixada em 24 574 milhões de EUR a preços correntes, com um complemento adicional de 1 700 milhões de EUR a preços de 2018.

QUEM EXECUTA O PROGRAMA ERASMUS+?

A Comissão Europeia

A Comissão Europeia é a responsável máxima pela execução do Programa Erasmus+. Gere o orçamento e define as prioridades, as metas e os critérios do programa numa base contínua. Além disso, orienta e monitoriza a execução geral, o seguimento e a avaliação do programa a nível europeu. A Comissão Europeia assume ainda total responsabilidade pela supervisão e coordenação das estruturas encarregadas da execução do programa a nível nacional.

A nível europeu, a Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA) da Comissão Europeia é responsável pela execução de um conjunto de ações do Programa Erasmus+. Além das informações contidas no presente Guia, os documentos dos convites à apresentação de propostas e os formulários de candidatura pertinentes para as ações abrangidas pelo presente Guia e geridos pela Agência de Execução são publicados no Portal de Oportunidades de Financiamento e Concursos: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

A Agência de Execução está encarregada da gestão de todo o ciclo de vida destes projetos, desde a promoção do programa, passando pela análise dos pedidos de subvenção e pela monitorização dos projetos no local, até à disseminação dos resultados do projeto e do programa. É também responsável pelo lançamento de convites específicos à apresentação de propostas relacionados com algumas ações do programa não abrangidas pelo presente Guia.

A Comissão Europeia, designadamente através da Agência de Execução, é também responsável pelo seguinte:

- realização de estudos nos domínios apoiados pelo programa;
- realização de pesquisas e de atividades baseadas em dados concretos através da rede Eurydice;
- melhoria da visibilidade e do impacto sistémico do programa por meio de atividades de disseminação e de exploração dos resultados do programa;
- garantia da gestão contratual e do financiamento dos organismos e redes apoiados pelo Programa Erasmus+;
- gestão dos concursos para a prestação de serviços no âmbito do programa.

As agências nacionais

A execução do Programa Erasmus+ é levada a cabo principalmente por gestão indireta, ou seja, a Comissão Europeia atribui tarefas de execução orçamental às agências nacionais; a fundamentação desta abordagem é a de aproximar o Programa Erasmus+ tanto quanto possível dos seus beneficiários e adaptá-lo à diversidade de sistemas nacionais de educação, de formação e de juventude. Para o efeito, cada País do Programa nomeou uma ou mais agências nacionais (para obter os respetivos contactos, consultar a seguinte ligação: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_pt). Estas agências nacionais promovem e executam o programa a nível nacional e atuam como elo de ligação entre a Comissão Europeia e as organizações participantes a nível local, regional e nacional. É da sua competência:

- fornecer informações adequadas sobre o Programa Erasmus+;
- administrar um processo de seleção justo e transparente das candidaturas de projetos a financiar no respetivo país;
- acompanhar e avaliar a execução do programa no respetivo país;
- prestar apoio aos candidatos e às organizações participantes ao longo do ciclo de vida do projeto;
- colaborar de forma eficaz com a rede de todas as agências nacionais e com a Comissão Europeia;
- assegurar a visibilidade do programa;
- promover a disseminação e a exploração dos resultados do programa a nível local e nacional.

Além disso, as agências nacionais desempenham um papel importante enquanto estruturas intermediárias para o desenvolvimento qualitativo e a execução do Programa Erasmus+ ao:

- realizarem projetos e atividades, como atividades de formação e cooperação e atividades de ligação em rede (fora das tarefas inerentes à gestão do ciclo de vida dos projetos), que promovam a qualidade da execução do programa e/ou estimulem desenvolvimentos políticos nos domínios apoiados pelo programa;
- aplicarem uma abordagem de apoio aos novos intervenientes, às organizações menos experientes e aos grupos-alvo com menos oportunidades, a fim de remover os obstáculos a uma participação plena no programa;
- buscarem uma cooperação com organismos externos e autoridades nacionais, por forma a aumentar o impacto do programa nos respetivos domínios de ação e países e na União Europeia.

O tipo de apoio prestado pelas agências nacionais pretende orientar os utilizadores do programa em todas as fases, desde o primeiro contacto com o programa, passando pelo processo de candidatura e pela realização do projeto, até à avaliação final. Este princípio não está em contradição com a equidade e a transparência dos processos de seleção. Pelo contrário, baseia-se na ideia de que, para garantir a igualdade de oportunidades para todos, é preciso prestar mais apoio a alguns grupos-alvo do programa por meio de sistemas de aconselhamento, consultoria, monitorização e orientação adaptados às suas necessidades.

Os convites à apresentação de propostas pertinentes para as ações geridas pelas agências nacionais Erasmus+ são publicados no sítio Web⁹ do Erasmus+ e divulgados nos sítios Web das agências nacionais.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_pt.

QUAIS SÃO OS OUTROS ORGANISMOS QUE PARTICIPAM NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA?

Além dos organismos supramencionados, os centros de recursos e gabinetes de informação, plataformas e redes de conhecimento e de peritos a seguir indicados disponibilizam conhecimentos especializados complementares para a execução do Programa Erasmus+:

CENTROS DE RECURSOS E GABINETES DE INFORMAÇÃO

CENTROS DE RECURSOS SALTO

Os Centros de Recursos SALTO têm como objetivo melhorar a qualidade e o impacto do Programa Erasmus+ a nível sistémico, disponibilizando conhecimentos especializados, recursos, informação e atividades de formação em domínios específicos para as agências nacionais e outros intervenientes envolvidos na educação, na formação e no trabalho com jovens. Estas atividades incluem, nomeadamente, a organização de cursos de formação, seminários e sessões de trabalho, visitas de estudo, fóruns e atividades de cooperação e formação de parcerias no âmbito de temas prioritários do Erasmus+.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Além disso, no domínio da educação e formação, o trabalho de cada Centro SALTO:

- proporciona uma plataforma para atividades de formação europeias;
- permite, nomeadamente, que as partes interessadas desenvolvam as capacidades das suas organizações para tirarem pleno partido das oportunidades do Erasmus+, partilharem boas práticas entre países europeus, encontrem parceiros ou aumentarem o impacto dos seus projetos a nível europeu.

JUVENTUDE

No domínio da juventude, o trabalho dos Centros SALTO inclui também:

- promover o reconhecimento da aprendizagem não formal e informal;
- desenvolver e documentar métodos e ferramentas de formação e trabalho com jovens;
- dar uma perspetiva sobre as atividades de formação europeias disponíveis para os técnicos de juventude através do Calendário Europeu de Formação;
- editar publicações e orientações práticas;
- prestar informações atualizadas acerca do trabalho com jovens na Europa;
- providenciar uma base de dados de formadores e mediadores no domínio do trabalho com jovens e da formação;
- coordenar a implementação do Passe Jovem, um instrumento destinado a apoiar a validação dos resultados da aprendizagem não formal e informal nos contextos de mobilidade dos jovens e de atividades de trabalho com jovens.

Os Centros SALTO no domínio da juventude têm uma orientação temática (participação e informação, inclusão e diversidade, formação e cooperação) ou geográfica (países da Parceria Oriental e Rússia, Mediterrâneo do Sul, Balcãs Ocidentais).

Mais informações: www.salto-et.net e www.salto-youth.net.

Otlas – ferramenta de pesquisa de parceiros no setor da juventude

Uma das ferramentas desenvolvidas e alojadas nos Centros de Recursos SALTO para a Juventude é a Otlas, uma ferramenta centralizada de pesquisa de parceiros em linha para organizações do setor da juventude. As organizações podem introduzir os seus dados de contacto e domínios de interesse na Otlas e procurar parceiros para ideias de projetos.

Para mais informações, consultar o sítio Web: www.salto-youth.net/otlas ou www.otlas.eu

Gabinetes Nacionais Erasmus+

Nos Países Parceiros em questão (Balcãs Ocidentais, países do Mediterrâneo Oriental e Meridional, Rússia e Ásia Central), os Gabinetes Nacionais Erasmus+ prestam apoio à Comissão, à Agência de Execução e às autoridades locais na execução do Programa Erasmus+. Constituem o ponto de contacto nestes países para todas as partes interessadas envolvidas no Programa Erasmus+ no setor do ensino superior. Contribuem para aumentar a sensibilização, a visibilidade, a relevância, a eficácia e o impacto da dimensão internacional do Erasmus+.

Os Gabinetes Nacionais Erasmus+ são responsáveis por:

- fornecer informações sobre as atividades Erasmus+ que estão abertas à participação dos respetivos países (incluindo nos domínios do ensino superior, da juventude e do EFP, se for o caso);
- aconselhar e apoiar os potenciais candidatos;
- coordenar a equipa local de Peritos para a Reforma do Ensino Superior (HERE);
- contribuir para a realização de estudos e eventos;
- prestar apoio ao diálogo político;
- manter contactos com as autoridades locais e com as delegações da UE;
- seguir os desenvolvimentos políticos no setor do ensino superior do respetivo país.

Centros Nacionais de Informação sobre o Reconhecimento Académico (NARIC)

A rede NARIC presta informações acerca do reconhecimento de diplomas e períodos de estudo passados noutros países europeus, bem como aconselhamento sobre diplomas académicos estrangeiros no país onde o NARIC se encontra estabelecido. A rede NARIC presta aconselhamento fiável a qualquer pessoa que viaje para o estrangeiro para trabalhar ou continuar os seus estudos, mas também a instituições, estudantes, conselheiros, pais, professores e potenciais empregadores.

A Comissão Europeia apoia as atividades da rede NARIC por meio do intercâmbio de informações e de experiências entre países, da identificação de boas práticas, da análise comparativa dos sistemas e das políticas neste domínio e de debates e análises de assuntos de interesse comum em matéria de política educativa.

Para mais informações, consultar o sítio Web: www.enic-naric.net

Rede Eurodesk

A rede Eurodesk disponibiliza serviços de informação a jovens e a pessoas que com eles trabalhem sobre oportunidades nos domínios da educação, da formação e da juventude na Europa, e sobre o envolvimento dos jovens em atividades europeias.

Presente em todos os Países do Programa e coordenada a nível europeu pelo Gabinete de Ligação Eurodesk em Bruxelas, a rede Eurodesk responde a pedidos de informação sobre financiamento, eventos e publicações. Contribui ainda para a dinamização do Portal Europeu da Juventude.

O Portal Europeu da Juventude disponibiliza informações e oportunidades a nível europeu e nacional de interesse para jovens que vivam, estudem e trabalhem na Europa. Presta informações em 28 línguas.

É possível aceder ao Portal Europeu da Juventude em: https://europa.eu/youth/home_pt/. Mais informações sobre a rede Eurodesk: <http://www.eurodesk.eu>.

PLATAFORMAS E FERRAMENTAS

Plataforma de Resultados dos Projetos Erasmus+

A Plataforma de Resultados dos Projetos Erasmus+ dá acesso a informação e resultados sobre todos os projetos financiados ao abrigo do Programa Erasmus+ e alguns projetos financiados ao abrigo dos programas anteriores nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto. As organizações podem inspirar-se nas vastas informações sobre projetos e utilizar os resultados e os ensinamentos obtidos em 15 anos de execução do Erasmus+.

É possível pesquisar projetos por palavra-chave, ação-chave, ano, país, tema, tipo de resultados, etc. As pesquisas podem ser guardadas e continuamente atualizadas com os projetos mais recentes, segundo critérios predefinidos. Os projetos de boas práticas – que foram identificados em função da sua relevância estratégica, do seu impacto ou do seu potencial de comunicação – são destacados, e podem ser descarregadas fichas informativas promocionais.

A Plataforma de Resultados dos Projetos Erasmus+ pode ser consultada no seguinte endereço: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

eTwinning

A plataforma eTwinning (geminção eletrónica de escolas) é uma comunidade de professores, do ensino pré-escolar ao ensino secundário, alojada numa plataforma segura, apenas acessível a professores certificados pelas autoridades nacionais. Os participantes podem envolver-se em diversas atividades: desenvolvimento de projetos com outras escolas e turmas; debates entre pares e criação de redes profissionais; participação numa variedade de oportunidades de desenvolvimento profissional (em linha e presenciais); etc. A plataforma eTwinning é financiada ao abrigo da ação-chave 2 do Programa Erasmus+.

Os professores e as escolas que participam na plataforma eTwinning recebem apoio dos respetivos Serviços de Apoio Nacionais (SAN). Estes organismos são designados pelas autoridades nacionais competentes. Assistem as escolas durante o processo de registo, a localização de parceiros e as atividades dos projetos, promovem a ação, atribuem prémios e selos de qualidade e organizam atividades de desenvolvimento profissional para professores.

Os Serviços de Apoio Nacionais são coordenados por um Serviço de Apoio Central (SAC), que é também responsável pelo desenvolvimento da plataforma eTwinning na Internet e pela organização de atividades de desenvolvimento profissional para professores a nível europeu.

A lista de todos os serviços e mais informações estão disponíveis em:

<https://www.etwinning.net/pt/pub/contact.htm>

School Education Gateway (SEG)

O portal School Education Gateway é a plataforma digital europeia para o ensino escolar, atualmente disponível em 23 línguas da UE, concebido para disponibilizar tudo o que os professores necessitam, no que respeita a informação, aprendizagem e desenvolvimento profissional, apoio pelos pares e criação de redes, projetos de cooperação e oportunidades de mobilidade, análise das políticas em causa, etc. Além da comunidade de professores, os utilizadores-alvo do SEG incluem todas as partes que participam em atividades ao abrigo do Programa Erasmus+, tais como: escolas e outros intervenientes e organizações do setor da educação; decisores políticos e autoridades nacionais; organizações não governamentais (ONG); empresas; etc. Visto ser um sítio Web público, pode ser acedido na Internet por qualquer pessoa (ou seja, até mesmo a partir de países fora da UE). Espera-se que este alcance alargado melhore as ligações entre as políticas e a prática no ensino escolar europeu e também que ajude a promover políticas baseadas na realidade vivida nas escolas e naquilo que o mercado de trabalho necessita.

O SEG oferece uma vasta gama de conteúdos, tais como boas práticas de projetos europeus; contribuições mensais para o blogue e entrevistas em vídeo de especialistas europeus em ensino; cursos em linha para professores, para ajudar a superar os desafios hoje enfrentados em sala de aula; recursos como materiais de ensino, tutoriais e o European Toolkit for Schools; informação sobre políticas de educação escolar; notícias e acontecimentos atuais; etc. Oferece ferramentas especiais para ajudar os professores e o pessoal das escolas a encontrarem oportunidades de formação e de mobilidade para fins de desenvolvimento profissional (cursos presenciais, aprendizagem por observação (*jobshadowing*), missões de ensino, etc.), que podem ser financiadas ao abrigo da ação-chave 1 do Programa Erasmus+:

- Ferramenta Erasmus+ «Catálogo de cursos» (para oportunidades de formação presencial);
- Ferramenta Erasmus+ «Oportunidades de mobilidade» (para mobilidade de professores ao abrigo da ação-chave 1);

<https://www.schooleducationgateway.eu/pt/pub/index.htm>

EPALE

A Plataforma Eletrónica para a Educação de Adultos na Europa – conhecida como EPALE [do inglês *Electronic Platform for Adult Learning in Europe*] – é uma iniciativa da Comissão Europeia financiada pelo Programa Erasmus+. É aberta a profissionais da educação de adultos: professores, formadores e voluntários, bem como aos responsáveis políticos, investigadores, jornalistas e académicos envolvidos na educação de adultos.

O sítio apresenta notícias atualizadas sobre a evolução neste domínio e oferece redes interativas, que permitem a ligação com outros utilizadores em toda a Europa, a participação nas discussões e o intercâmbio de boas práticas. Entre muitas ferramentas e conteúdos, a EPALE oferece instrumentos de interesse específico para (potenciais) beneficiários do Erasmus+. Eis alguns exemplos:

- Um calendário de cursos e eventos que pode ser utilizado:
 - para encontrar oportunidades de mobilidade para beneficiários de projetos da ação-chave 1,
 - para promover cursos e eventos organizados por projetos da ação-chave 2.
- Uma ferramenta de pesquisa de parceiros, útil para encontrar parceiros para preparar um projeto financiado pela UE, ou para encontrar ou publicar uma oportunidade de acompanhamento no local de trabalho.
- Comunidades de intercâmbio de práticas, que oferecem uma ferramenta adicional de ligação a pessoas e organizações com interesses semelhantes.
- Espaços de colaboração, onde os parceiros de projeto podem trabalhar para o desenvolver, num ambiente seguro.
- Um centro de recursos através do qual os beneficiários do projeto podem obter materiais de referência úteis e/ou publicar artigos, materiais de ensino, relatórios, manuais e quaisquer outros materiais produzidos pelo seu projeto ou organização, oferecendo, assim, uma oportunidade adicional de disseminação.
- Um blogue, onde os participantes em projetos podem partilhar a sua experiência ou carregar vídeos que apresentem os seus resultados de um modo informal e dinâmico.

Os projetos que recebem financiamento da UE são encorajados a partilhar na plataforma informações sobre as suas atividades e resultados através de entradas no blogue, notícias, eventos e outros tipos de atividades.

A plataforma EPALÉ é posta em prática por um Serviço de Apoio Central e uma rede de Serviços Nacionais de Apoio nos Países do Programa Erasmus+, que estão encarregados de identificar informação interessante e de encorajar as partes interessadas a utilizar e contribuir para a plataforma. A plataforma EPALÉ pode ser consultada no seguinte endereço: <https://epale.ec.europa.eu/pt>.

SELFIE

A SELFIE (do inglês *Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies* ou autorreflexão sobre a aprendizagem eficaz através da promoção da utilização de tecnologias educativas inovadoras) é uma ferramenta de autorreflexão gratuita, multilingue e baseada na Internet, destinada a ajudar as escolas gerais e profissionais a desenvolverem a sua capacidade digital.

A ferramenta SELFIE para as escolas reúne, de forma anónima, as opiniões dos alunos, dos professores e dos dirigentes escolares sobre a forma como as tecnologias são utilizadas na escola. Esta recolha é feita com recurso a breves afirmações e perguntas e a uma escala de resposta simples de 1 a 5. Com base nestes dados, a ferramenta gera um relatório, ou seja, uma imagem («SELFIE») dos pontos fortes e pontos fracos de uma escola em termos da sua utilização das tecnologias. A ferramenta está disponível para qualquer escola primária, secundária ou profissional da Europa e não só, em mais de 30 línguas. Pode ser utilizada por qualquer escola e não apenas pelas que tenham níveis avançados de infraestruturas, equipamentos e utilização de tecnologias.

A crise da COVID-19 trouxe consigo uma transição em massa para as tecnologias digitais para efeitos de trabalho e aprendizagem à distância, incluindo no EFP. Além disso, mostrou que é difícil manter a aprendizagem em contexto de trabalho como parte do EFP nas empresas, o que torna ainda mais urgente aumentar a eficácia do diálogo entre os professores do EFP e os formadores em contexto laboral por meios digitais.

Está a ser desenvolvida, no âmbito do Plano de Ação para a Educação Digital, uma nova ferramenta para os professores. Esta ferramenta («SELFIE para os professores»), que estará disponível em todas as línguas oficiais da UE no outono de 2021, permitirá aos professores realizarem uma autoavaliação das suas competências digitais e da sua confiança neste domínio e obter observações imediatas sobre os seus pontos fortes e as lacunas em que podem melhorar. Podem formar-se também equipas de professores para, em conjunto, utilizarem a ferramenta e elaborarem um plano de formação.

No início de 2020, um estudo sobre a viabilidade da adaptação da ferramenta SELFIE à aprendizagem em contexto de trabalho no EFP concluiu que é necessária uma ferramenta SELFIE neste domínio para reunir as instituições de EFP e as empresas e permitir-lhes debater em conjunto a melhor forma de incorporar a tecnologia digital no ensino e formação. A SELFIE para a aprendizagem em contexto de trabalho, além de reunir as três perspetivas existentes, ou seja, a dos dirigentes escolares, dos professores do EFP e dos aprendentes, acrescenta uma quarta perspetiva, ou seja, a dos formadores em contexto laboral. No outono de 2020, nove países realizaram ações-piloto bem-sucedidas para alargar a SELFIE à aprendizagem em contexto de trabalho, nomeadamente no âmbito de programas de aprendizagem, com um grande número de partes interessadas. A SELFIE para a aprendizagem em contexto de trabalho deverá estar pronta a ser plenamente implantada até meados de 2021.

A SELFIE foi desenvolvida pelo Centro Comum de Investigação e pela Direção-Geral da Educação, da Juventude, do Desporto e da Cultura. Para mais informações sobre a ferramenta SELFIE, ver: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_en

HEInnovate

O quadro orientador HEInnovate proporciona às instituições de ensino superior (IES) da UE e não só a oportunidade de examinar as suas capacidades em matéria de inovação e empreendedorismo, através da autorreflexão em uma ou mais das oito dimensões disponíveis, ou seja:

- liderança e governação;
- capacidade organizacional; financiamento, pessoas e incentivos;
- ensino e aprendizagem em matéria de empreendedorismo;
- preparar e apoiar os empreendedores;
- transformação e capacidade digitais;
- intercâmbio de conhecimentos e colaboração;
- a instituição internacionalizada;
- medição do impacto.

O HEInnovate é também uma comunidade de prática, cujos peritos disponibilizam sessões de trabalho para IES com vista a melhorar o seu desempenho em matéria de inovação e eventos de formação de formadores para disseminar a sua abordagem de forma mais ampla a nível nacional. Os materiais de formação estão disponíveis no sítio Web. A plataforma também apresenta estudos de casos e testemunhos de utilizadores para dar exemplos de diferentes abordagens da inovação em IES de toda a UE. Existe um conjunto de análises nacionais realizadas em colaboração com a OCDE e disponíveis nos sítios Web do HEInnovate e da OCDE. Os relatórios nacionais do HEInnovate apresentam abordagens da inovação e do empreendedorismo adotadas em diferentes Estados-Membros da UE.

Alguns projetos financiados pelo Programa Erasmus, como as Alianças Universitárias Europeias e as Alianças para a Inovação, são convidados a utilizar o HEInnovate sempre que se justifique para acompanhar os seus projetos.

O HEInnovate pode ser consultado no seguinte endereço: <https://heinnovate.eu/en>

Portal Europeu da Juventude

O Portal Europeu da Juventude disponibiliza informações e oportunidades a nível europeu e nacional de interesse para jovens que vivam, estudem e trabalhem na Europa. Além disso, incentiva a participação dos jovens na vida democrática na Europa, nomeadamente através do Diálogo da UE com a Juventude e de outras iniciativas que visam o diálogo com os jovens para influenciar a elaboração de políticas. O Portal Europeu da Juventude, que também disponibiliza informações destinadas a outras partes interessadas ativas no domínio da juventude, está disponível em 28 línguas e pode ser consultado em: <https://europa.eu/youth/EU-pt>

Otlas

Uma das ferramentas desenvolvidas e alojadas nos Centros de Recursos SALTO para a Juventude é a **Otlas**, uma ferramenta centralizada de pesquisa de parceiros em linha para organizações do setor da juventude. As organizações podem introduzir os seus dados de contacto e domínios de interesse na Otlas e procurar parceiros para ideias de projetos.

Para mais informações, consultar o sítio Web: www.salto-youth.net/otlas ou www.otlas.eu

Iniciativa do Cartão Europeu de Estudante

A iniciativa do Cartão Europeu de Estudante visa simplificar a mobilidade para fins de aprendizagem e formação, digitalizando os principais componentes necessários para a organização da mobilidade de estudantes, desde a prestação de informações aos processos de candidatura e à adaptação à comunidade de alojamento no estrangeiro. No

contexto desta iniciativa, estão agora disponíveis a aplicação móvel Erasmus+ e a rede *Erasmus Without Paper* [Erasmus sem papel] para as instituições e os alunos do ensino superior, que serão melhoradas através de novos serviços e funcionalidades para os utilizadores.

A aplicação móvel Erasmus+ proporciona aos estudantes um ponto de acesso único em linha a todas as informações e serviços de que necessitam antes, durante e após a sua experiência de intercâmbio no estrangeiro. Esta aplicação móvel também inclui informações sobre a participação no programa para aprendentes de outros setores. A aplicação pode ser descarregada na App Store e no Google Play. Para mais informações, consultar: erasmusapp.eu.

A rede *Erasmus Without Paper* permite que as instituições de ensino superior se liguem a um canal de comunicação central, para trocarem facilmente dados sobre a mobilidade de estudantes de forma segura e simplificada, apoiando uma gestão da mobilidade totalmente digitalizada, incluindo acordos de aprendizagem em linha e acordos interinstitucionais digitais. As instituições de ensino superior que pretendam associar-se à rede *Erasmus Without Paper* podem obter informações sobre o processo de associação, bem como orientações e tutoriais, visitando o Centro de Competências *Erasmus Without Paper*: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>

REDES DE CONHECIMENTO E DE PERITOS

Rede Eurydice

A rede Eurydice centra-se principalmente na forma como a educação na Europa está estruturada e organizada a todos os níveis, e procura contribuir para uma melhor compreensão mútua dos sistemas existentes na Europa. Esta rede fornece aos responsáveis pelos sistemas e pelas políticas de educação na Europa análises comparativas a nível europeu e informações específicas de cada país, nos domínios da educação e da juventude, que lhes vão ser úteis na tomada de decisões.

A rede Eurydice constitui uma vasta fonte de informação, que inclui descrições detalhadas e perspetivas gerais dos sistemas nacionais de educação (sistemas e políticas de educação a nível nacional), relatórios temáticos comparativos dedicados a temas específicos de interesse comunitário (relatórios temáticos), indicadores e estatísticas (série de dados-chave) e diversos factos e números sobre educação, tais como estruturas nacionais de educação, calendários escolares, comparações de salários dos professores e de tempos letivos exigidos nos diversos países e níveis de educação (factos e números).

A rede é composta por uma unidade de coordenação central localizada na Agência de Execução e por unidades nacionais estabelecidas em todos os Países do Programa Erasmus+, mais Albânia, Bósnia-Herzegovina e Montenegro.

Mais informações disponíveis no sítio Web da Agência de Execução: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Rede de correspondentes nacionais do Wiki da Juventude

No seguimento da Estratégia da UE para a Juventude e do objetivo de melhorar o conhecimento sobre as questões da juventude na Europa, foi concedido apoio financeiro às estruturas nacionais que contribuem para o Wiki da Juventude, uma ferramenta interativa que disponibiliza informações sobre a situação dos jovens na Europa e sobre as políticas nacionais de juventude de uma forma coerente, atualizada e explorável.

É dado apoio financeiro aos organismos designados pelas autoridades nacionais, localizados num País do Programa, para ações, desenvolvidas por esses organismos, que produzam informação específica sobre o país, descrições comparáveis do país e indicadores que contribuam para uma melhor compreensão mútua dos sistemas e das políticas de juventude na Europa.

Rede de Peritos para a Reforma do Ensino Superior (HERE)

Nos Países Parceiros em questão (Balcãs Ocidentais, países do Mediterrâneo Oriental e Meridional, Rússia e Ásia Central), as Equipas Nacionais de Peritos para a Reforma do Ensino Superior disponibilizam às autoridades e às partes interessadas locais conhecimentos especializados para promover reformas a nível do ensino superior. Participam no desenvolvimento de políticas de ensino superior no respetivo país. As atividades dos peritos baseiam-se em contactos entre pares. Cada equipa nacional é composta por cinco a 15 membros. Os peritos são especialistas no setor do ensino superior (reitores, vice-reitores, diretores, académicos de nível superior, responsáveis em matéria de relações internacionais, estudantes, etc.).

Os peritos têm as seguintes tarefas:

- desenvolvimento das políticas nos respetivos países, apoiando a modernização, os processos e as estratégias de reforma do ensino superior, em estreito contacto com as autoridades locais competentes;
- diálogo político com a UE no setor do ensino superior;
- atividades de formação e aconselhamento orientadas para as partes interessadas locais, nomeadamente instituições de ensino superior e respetivo pessoal;
- os projetos Erasmus+ (em especial, os levados a cabo ao abrigo da ação Reforço de Capacidades) através da disseminação dos respetivos resultados e realizações, designadamente das boas práticas e de iniciativas inovadoras, bem como da sua exploração para fins de formação.

Equipas nacionais para apoiar a aplicação das ferramentas de EFP da UE

As equipas nacionais de peritos em EFP têm como objetivo disponibilizar conhecimentos especializados para promover a aplicação das ferramentas e dos princípios de EFP da UE em projetos financiados pela UE e apoiados pelo Programa Erasmus+. Estas ferramentas de EFP da UE estão previstas nos documentos estratégicos pertinentes sobre o EFP na UE, como o Quadro Europeu para a Qualidade e a Eficácia da Aprendizagem e a Recomendação do Conselho sobre o EFP (e incluem, entre outras, o quadro EQAVET, os perfis de base da UE e o acompanhamento dos percursos dos diplomados). Os peritos devem, em particular, ajudar os beneficiários de projetos financiados pela UE e apoiados pelo Programa Erasmus+ a aplicar as referidas ferramentas de EFP da UE nos seus projetos.

Rede de Pontos Nacionais de Referência do EQAVET

Os Pontos Nacionais de Referência (PNR) do EQAVET são estabelecidos pelas autoridades nacionais e reúnem organismos relevantes, como os parceiros sociais e as partes interessadas a nível nacional e regional, para contribuir para a implementação do Quadro Europeu de Garantia da Qualidade no EFP, conforme estabelecido na Recomendação

do Conselho sobre o ensino e a formação profissionais em prol da competitividade sustentável, da justiça social e da resiliência¹⁰.

Os PNR do EQAVET visam 1) levar a cabo iniciativas concretas para aplicar e desenvolver o quadro EQAVET, 2) informar e mobilizar um vasto leque de partes interessadas de forma a contribuir para a aplicação do quadro EQAVET, 3) apoiar a autoavaliação enquanto meio complementar e efetivo de assegurar a qualidade, 4) proporcionar uma descrição atualizada dos mecanismos nacionais/regionais de garantia de qualidade com base no quadro EQAVET e 5) participar em análises interpares europeias da garantia de qualidade a nível do sistema de EFP.

QEQ, Europass e Euroguidance – centros nacionais

Relativamente a cada país, estas três redes de centros nacionais são apoiadas ao abrigo de um único acordo:

Pontos de coordenação nacionais (PCN) do Quadro Europeu de Qualificações (QEQ)

Os PCN do QEQ, designados pelas autoridades nacionais, ajudam-nas a:

- elaborar, aplicar e rever quadros nacionais de qualificações, associando-os ao Quadro Europeu de Qualificações (QEQ);
- rever e atualizar, sempre que necessário, a associação dos níveis dos quadros ou sistemas nacionais de qualificações aos níveis do QEQ.

Os PCN do QEQ aproximam o QEQ das pessoas e organizações:

- apoiando a inclusão dos níveis adequados do QEQ em certificados, diplomas, suplementos e outros documentos de qualificação e nas bases de dados de qualificações;
- desenvolvendo registos e bases de dados de qualificações que contêm as qualificações incluídas nos quadros nacionais de qualificações e publicando-os no portal Europass.

Para mais informações, consultar o sítio Web: <https://europa.eu/europass/pt/implementation-european-qualifications-framework-egf>

Centros Nacionais Europass

O principal elemento do Europass é uma plataforma em linha que disponibiliza aos indivíduos e organizações ferramentas interativas e informações sobre oportunidades de aprendizagem, quadros de qualificações e qualificações, orientação, informação estratégica sobre competências, ferramentas de autoavaliação e documentação de aptidões e qualificações, e conectividade com oportunidades de aprendizagem e emprego. Tal exige um trabalho substancial a nível nacional, realizado por organismos designados pelas autoridades nacionais. Este trabalho inclui, em particular:

¹⁰ Aditar, se disponível, uma nota de rodapé com referência ao Jornal Oficial.

- disponibilizar informações nacionais para a plataforma da UE, nomeadamente assegurando a interligação entre a plataforma da UE e fontes de dados nacionais no que respeita às oportunidades de aprendizagem e às bases de dados ou registos nacionais de qualificações;
- promover a utilização dos serviços prestados pela plataforma da UE;
- manter a ligação com todas as partes interessadas a nível nacional.

Rede Euroguidance

A Euroguidance é a rede europeia de centros nacionais de recursos e de informação, designados pelas autoridades nacionais. Todos os centros Euroguidance partilham os seguintes objetivos comuns:

- cooperação e apoio a nível da União para reforçar políticas, sistemas e práticas para orientação na União (desenvolvimento da dimensão europeia da orientação ao longo da vida);
- apoio ao desenvolvimento de competências dos técnicos de orientação profissional;
- prestação de informação de qualidade sobre a orientação ao longo da vida;
- promoção de oportunidades europeias de mobilidade para fins de aprendizagem e gestão de carreiras (através do portal Europass).

A rede Euroguidance destina-se primordialmente aos técnicos de orientação profissional e aos responsáveis políticos, tanto do setor educativo como do setor do emprego.

Para mais informações, consultar o sítio Web: <http://euroguidance.eu>

QUEM PODE PARTICIPAR NO PROGRAMA ERASMUS+?

Os indivíduos constituem a principal população-alvo do programa. Contudo, o programa chega a estas pessoas principalmente através de organizações, instituições, organismos ou grupos que organizam atividades deste tipo. Por conseguinte, as condições de acesso ao programa passam por dois tipos de intervenientes: os «participantes» (indivíduos que participam no programa) e as «organizações participantes» (incluindo grupos informais e trabalhadores por conta própria¹¹). Tanto para os participantes como para as organizações participantes, as condições de participação dependem do país onde se encontram.

Participantes em atividades dos projetos Erasmus+:

Regra geral, os participantes dos projetos Erasmus+ devem estar estabelecidos num País do Programa. Algumas ações, designadamente nos domínios do ensino superior, do ensino e formação profissionais e da juventude, estão também abertas a participantes de Países Parceiros.

As condições específicas para participar num projeto Erasmus+ dependem do tipo de ação em questão.

Em termos gerais, os principais grupos-alvo são:

- para projetos pertinentes no setor do ensino superior, os principais alvos são: estudantes do ensino superior (ciclo curto, primeiro, segundo ou terceiro ciclo), docentes, incluindo do ensino superior, pessoal de instituições de ensino superior, formadores e profissionais de empresas;
- para projetos pertinentes no setor do ensino e formação profissionais, os principais alvos são: aprendizes/formandos e estudantes do ensino e formação profissionais, profissionais e formandos do ensino e formação profissionais, pessoal de organizações de ensino e formação profissionais iniciais, formadores e profissionais de empresas;
- para projetos pertinentes no setor do ensino escolar, os principais alvos são: dirigentes escolares, professores e pessoal de escolas, alunos do ensino pré-escolar, básico e secundário;
- para projetos pertinentes no domínio da educação de adultos, os principais alvos são: membros de organizações de educação não profissional de adultos, formadores, pessoal e formandos de educação não profissional de adultos;
- para projetos pertinentes no setor da juventude, os principais grupos-alvos são: jovens entre os 13 e os 30 anos de idade¹², técnicos de juventude, pessoal e membros de organizações ativas no setor da juventude;
- para projetos pertinentes no domínio do desporto, os principais alvos são: profissionais e voluntários no domínio do desporto, atletas e treinadores.

¹¹ As pessoas singulares não se podem candidatar diretamente a uma subvenção junto das agências nacionais Erasmus+ ou da Agência de Execução EACEA (com exceção dos trabalhadores por conta própria [ou seja, empresários em nome individual cuja empresa não tem personalidade jurídica separada da pessoa singular].

Podem participar excepcionalmente entidades sem personalidade jurídica nos termos do direito nacional aplicável, desde que os seus representantes disponham de capacidade para assumir compromissos jurídicos em seu nome e ofereçam garantias de proteção dos interesses financeiros da UE equivalentes às oferecidas pelas pessoas coletivas.)

Os organismos da UE (com exceção do Centro Comum de Investigação da Comissão Europeia) não podem fazer parte do consórcio.

¹² São aplicáveis limites de idade distintos consoante os diferentes tipos de atividades. Para mais informações, consultar a parte B do presente Guia.

Também é importante considerar o seguinte:

Limites de idade inferiores – os participantes devem ter atingido a idade mínima à data do início da atividade.

Limites de idade superiores – os participantes não devem ter ultrapassado a idade máxima indicada à data do início da atividade.

Para mais informações sobre as condições de participação em cada ação específica, consultar a parte B do presente Guia.

Organizações participantes elegíveis

Os projetos Erasmus+ são apresentados e geridos pelas organizações participantes. Se um projeto for selecionado, a organização candidata torna-se beneficiária de uma subvenção Erasmus+. Os beneficiários assinam uma convenção de subvenção ou são notificados de uma decisão de subvenção que os habilita a receber apoio financeiro para a realização do respetivo projeto (os participantes a título individual não assinam convenções de subvenção).

Regra geral, as organizações participantes dos projetos Erasmus+ devem estar estabelecidas num País do Programa. Algumas ações estão também abertas a organizações participantes de Países Parceiros, designadamente nos domínios do ensino superior, do ensino e formação profissionais e da juventude¹³.

As condições específicas para participar num projeto Erasmus+ dependem do tipo de ação suportada pelo programa. Em termos gerais, o programa está aberto a qualquer organização ativa nos domínios da educação, da formação, da juventude ou do desporto. Várias ações estão também abertas à participação de outros intervenientes nos mercados de trabalho.

Para mais informações, consultar a parte B do presente Guia.

PAÍSES ELEGÍVEIS

Os Estados-Membros da UE participam no Programa Erasmus+. Além disso, em conformidade com o artigo 16.º do Regulamento Erasmus+, existem os seguintes Países do Programa fora da UE¹⁴:

- membros da Associação Europeia de Comércio Livre (EFTA) que são membros do Espaço Económico Europeu (EEE): Noruega, Islândia e Listenstaine,
- países aderentes, países candidatos e potenciais candidatos à adesão: Macedónia do Norte, Turquia e Sérvia.

Os Estados-Membros da UE e os supramencionados Países do Programa fora da UE serão a seguir designados por «**Países do Programa**».

Além disso, em conformidade com o artigo 17.º do mesmo regulamento, as entidades de outros países terceiros não associados ao programa podem ser elegíveis em ações Erasmus+ em casos devidamente justificados e se tal for do interesse da União (a seguir designados por «**Países Parceiros**»).

Países do Programa

Os países indicados a seguir podem participar plenamente em todas as ações do Programa Erasmus+:

Estados-Membros da União Europeia (UE) ¹⁵			
Bélgica	Grécia	Lituânia	Portugal
Bulgária	Espanha	Luxemburgo	Roménia
Chéquia	França	Hungria	Eslovénia
Dinamarca	Croácia	Malta	Eslováquia
Alemanha	Itália	Países Baixos	Finlândia
Estónia	Chipre	Áustria	Suécia
Irlanda	Letónia	Polónia	

¹⁴ Mediante a assinatura dos acordos de associação entre a União Europeia e estes países.

¹⁵ Nos termos do artigo 33.º, n.º 3, da Decisão 2013/755/UE do Conselho relativa à associação dos países e territórios ultramarinos à União Europeia, adotada em 25 de novembro de 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:PT:PDF>), a União deve assegurar que as pessoas e as organizações dos países e territórios ultramarinos (PTU) possam participar no Erasmus+, estando sujeitas às regras do programa e às disposições aplicáveis ao Estado-Membro a que esses PTU estão ligados. Tal significa que indivíduos e as organizações de PTU participam no programa com o estatuto de pertencente a um «País do Programa», sendo o «País do Programa» o Estado-Membro ao qual estão ligados. A lista dos PTU pode ser consultada em: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

Países do Programa fora da UE ¹⁶		
Macedónia do Norte	Islândia	Noruega
Sérvia	Listenstaine	Turquia

Países Parceiros

Os seguintes países podem participar em determinadas ações do programa, sob reserva de condições ou critérios específicos (para mais informações, consultar a parte B do presente Guia). Será atribuído financiamento a organizações de países dentro dos respetivos territórios tal como reconhecidos pelo direito internacional. Os candidatos e os participantes devem respeitar quaisquer restrições impostas pelo Conselho Europeu à política de assistência externa da UE. As candidaturas necessitam estar de acordo com os valores defendidos pela União Europeia, nomeadamente o respeito pela dignidade humana, liberdade, democracia, igualdade, Estado de direito e respeito pelos direitos humanos incluindo os direitos das minorias conforme estabelecido no artigo 2.º do Tratado da União Europeia.

Os Países Parceiros são agrupados de acordo com os instrumentos financeiros da ação externa da UE.

Região dos Balcãs Ocidentais (Região 1)	Albânia; Bósnia-Herzegovina; Kosovo ¹⁷ ; Montenegro
Países da Parceria Oriental (Região 2)	Arménia; Azerbaijão; Bielorrússia; Geórgia; Moldávia; Território da Ucrânia, tal como reconhecido pelo direito internacional
Países do Mediterrâneo Meridional (Região 3)¹⁸	Argélia; Egito; Israel; Jordânia; Líbano; Líbia; Marrocos; Palestina ¹⁹ ; Síria; Tunísia

¹⁶ Mediante a assinatura dos acordos de associação entre a União Europeia e estes países.

¹⁷ Esta designação não prejudica as posições relativas ao estatuto e está conforme com a RCSNU 1244 e com o parecer do TIJ sobre a declaração de independência do Kosovo.

¹⁸ Os critérios de elegibilidade formulados na Comunicação da Comissão 2013/C-205/05 (JO C 205 de 19.7.2013, p. 9) são aplicáveis a todas as ações levadas a cabo ao abrigo do presente Guia do Programa, incluindo no que se refere a terceiros que recebem apoio financeiro nos casos em que a ação por eles desenvolvida envolve apoio financeiro a terceiros por intermédio de beneficiários de subvenções nos termos do artigo 204.º do Regulamento Financeiro da UE.

¹⁹ Esta designação não deve ser interpretada como um reconhecimento do Estado da Palestina e não prejudica as posições de cada Estado-Membro quanto a esta questão.

Federação da Rússia (Região 4)	Território da Rússia, tal como reconhecido pelo direito internacional
Região 5²⁰	Andorra, Estado da Cidade do Vaticano, Mónaco, São Marinho
Região 6²¹ Ásia	Afeganistão, Bangladexe, Butão, Camboja, China, Filipinas, Índia, Indonésia Laos, Malásia, Maldivas, Mongólia, Mianmar/Birmânia, Nepal, Paquistão, Coreia do Norte, Seri Lanca, Tailândia e Vietname
Região 7²² Ásia Central	Cazaquistão, Quirguistão, Tadjiquistão, Turquemenistão, Usbequistão
Região 8²³ América Latina	Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Equador, Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Venezuela
Região 9²⁴	Iémen, Irão, Iraque
Região 10²⁵	África do Sul
Região 11 ACP	Angola, Antígua e Barbuda, Baamas, Barbados, Belize, Benim, Botsuana, Burquina Fasso, Burundi, Cabo Verde, Camarões, Chade, Comores, Congo, Domínica, Eritreia, Essuatíni, Estados Federados da Micronésia, Etiópia, Fiji, Gabão, Gâmbia, Gana, Granada, Guiana, Guiné, Guiné Equatorial, Guiné-Bissau, Haiti, Ilhas Cook, Ilhas Marshall, Ilhas Salomão, Jamaica, Jibuti, Lesoto, Libéria, Madagáscar, Maláui, Mali, Maurícia, Maurítânia, Moçambique, Namíbia, Nauru, Níger, Nigéria, Niuê, Palau, Papua-Nova Guiné, Quênia, Quiribáti, República Centro-Africana, República da Costa do Marfim, República Democrática de Timor-Leste, República Democrática do Congo, República Dominicana, Ruanda, Samoa, Santa Lúcia, São Cristóvão e Neves, São Tomé e Príncipe, São Vicente e Granadinas, Seicheles, Senegal, Serra Leoa, Somália, Sudão, Sudão do Sul, Suriname, Tanzânia, Togo, Tonga, Trindade e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zâmbia, Zimbabué

²⁰ Países não abrangidos pelos instrumentos de financiamento da ação externa.

²¹ Classificação utilizada no âmbito do Instrumento de Vizinhança, de Cooperação para o Desenvolvimento e de Cooperação Internacional (IVCDI) e no Instrumento de Assistência de Pré-Adesão (IPA III) proposto.

²² Ver *supra*.

²³ Ver *supra*.

²⁴ Ver *supra*.

²⁵ Ver *supra*.

Região 12²⁶ Países industrializados: Conselho de Cooperação do Golfo	Arábia Saudita, Barém, Catar, Emirados Árabes Unidos, Koweit, Omã
Região 13²⁷ Outros Países Parceiros	Austrália, Brunei, Canadá, Chile, Estados Unidos da América, Hong Kong, Japão, Macau, Nova Zelândia, Coreia do Sul, Singapura, Taiwan, Uruguai
Região 14²⁸	Ilhas Faroé, Suíça, Reino Unido

Para mais informações, consultar a descrição detalhada das ações do programa na parte B do presente Guia.

Requisitos relativos a vistos e autorizações de residência

Os participantes em projetos Erasmus+ podem precisar de obter um visto para permanecerem no País do Programa ou País Parceiro que acolhe a atividade. É da responsabilidade de todas as organizações participantes assegurar que as autorizações necessárias (autorizações de residência ou vistos para estadas de curta ou longa duração) estão em ordem antes de a atividade planeada ocorrer. Recomenda-se vivamente que as autorizações sejam pedidas com a devida antecedência às autoridades competentes, uma vez que o processo pode demorar várias semanas. As agências nacionais e a Agência de Execução podem prestar mais aconselhamento e apoio em matéria de vistos, autorizações de residência, segurança social, etc. O Portal de Imigração da UE contém informações gerais sobre os vistos e autorizações de residência tanto para estadas de curta como de longa duração: https://ec.europa.eu/immigration/node_pt-pt

²⁶ Classificação utilizada no âmbito do Instrumento de Parceria (IP).

²⁷ Classificação utilizada no âmbito do Instrumento de Parceria (IP).

²⁸ Países não abrangidos pelos instrumentos de financiamento da ação externa.

PARTE B – INFORMAÇÕES ACERCA DAS AÇÕES ABRANGIDAS PELO PRESENTE GUIA

Esta parte oferece aos leitores as seguintes informações acerca de todas as ações e atividades abrangidas pelo Guia do Programa Erasmus+:

- uma descrição dos objetivos e do impacto previsto;
- uma descrição das atividades apoiadas;
- quadros com os critérios utilizados para avaliar as propostas de projetos;
- informações adicionais úteis para uma boa compreensão dos tipos de projetos apoiados;
- uma descrição das regras de financiamento.

Recomenda-se aos candidatos que, antes de apresentarem uma candidatura, leiam atentamente toda a secção relativa à ação ao abrigo da qual pretendem candidatar-se, bem como as informações gerais sobre as prioridades, os objetivos e as principais características do programa.

Que ações são apresentadas no presente Guia?

As secções «Ação-chave 1», «Ação-chave 2» e «Ação-chave 3» apresentam as seguintes ações:

Ação-chave 1:

- Projetos de mobilidade para aprendentes e pessoal do ensino superior, do ensino e formação profissionais (EFP), do ensino escolar, da educação de adultos e da juventude;
- Atividades de participação juvenil.

Ação-chave 2:

- Parcerias para a cooperação, incluindo:
 - parcerias de cooperação,
 - parcerias de pequena dimensão;
- Parcerias para a excelência, incluindo:
 - Centros de Excelência Profissional,
 - Academias de Professores Erasmus+,
 - Ação Erasmus Mundus.
- Parcerias para a inovação – Alianças para a Inovação;
- Reforço de capacidades no setor da juventude;
- Eventos desportivos europeus sem fins lucrativos.

Ação-chave 3:

- Juventude Europeia Unida

Ação Jean Monnet:

- Ação Jean Monnet no setor do ensino superior;
- Ação Jean Monnet noutros setores do ensino e da formação.

Além disso, algumas ações do programa são executadas no âmbito de convites específicos à apresentação de propostas, geridos diretamente pela Comissão Europeia ou pela Agência de Execução. Estão disponíveis mais informações nos sítios Web da Comissão e da Agência de Execução.

AÇÃO-CHAVE 1: MOBILIDADE INDIVIDUAL PARA FINS DE APRENDIZAGEM

Prevê-se que as ações apoiadas ao abrigo desta ação-chave produzam efeitos positivos e duradouros para os participantes e organizações participantes envolvidas, bem como para os sistemas de políticas em que as atividades estão enquadradas.

Relativamente aos alunos, estudantes, estagiários, aprendizes/formandos, aprendentes adultos e jovens, as atividades de mobilidade apoiadas ao abrigo desta ação-chave visam produzir um ou mais dos seguintes resultados:

- melhor desempenho da aprendizagem;
- maior empregabilidade e melhores perspetivas de carreira;
- maior sentido de iniciativa e de empreendedorismo;
- maior autocapacitação e autoestima;
- melhores competências a nível de línguas estrangeiras e competências digitais;
- maior sensibilização para a interculturalidade;
- participação mais ativa na sociedade;
- maior consciência do projeto europeu e dos valores da UE;
- maior motivação para participar, no futuro, na educação ou formação (formal/não formal) após o período de mobilidade no estrangeiro.

Relativamente ao pessoal, aos técnicos de juventude e aos profissionais envolvidos nos domínios da educação, da formação e da juventude, as atividades de mobilidade deverão produzir um ou mais dos seguintes resultados:

- melhores competências ligadas aos respetivos perfis profissionais (ensino, formação, trabalho com jovens, etc.);
- compreensão mais ampla das práticas, das políticas e dos sistemas nos domínios da educação, da formação ou do trabalho com jovens em todos os países;
- maior capacidade para desencadear mudanças em prol da modernização e da abertura internacional no âmbito das respetivas organizações educativas;
- maior compreensão das interligações, respetivamente, entre a educação formal e não formal, a formação profissional e o mercado de trabalho;
- melhor qualidade do respetivo trabalho e das respetivas atividades em prol dos estudantes, estagiários, aprendizes/formandos, alunos, aprendentes adultos, jovens e voluntários;
- maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural;
- maior capacidade para abordar as necessidades dos desfavorecidos;
- maior apoio a e promoção de atividades de mobilidade para aprendentes;
- maior número de oportunidades de desenvolvimento profissional e de evolução na carreira;
- melhores competências a nível de línguas estrangeiras e competências digitais;
- maior motivação e satisfação no respetivo trabalho quotidiano.

Prevê-se que as atividades apoiadas ao abrigo desta ação produzam também um ou mais dos seguintes resultados a nível das organizações participantes:

- maior capacidade de atuação a nível da UE/internacional: melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização; reforço da colaboração com parceiros de outros países; aumento dos recursos financeiros afetados (fundos que não os da UE) à organização de projetos da UE/internacionais; maior qualidade na preparação, execução, monitorização e acompanhamento de projetos da UE/internacionais;

- método de atuação aperfeiçoado e inovador orientado para os grupos-alvo, proporcionando, por exemplo: programas mais aliciantes para os estudantes, estagiários, aprendizes/formandos, jovens e voluntários, em conformidade com as respetivas necessidades e expectativas; melhores qualificações do pessoal docente e dos formadores; processos aperfeiçoados de reconhecimento e validação das competências adquiridas durante os períodos de aprendizagem no estrangeiro; atividades mais eficazes em benefício das comunidades locais; práticas e métodos aperfeiçoados de trabalho com jovens de forma a envolver ativamente os jovens e/ou a abordar os grupos desfavorecidos, etc.;
- um ambiente mais moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização: preparado para integrar boas práticas e novos métodos nas atividades quotidianas; aberto a sinergias com organizações ativas em diversos domínios sociais, educativos e do emprego; com planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal no que diz respeito às necessidades individuais e aos objetivos das organizações; se pertinente, capaz de atrair estudantes e pessoal académico de excelência oriundos de todas as partes do mundo.

Prevê-se que, a longo prazo, o efeito combinado dos milhares de projetos apoiados ao abrigo desta ação-chave tenha impacto nos sistemas de educação, formação e juventude dos países participantes, estimulando assim reformas das políticas e atraindo novos recursos para oportunidades de mobilidade dentro e fora da Europa.

O QUE É UM PROJETO DE MOBILIDADE?

As organizações ativas nos domínios da educação, formação e juventude recebem apoio do Programa Erasmus+ para concretizarem projetos de promoção de diferentes tipos de mobilidade. Um projeto de mobilidade desenrola-se nas seguintes etapas:

- Planeamento (incluindo a definição de resultados de aprendizagem, formatos de atividade, desenvolvimento do programa de trabalho, calendário de atividades);
- **Preparação** (incluindo disposições práticas, seleção de participantes, celebração de acordos com parceiros e participantes, preparação linguística/intercultural/aprendizagem relacionada com as tarefas dos participantes antes da partida);
- **Execução** das atividades de mobilidade;
- **Acompanhamento** (incluindo a avaliação das atividades, a validação e o reconhecimento formal, quando aplicável, dos resultados de aprendizagem dos participantes durante a atividade, bem como a disseminação e utilização dos resultados do projeto).

O Programa Erasmus+ reforça o apoio disponibilizado aos participantes em atividades de mobilidade, melhorando as suas competências a nível de línguas estrangeiras antes e durante a sua permanência no estrangeiro, incluindo uma subvenção de apoio linguístico suplementar para os participantes na mobilidade de longa duração nos domínios do EFP e do ensino escolar. O serviço Apoio Linguístico em Linha (OLS) do Erasmus+ proporciona aos participantes em atividades de mobilidade a oportunidade de avaliarem os seus conhecimentos de duas línguas, bem como de frequentarem cursos de línguas em linha destinados a melhorar as suas competências. Além dos cursos de línguas em linha, o OLS incluirá outras funcionalidades como, por exemplo, ferramentas de aprendizagem assistida e mista para permitir que os professores e os técnicos de juventude prestem um apoio suplementar aos respetivos aprendentes, bem como uma funcionalidade de serviços de redes sociais para facilitar a aprendizagem colaborativa.

Além disso, o Erasmus+ permite o desenvolvimento de atividades de mobilidade que envolvem organizações parceiras com uma experiência diferente e ativas em domínios ou setores socioeconómicos diferentes (por exemplo, estágios para estudantes universitários ou aprendentes de EFP em empresas, ONG, organismos públicos; cursos de

desenvolvimento profissional para docentes em empresas ou centros de formação; aulas ou formações ministradas por especialistas empresariais em instituições de ensino superior, etc.).

Um terceiro elemento importante de inovação e qualidade das atividades de mobilidade consiste no facto de as organizações participantes no Erasmus+ terem a possibilidade de organizar atividades de mobilidade num quadro estratégico mais amplo e a médio prazo. Com uma única candidatura a subvenção, o coordenador de um projeto de mobilidade poderá organizar várias atividades de mobilidade, permitindo a ida de um grande número de indivíduos para diferentes países estrangeiros. Consequentemente, ao abrigo do Erasmus+, as organizações candidatas poderão conceber os respetivos projetos em conformidade com as necessidades dos participantes, mas também de acordo com os respetivos planos internos de internacionalização, reforço de capacidades e modernização.

Os sistemas de acreditação são importantes para assegurar um elevado impacto da ação-chave 1. A Carta Erasmus para o Ensino Superior, a acreditação Erasmus para consórcios de mobilidade do ensino superior e as acreditações Erasmus nos domínios do EFP, do ensino escolar, da educação de adultos e da juventude permitem que as organizações beneficiem da ação-chave 1 de forma contínua e, por conseguinte, se possam concentrar nos objetivos e no impacto institucional a longo prazo.

Dependendo do perfil dos participantes envolvidos, os seguintes tipos de projetos de mobilidade são apoiados ao abrigo da ação-chave 1 do Programa Erasmus+:

No domínio da Educação e da Formação:

- projeto de mobilidade para estudantes e pessoal do ensino superior;
- projeto de mobilidade para aprendentes e pessoal de EFP;
- projeto de mobilidade para alunos e pessoal das escolas;
- projeto de mobilidade para aprendentes e pessoal da educação de adultos

No domínio da Juventude:

- projetos de mobilidade para jovens – intercâmbios de jovens;
- projetos de mobilidade para técnicos de juventude;
- atividades de participação juvenil

As secções abaixo fornecem informações pormenorizadas acerca dos critérios e das condições aplicáveis a cada tipo de projeto de mobilidade.

PROJETO DE MOBILIDADE PARA ESTUDANTES E PESSOAL DO ENSINO SUPERIOR

Esta ação apoia a mobilidade física e mista de estudantes do ensino superior em quaisquer áreas e ciclos de estudos (ciclos curtos e níveis de licenciatura, mestrado e doutoramento). Os estudantes podem estudar no estrangeiro, numa instituição de ensino superior parceira, ou realizar um estágio numa empresa, num instituto de investigação, num laboratório, numa organização ou em qualquer outro local de trabalho pertinente no estrangeiro. Os estudantes podem também combinar um período de estudo no estrangeiro com um estágio, reforçando assim os resultados de aprendizagem e o desenvolvimento de competências transversais. Embora a mobilidade física de longa duração seja fortemente incentivada, esta ação reconhece a necessidade de oferecer períodos de mobilidade física mais flexíveis para assegurar que o programa seja acessível a estudantes de todas as origens, circunstâncias e áreas de estudo.

Esta ação ajuda também o pessoal docente e administrativo do ensino superior a participar em atividades de desenvolvimento profissional no estrangeiro, bem como o pessoal do mundo do trabalho a ensinar e formar estudantes ou pessoal em instituições de ensino superior. Estas atividades podem consistir em períodos de ensino, mas também de formação (como acompanhamento no local de trabalho, períodos de observação, cursos de formação).

Além disso, esta ação apoia programas intensivos mistos, permitindo que grupos de instituições de ensino superior desenvolvam conjuntamente programas curriculares e atividades de mobilidade mista para os estudantes, bem como para pessoal académico e administrativo.

OBJETIVOS DA AÇÃO

O objetivo desta ação é contribuir para criar um Espaço Europeu da Educação, assim como reforçar a ligação entre a educação e a investigação, e promover as aptidões de pensamento crítico dos estudantes de todas as disciplinas e a todos os níveis (nomeadamente os níveis de licenciatura, mestrado e doutoramento). A ação visa também promover a empregabilidade, a inclusão social, o envolvimento cívico, a inovação e a sustentabilidade ambiental na Europa e não só, proporcionado a todos os estudantes a oportunidade de estudar ou obter formação no estrangeiro no âmbito dos seus estudos, a fim de:

- expor os estudantes a diferentes visões, conhecimentos e métodos de ensino e investigação, bem como a práticas profissionais na sua área de estudo;
- desenvolver as suas competências transversais, como a comunicação, a língua, a resolução de problemas, as competências interculturais e as competências de investigação;
- desenvolver competências orientadas para o futuro, como as competências digitais, que lhes permitirão responder aos desafios do presente e do futuro;
- promover o desenvolvimento pessoal, nomeadamente a capacidade de adaptação a novas situações e a autoconfiança.

O objetivo é também permitir que qualquer membro do pessoal, incluindo das empresas, ensine ou dê formação no estrangeiro no âmbito do seu desenvolvimento profissional, a fim de:

- partilhar os seus conhecimentos especializados;
- experienciar novos ambientes de ensino;
- adquirir competências pedagógicas e de conceção de programas curriculares, bem como competências digitais, novas e inovadoras;
- estabelecer ligações com pares no estrangeiro para desenvolver atividades comuns com vista a alcançar os objetivos do programa;
- partilhar boas práticas e reforçar a cooperação entre instituições de ensino superior;

- preparar melhor os estudantes para o mundo do trabalho, integrando pessoal das empresas nos cursos.

Pretende-se ainda promover o desenvolvimento de programas curriculares transnacionais e transdisciplinares, bem como formas inovadoras de aprender e ensinar, incluindo a colaboração em linha, a aprendizagem assente na investigação e as abordagens baseadas em desafios para dar resposta a desafios societais.

COMO ACEDER ÀS OPORTUNIDADES DE MOBILIDADE DO ERASMUS?

Para se poderem candidatar a um projeto de mobilidade junto da respetiva agência nacional Erasmus+, todas as organizações candidatas, incluindo consórcios de mobilidade, devem estar estabelecidas num País do Programa e as instituições de ensino superior (IES) participantes devem ser titulares da Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES)²⁹. Ao assinarem a Carta Erasmus para o Ensino Superior, as instituições de ensino superior comprometem-se a prestar todo o apoio necessário, incluindo preparação linguística, aos participantes em mobilidade. Para este efeito, é disponibilizado apoio linguístico em linha para todas as atividades de mobilidade entre Países do Programa e, se possível, entre Países Parceiros. Este apoio linguístico é disponibilizado pela Comissão Europeia aos participantes elegíveis, a fim de melhorar as suas competências a nível de línguas estrangeiras antes e/ou durante a mobilidade.

Os princípios da carta foram reforçados, em consonância com as prioridades do novo programa. A carta contém, nomeadamente, o compromisso de assegurar que os resultados de um período de aprendizagem no estrangeiro a nível do ensino superior num País do Programa sejam automática e plenamente reconhecidos nos restantes, conforme estabelecido no acordo de aprendizagem e confirmado no certificado de estudos, ou de acordo com os resultados de aprendizagem dos módulos concluídos no estrangeiro, conforme descrito no catálogo de cursos, em conformidade com o Sistema Europeu de Transferência e Acumulação de Créditos (ECTS). A carta inclui também o compromisso de implementar práticas sustentáveis durante a execução dos projetos de mobilidade e de implementar a gestão digital da mobilidade em conformidade com as normas da iniciativa do Cartão Europeu de Estudante.

A IES participante deve selecionar os potenciais participantes e atribuir as subvenções de uma forma justa, transparente, coerente e documentada, em conformidade com as disposições da sua convenção de subvenção com a agência nacional. Deve assegurar procedimentos justos e transparentes em todas as fases da mobilidade e no processo de resposta a consultas/reclamações dos participantes.

A CEES é complementada pelas respetivas orientações³⁰, um documento que apoia as instituições de ensino superior na aplicação dos princípios da CEES e que deve ser exaustivamente consultado para este efeito. As instituições de ensino superior devem respeitar a CEES e as respetivas orientações de apoio durante a execução de todas as ações que exigem esta acreditação.

As instituições de ensino superior do País Parceiro não são elegíveis para assinar a CEES, mas têm de respeitar os princípios nela contidos. Por conseguinte, questões como o apoio linguístico, o reconhecimento dos resultados de aprendizagem e todo o apoio necessário prestado aos participantes em mobilidade têm de ser explicitadas no acordo interinstitucional.

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_pt.

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

CRIAR UM PROJETO

A organização candidata apresenta a candidatura à subvenção do projeto de mobilidade, assina e gere a convenção de subvenção e apresenta relatórios. Pode, nomeadamente, candidatar-se a financiamento para organizar programas intensivos mistos, pesquisar parceiros para executar um programa intensivo misto e apresentar relatórios sobre os resultados.

As organizações participantes envolvidas no projeto de mobilidade têm as seguintes funções e tarefas:

- Organização de envio: responsável pela seleção de estudantes/pessoal e respetivo envio para o estrangeiro, incluindo pagamentos de subvenções (para os participantes de Países do Programa), preparação, monitorização e reconhecimento automático relacionados com o período de mobilidade.
- Organização de acolhimento: responsável por receber estudantes/pessoal do estrangeiro e por lhes disponibilizar um programa de estudos/estágio ou um programa de atividades de formação, ou beneficiária de uma atividade de ensino.
- Organização intermediária: organização ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação e do trabalho com jovens num País do Programa. Pode ser membro num consórcio de mobilidade, mas não é uma organização de envio. A sua função poderá consistir em partilhar e facilitar os procedimentos administrativos das IES de envio e em encontrar as melhores correspondências entre os perfis dos estudantes e as necessidades das empresas no caso dos estágios, bem como em coadjuvar na preparação dos participantes.

Antes do início do período de mobilidade, as organizações de envio e acolhimento, em conjunto com os estudantes/pessoal, devem chegar a acordo quanto às atividades a levar a cabo pelos estudantes, num «acordo de aprendizagem», ou pelo pessoal, num «acordo de mobilidade». Estes acordos definem as metas de aprendizagem para o período de aprendizagem no estrangeiro e especificam as disposições de reconhecimento formal de cada parte. Os direitos e as obrigações são estabelecidos na convenção de subvenção. Quando a atividade envolve duas instituições de ensino superior (mobilidade de estudantes para fins de estudos, incluindo a mobilidade mista, ou mobilidade de pessoal para fins de ensino), as instituições de envio e de acolhimento devem celebrar um «acordo interinstitucional» antes do início dos intercâmbios.

Mobilidade de Países do Programa Erasmus+ para Países Parceiros

A mobilidade de Países do Programa para Países Parceiros tem dois objetivos. Em primeiro lugar, proporciona mais oportunidades aos estudantes e ao pessoal para terem uma experiência internacional, bem como para adquirirem aptidões orientadas para o futuro e outras aptidões a nível mundial. Em segundo lugar, permite que as instituições de ensino superior dos Países do Programa estabeleçam uma cooperação internacional sustentável a longo prazo com instituições parceiras de Países Parceiros.

Até 20 % dos fundos atribuídos a cada projeto de mobilidade do ensino superior podem ser utilizados para financiar a mobilidade de saída de estudantes e pessoal das instituições de ensino superior estabelecidas em Países do Programa para quaisquer Países Parceiros no mundo (regiões 1-14). Estas oportunidades visam incentivar uma organização num País do Programa a desenvolver atividades de mobilidade de saída com vários Países Parceiros e devem ter o maior âmbito geográfico possível.

Inclusão e diversidade na mobilidade do ensino superior

A fim de facilitar ao máximo o acesso à mobilidade de estudantes e de pessoal, e em consonância com os princípios da CEES, as instituições de ensino superior devem garantir acesso e oportunidades equivalentes e equitativos a participantes atuais e potenciais de todas as origens. Tal implica incluir participantes com menos oportunidades, nomeadamente participantes com problemas físicos ou mentais ou outros problemas de saúde, estudantes com filhos, estudantes que trabalham ou são atletas profissionais e estudantes de todas as áreas de estudo sub-representadas na mobilidade. É essencial, para cumprir este princípio, definir processos de seleção interna que tenham em conta a equidade e a inclusão e avaliem o mérito e a motivação dos candidatos de forma holística. Além disso, as instituições de ensino superior são incentivadas a criar oportunidades de mobilidade integradas, como janelas de mobilidade nos seus programas curriculares, para ajudar a promover a participação de estudantes de todas as áreas de estudo. Desta forma, a mobilidade mista pode contribuir para oferecer oportunidades suplementares eventualmente mais adequadas a alguns indivíduos ou grupos de estudantes. Neste contexto, a introdução de responsáveis pela inclusão nas instituições de ensino superior ajuda a abordar a inclusão e a diversidade. Estes responsáveis podem, por exemplo, contribuir para a sensibilização, definir estratégias para a comunicação e a divulgação, assegurar um apoio adequado ao longo da atividade de mobilidade, em cooperação com colegas pertinentes, e ajudar a promover a cooperação entre o pessoal pertinente na instituição que possui conhecimentos especializados no domínio da inclusão e da diversidade.

Práticas ecológicas e de sustentabilidade ambiental na mobilidade do ensino superior

Em consonância com os princípios da CEES, as instituições de ensino superior devem promover práticas respeitadoras do ambiente em todas as atividades relacionadas com o programa, o que implica promover a utilização de meios de transporte sustentáveis para a mobilidade, tomar medidas ativas, durante a organização de eventos, conferências e reuniões relacionados com a mobilidade Erasmus+, de forma mais respeitadora do ambiente, e substituir os processos administrativos em papel por processos digitais (em conformidade com as normas da iniciativa do Cartão Europeu de Estudante). As instituições de ensino superior devem também sensibilizar todos os participantes para várias medidas que podem tomar no estrangeiro para reduzir as pegadas carbónica e ambiental das suas mobilidades e monitorizar os progressos rumo a mobilidades mais sustentáveis dos estudantes e do pessoal.

A digitalização e a educação e competências digitais na mobilidade do ensino superior

As instituições de ensino superior devem implementar a gestão digital da mobilidade de estudantes de acordo com os princípios da CEES e as normas técnicas da iniciativa do Cartão Europeu de Estudante. Para o efeito, as instituições de ensino superior que participam no programa devem ligar-se à rede *Erasmus Without Paper*, a fim de trocar dados sobre a mobilidade e gerir acordos de aprendizagem em linha e acordos interinstitucionais digitais, assim que estas funcionalidades passem a estar disponíveis para as diferentes atividades de mobilidade entre Países do Programa e de Países do Programa para Países Parceiros. As instituições de ensino superior podem utilizar os seus fundos de apoio organizacional para implementar a gestão digital da mobilidade. As instituições devem promover a mobilidade mista, ou seja, a combinação de mobilidade física com uma componente virtual, na sua instituição para disponibilizar formatos de mobilidade mais flexíveis e reforçar os resultados de aprendizagem e o impacto da mobilidade física. As instituições de ensino superior devem assegurar a qualidade das atividades de mobilidade mista e o reconhecimento formal da participação neste tipo de mobilidade, incluindo a componente virtual. As instituições devem também

sensibilizar os seus estudantes e o seu pessoal para as oportunidades do programa que lhes permitem adquirir e reforçar competências digitais pertinentes em todas as áreas de estudo, incluindo Estágios de Oportunidade Digital, para que os estudantes e os recém-diplomados desenvolvam ou adquiram competências digitais³¹. O pessoal docente e administrativo também pode beneficiar de formações vocacionadas para a aquisição das competências digitais necessárias para a utilização de tecnologias digitais nos cursos e a digitalização da administração.

Descrição das atividades e critérios específicos

Mobilidade de estudantes

A mobilidade de estudantes pode ocorrer a partir de qualquer País do Programa para qualquer outro País do Programa ou para qualquer País Parceiro em quaisquer áreas e ciclos de estudos (ciclos curtos/licenciatura/mestrado/doutoramento). Para assegurar atividades de mobilidade de elevada qualidade com máximo impacto para os estudantes, a atividade de mobilidade tem de ser compatível com as necessidades de aprendizagem e desenvolvimento pessoal correspondentes ao grau do estudante.

Os estudantes podem realizar as atividades descritas abaixo:

- Um **período de estudo** no estrangeiro numa instituição de ensino superior parceira. O período de estudo no estrangeiro deve fazer parte do programa de estudo do estudante com vista a obter um diploma em qualquer ciclo de estudos. Um período de estudo no estrangeiro pode incluir também um período de estágio. Esta combinação cria sinergias entre a experiência académica e profissional no estrangeiro.
 - Um **estágio** (experiência laboral, estágio profissional) numa empresa, num instituto de investigação, num laboratório, numa organização ou em qualquer outro local de trabalho pertinente no estrangeiro. Os estágios no estrangeiro são apoiados em qualquer ciclo de estudos e visam também os recém-diplomados, incluindo o estatuto de assistente em ensino para estudantes de ensino e o estatuto de assistente em investigação para estudantes e doutorandos em quaisquer instalações de investigação pertinentes. A fim de reforçar ainda mais as sinergias com o Horizonte Europa, estas mobilidades também podem ocorrer no contexto de projetos de investigação financiados pelo Horizonte Europa, respeitando plenamente o princípio da não duplicação do financiamento de atividades pela UE. Sempre que possível, o estágio deve ser parte integrante do programa de estudos do estudante.
- **Mobilidade de doutorandos**

Para melhor satisfazer as diferentes necessidades de aprendizagem e formação dos doutorandos e assegurar a igualdade de oportunidades, os doutorandos e os recém-diplomados (em pós-doutoramento)³² podem ter períodos de

³¹ QUALQUER ESTÁGIO DE UM ESTUDANTE SERÁ CONSIDERADO UM «ESTÁGIO EM COMPETÊNCIAS DIGITAIS» SE O ESTAGIÁRIO REALIZAR UMA OU MAIS DAS SEGUINTE ATIVIDADES: marketing digital (por exemplo, gestão de redes sociais, análise do tráfego Web); *design* gráfico, mecânico ou arquitetural digital; desenvolvimento de aplicações, *software*, *scripts* ou sítios Web; instalação, manutenção e gestão de sistemas e redes de TI; cibersegurança; análise, exploração e visualização de dados; programação e ensaio de robôs e aplicações de inteligência artificial. O apoio geral a clientes, a execução de encomendas, a introdução de dados ou as tarefas administrativas não se incluem nesta categoria.

³² OS ALUNOS DE pós-doutoramento podem participar em estágios com os mesmos requisitos que quaisquer outros recém-diplomados no período de 12 meses após a obtenção do diploma. Nos países onde os diplomados são obrigados a cumprir o serviço militar ou serviço cívico após a conclusão da formação, o período de elegibilidade para recém-licenciados será prolongado por um período equivalente à duração desse serviço.

mobilidade física de curta ou longa duração no estrangeiro para fins de estudo ou de estágio. É aconselhável acrescentar uma componente virtual à mobilidade física.

- **Mobilidade mista**

Qualquer período de estudo ou estágio no estrangeiro, de qualquer duração, incluindo mobilidade de doutorandos, poderá ser realizado sob a forma de **mobilidade mista**. A mobilidade mista é uma combinação de mobilidade física com uma componente virtual que promove os intercâmbios de aprendizagem e o trabalho de equipa colaborativos em linha. Por exemplo, a componente virtual pode reunir em linha aprendentes de diferentes países e áreas de estudo para acompanharem cursos ou trabalharem de forma coletiva e simultânea em atividades que são reconhecidas como parte dos seus estudos.

Qualquer estudante pode realizar uma atividade de mobilidade mista participando num **programa intensivo misto**.

Além disso, os estudantes (ciclo curto/licenciatura/mestrado) que não podem participar na mobilidade física de longo prazo para fins de estudos ou estágio, por exemplo devido à sua área de estudo ou porque têm menos oportunidades de participação, poderão realizar uma mobilidade física de curta duração, combinando-a com uma componente virtual obrigatória.

- **Mobilidade de pessoal**

A mobilidade de pessoal pode ocorrer a partir de qualquer País do Programa para qualquer outro País do Programa ou para qualquer País Parceiro. Para assegurar atividades de mobilidade de elevada qualidade com máximo impacto, a atividade de mobilidade tem de estar relacionada com o desenvolvimento profissional do pessoal e abordar as suas necessidades de aprendizagem e desenvolvimento pessoal.

Os membros do pessoal podem realizar qualquer uma das atividades descritas abaixo:

- Um **período de ensino** no estrangeiro numa instituição de ensino superior parceira. O período de ensino no estrangeiro permite que qualquer membro do pessoal docente de uma instituição de ensino superior ou do pessoal de uma empresa leccione numa instituição de ensino superior parceira no estrangeiro. A mobilidade de pessoal para fins de ensino pode ocorrer em qualquer área de estudo.
- Um **período de formação** no estrangeiro numa instituição de ensino superior parceira, numa empresa ou em qualquer outro local de trabalho pertinente. O período de formação no estrangeiro permite que qualquer membro do pessoal de uma instituição de ensino superior participe numa atividade de formação no estrangeiro que seja pertinente para o seu trabalho diário na instituição de ensino superior. Poderá assumir a forma de eventos de formação ou acompanhamento no local de trabalho.

Um período de mobilidade de pessoal no estrangeiro pode combinar atividades de ensino e de formação. Qualquer período de ensino ou de formação no estrangeiro poderá ser realizado sob a forma de **mobilidade mista**.

CrITÉRIOS de elegibilidade gerais

Um projeto de mobilidade do ensino superior deve respeitar os critérios formais abaixo descritos para poder ser elegível para uma subvenção Erasmus+. Os critérios de elegibilidade gerais abordam requisitos gerais a nível de projeto, enquanto os critérios específicos enumerados nas secções seguintes abordam os requisitos para a execução de atividades específicas.

Atividades elegíveis	<p>As instituições de ensino superior (IES) poderão executar uma ou mais das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilidade de estudantes para fins de estudos ▪ Mobilidade de estudantes para fins de estágio ▪ Mobilidade de pessoal para fins de ensino ▪ Mobilidade de pessoal para fins de formação ▪ Programas intensivos mistos <p>Estas atividades de mobilidade podem ocorrer entre Países do Programa ou de um País do Programa para qualquer País Parceiro no mundo (regiões 1-14).</p>
Quem pode candidatar-se?	<p>Podem candidatar-se a uma subvenção as organizações com a seguinte acreditação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatura na qualidade de IES isolada: IES estabelecidas num País do Programa titulares da Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES). ▪ Candidatura na qualidade de consórcio de mobilidade: organizações coordenadoras estabelecidas num País do Programa e que coordenem um consórcio ao qual tenha sido atribuído uma acreditação Erasmus de consórcio de mobilidade do ensino superior. As organizações que não possuem uma acreditação de consórcio válida podem candidatar-se a essa acreditação em nome de um consórcio de mobilidade no âmbito do mesmo convite em que se candidatam a uma subvenção para um projeto de mobilidade ou de um convite anterior. Todas as instituições de ensino superior dos Países do Programa têm de ser titulares da Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES). Estas organizações só serão elegíveis para um projeto de mobilidade se obtiverem a acreditação do consórcio. <p>Os estudantes e o pessoal do ensino superior não podem candidatar-se diretamente a uma subvenção; os critérios de seleção para participação nas atividades de mobilidade e nos programas intensivos mistos são definidos pela instituição de ensino superior em que estudam ou trabalham.</p>
Países elegíveis	<p>Para participação em atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ qualquer País do Programa ▪ qualquer País Parceiro
Número de organizações participantes	<p>O número de organizações no formulário de candidatura é um (o candidato). Trata-se de uma IES isolada ou de um coordenador de consórcio de mobilidade estabelecido num País do Programa.</p> <p>Durante a execução do projeto de mobilidade, terão de estar envolvidas, no mínimo, duas organizações (pelo menos uma organização de envio e pelo menos uma organização de acolhimento) de diferentes Países do Programa.</p> <p>Para programa intensivos mistos: a organização do programa intensivo misto deve envolver, além do candidato, pelo menos duas IES de dois outros Países do Programa.</p>
Duração do projeto	26 meses
Onde apresentar a candidatura?	Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida.

Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a sua candidatura a subvenção até 11 de maio às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início em 1 de setembro do mesmo ano.
Como apresentar a candidatura?	Para informações sobre como apresentar a candidatura, consultar a parte C do presente Guia.
Outros critérios necessários	<p>Uma IES pode candidatar-se a subvenções junto da sua agência nacional por duas vias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diretamente na qualidade de IES isolada • através de um consórcio de mobilidade do qual é coordenador/membro. <p>Uma IES apenas se pode candidatar uma vez em cada fase de seleção para um projeto de mobilidade, na qualidade de IES isolada e/ou como IES coordenadora de um determinado consórcio. No entanto, uma IES pode fazer parte de ou coordenar diferentes consórcios de mobilidade que se candidatem em simultâneo.</p> <p>Ambas as vias (candidatura isolada e candidatura em consórcio) podem ser utilizadas em simultâneo. No entanto, a IES é responsável por evitar o duplo financiamento de um participante quando as duas vias são utilizadas no mesmo ano letivo.</p> <p>O projeto de mobilidade deve implementar a iniciativa do Cartão Europeu de Estudante para facilitar a gestão em linha do ciclo de mobilidade e outras abordagens mais respeitadoras do ambiente e inclusivas em conformidade com a Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) e as respetivas orientações.</p>

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos **critérios de exclusão e seleção aplicáveis**. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

Critérios de elegibilidade específicos aplicáveis à mobilidade de estudantes

<p>Organizações participantes elegíveis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilidade de estudantes para fins de estudo: <p>Todas as organizações participantes de Países do Programa (tanto de envio como de acolhimento) terão de ser instituições de ensino superior (IES) titulares da CEES. Todas as organizações de acolhimento de Países Parceiros terão de ser IES reconhecidas pelas autoridades competentes e ter assinado acordos interinstitucionais com os seus parceiros dos Países do Programa antes do início da mobilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilidade de estudantes para fins de estágio: <p>A organização de envio terá de ser uma IES de um País do Programa à qual tenha sido outorgada uma CEES.</p> <p>No caso da mobilidade de estudantes para fins de estágio, a organização de acolhimento pode ser³³:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ qualquer organização, pública ou privada, de um País do Programa ou País Parceiro ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação, da juventude, da investigação e da inovação. Uma organização dessa natureza pode ser, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> – uma empresa pública ou privada, pequena, média ou grande (incluindo empresas sociais); – um organismo público local, regional ou nacional; – embaixadas ou representações consulares do País do Programa de envio; – um parceiro social ou outro representante da vida profissional, incluindo câmaras de comércio, associações de artesãos/profissionais e organizações sindicais; – um instituto de investigação; – uma fundação; – um instituto/escola/centro educativo (de qualquer nível, desde o ensino pré-escolar até o grau mais elevado do ensino secundário, e incluindo a formação profissional e a educação de adultos); ○ organizações sem fins lucrativos, associações, ONG; ○ um órgão que preste serviços de orientação profissional, de aconselhamento profissional e de informação; ○ uma IES de um País do Programa titular da CEES ou uma IES de um País Parceiro reconhecida pelas autoridades competentes que tenha assinado acordos interinstitucionais com os respetivos parceiros do País do Programa antes do início da mobilidade.
--	---

³³ Os seguintes tipos de organizações não são elegíveis como organizações de acolhimento para mobilidade de estudantes para fins de estágio:

instituições da UE ou outros organismos da UE, incluindo agências especializadas (é possível consultar a lista exaustiva destes organismos no sítio Web https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pt); organizações gestoras de programas da UE, como agências nacionais Erasmus+ (para evitar possíveis conflitos de interesses e/ou duplo financiamento).

<p>Duração da atividade</p>	<p>Mobilidade de estudantes para fins de estudos: de 2 meses (ou um período académico ou trimestre) a 12 meses. Pode incluir um período de estágio complementar, se este estiver previsto, e ser organizada de formas diferentes conforme o contexto: ou uma atividade a seguir à outra ou ambas em simultâneo. A combinação das duas atividades está sujeita às mesmas regras em matéria de financiamento e de duração mínima que a mobilidade para fins de estudos.</p> <p>Mobilidade de estudantes para fins de estágio: de 2 a 12 meses.</p> <p>Quaisquer estudantes, em particular os que não podem participar numa atividade de mobilidade física de longa duração para fins de estudos ou estágio, podem combinar uma atividade de mobilidade física mais curta com uma componente virtual. Além disso, qualquer estudante pode participar em programas intensivos mistos. Nestes casos, a mobilidade física pode durar entre 5 e 30 dias e ser combinada com uma componente virtual obrigatória que promova os intercâmbios de aprendizagem e o trabalho de equipa colaborativos em linha. Uma atividade de mobilidade mista para fins de estudos deve atribuir, no mínimo, três créditos ECTS.</p> <p>Mobilidade para fins de estudos e/ou estágio para doutorandos: de 5 a 30 dias ou de 2 a 12 meses (uma atividade de mobilidade para fins de estudos poderá incluir um período de estágio complementar, se este estiver previsto).</p> <p>Duração total elegível por ciclo de estudos:</p> <p>Um mesmo estudante pode participar em períodos de mobilidade até um total máximo de 12 meses³⁴ de mobilidade física por cada ciclo de estudos³⁵, independentemente do número e do tipo de atividades de mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ durante o primeiro ciclo de estudos (licenciatura ou equivalente), incluindo os ciclos curtos (níveis 5 e 6 do QEQ) ▪ durante o segundo ciclo de estudos (Mestrado ou equivalente ou nível 7 do QEQ), e ▪ durante o terceiro ciclo de estudos como doutorando (nível de doutoramento ou nível 8 do QEQ) <p>A duração de um estágio para recém-diplomados conta para o período máximo de 12 meses do ciclo durante o qual se candidatam ao estágio.</p>
<p>Local(ais) da atividade</p>	<p>Os estudantes terão de realizar a sua atividade de mobilidade física num País do Programa ou País Parceiro distinto do país da organização de envio e do país onde o estudante reside durante os seus estudos³⁶.</p>

34 Qualquer experiência anterior ao abrigo do Programa Erasmus+ e/ou a situação de bolseiro Erasmus Mundus contam para os 12 meses por cada ciclo de estudos.

35 Nos programas de estudos de um ciclo, como é o caso da medicina, a mobilidade dos estudantes pode durar até 24 meses.

36 No caso dos polos universitários que estão dependentes da instituição-mãe e são abrangidas pela mesma CEES, o país onde a instituição-mãe está situada é considerado o país de envio. Por conseguinte, não é possível organizar mobilidades entre polos universitários e uma instituição-mãe abrangidos pela mesma CEES.

<p>Participantes elegíveis</p>	<p>Estudantes inscritos numa IES e matriculados em estudos que conduzam a um diploma reconhecido ou outra qualificação de nível terciário reconhecida (até ao nível do doutoramento, inclusive). No caso da mobilidade de doutorandos, o participante deve ter o nível 8 do QEQ.</p> <p>Os recém-diplomados do ensino superior podem participar numa atividade de mobilidade para fins de estágio. A organização beneficiária pode autoexcluir-se dos estágios de recém-diplomados. Os recém-diplomados terão de ser selecionados pela sua IES durante o último ano de estudo e terão de frequentar e concluir o seu estágio no estrangeiro no prazo de um ano a contar da obtenção do respetivo diploma³⁷.</p>
<p>Outros critérios necessários</p>	<p>A mobilidade de estudantes pode ocorrer em qualquer área de estudo. A mobilidade de estudantes pode consistir num período de estudo combinado com um estágio curto (de menos de dois meses), considerados como um período de estudo global. O estudante, a organização de envio e a organização de acolhimento devem assinar um acordo de aprendizagem.</p> <p>O período de estudo no estrangeiro deve fazer parte do programa de estudos do estudante com vista a obter um diploma. Sempre que possível, o estágio deve ser parte integrante do programa de estudos do estudante.</p> <p>Os cursos em instituições de ensino superior não podem ser considerados estágios.</p> <p>No caso da mobilidade mista de estudantes, as atividades poderão incluir a participação em cursos disponibilizados num formato de aprendizagem mista por qualquer IES parceira, em formação em linha e em atividades de trabalho ou participação em programas intensivos mistos.</p>

³⁷ Nos países onde os recém-diplomados são obrigados a cumprir o serviço militar ou serviço cívico após a conclusão da formação, o período de elegibilidade para recém-diplomados será prolongado por um período equivalente à duração desse serviço.

Critérios de elegibilidade específicos aplicáveis à mobilidade de pessoal

<p>Organizações participantes elegíveis</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ MOBILIDADE DE PESSOAL PARA FINS DE ENSINO: <p>A organização de envio tem de ser:</p> <ul style="list-style-type: none">○ uma IES de um País do Programa à qual tenha sido outorgada uma CEES, ou○ no caso de pessoal convidado para lecionar numa IES: qualquer organização, pública ou privada (não titular da CEES), num País do Programa, ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação, da juventude, da investigação e da inovação. Uma organização dessa natureza pode ser, por exemplo:<ul style="list-style-type: none">– uma empresa pública ou privada, pequena, média ou grande (incluindo empresas sociais);– um organismo público local, regional ou nacional;– um parceiro social ou outro representante da vida profissional, incluindo câmaras de comércio, associações de artesãos/profissionais e organizações sindicais;– um instituto de investigação;– uma fundação;– um instituto/escola/centro educativo (de qualquer nível, desde o ensino pré-escolar até o grau mais elevado do ensino secundário, e incluindo a formação profissional e a educação de adultos);– organizações sem fins lucrativos, associações, ONG;– um órgão que preste serviços de orientação profissional, de aconselhamento profissional ou de informação. <p>A organização de acolhimento tem de ser uma IES de um País do Programa titular da CEES ou uma IES de um País Parceiro reconhecida pelas autoridades competentes e que tenha assinado um acordo interinstitucional com o parceiro do País do Programa antes do início da mobilidade. No caso do pessoal convidado de empresas, a organização de acolhimento terá de ser uma IES de um País do Programa.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ MOBILIDADE DE PESSOAL PARA FINS DE FORMAÇÃO: <p>A organização de envio terá de ser uma IES de um País do Programa à qual tenha sido outorgada uma CEES.</p> <p>A organização de acolhimento tem de ser:</p> <ul style="list-style-type: none">○ uma IES de um País do Programa titular da CEES ou uma IES de um País Parceiro reconhecida pelas autoridades competentes que tenha assinado acordos interinstitucionais com os respetivos parceiros do País do Programa antes do início da mobilidade, ou○ qualquer organização, pública ou privada, de um País do Programa ou País Parceiro ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação, da juventude, da investigação e da inovação.
--	---

<p>Duração da atividade</p>	<p>Mobilidade de pessoal para fins de ensino e formação:</p> <p>De dois dias a dois meses, excluindo o tempo de viagem. No caso da mobilidade de Países do Programa para Países Parceiros, a duração deve ser de cinco dias a dois meses. Em ambos os casos, os dias (mínimo) terão de ser consecutivos.</p> <p>No caso de pessoal de empresas convidado, a duração mínima é de um dia.</p> <p>Uma atividade de ensino deve englobar um mínimo de oito horas de ensino por semana (ou qualquer outro período de permanência mais curto). Se a mobilidade durar mais de uma semana, o número mínimo de horas de ensino numa semana incompleta deve ser proporcional à duração dessa semana incompleta. Aplicam-se as seguintes exceções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não existe um número mínimo de horas de ensino para o pessoal de empresas convidado. • Se a atividade de ensino for combinada com uma atividade de formação durante um único período no estrangeiro, o número mínimo de horas de ensino por semana (ou qualquer outro período de permanência mais curto) é de quatro horas.
<p>Local(ais) da atividade</p>	<p>O pessoal tem de realizar a atividade de mobilidade física num País do Programa ou num País Parceiro que não seja o país da organização de envio ou o seu país de residência.</p>
<p>Participantes elegíveis</p>	<p>MOBILIDADE DE PESSOAL PARA FINS DE ENSINO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pessoal que trabalha numa IES de um País do Programa. ▪ Pessoal convidado a lecionar numa IES de um País do Programa, de qualquer empresa que trabalhe num País do Programa, de uma organização pública ou privada (não titular da CEES) ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação e formação e da juventude, da investigação e da inovação (incluindo doutorandos empregados). <p>Mobilidade de pessoal para fins de formação: Pessoal que trabalha numa IES de um País do Programa.</p>
<p>Outros critérios necessários</p>	<p>A mobilidade de pessoal pode consistir num período de ensino combinado com um período de formação, considerados como um período de estudo global. Uma atividade de mobilidade para ensino ou formação pode ocorrer em mais do que uma organização de acolhimento do mesmo país, sendo considerada como um período de ensino ou de formação sujeito à duração mínima de permanência.</p> <p>A mobilidade para ensino pode ocorrer em qualquer área de estudo.</p> <p>A mobilidade para ensino poderá incluir a prestação de formação para o desenvolvimento da IES parceira.</p> <p>O membro do pessoal, a organização de envio e a organização de acolhimento devem assinar um acordo de mobilidade.</p>

Programas intensivos mistos

Trata-se de programas curtos e intensivos que utilizam formas inovadoras de aprender e ensinar, incluindo a utilização da cooperação em linha. Os programas podem incluir a aprendizagem baseada em desafios, na qual equipas transnacionais e transdisciplinares trabalham em conjunto para responder a desafios relacionados, por exemplo, com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas ou outros desafios sociais identificados por regiões, municípios ou empresas. O programa deve acrescentar valor aos cursos e formações existentes, disponibilizados pelas instituições de ensino superior participantes, e pode ser plurianual. Permitindo formatos de mobilidade novos e mais flexíveis, que combinam a mobilidade física com uma parte virtual, os programas intensivos mistos procuram chegar a todos os tipos de estudantes, de todas as origens e de quaisquer áreas e ciclos de estudo.

Os grupos de instituições de ensino superior terão a oportunidade de organizar programas intensivos mistos de curta duração para aprendizagem, ensino e formação de estudantes e pessoal. Durante estes programas intensivos mistos, grupos de estudantes ou pessoal realizarão uma atividade de mobilidade física de curta duração no estrangeiro, combinada com uma componente virtual obrigatória, para promover os intercâmbios de aprendizagem e o trabalho de equipa colaborativos em linha. A componente virtual deve reunir os aprendentes em linha para trabalharem coletivamente e, ao mesmo tempo, realizarem atividades específicas que são integradas no programa intensivo misto e contam para os resultados de aprendizagem globais.

Além disso, os programas intensivos mistos podem ser abertos a estudantes e pessoal de instituições de ensino superior fora da parceria. Os programas intensivos mistos reforçam a capacidade de desenvolver e aplicar práticas de ensino e aprendizagem inovadoras nas IES participantes.

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE ESPECÍFICOS APLICÁVEIS A PROGRAMAS INTENSIVOS MISTOS

Organizações participantes elegíveis	<p>Cada programa intensivo misto tem de ser desenvolvido e aplicado por, pelo menos, três instituições de ensino superior (IES) titulares da CEES oriundas de, pelo menos, três Países do Programa. Pode também participar qualquer outra IES ou organização estabelecida num País do Programa. As IES de Países Parceiros podem participar e podem enviar participantes a expensas próprias. Os participantes de Países Parceiros não contam para os requisitos mínimos.</p> <p>A organização coordenadora terá de ser uma IES que seja titular da CEES. A IES consiste na IES candidata ou numa IES membro do consórcio de mobilidade candidato.</p> <p>A organização que envia/acolhe estudantes e pessoal para participar em programas intensivos mistos terá de ser uma IES de um País do Programa que seja titular da CEES. No caso do pessoal docente e formadores envolvidos na execução do programa, pode tratar-se de qualquer organização do País do Programa (ver participantes elegíveis).</p>
Duração da atividade	Mobilidade física entre cinco e 30 dias da duração do programa. Não estão definidos critérios de elegibilidade para a duração da componente virtual, mas a mobilidade combinada virtual e física deve atribuir, no mínimo, três créditos ECTS aos estudantes.
Local(ais) da atividade	A atividade física pode ocorrer na IES de acolhimento ou em qualquer outro local no país da IES de acolhimento.

<p>Participantes elegíveis</p>	<p>Estudantes:</p> <p>Estudantes inscritos numa IES e matriculados em estudos que conduzam a um diploma reconhecido ou outra qualificação de nível terciário reconhecida (até ao nível do doutoramento, inclusive).</p> <p>Pessoal: Pessoal que trabalha numa IES de um País do Programa.</p> <p>Pessoal docente e formadores envolvidos da execução do programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pessoal que trabalha numa IES de um País do Programa. ▪ Pessoal convidado a lecionar numa IES de um País do Programa, de qualquer empresa que trabalhe num País do Programa, de uma organização pública ou privada (não titular da CEES) ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação e formação e da juventude, da investigação e da inovação (incluindo doutorandos empregados).
<p>Outros critérios necessários</p>	<p>Os programas intensivos mistos para estudantes ou pessoal devem englobar uma mobilidade física de curta duração no estrangeiro, combinada com uma componente virtual obrigatória, para promover os intercâmbios de aprendizagem e o trabalho de equipa colaborativos em linha. A componente virtual deve reunir os aprendentes em linha para trabalharem coletivamente e, ao mesmo tempo, realizarem atividades específicas que são integradas no programa intensivo misto e contam para os resultados de aprendizagem globais.</p> <p>Os programas intensivos mistos têm de atribuir, pelo menos, três créditos ECTS aos estudantes.</p> <p>Para poder ser elegível para financiamento, um programa intensivo misto deve ter um número mínimo de 15 participantes (não incluindo pessoal docente/formadores envolvidos na execução do programa).</p> <p>O apoio individual e, quando aplicável, o apoio à deslocação para os participantes no âmbito da atividade física é prestado pela organização de envio (e pela IES de acolhimento no caso do pessoal de empresas convidado).</p>

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Não existe avaliação qualitativa, uma vez que a qualidade é avaliada quando da candidatura à CEES ou da seleção da acreditação do consórcio de mobilidade, e, por conseguinte, não existem critérios de atribuição.

Qualquer candidatura elegível para subvenção (depois de aprovada durante a verificação de elegibilidade) será financiada.

O montante máximo da subvenção atribuída dependerá de vários elementos:

- número mobilidades da candidatura;
- desempenho anterior do candidato no tocante ao número de mobilidades, boa qualidade da realização das atividades e sólida gestão financeira, caso o candidato já tenha recebido uma subvenção semelhante em anos anteriores;
- número de programas intensivos mistos da candidatura;
- orçamento total nacional afetado à ação de mobilidade

ACREDITAÇÃO ERASMUS PARA CONSÓRCIOS DE MOBILIDADE DO ENSINO SUPERIOR

As organizações de Países do Programa que queiram apresentar uma candidatura em nome de um consórcio de mobilidade a uma subvenção Erasmus+ devem ser titulares de uma acreditação de consórcio de mobilidade do ensino superior. Esta acreditação é atribuída pela mesma agência nacional que avalia o pedido de financiamento para um projeto de mobilidade do ensino superior. Os pedidos de acreditação e de subvenções para projetos de mobilidade podem ser apresentados no âmbito do mesmo convite. Porém, a subvenção para projetos de mobilidade só será atribuída às IES e organizações que concluíam com êxito o processo de acreditação. Para obter a acreditação, o consórcio deve preencher os seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Organizações participantes elegíveis	<p>Um consórcio de mobilidade no ensino superior pode ser constituído pelas seguintes organizações participantes:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ instituições de ensino superior titulares de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior válida;▪ qualquer organização, pública ou privada, ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação e da juventude. <p>As organizações participantes devem estar estabelecidas no mesmo País do Programa.</p>
Quem pode candidatar-se?	<p>Qualquer organização participante elegível pode agir como coordenadora e apresentar a candidatura em nome de todas as organizações envolvidas no consórcio.</p>
Número de organizações participantes	<p>Um consórcio de mobilidade terá de englobar, no mínimo, três organizações participantes elegíveis, incluindo duas IES de envio.</p> <p>Todas as organizações pertencentes ao consórcio de mobilidade terão de ser identificadas no momento da candidatura à acreditação do consórcio.</p>
Validade da acreditação do consórcio	<p>Todo o período do programa.</p>
Onde apresentar a candidatura?	<p>Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida.</p>
Quando apresentar a candidatura?	<p>Os candidatos têm de apresentar a sua candidatura a acreditação até 11 de maio às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início em 1 de setembro do mesmo ano ou de anos posteriores.</p>
Como apresentar a candidatura?	<p>Para informações sobre como apresentar a candidatura, consultar a parte C do presente Guia.</p>

Critérios de atribuição

A candidatura à acreditação será avaliada em função dos seguintes critérios:

<p>Relevância do consórcio (máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ A relevância da proposta para:<ul style="list-style-type: none">- os objetivos da ação- as necessidades e os objetivos das organizações que participam no consórcio e dos participantes individuais▪ Adequação da proposta para:<ul style="list-style-type: none">- produzir resultados de aprendizagem de elevada qualidade para os participantes- reforçar as capacidades e o âmbito internacional das organizações que participam no consórcio- proporcionar valor acrescentado a nível da UE através de resultados que não seriam obtidos por atividades realizadas isoladamente por cada IES.
<p>Qualidade da composição do consórcio e dos mecanismos de cooperação (máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Em que medida:<ul style="list-style-type: none">- a composição do consórcio é adequada em termos de IES de envio e, quando pertinente, organizações participantes complementares de outros setores socioeconómicos, com o perfil, a experiência e a especialização necessários para levar a bom termo todos os aspetos do projeto- o coordenador do consórcio tem experiência prévia de gestão de um consórcio ou de um tipo de projeto semelhante- a distribuição de funções, responsabilidades e tarefas/recursos está bem definida e demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes- os recursos/tarefas são agregados e partilhados- as responsabilidades são claras no que diz respeito às questões de gestão contratual e financeira- o consórcio inclui novos intervenientes e organizações menos experientes na ação.

<p>Qualidade da conceção e execução da atividade do consórcio</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clareza, exaustividade e qualidade de todas as fases de um projeto de mobilidade (preparação, execução das atividades de mobilidade e medidas de acompanhamento). ▪ Qualidade das disposições práticas e das modalidades de gestão e apoio (por exemplo, pesquisa de organizações de acolhimento, adequação das mesmas, prestação de informação, apoio linguístico e intercultural, monitorização). ▪ Qualidade da colaboração, da coordenação e da comunicação entre as organizações participantes, bem como com outras partes interessadas. ▪ Quando pertinente, qualidade dos mecanismos de reconhecimento e validação dos resultados de aprendizagem dos participantes, bem como utilização coerente dos instrumentos de transparência e reconhecimento europeus. ▪ Se aplicável, adequação das medidas de seleção dos participantes e promoção da participação de pessoas com menos oportunidades nas atividades de mobilidade.
<p>Impacto e disseminação</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualidade das medidas de avaliação dos resultados das atividades lideradas pelo consórcio. ▪ Impacto potencial do projeto: <ul style="list-style-type: none"> - para os participantes e para as organizações participantes durante e após o período de vigência do projeto - para além das organizações e dos indivíduos que participam diretamente no projeto, a nível institucional, local, regional, nacional e/ou internacional. ▪ Adequação e qualidade das medidas de disseminação dos resultados das atividades lideradas pelo consórcio dentro e fora das organizações participantes e dos parceiros.

Para serem selecionadas para acreditação, as candidaturas terão de obter, no mínimo, um total de 60 pontos. Além disso, terão de obter pelo menos metade da pontuação máxima em cada critério de atribuição.

A) REGRAS DE FINANCIAMENTO APLICÁVEIS A TODAS AS ATIVIDADES DE MOBILIDADE NO ENSINO SUPERIOR

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante
<p>Apoio organizacional</p>	<p>Custos diretamente ligados à execução das atividades de mobilidade (excluindo despesas de viagem e de subsistência dos participantes).</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes na mobilidade.</p>	<p>Até ao 100.º participante: 400 EUR por participante; para além do 100.º participante: 230 EUR por cada participante adicional</p>
<p>Apoio à inclusão</p>	<p>Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes</p>	<p>100 EUR por participante</p>

	<p>com menos oportunidades que exijam apoio adicional com base em custos reais.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades que recebem apoio complementar com base nos custos reais através da categoria de apoio à inclusão.</p>	
	<p>Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades, que não podem ser abrangidos pelo complemento do apoio individual para participantes com menos oportunidades. Em especial, estes custos visam abranger o apoio financeiro suplementar necessário à participação de pessoas com problemas físicos, mentais ou de saúde na mobilidade, bem como em visitas preparatórias, e à inclusão de acompanhantes (incluindo despesas de viagem e de subsistência, se se justificar e desde que não estejam abrangidas pelas rubricas orçamentais «apoio à deslocação» e «apoio individual»).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	100 % das despesas elegíveis
Custos excepcionais	<p>Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas de participantes.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>Custos com a prestação de uma garantia financeira: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas: 80 % das despesas de viagem elegíveis</p>

Subvenção de apoio organizacional para o beneficiário (instituições de ensino superior ou consórcios):

A subvenção de apoio à organização é uma contribuição para qualquer despesa incorrida pelas instituições relativas a atividades de apoio à mobilidade de estudantes e pessoal, tanto de entrada como de saída, em conformidade com a

Carta Erasmus para o Ensino Superior nos Países do Programa, bem como com os princípios da CEES refletidos nos acordos interinstitucionais celebrados no caso de instituições de Países Parceiros. Por exemplo:

- medidas de organização com instituições parceiras, incluindo visitas a potenciais parceiros, para decidir as condições dos acordos interinstitucionais para a seleção, preparação, receção e integração dos participantes em mobilidade, bem como para manter os referidos acordos interinstitucionais atualizados;
- disponibilização de catálogos de cursos atualizados para estudantes internacionais;
- fornecimento de informação e assistência a estudantes e pessoal;
- seleção de estudantes e pessoal;
- preparação de acordos de aprendizagem para garantir o pleno reconhecimento das componentes educativas dos estudantes; preparação e reconhecimento dos acordos de mobilidade para pessoal;
- preparação linguística e intercultural dos estudantes e membros do pessoal, independentemente do sentido da mobilidade, em complemento do Apoio Linguístico em Linha Erasmus+;
- criação de condições para facilitar a integração dos participantes em mobilidade acolhidos pela IES;
- garantia de mecanismos de tutoria e supervisão eficientes dos participantes em mobilidade;
- medidas específicas para assegurar a qualidade dos estágios de estudantes em empresas/organizações de acolhimento;
- garantia do reconhecimento das componentes educativas e dos créditos conexos, por meio da emissão de certificados de estudos e suplementos aos diplomas;
- apoio à reintegração dos participantes em mobilidade, aproveitando as novas competências por estes adquiridas em benefício da IES e dos seus pares;
- execução da iniciativa do Cartão Europeu de Estudante (digitalização da gestão da mobilidade);
- promoção de formas de mobilidade respeitadoras do ambiente e ecologização dos procedimentos administrativos;
- promoção e gestão da participação de indivíduos com menos oportunidades;
- identificação e promoção de atividades de envolvimento cívico e monitorização da participação nestas atividades;
- promoção e gestão da mobilidade mista e/ou internacional.

A fim de garantir a elevada qualidade da mobilidade, as instituições de ensino superior comprometem-se a cumprir todos os princípios da Carta, incluindo os seguintes: «assegurar que os participantes enviados em mobilidade estão bem preparados para as suas atividades no estrangeiro, incluindo os participantes na mobilidade mista, mediante a realização de atividades que lhes permitam adquirir o nível de proficiência linguística necessário e desenvolver as suas competências interculturais» e «prestar apoio linguístico adequado aos participantes em mobilidade acolhidos». É possível tirar partido das infraestruturas para formação linguística existentes nas instituições. As IES capazes de proporcionar uma mobilidade de elevada qualidade a estudantes e pessoal, incluindo apoio linguístico, a custos mais baixos (ou financiados por fundos que não os da UE) terão a possibilidade de utilizar uma parte da subvenção de apoio organizacional para financiar um maior número de atividades de mobilidade. A convenção de subvenção específica o nível de flexibilidade nesta matéria.

Em todos os casos, os beneficiários estão contratualmente obrigados a prestar os referidos serviços com elevada qualidade, sendo o seu desempenho monitorizado e verificado pelas agências nacionais, tendo também em conta os relatórios de participação apresentados pelos estudantes e pelo pessoal, diretamente acessíveis às agências nacionais e à Comissão.

A subvenção de apoio organizacional é calculada com base no número total de participantes apoiados enviados (incluindo participantes com bolsa zero de fundos do Erasmus+ da UE durante todo o período de mobilidade – ver abaixo) e de membros do pessoal de empresas acolhidos para ensinar numa IES, que seja a beneficiária ou membro de um consórcio de mobilidade. Os participantes em atividades de mobilidade com bolsa zero do Erasmus+ da UE durante a totalidade do período de mobilidade são contabilizados como participantes apoiados, porquanto beneficiam do quadro de mobilidade e das atividades de organização. Por conseguinte, também é pago o apoio organizacional para estes participantes.

No caso dos consórcios de mobilidade, esta subvenção pode ser partilhada entre todos os membros, em conformidade com as regras acordadas entre si.

Participantes em mobilidade com bolsa zero de fundos do Erasmus+ da UE

Os estudantes e membros do pessoal com bolsa zero do Erasmus+ da UE são participantes em mobilidade que não recebem qualquer apoio do Erasmus+ da UE para custear despesas de viagem e de subsistência, mas que preenchem todos os outros critérios aplicáveis e beneficiam de todas as vantagens de um estudante ou membro do pessoal integrado no Erasmus+. Estes estudantes e membros do pessoal podem receber fundos da UE não associados ao Erasmus+ (FSE, etc.) ou uma subvenção nacional, regional ou de qualquer outro tipo para os ajudar a fazer face às suas despesas durante o período de mobilidade. O número de participantes em mobilidade com bolsa zero de fundos do Erasmus+ da UE durante a totalidade do período de mobilidade é tido em conta para fins estatísticos, para calcular o indicador de desempenho utilizado para repartir o orçamento da UE pelos países.

Apoio à inclusão

Uma pessoa com menos oportunidades é um potencial participante cuja condição pessoal, física, mental ou de saúde torna impossível a sua participação no projeto/ação de mobilidade sem apoio financeiro adicional ou outro tipo de apoio. As instituições de ensino superior que tenham selecionado estudantes e/ou pessoal com menos oportunidades podem solicitar um apoio adicional à agência nacional para cobrir as despesas suplementares com a participação destas pessoas nas atividades de mobilidade. Por conseguinte, no caso dos participantes com menos oportunidades, em especial os participantes com problemas físicos, mentais ou de saúde, a subvenção pode ser superior ao montante individual máximo abaixo indicado. As instituições de ensino superior devem indicar nos respetivos sítios Web a forma como os estudantes e pessoal com menos oportunidades podem solicitar e justificar o referido apoio adicional.

O apoio adicional para estudantes e pessoal com menos oportunidades também pode ser disponibilizado por outras fontes, a nível local, regional e/ou nacional.

Os acompanhantes de estudantes ou membros do pessoal com menos oportunidades têm direito a receber uma contribuição com base em custos reais.

Ao assinarem a CEES, as IES comprometem-se a assegurar a igualdade de acesso e de oportunidades para os participantes de todas as origens. Por conseguinte, os estudantes e os membros do pessoal com menos oportunidades podem beneficiar dos serviços de apoio que a instituição de acolhimento oferece aos seus próprios estudantes e membros do pessoal.

Custos excecionais de viagens dispendiosas

Apenas os participantes elegíveis para apoio à deslocação que participem na mobilidade podem solicitar apoio para cobrir custos excecionais com viagens:

Os beneficiários de projetos de mobilidade podem solicitar apoio financeiro para despesas de viagem dispendiosas de participantes no âmbito da rubrica orçamental «custos excecionais» (80 % dos custos elegíveis totais). Este apoio será contemplado desde que os candidatos demonstrem que as regras de financiamento (com base nos custos unitários por banda de distância dos trajetos) não cobrem, pelo menos, 70 % das despesas de viagem dos participantes. Se concedido, o apoio para custos excecionais de viagens dispendiosas substitui o apoio à deslocação.

Outras fontes de financiamento

Os estudantes e o pessoal podem receber, além da subvenção Erasmus+ da UE ou em vez dela (participantes com bolsa zero da UE), subvenções regionais, nacionais ou de qualquer outro tipo, geridas por uma organização que não a agência nacional (por exemplo, ministério ou autoridades regionais). As subvenções Erasmus+ da UE também podem ser substituídas por outros fundos provenientes do orçamento da UE (FSE, etc.). Este tipo de apoio, proveniente de outras fontes de financiamento que não a UE, não está sujeito aos montantes nem aos escalões mínimos/máximos estipulados no presente documento.

B) Subvenções de apoio à mobilidade dos estudantes

Apoio individual à mobilidade física

Os estudantes podem receber uma subvenção de apoio individual para os ajudar a cobrir as suas despesas adicionais de viagem e de subsistência relacionadas com o período de estudo ou estágio no estrangeiro.

No caso da mobilidade entre Países do Programa e para Países Parceiros das regiões 5 e 14, os montantes mensais desse apoio serão definidos pelas agências nacionais em concertação com as autoridades nacionais e/ou pelas instituições de ensino superior com base em critérios objetivos e transparentes, conforme abaixo se descreve. Os montantes exatos serão publicados nos sítios Web das agências nacionais e das IES.

Os Países do Programa e os Países Parceiros das regiões 5 e 14³⁸ dividem-se nos três grupos que se seguem:

<p>Grupo 1</p> <p>Países com um custo de vida mais elevado</p>	<p>Dinamarca, Finlândia, Islândia, Irlanda, Listenstaine, Luxemburgo, Noruega, Suécia.</p> <p>Países Parceiros da região 14</p>
<p>Grupo 2</p> <p>Países com um custo de vida médio</p>	<p>Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Espanha, França, Grécia, Itália, Malta, Países Baixos, Portugal.</p> <p>Países Parceiros da região 5</p>
<p>Grupo 3</p> <p>Países com um custo de vida mais baixo</p>	<p>Bulgária, Croácia, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Chéquia, Macedónia do Norte, Roménia, Sérvia, Turquia.</p>

A subvenção de apoio individual Erasmus+ da UE atribuída aos estudantes depende do respetivo percurso de mobilidade entre os países de envio e de acolhimento, nomeadamente:

- mobilidade para um país com um custo de vida semelhante: os estudantes receberão uma subvenção da UE do escalão médio;
- mobilidade para um país com um custo de vida mais elevado: os estudantes receberão uma subvenção da UE do escalão mais elevado;

³⁸ Os Países Parceiros das regiões 5 e 14 são apenas países de acolhimento.

- mobilidade para um país com um custo de vida mais baixo: os estudantes receberão uma subvenção da UE do escalão mais baixo.

Os montantes a definir pelas agências nacionais devem estar compreendidos nos seguintes escalões:

- **Subvenção da UE de escalão médio:** aplicar-se-á um escalão médio, entre 260 e 540 EUR por mês, a atividades de mobilidade para um país com um custo de vida semelhante: a) do Grupo 1 para o Grupo 1, b) do Grupo 2 para o Grupo 2 e c) do Grupo 3 para o Grupo 3.
- **Subvenção da UE de escalão mais elevado:** corresponde ao escalão médio aplicado pela agência nacional mais um mínimo de 50 EUR e entre 310 e 600 EUR por mês. Aplicar-se-á a atividades de mobilidade para um país com um custo de vida mais elevado: a) de países do Grupo 2 para países do Grupo 1 e b) de países do Grupo 3 para países dos Grupos 1 e 2).
- **Subvenção da UE de escalão mais baixo:** corresponde ao escalão médio aplicado pela agência nacional menos um mínimo de 50 EUR e entre 200 EUR e 490 EUR por mês. Aplicar-se-á a atividades de mobilidade para um país com um custo de vida mais baixo: a) de países do Grupo 1 para países dos Grupos 2 e 3 e b) de países do Grupo 2 para países do Grupo 3).

Ao estabelecer os montantes aplicáveis aos beneficiários nos respetivos países, as agências nacionais devem atender a dois critérios específicos:

- disponibilidade e nível de outras fontes de cofinanciamento de organismos privados ou públicos, a nível local, regional ou nacional, em complemento da subvenção da UE;
- nível geral de procura por parte de estudantes que pretendam estudar ou receber formação no estrangeiro.

Para atividades de mobilidade entre Países do Programa e para Países Parceiros das regiões 5 e 14, as agências nacionais podem fixar escalões a nível nacional e deixar um espaço de manobra às IES para estabelecer os montantes exatos. Essa decisão deverá assentar em elementos concretos, por exemplo, no caso de países onde esteja disponível cofinanciamento a nível regional ou institucional.

Estudantes e recém-diplomados com menos oportunidades – complemento do apoio individual

Os estudantes e os recém-diplomados com menos oportunidades recebem um complemento do apoio individual da sua subvenção Erasmus+ da UE no valor de 250 EUR por mês. Os critérios a aplicar são definidos a nível nacional pelas agências nacionais em concertação com as autoridades nacionais.

Estudantes e recém-diplomados em estágio – complemento do apoio individual

Os estudantes e os recém-diplomados que realizam estágios recebem um complemento adicional do apoio individual da subvenção Erasmus+ da UE no valor de 150 EUR por mês. Os estudantes e os recém-diplomados com menos oportunidades que participam em estágios têm direito a receber o complemento para estudantes e recém-diplomados com menos oportunidades e o complemento para estágios.

Estudantes e recém-diplomados de regiões ultraperiféricas e PTU

Tendo em conta as limitações impostas pelo afastamento de outros Países do Programa e o nível económico, os estudantes e os recém-diplomados que estudam ou estudaram em instituições de ensino superior estabelecidas em regiões ultraperiféricas dos Estados-Membros da UE, assim como nos países e territórios ultramarinos (PTU) associados aos Estados-Membros da UE, receberão os seguintes montantes superiores para apoio individual:

De	Para	Montante
Regiões ultraperiféricas e PTU	Países do Programa e Países Parceiros das regiões 5 e 14.	700 EUR por mês

Os complementos para estudantes e recém-diplomados com menos oportunidades e para estágios não se aplicam neste caso.

Estudantes e recém-diplomados em mobilidade de Países do Programa para Países Parceiros («mobilidade internacional»)

Montante de base do apoio individual:

De	Para	Montante
Países do Programa	Países Parceiros das regiões 1-4 e 6-13.	700 EUR por mês
Países do Programa	Países Parceiros das regiões 5 e 14.	Conforme descrito acima, na secção «Subvenções de apoio à mobilidade dos estudantes – Apoio individual à mobilidade física».

O complemento para estudantes e recém-diplomados com menos oportunidades aplica-se neste caso.

O complemento para estágios não se aplica ao caso da mobilidade para Países Parceiros das regiões 1-4 e 6-13.

Os Países do Programa incluem regiões ultraperiféricas e PTU.

Estudantes e recém-diplomados em mobilidade física de curta duração (mobilidade mista e mobilidade de doutorandos de curto prazo)

Montantes de base do apoio individual:

Duração da atividade física	Montante (qualquer País do Programa ou País Parceiro)
Até ao 14.º dia de atividade	70 EUR por dia
Entre o 15.º e o 30.º dias de atividade	50 EUR por dia

O apoio individual poderá abranger também um dia de viagem antes da atividade e um dia de viagem após a atividade.

Estudantes e recém-diplomados com menos oportunidades – complemento do apoio individual para mobilidade física de curta duração

Os estudantes e os recém-diplomados com menos oportunidades recebem um complemento do apoio individual da sua subvenção Erasmus+ da UE no valor de 100 EUR para um período de atividade de mobilidade física de 5-14 dias e 150 EUR para 15-30 dias. Os critérios a aplicar são definidos a nível nacional pelas agências nacionais em concertação com as autoridades nacionais.

O complemento para estágios não se aplica neste caso.

Os Países do Programa incluem regiões ultraperiféricas e PTU.

Estudantes e recém-diplomados que não recebem apoio à deslocação – complemento do apoio individual para viagens ecológicas

Os estudantes e recém-diplomados que não recebem apoio à deslocação podem optar pelas viagens ecológicas. Neste caso, recebem uma contribuição única de 50 EUR como complemento do apoio individual e poderão receber, caso se justifique, até quatro dias de apoio individual adicional para cobrir os dias de viagem de regresso.

Apoio à deslocação

Os seguintes participantes poderão receber os montantes de apoio à deslocação que se seguem para ajudar a custear as suas despesas de viagem:

- os estudantes e os recém-diplomados que estudam ou estudaram em instituições de ensino superior estabelecidas em regiões ultraperiféricas dos Estados-Membros da UE, Chipre, Islândia e Malta, assim como nos países e territórios ultramarinos (PTU) associados aos Estados-Membros da UE, e que vão para Países do Programa ou Países Parceiros das regiões 5 ou 14;
- os estudantes e os recém-diplomados com menos oportunidades para mobilidade de curta duração; e
- os estudantes e os recém-diplomados que vão para Países Parceiros, exceto os Países Parceiros das regiões 5 e 14.

Distâncias dos trajetos³⁹	No caso das viagens normais	No caso das viagens ecológicas
Entre 10 e 99 km:	23 EUR por participante	
Entre 100 e 499 km:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 e 1 999 km:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2 000 e 2 999 km:	360 EUR por participante	410 EUR por participante

³⁹ Com base na distância percorrida por participante. As distâncias de viagem terão de ser calculadas com recurso ao «calculador de distâncias» disponibilizado pela Comissão Europeia (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt). Tem de ser utilizada a distância de uma viagem de ida para calcular o montante da subvenção da UE atribuída à viagem de ida e volta.

Entre 3 000 e 3 999 km:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4 000 e 7 999 km:	820 EUR por participante	
8 000 km ou mais:	1 500 EUR por participante	

Os estudantes e os recém-diplomados que optem por viagens ecológicas poderão receber, caso se justifique, até quatro dias de apoio individual adicional para cobrir os dias de viagem de regresso.

No caso da mobilidade de Países do Programa para Países Parceiros, exceto das regiões 5 e 14, os estudantes e os recém-diplomados com menos oportunidades devem receber apoio à deslocação. Os beneficiários podem autoexcluir-se do apoio à deslocação para todos os outros estudantes e recém-diplomados em mobilidade de Países do Programa para Países Parceiros, exceto das regiões 5 e 14.

C) SUBVENÇÕES DE APOIO À MOBILIDADE DE PESSOAL

Os membros do pessoal receberão uma subvenção da UE a título de contributo para as suas despesas de viagem e de subsistência durante o período passado no estrangeiro, nomeadamente:

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
		Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
Apoio à deslocação	<p>Contribuição para as despesas de viagem dos participantes, do respetivo local de origem para o local da atividade e regresso.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na distância percorrida por participante. A candidatura tem de indicar a distância entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade⁴⁰ utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia⁴¹.</p>	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		Igual ou superior a 8 000 km	1 500 EUR	
Apoio individual	<p>Custos diretamente associados à subsistência dos participantes durante a atividade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da permanência por participante (se necessário, incluindo também um dia de viagem antes da atividade e um dia de viagem após a atividade).</p> <p>Os membros do pessoal que optem por viagens ecológicas poderão receber, caso se justifique, até quatro dias de apoio individual adicional para</p>	<p>Até ao 14.º dia de atividade: quadro <u>A1.1</u>, por dia, por participante</p> <p>entre o 15.º e o 60.º dias de atividade: 70 % do quadro <u>A1.1</u>, por dia, por participante</p>		

⁴⁰ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

	cobrir os dias de viagem de regresso.	
--	---------------------------------------	--

Quadro A – Apoio individual (montantes em euros por dia)

Os montantes dependem do país de acolhimento. Estes montantes serão definidos dentro dos escalões mínimo e máximo indicados no quadro abaixo. Na definição dos montantes a aplicar aos beneficiários nos respetivos países, as agências nacionais, em concertação com as autoridades nacionais, devem atender a dois critérios específicos:

- disponibilidade e nível de outras fontes de cofinanciamento de organismos privados ou públicos, a nível local, regional ou nacional, em complemento da subvenção da UE;
- nível geral de procura por parte de pessoal que pretenda lecionar ou receber formação no estrangeiro.

Dentro de um escalão, deve ser aplicada a mesma percentagem a todos os países de destino. Não é possível conceder o mesmo montante para todos os países de destino.

País de acolhimento	Pessoal de Países do Programa
	Mín.-Máx. (por dia)
	A1.1
Dinamarca, Finlândia, Irlanda, Islândia, Listenstaine, Luxemburgo, Noruega, Suécia Países Parceiros da região 14	80-180
Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Espanha, França, Grécia, Itália, Malta, Países Baixos, Portugal Países Parceiros da região 5	70-160
Bulgária, Croácia, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Chéquia, Macedónia do Norte, Roménia, Sérvia, Turquia	60-140
Países Parceiros das regiões 1-4 e 6-13	180

Para atividades de mobilidade entre Países do Programa e para Países Parceiros das regiões 5 e 14, as agências nacionais podem fixar escalões a nível nacional e deixar um espaço de manobra às IES para estabelecer os montantes exatos. Essa decisão deverá assentar em elementos concretos, por exemplo, no caso de países onde esteja disponível cofinanciamento a nível regional ou institucional. Os montantes exatos serão publicados nos sítios Web de cada agência nacional e das instituições de ensino superior.

D) NÍVEL DE APOIO FINANCEIRO PARA ESTUDANTES E PESSOAL DEFINIDO PELAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR E PELOS CONSÓRCIOS DE MOBILIDADE

Independentemente dos casos, as instituições de ensino superior e os consórcios de mobilidade terão de respeitar os seguintes princípios e critérios ao definirem e/ou aplicarem as taxas da UE na sua instituição:

- Uma vez definidas, as taxas devem manter-se durante toda a duração do projeto de mobilidade. Não é possível diminuir ou aumentar o nível das subvenções no decurso do projeto.
- As taxas terão de ser definidas e/ou aplicadas de forma objetiva e transparente, tendo em conta todos os princípios e a metodologia descritos acima (ou seja, atendendo quer ao fluxo de mobilidade, quer à existência de financiamento adicional específico).
- Todos os estudantes que se deslocam para o mesmo grupo de países e no âmbito do mesmo tipo de mobilidade (estudos ou estágios) devem beneficiar de subvenções do mesmo nível (exceto os estudantes e os recém-diplomados com menos oportunidades ou oriundos de Países do Programa, regiões e PTU ultraperiféricos).

E) PROGRAMAS INTENSIVOS MISTOS

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante
Apoio organizacional	<p>Custos diretamente ligados à organização dos programas intensivos (excluindo despesas de viagem e de subsistência dos participantes).</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes da mobilidade, sem ter em conta professores/formadores envolvidos na execução do programa.</p> <p>A instituição de ensino superior coordenadora candidata-se ao apoio organizacional em nome do grupo de instituições que organiza conjuntamente o programa intensivo misto.</p>	400 EUR por participante, com um mínimo de 15 participantes e um máximo de 20 participantes financiados.

ACREDITAÇÃO ERASMUS NOS DOMÍNIOS DO ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS, DO ENSINO ESCOLAR E DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS

A acreditação Erasmus é uma ferramenta para as organizações nos setores do ensino e formação profissionais (EFP), do ensino escolar e da educação de adultos que se queiram abrir ao intercâmbio e à cooperação transfronteiriços. A atribuição da acreditação Erasmus confirma que o requerente criou um plano para realizar atividades de mobilidade de elevada qualidade no âmbito de um esforço mais vasto de desenvolvimento da sua organização. Este plano é designado Plano Erasmus e constitui uma parte essencial do pedido de acreditação Erasmus.

Os proponentes podem candidatar-se a uma acreditação Erasmus individual para a sua organização ou a uma acreditação Erasmus para coordenadores de consórcio de mobilidade, tal como explicado a seguir. Para apresentar a candidatura não é exigida experiência anterior no programa.

As organizações que já disponham de uma acreditação Erasmus podem receber um selo de excelência destinado a reconhecer o seu trabalho anterior e dedicação à qualidade.

COMO ACEDER ÀS OPORTUNIDADES DE MOBILIDADE COM UMA ACREDITAÇÃO ERASMUS?

Os candidatos aprovados para acreditação Erasmus beneficiarão de um acesso simplificado às oportunidades de financiamento no âmbito da ação-chave 1, no respetivo domínio. O convite anual à apresentação de propostas para financiamento destinado a projetos acreditados é apresentado no capítulo dedicado a cada um dos domínios cobertos pelas acreditações Erasmus.

OBJETIVOS DA AÇÃO

NOS TRÊS DOMÍNIOS:

Reforçar a dimensão europeia do ensino e da aprendizagem ao:

- promover os valores da inclusão e da diversidade, da tolerância e da participação democrática
- promover o conhecimento sobre o património europeu comum e a diversidade
- apoiar o desenvolvimento de redes profissionais em toda a Europa

NO SETOR DO ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS:

Contribuir para a aplicação da Recomendação do Conselho sobre o ensino e formação profissionais e da Declaração de Osnabrück e para a Agenda de Competências para a Europa, bem como para a criação do Espaço Europeu da Educação, ao:

- melhorar a qualidade do ensino e formação profissionais iniciais e contínuos (EFPI e EFPC);
- reforçar as competências essenciais e transversais, nomeadamente a aprendizagem de línguas
- apoiar o desenvolvimento de competências específicas de acordo com as necessidades do mercado de trabalho atual e futuro
- partilhar boas práticas e promover a utilização de tecnologias e métodos pedagógicos novos e inovadores, bem como apoiar o desenvolvimento profissional de professores, formadores, mentores e outros membros do pessoal no EFP

- reforçar a capacidade dos prestadores de EFP para realizarem projetos de mobilidade de elevada qualidade e para formar parcerias de qualidade, desenvolvendo simultaneamente a sua estratégia de internacionalização
- oferecer uma possibilidade realista de mobilidade aos aprendentes do EFPI e EFPC e aumentar a duração média da mobilidade para os aprendentes do EFP, a fim de fomentar a sua qualidade e o seu impacto
- promover a qualidade, a transparência e o reconhecimento dos resultados de aprendizagem dos períodos de mobilidade no estrangeiro, nomeadamente através da utilização de ferramentas e instrumentos europeus específicos

NO SETOR DO ENSINO ESCOLAR

Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem no setor do ensino escolar ao:

- apoiar o desenvolvimento profissional de professores, dirigentes escolares e outro pessoal escolar
- promover a utilização de novas tecnologias e de métodos de ensino inovadores
- melhorar a aprendizagem de línguas e a diversidade linguística nas escolas
- apoiar a partilha e a transferência de boas práticas no âmbito do ensino e do desenvolvimento escolar

Contribuir para a criação do Espaço Europeu da Educação ao:

- reforçar a capacidade das escolas para participarem em intercâmbios e cooperações transfronteiriços e realizarem projetos de mobilidade de elevada qualidade
- oferecer uma possibilidade realista de mobilidade para fins de aprendizagem a todos os alunos no ensino escolar
- promover o reconhecimento dos resultados de aprendizagem dos alunos e do pessoal escolar em períodos de mobilidade no estrangeiro

NO SETOR DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS:

Contribuir para a criação do Espaço Europeu da Educação e para a Agenda de Competências para a Europa ao:

- aumentar a qualidade da educação formal, informal e não formal destinada a adultos
- melhorar a qualidade da oferta de educação de adultos através da profissionalização do seu pessoal e do reforço da capacidade dos prestadores de educação de adultos para executar programas de aprendizagem de elevada qualidade
- aumentar a qualidade do ensino e da aprendizagem em todas as formas de educação de adultos, adaptando-a às necessidades da sociedade em geral
- reforçar a oferta de educação de adultos no domínio das competências essenciais, tal como definidas no quadro da UE (2018), incluindo as competências de base (literacia, numeracia, competências digitais) e outras competências sociais
- reforçar as capacidades dos prestadores de educação de adultos e outras organizações ativas no setor da educação de adultos, com vista à realização de projetos de mobilidade de elevada qualidade
- aumentar a participação de adultos de todas as idades e de todos os contextos socioeconómicos na educação de adultos, promovendo, em especial, a participação de organizações que trabalham com aprendentes desfavorecidos, pequenos prestadores de educação de adultos, novos participantes no programa e organizações menos experientes, bem como organizações locais comunitárias

Critérios de elegibilidade

Quem pode candidatar-se?	No setor do ensino e formação profissionais: (1) Organizações de ensino e formação profissionais iniciais ou contínuos (2) Autoridades públicas locais e regionais, organismos de coordenação e outras organizações com um papel no setor do ensino e formação profissionais (3) Empresas e outras organizações públicas ou privadas que acolhem, prestam formação ou trabalham de outra forma com aprendentes e aprendizes em programas de ensino e formação profissionais
	No setor do ensino escolar: (1) Estabelecimentos de ensino geral pré-primário, básico ou secundário ⁴² (2) Autoridades públicas locais e regionais, organismos de coordenação e outras organizações ativas no setor do ensino escolar
	No setor da educação de adultos: (1) Organizações de educação formal, informal e não formal de adultos ⁴³ (2) Autoridades públicas locais e regionais, organismos de coordenação e outras organizações ativas no setor da educação de adultos
	Definições e princípios aplicáveis nos três domínios A elegibilidade das organizações ao abrigo da condição 1) será determinada com base nos programas e nas atividades de ensino que oferecem. Uma organização pode ser elegível em mais do que um setor se oferecer vários programas e atividades no domínio da educação. A autoridade nacional competente em cada país definirá: <ul style="list-style-type: none">▪ os programas e as atividades no domínio da educação que permitem às organizações candidatarem-se ao abrigo da condição 1) e▪ as organizações elegíveis ao abrigo da condição 2). As definições aplicáveis e os exemplos de organizações elegíveis serão publicados no sítio Web da agência nacional responsável.

⁴² Inclusão da educação e acolhimento na primeira infância.

⁴³ SEM PREJUÍZO DAS DEFINIÇÕES ESTABELECIDAS PELA AUTORIDADE NACIONAL COMPETENTE, CHAMA-SE A ATENÇÃO PARA O FACTO DE AS ORGANIZAÇÕES QUE OFERECEM PROGRAMAS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS DESTINADOS A ADULTOS SEREM GERALMENTE CONSIDERADAS PRESTADORES DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS E NÃO PRESTADORES DE EDUCAÇÃO DE ADULTOS. Para mais informações, consultar as definições aplicáveis no sítio Web da sua agência nacional.

Países elegíveis	As organizações candidatas devem estar estabelecidas num País do Programa.
Organizações de apoio	Todas as outras organizações ativas no domínio da educação e formação podem participar como organizações de apoio a beneficiários acreditados. O papel e as obrigações das organizações de apoio devem ser formalmente definidos entre estas e o beneficiário acreditado. Todos os contributos das organizações de apoio devem respeitar as normas de qualidade Erasmus.
Onde apresentar uma candidatura?	As candidaturas são apresentadas à agência nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.
Data-limite de apresentação	19 de outubro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)
Normas de qualidade Erasmus	Os candidatos à acreditação Erasmus devem subscrever as normas de qualidade Erasmus conforme apresentadas no sítio Web «Europa»: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_pt . As normas de qualidade Erasmus podem ser atualizadas durante o período de validade da acreditação. Nesse caso, será solicitado o acordo das organizações acreditadas antes de poderem candidatar-se à sua próxima subvenção.
Número de candidaturas	Uma organização pode candidatar-se uma única vez em cada um dos três domínios abrangidos por este convite: educação de adultos, ensino e formação profissionais e ensino escolar. As organizações que se candidatarem a mais do que um domínio devem apresentar candidaturas separadas para cada domínio. As organizações que já tenham uma acreditação Erasmus não podem candidatar-se a uma nova acreditação no mesmo domínio.
Tipos de candidaturas	Os candidatos podem candidatar-se como organização individual ou como coordenador de um consórcio de mobilidade. Não é possível apresentar uma candidatura para ambos os tipos de acreditação no mesmo domínio.
Acreditação Erasmus para coordenadores de um consórcio de mobilidade	Um consórcio de mobilidade consiste num grupo de organizações do mesmo país que realiza atividades de mobilidade no âmbito de um Plano Erasmus conjunto. Cada consórcio de mobilidade é coordenado por uma organização principal: um coordenador de consórcio de mobilidade que deve dispor de uma acreditação Erasmus. O coordenador de consórcio de mobilidade pode organizar atividades por iniciativa própria (tal como qualquer organização com uma acreditação individual) e, adicionalmente, pode proporcionar oportunidades de mobilidade às outras organizações membros no seu consórcio. A acreditação Erasmus não é obrigatória para os membros do consórcio. Aos candidatos a coordenadores de consórcios de mobilidade será exigida a descrição do objetivo e da composição prevista do seu consórcio na candidatura. Todas as organizações membros previstas no consórcio devem ser do mesmo país que o coordenador do consórcio de mobilidade. No entanto, nesta fase não é exigida uma lista exata dos membros do consórcio.

	Para mais pormenores, consultar as regras relativas a projetos de mobilidade acreditados.
--	---

Critérios de seleção

Os candidatos devem dispor de capacidade operacional e profissional suficiente para aplicar o Plano Erasmus proposto, incluindo, no mínimo, dois anos de experiência relevante no domínio da candidatura e, no caso de coordenador de consórcio de mobilidade, capacidade apropriada para coordenar o consórcio.

Ler a **parte C do presente Guia** para mais obter informações sobre os critérios gerais de capacidade operacional e estes requisitos específicos para candidatos a acreditação.

Critérios de exclusão

Os candidatos devem enviar uma declaração sob compromisso de honra assinada, em que atestam que não se encontram em nenhuma das situações referidas nos critérios de exclusão enumerados na **parte C do presente Guia**, que o Plano Erasmus contém conteúdos originais da autoria da organização candidata e que nenhuma outra instituição ou pessoa singular foi paga para redigir a candidatura.

Ao mesmo tempo, os candidatos são autorizados e incentivados a obter aconselhamento junto das autoridades competentes e dos especialistas em matéria de educação ou a realizar o intercâmbio de boas práticas com organizações semelhantes à sua com mais experiência no Programa Erasmus+. Os candidatos a coordenadores de consórcios de mobilidade podem consultar potenciais membros do consórcio durante a elaboração da sua candidatura. Os candidatos podem incluir na sua candidatura documentos estratégicos relevantes para o seu Plano Erasmus, tais como uma estratégia de internacionalização ou uma estratégia desenvolvida pelos seus órgãos de supervisão ou de coordenação.

Critérios de atribuição

As candidaturas serão avaliadas separadamente para ensino escolar, ensino e formação profissionais e educação de adultos. A qualidade das candidaturas será avaliada através da atribuição de pontos de um total de 100, com base nos critérios e nas ponderações seguintes.

Para serem consideradas no âmbito da atribuição, as candidaturas devem atingir os seguintes limiares:

- 70 pontos, no mínimo, de um total de 100 e
- pelo menos metade da pontuação máxima em cada uma das quatro categorias de critérios de atribuição.

Relevância Máximo 10 pontos	Em que medida: <ul style="list-style-type: none">▪ o perfil e a experiência do candidato, as atividades e o público-alvo de aprendentes são relevantes para o domínio da candidatura, os objetivos deste convite e o tipo de candidatura (organização individual ou um coordenador de consórcio)▪ Além disso, para os coordenadores de consórcios, em que medida:<ul style="list-style-type: none">○ o perfil dos membros previstos do consórcio é relevante para a finalidade e os objetivos do consórcio, tal como definidos na candidatura, para o domínio da candidatura e para os objetivos deste convite○ a criação do consórcio proporciona aos seus membros um valor acrescentado claro
--	---

	quanto aos objetivos deste convite
<p>Plano Erasmus: Objetivos</p> <p>Máximo 40 pontos</p>	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o Plano Erasmus proposto está em conformidade com os objetivos deste convite ▪ os objetivos propostos do Plano Erasmus respondem de forma clara e concreta às necessidades da organização candidata, do seu pessoal e aprendentes <ul style="list-style-type: none"> ○ para os coordenadores de consórcios, este critério abrange todo o consórcio planeado e exige que os objetivos do Plano Erasmus sejam coerentes com o objetivo do consórcio, tal como definido na candidatura ▪ os objetivos propostos para o Plano Erasmus e o seu calendário são realistas e suficientemente ambiciosos para obter um impacto positivo na organização (ou no consórcio) ▪ as medidas propostas para acompanhar e avaliar os progressos dos objetivos do Plano Erasmus são adequadas e concretas ▪ Se o candidato tiver anexado documentos estratégicos à sua candidatura, em que medida explica claramente a relação entre o Plano Erasmus proposto e os documentos incluídos.
<p>Plano Erasmus: Atividades</p> <p>Máximo 20 pontos</p>	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o número proposto de participantes em atividades de mobilidade é proporcional à dimensão e à experiência da organização candidata <ul style="list-style-type: none"> ○ para os coordenadores de consórcios, será tida em conta a dimensão prevista do consórcio ▪ o número proposto de participantes em atividades de mobilidade é realista e adequado em relação aos objetivos estabelecidos no Plano Erasmus ▪ os perfis dos participantes previstos são relevantes para o domínio da candidatura, para o Plano Erasmus proposto e os objetivos deste convite ▪ quando pertinente e se o candidato planear organizar atividades de mobilidade para aprendentes: estão envolvidos participantes com menos oportunidades
<p>Plano Erasmus: Gestão</p> <p>Máximo 30 pontos</p>	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o candidato propôs formas concretas de contribuir para o cumprimento dos princípios de base da acreditação Erasmus descritos nas normas de qualidade Erasmus ▪ o candidato propôs uma distribuição clara e completa das tarefas em conformidade com as normas de qualidade Erasmus ▪ o candidato atribuiu recursos adequados para a gestão das atividades do programa em conformidade com as normas de qualidade Erasmus ▪ existe uma participação adequada a nível dos dirigentes da organização ▪ foram definidas medidas adequadas para assegurar a continuidade das atividades do programa em caso de alterações no pessoal ou na gestão da organização candidata ▪ o candidato propôs medidas concretas e lógicas para integrar os resultados das suas atividades de mobilidade no trabalho regular da organização <ul style="list-style-type: none"> ○ para os coordenadores de consórcios, este critério aplica-se a todo o consórcio planeado

NÚMERO MÁXIMO DE ACREDITAÇÕES ERASMUS ATRIBUÍDAS

Nos países em que o interesse nas creditações Erasmus seja muito elevado, a agência nacional pode fixar a atribuição de um número máximo de creditações. Esta decisão será tomada separadamente para cada um dos três domínios e publicada no sítio Web da agência nacional juntamente com este convite.

- Se a agência nacional não estabelecer um número máximo de creditações aprovadas para um determinado domínio, serão aprovadas todas as candidaturas que satisfaçam os critérios mínimos estabelecidos neste convite.
- Se a agência nacional fixar um número máximo de creditações aprovadas para um determinado domínio, será estabelecida uma lista de classificação das candidaturas que satisfaçam os critérios mínimos.

As creditações serão atribuídas a partir da candidatura com a pontuação mais elevada, até se atingir o número máximo de creditações. Se houver mais de uma candidatura com o mesmo número de pontos da última selecionada, o número máximo de creditações atribuídas será aumentado, por forma a incluir todas as candidaturas com esse número de pontos.

VALIDADE

A creditação Erasmus é concedida para o período de 2021-2027. Para assegurar um planeamento realista, o Plano Erasmus apresentado abrangerá um período mais curto de dois a cinco anos e será atualizado periodicamente.

Se a creditação Erasmus for exigida para participar em qualquer ação após o termo do período de programação de 2021-2027, a agência nacional pode prolongar a validade da creditação ao abrigo das condições definidas pela Comissão Europeia.

A creditação pode ser retirada a qualquer momento, caso a organização deixe de existir ou por acordo da agência nacional e da organização acreditada.

A agência nacional ou a organização acreditada pode pôr unilateralmente termo à creditação se, durante um período de, pelo menos, três anos, não tiver sido apresentado qualquer pedido de financiamento no âmbito dessa creditação.

APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS, ACOMPANHAMENTO E GARANTIA DE QUALIDADE

Relatórios de encerramento no final de cada convenção de subvenção	No final de cada convenção de subvenção aprovada ao abrigo da creditação Erasmus, a organização acreditada apresentará um relatório de encerramento sobre as atividades realizadas e os objetivos alcançados.
---	---

<p>Relatórios intercalares da acreditação</p>	<p>Com base no conteúdo do Plano Erasmus aprovado e, pelo menos, uma vez por cada período de cinco anos, as organizações acreditadas devem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – apresentar um relatório sobre a forma como asseguraram o cumprimento das normas de qualidade Erasmus – apresentar um relatório sobre a forma como estão a atingir os objetivos no âmbito do seu Plano Erasmus – atualizar o seu Plano Erasmus <p>A agência nacional pode decidir solicitar, em simultâneo ou separadamente, um relatório intercalar sobre os diferentes elementos acima enumerados.</p> <p>A agência nacional pode decidir substituir qualquer relatório intercalar da acreditação por uma visita estruturada de acompanhamento.</p> <p>A agência nacional pode alterar o número e o calendário dos relatórios intercalares com base nos resultados sobre o desempenho da organização acreditada fornecidos pelos relatórios, pelo acompanhamento e pela verificação da garantia de qualidade, ou em função de mudanças significativas na organização.</p> <p>Além disso, as organizações acreditadas podem solicitar, por sua própria iniciativa, uma atualização do Plano Erasmus. Com base na argumentação da organização, a agência nacional decidirá se se justifica essa atualização. A atualização do Plano Erasmus pode incluir um pedido de alteração da acreditação individual para uma acreditação de coordenador de consórcio de mobilidade, ou vice-versa.</p>
<p>Acompanhamento e verificações</p>	<p>A agência nacional pode organizar verificações formais, visitas de acompanhamento ou outras atividades para acompanhar o progresso e o desempenho das organizações acreditadas, assegurar o cumprimento das normas de qualidade acordadas e prestar apoio.</p> <p>As verificações formais podem assumir a forma de verificações documentais ou de visitas à organização acreditada, aos membros do consórcio, às organizações de apoio e a quaisquer outras instalações onde decorram atividades pertinentes. A agência nacional pode solicitar a assistência de agências nacionais de outros países para verificar e acompanhar as atividades realizadas noutros países.</p>

Na sequência de um relatório ou de uma atividade de acompanhamento, a agência nacional enviará observações à organização acreditada. A agência nacional pode também fornecer à organização acreditada instruções obrigatórias ou recomendações sobre a forma de melhorar o seu desempenho.

Em caso de candidatos recém-acreditados, de organizações de alto risco ou de incumprimento das instruções e dos prazos da agência nacional, de um nível de desempenho muito baixo de acordo com os resultados dos relatórios apresentados, do acompanhamento e das verificações da garantia de qualidade ou de violação das regras do programa (incluindo no quadro de outra ação), a agência nacional pode tomar as seguintes medidas corretivas:

- Observação: a agência nacional pode limitar o nível de financiamento a que a organização acreditada se pode candidatar em ações em que a acreditação Erasmus seja um requisito.

As organizações recém-acreditadas podem ser sujeitas a observação se for identificado o risco de baixa qualidade de execução durante a verificação da capacidade operacional ou se os avaliadores da candidatura identificarem insuficiências graves no Plano Erasmus do candidato.

- Suspensão: as organizações suspensas não podem candidatar-se a financiamento em ações em que a acreditação Erasmus seja um requisito. A agência nacional pode igualmente pôr termo a algumas ou a todas as convenções de subvenção em curso concedidas no âmbito da suspensão da acreditação.

O período de observação ou de suspensão mantém-se até que a agência nacional determine que as condições e os requisitos de qualidade estabelecidos neste convite estão novamente preenchidos e a organização acreditada tenha tomado medidas para fazer face ao risco de desempenho reduzido.

As organizações em suspensão ou observação não podem candidatar-se a uma nova acreditação no mesmo domínio.

A agência nacional pode pôr termo à acreditação em caso de incumprimento continuado das instruções e dos prazos da agência nacional, de um nível de desempenho muito baixo ou de violações repetidas ou significativas das regras do programa (incluindo no quadro de outra ação).

RECONHECIMENTO DA EXCELÊNCIA

As organizações acreditadas com melhor desempenho serão reconhecidas através da atribuição de selos de excelência.

No âmbito deste convite, será atribuído um selo de excelência aos titulares da Carta de Mobilidade EFP cuja candidatura tenha sido selecionada ao abrigo do procedimento de seleção simplificado e que tenham obtido uma pontuação média de, pelo menos, 85 pontos na avaliação dos seus dois últimos relatórios finais para projetos Erasmus+ executados ao abrigo da Carta de Mobilidade EFP. Os selos de excelência atribuídos serão válidos por três anos.

As condições para a atribuição de selos de excelência às organizações recém-acreditadas nos três setores serão definidas em futuros convites à apresentação de candidaturas Erasmus+.

MOBILIDADE PARA APRENDENTES E PESSOAL DO ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS

Esta ação apoia os prestadores de ensino e formação profissionais (EFP) e outras organizações ativas no setor do EFP que pretendam organizar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem destinadas a aprendentes e pessoal do EFP.

É apoiado um vasto conjunto de atividades, nomeadamente cursos de acompanhamento no posto de trabalho e desenvolvimento profissional para pessoal, estágios e experiências de trabalho de longa duração (ErasmusPro), peritos convidados e outras atividades como explicado a seguir.

As organizações participantes devem promover ativamente a **inclusão e a diversidade, a sustentabilidade ambiental e a educação digital** através das suas atividades: fazendo uso das oportunidades de financiamento específicas proporcionadas pelo programa, sensibilizando os seus participantes, partilhando boas práticas e escolhendo a conceção apropriada para as suas atividades.

OBJETIVOS DA AÇÃO

A finalidade das atividades de mobilidade financiadas pelo Erasmus+ é proporcionar oportunidades de aprendizagem a pessoas e apoiar a internacionalização e o desenvolvimento institucional dos prestadores de EFP e outras organizações ativas no ensino e formação profissionais. A ação apoiará a aplicação da Recomendação do Conselho sobre o ensino e formação profissionais e da Declaração de Osnabrück, bem como a Agenda de Competências para a Europa. Contribuirá também para a criação do Espaço Europeu da Educação. Concretamente, os objetivos desta ação são os seguintes:

Melhorar qualidade do ensino e formação profissionais iniciais e contínuos (EFPI e EFPC) na Europa ao:

- reforçar as competências essenciais e transversais, nomeadamente a aprendizagem de línguas
- apoiar o desenvolvimento de competências específicas de acordo com as necessidades do mercado de trabalho atual e futuro
- partilhar boas práticas e promover a utilização de tecnologias e métodos pedagógicos novos e inovadores, bem como apoiar o desenvolvimento profissional de professores, formadores, mentores e outros membros do pessoal no EFP
- reforçar a capacidade dos prestadores de EFP para realizarem projetos de mobilidade de elevada qualidade e para formar parcerias de qualidade, desenvolvendo simultaneamente a sua estratégia de internacionalização
- oferecer uma possibilidade realista de mobilidade aos aprendentes do EFPI e EFPC e aumentar a duração média da mobilidade para os aprendentes do EFP, a fim de fomentar a sua qualidade e o seu impacto
- promover a qualidade, a transparência e o reconhecimento dos resultados de aprendizagem dos períodos de mobilidade no estrangeiro, nomeadamente através da utilização de ferramentas e instrumentos europeus específicos⁴⁴

Reforçar a dimensão europeia do ensino e da aprendizagem ao:

⁴⁴ Memorando de entendimento e acordos de aprendizagem.

- promover os valores da inclusão e da diversidade, da tolerância e da participação democrática
- promover o conhecimento sobre o património europeu comum e a diversidade
- apoiar o desenvolvimento de redes profissionais em toda a Europa

COMO ACEDER ÀS OPORTUNIDADES DE MOBILIDADE DO ERASMUS+?

Os prestadores de EFP e outras organizações ativas no ensino e formação profissionais podem candidatar-se a financiamento de duas formas:

- Os **projetos de curto prazo para a mobilidade dos aprendentes e pessoal** proporcionam às organizações candidatas uma oportunidade de organizarem várias atividades de mobilidade durante um período de 6 a 18 meses. Os projetos de curto prazo são a melhor opção para as organizações que experimentam o Erasmus+ pela primeira vez, ou para aquelas que pretendem organizar apenas um número reduzido de atividades.
- Os **projetos acreditados para a mobilidade dos aprendentes e pessoal** estão abertos apenas para as organizações titulares de uma acreditação Erasmus no setor do ensino e formação profissionais. Esta vertente de financiamento especial permite às organizações acreditadas receberem regularmente financiamento destinado a atividades de mobilidade que contribuem para a execução gradual do Plano Erasmus.

As creditações Erasmus estão abertas a todas as organizações que pretendam organizar regularmente atividades de mobilidade. Para apresentar a candidatura não é exigida experiência anterior no programa. Para mais informações sobre esta oportunidade, ler o capítulo do presente Guia sobre a acreditação Erasmus nos domínios da educação de adultos, do ensino e formação profissionais e do ensino escolar.

Além disso, as organizações podem aderir ao programa sem apresentarem uma candidatura:

- **Aderindo a um consórcio de mobilidade Erasmus+** existente, dirigido por um coordenador de consórcio acreditado no respetivo país, que esteja a aceitar novos membros no seu consórcio.
- **Acolhendo participantes de outro país:** qualquer organização pode tornar-se uma anfitriã de aprendentes ou membros de pessoal que venham de uma organização parceira no estrangeiro. Tornar-se uma organização de acolhimento representa uma experiência valiosa e uma boa forma de aprender mais sobre o programa antes de se candidatar a título individual.

Os prestadores de EFP são encorajados a aderirem à plataforma eTwinning: uma comunidade em linha representada numa plataforma segura e acessível a professores verificados pelo serviço eTwinning em cada país. A plataforma eTwinning permite aos prestadores de EFP criarem salas de aula virtuais conjuntas e realizar projetos com outros prestadores de EFP e outras organizações parceiras (ou seja, empresas de acolhimento), e permite aos professores e formadores debaterem e trocarem opiniões com colegas e envolverem-se em diversas oportunidades de desenvolvimento profissional. A plataforma eTwinning é também o ambiente ideal para encontrar parceiros para projetos futuros.

CRIAR UM PROJETO

A organização candidata é um interveniente essencial num projeto no âmbito da ação-chave 1. O candidato elabora e envia a candidatura, assina a convenção de subvenção, executa as atividades de mobilidade e apresenta relatórios à sua agência

nacional. O processo de candidatura para os projetos de curto prazo e a acreditação Erasmus incide sobre as necessidades e os planos da organização candidata.

A maior parte dos tipos de atividades disponíveis corresponde a atividades de mobilidade de saída. Tal significa que a organização candidata atuará como uma organização de envio: selecionará os participantes e enviá-los-á para a organização de acolhimento no estrangeiro. Além disso, existem tipos especiais de atividades que permitem às organizações candidatas convidarem especialistas ou professores e educadores em formação para a sua organização. O objetivo das atividades de acolhimento de participantes não é criar intercâmbios bidirecionais, mas acolher pessoas que possam ajudar a desenvolver e internacionalizar a organização candidata.

A realização de todas as atividades apoiadas no âmbito desta ação deve seguir as normas de qualidade Erasmus. As normas de qualidade Erasmus abrangem práticas de execução concretas para tarefas de projetos, tais como seleção e preparação dos participantes, definição, avaliação e reconhecimento dos resultados de aprendizagem, partilha dos resultados dos projetos, etc. Para ler o texto integral das normas de qualidade Erasmus, visitar a seguinte ligação no sítio Web «Europa»: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_pt.

Inclusão e diversidade

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, as organizações que recebem apoio do programa devem assegurar que oferecem oportunidades de mobilidade de uma forma inclusiva e equitativa a participantes de todos os contextos. A seleção dos aprendentes que participarão nas atividades do projeto deve ter em conta fatores determinantes como a motivação, o mérito e as necessidades de desenvolvimento pessoal e de aprendizagem dos participantes. De igual modo, a seleção dos participantes membros do pessoal deve assegurar que os benefícios do seu desenvolvimento profissional estão disponíveis para todos os aprendentes da organização.

Ao longo da preparação, realização e acompanhamento das atividades de mobilidade, as organizações de envio e de acolhimento devem envolver os participantes em decisões importantes, a fim de garantir o máximo de benefícios e impacto para cada participante.

As organizações participantes que prestam ensino e formação são encorajadas a criar e promover ativamente oportunidades de mobilidade, por exemplo estabelecendo janelas de mobilidade no seu calendário académico e definindo etapas de reintegração normalizadas para os participantes que regressam.

Práticas ambientalmente sustentáveis e responsáveis

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, as organizações que recebem apoio do programa devem promover um comportamento ambientalmente sustentável e responsável entre os seus participantes, sensibilizando para a importância de tomar medidas para reduzir ou compensar a pegada ambiental das atividades de mobilidade. Estes princípios devem estar refletidos na preparação e realização de todas as atividades do programa, sobretudo utilizando apoio financeiro específico, concedido pelo programa para promover meios de deslocação sustentáveis. As organizações que prestam ensino e formação devem integrar esses princípios no seu trabalho diário e devem promover ativamente uma mudança da mentalidade e do comportamento entre os seus aprendentes e pessoal.

Transição digital no ensino e formação

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, o programa apoia todas as organizações participantes a integrarem a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades físicas, reforçarem a cooperação entre organizações parceiras e melhorarem a qualidade da sua aprendizagem e ensino. As instituições de EFP devem também sensibilizar os seus aprendentes e o seu pessoal para as oportunidades do programa que lhes permitem adquirir e reforçar competências digitais relevantes, incluindo Estágios de Oportunidade Digital para os aprendentes e recém-diplomados do EFP⁴⁵. O pessoal docente e administrativo também pode beneficiar de programas de formação vocacionados para a aquisição das competências digitais necessárias para a utilização de tecnologias digitais nos cursos e a digitalização da administração.

ATIVIDADES

Esta secção apresenta os tipos de atividades que podem ser apoiadas pelos fundos do Erasmus+, no âmbito de projetos de curto prazo e de projetos acreditados.

Relativamente a qualquer atividade, pode ser prestado apoio adicional a acompanhantes dos participantes com menos oportunidades, menores, ou jovens adultos que necessitam de supervisão. Os acompanhantes podem receber apoio durante a integralidade ou parte da duração da atividade.

Mobilidade de pessoal

<p>Atividades elegíveis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento no posto de trabalho (2 a 60 dias) ▪ Missões de ensino e formação (2 a 365 dias) ▪ Cursos e formação (2 a 30 dias) <p>No caso de cursos e formação, as propinas elegíveis estarão limitadas a um total de 10 dias por participante. A escolha dos cursos e formação é da responsabilidade dos candidatos. As seguintes normas de qualidade foram concebidas para orientar os candidatos na escolha dos prestadores de cursos: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.</p> <p>Além da mobilidade física, todas as atividades de mobilidade do pessoal podem ser combinadas com atividades virtuais. As durações mínima e máxima especificadas acima aplicam-se à componente de mobilidade física.</p>
<p>Participantes elegíveis</p>	<p>Os participantes elegíveis incluem professores, formadores e todos os outros especialistas não docentes e pessoal que trabalha no ensino e formação profissionais iniciais (EFPI) e no ensino e formação profissionais contínuos (EFPC).</p>

⁴⁵ Qualquer atividade de mobilidade de aprendentes do EFP será considerada um Estágio de Oportunidade Digital se o estagiário realizar uma ou mais das seguintes atividades: marketing digital (por exemplo, gestão de redes sociais, análise do tráfego Web); *design* gráfico, mecânico ou arquitetural digital; desenvolvimento de aplicações, *software*, *scripts* ou sítios Web; instalação, manutenção e gestão de sistemas e redes de TI; cibersegurança; análise, exploração e visualização de dados; programação e ensaio de robôs e aplicações de inteligência artificial. O apoio geral a clientes, a execução de encomendas, a introdução de dados ou as tarefas administrativas não se incluem nesta categoria.

	<p>O pessoal não docente elegível inclui pessoal que trabalha no EFP iniciais e contínuos, em prestadores de EFP (como pessoal de gestão, técnicos de mobilidade internacional, etc.) ou noutras organizações ativas no ensino e formação profissionais (por exemplo, formadores em empresas parceiras locais, conselheiros, coordenadores políticos responsáveis pelo ensino e formação profissionais, etc.).</p> <p>Os participantes devem estar a trabalhar na organização de envio ou devem trabalhar regularmente com a organização de envio para ajudar a executar as principais atividades da organização (por exemplo, na qualidade de formadores externos, especialistas ou voluntários).</p> <p>Em todos os casos, as tarefas que ligam o participante à organização de envio devem estar documentadas de uma forma que permita à agência nacional verificar este vínculo (por exemplo, com um contrato de trabalho ou de voluntário, descrição da tarefas ou um documento similar). As agências nacionais estabelecem uma prática transparente e coerente sobre aquilo que constitui relações laborais aceitáveis e comprovativos no seu contexto nacional.</p>
<p>Locais elegíveis</p>	<p>As atividades devem realizar-se no estrangeiro, num País do Programa.</p> <p>Além disso, as organizações titulares de uma acreditação Erasmus podem enviar participantes em missões de acompanhamento no local de trabalho ou de ensino e formação em Países Parceiros (regiões 1-14).</p>

Mobilidade dos aprendentes

<p>Atividades elegíveis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação em concursos de competências (1 a 10 dias) ▪ Mobilidade para fins de aprendizagem de curta duração para aprendentes de EFP (10 a 89 dias) ▪ Mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração para aprendentes de EFP (ErasmusPro) (90 a 365 dias) <p>Além da mobilidade física, todas as atividades de mobilidade dos aprendentes podem ser combinadas com atividades virtuais. As durações mínima e máxima especificadas acima aplicam-se à componente de mobilidade física.</p> <p>Participação em concursos de competências: Os aprendentes de EFP podem participar em concursos de competências no estrangeiro. É também concedido financiamento a pessoal, mentores ou especialistas que acompanham os aprendentes durante a atividade.</p> <p>Mobilidade para fins de aprendizagem de curta duração dos aprendentes de EFP: Os aprendentes de EFP podem passar um período de aprendizagem no estrangeiro num prestador de EFP parceiro, numa empresa ou noutra organização ativa no setor do EFP ou no mercado de trabalho. O período de aprendizagem deve incluir uma forte componente baseada no trabalho e deve ser definido para cada participante um programa de aprendizagem individual. Para participantes como menos oportunidades, pode ser organizada mobilidade com uma duração mínima de dois dias, se justificado.</p>
------------------------------------	---

	<p>Mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração dos aprendentes de EFP (ErasmusPro): Os aprendentes de EFP podem passar um período de aprendizagem mais longo no estrangeiro num prestador de EFP parceiro, numa empresa ou noutra organização ativa no setor do EFP ou no mercado de trabalho. O período de aprendizagem deve incluir uma forte componente baseada no trabalho e deve ser definido para cada participante um programa de aprendizagem individual.</p>
Participantes elegíveis	<p>Os participantes elegíveis incluem aprendentes e aprendizes do ensino e formação profissionais iniciais (EFPI) e do ensino e formação profissionais contínuos (EFPC). Os participantes devem estar inscritos num programa de EFPI ou EFPC elegível⁴⁶.</p> <p>Os recém-diplomados (incluindo antigos aprendizes) dos programas de EFPI ou EFPC elegíveis são elegíveis para participar até 12 meses após a aquisição do grau. Caso os participantes tenham estado a cumprir serviço cívico ou militar obrigatório após a aquisição do grau, o período de elegibilidade será prorrogado pela duração do serviço.</p>
Locais elegíveis	<p>As atividades devem realizar-se no estrangeiro, num País do Programa.</p> <p>Além disso, as organizações titulares de uma acreditação Erasmus podem enviar participantes para Países Parceiros para qualquer uma das atividades de mobilidade dos aprendentes <i>supra</i>.</p>

Outras atividades apoiadas

Atividades elegíveis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peritos convidados (2 a 60 dias) ▪ Acolhimento de professores e educadores em formação (10 a 365 dias) ▪ Visitas preparatórias <p>Peritos convidados: as organizações podem convidar formadores, professores, peritos políticos ou outros profissionais qualificados do estrangeiro que podem ajudar a melhorar o ensino, a formação e a aprendizagem na organização de acolhimento. Por exemplo, os peritos convidados podem ministrar formação ao pessoal da organização de acolhimento, demonstrar novos métodos de ensino ou ajudar a transferir boas práticas em organização e gestão.</p> <p>Acolhimento de professores e educadores em formação: as organizações candidatas podem acolher professores em formação que pretendam passar um período de estágio no estrangeiro. A organização de acolhimento receberá apoio para preparar a atividade, ao passo que o apoio</p>
-----------------------------	---

⁴⁶ Os programas de EFPI ou EFPC elegíveis em cada País do Programa serão definidos pela autoridade nacional competente e publicados no sítio Web da agência nacional relevante.

	<p>em matéria de deslocação e individual para o participante deverá ser prestado pela respetiva instituição de envio (que também se pode candidatar a financiamento Erasmus+ para o efeito).</p> <p>Visitas preparatórias: as organizações podem preparar uma visita preparatória para o seu parceiro de acolhimento antes de a mobilidade se realizar. As visitas preparatórias não constituem uma atividade autónoma, mas sim um mecanismo de apoio à mobilidade de pessoal ou aprendentes. Cada visita preparatória deve ter uma fundamentação clara e deve servir para melhorar a inclusão, o âmbito e a qualidade das atividades de mobilidade. Por exemplo, podem ser organizadas visitas preparatórias para preparar melhor a mobilidade dos participantes com menos oportunidades, para começar a trabalhar com uma nova organização parceira, ou para preparar atividades de mobilidade mais longas. As visitas preparatórias não podem ser organizadas para preparar um curso ou atividade de formação para pessoal.</p>
Participantes elegíveis	<p>Os peritos convidados podem ser quaisquer pessoas de outro País do Programa com conhecimentos especializados pertinentes para as necessidades e os objetivos da organização que os convida.</p> <p>O acolhimento de professores e educadores em formação está disponível para participantes que se inscreveram num ou sejam recém-diplomados⁴⁷ de um programa de formação de professores (ou um tipo similar de programa de formação para formadores ou educadores) noutra País do Programa.</p> <p>As visitas preparatórias podem ser realizadas por quaisquer pessoas elegíveis para atividades de mobilidade de pessoal e envolvidas na organização do projeto. A título excepcional, os aprendentes participarão em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração e os participantes com menos oportunidades em qualquer tipo de atividade podem participar em visitas preparatórias para as suas atividades.</p>
Locais elegíveis	<p>As visitas preparatórias podem realizar-se em Países do Programa ou parceiros.</p> <p>O local para os peritos e professores/educadores convidados para formação é sempre a organização beneficiária (incluindo membros do consórcio).</p>

PROJETOS DE CURTO PRAZO PARA MOBILIDADE DE APRENDENTES E PESSOAL EM ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS

⁴⁷ Os recém-diplomados são elegíveis para participar até 12 meses após a aquisição do grau. Caso os participantes tenham estado a cumprir serviço cívico ou militar obrigatório após a aquisição do grau, o período de elegibilidade será prorrogado pela duração do serviço.

Os projetos de curto prazo para mobilidade de aprendentes e pessoal são uma forma direta e simples de beneficiar do Erasmus+. Têm por objetivo permitir às organizações organizarem algumas atividades de uma forma simples para ganharem experiência no programa.

Para se manterem simples, os projetos de curto prazo incluem um limite para o número de participantes e a duração do projeto. O formato está disponível apenas para organizações individuais e não para coordenadores de consórcio. As organizações acreditadas não se podem candidatar a projetos de curto prazo, dado que já beneficiam de acesso permanente a financiamento do Erasmus+.

A candidatura a projetos de curto prazo inclui uma lista e descrição das atividades que a organização candidata planeia organizar.

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

<p>Organizações elegíveis: quem pode candidatar-se?</p>	<p>As organizações que se seguem são elegíveis⁴⁸ para se candidatarem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizações de ensino e formação profissionais iniciais ou contínuos • Autoridades públicas locais e regionais, organismos de coordenação e outras organizações com um papel no setor do ensino e formação profissionais • Empresas e outras organizações públicas ou privadas que acolhem, prestam formação ou trabalham de outra forma com aprendentes e aprendizes em programas de ensino e formação profissionais <p>Contudo, as organizações titulares de uma acreditação Erasmus em formação e ensino profissionais não se podem candidatar a projetos de curto prazo.</p>
<p>Países elegíveis</p>	<p>As organizações candidatas devem estar estabelecidas num País do Programa</p>
<p>Onde apresentar uma candidatura?</p>	<p>As candidaturas são apresentadas à agência nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.</p>
<p>Prazos de candidatura</p>	<p>1.ª fase para todas as agências nacionais: 11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)</p> <p>2.ª fase para agências nacionais que decidem abrir um segundo prazo: 5 de outubro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)</p> <p>As agências nacionais informarão os candidatos sobre a abertura do segundo prazo através do seu sítio Web.</p>

⁴⁸ As organizações elegíveis em cada País do Programa serão definidas pela autoridade nacional competente e publicadas no sítio Web da agência nacional relevante, juntamente com exemplos pertinentes.

Datas de início do projeto	Os projetos podem escolher as seguintes datas de início: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.ª fase: entre 1 de setembro e 31 de dezembro do mesmo ano ▪ 2.ª fase: entre 1 de janeiro e 31 de maio do ano seguinte
Duração do projeto	Entre 6 e 18 meses
Número de candidaturas	<p>Por fase de seleção, uma organização apenas se pode candidatar a um projeto de curto prazo no setor do ensino e formação profissionais.</p> <p>As organizações que recebam uma subvenção para um projeto de curto prazo no âmbito da primeira fase de candidaturas não se podem candidatar à segunda fase do mesmo convite à apresentação de propostas.</p> <p>Num período de quaisquer cinco anos consecutivos de convites, as organizações podem receber um máximo de três subvenções para projetos de curto prazo em ensino e formação profissionais. As subvenções recebidas no período de 2014-2020 não são contabilizadas para este limite.</p>
Atividades disponíveis	Todos os tipos de atividades para ensino e formação profissionais nos Países do Programa. Para uma lista pormenorizada, consultar a secção «Atividades».
Âmbito do projeto	<p>Uma candidatura a um projeto de curto prazo pode incluir um máximo de 30 participantes em atividades de mobilidade.</p> <p>As visitas preparatórias e a participação de acompanhantes não serão contabilizadas para este limite.</p>

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

As candidaturas apresentadas serão avaliadas através da atribuição de pontos de um total de 100, com base nos critérios e nas ponderações seguintes. Para serem consideradas no âmbito da atribuição, as candidaturas devem atingir os seguintes limiares:

- 60 pontos, no mínimo, de um total de 100 e
- pelo menos metade da pontuação máxima em cada uma das três categorias de critérios de atribuição

Relevância (máximo 30 pontos)	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o perfil e a experiência do candidato, as atividades e o público-alvo de aprendentes são relevantes para o setor do ensino e formação profissionais ▪ a proposta de projeto é relevante para os objetivos da ação ▪ a proposta de projeto é relevante para as seguintes prioridades específicas: <ul style="list-style-type: none"> – apoio aos novos intervenientes e a organizações menos experientes – apoio aos participantes em atividades ErasmusPro – apoio aos participantes com menos oportunidades
--	--

<p>Qualidade da conceção do projeto</p> <p>(máximo 40 pontos)</p>	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ os objetivos propostos do projeto respondem de forma clara e concreta às necessidades da organização candidata, do seu pessoal e aprendentes ▪ as atividades propostas e o seu conteúdo são apropriados para a consecução dos objetivos do projeto ▪ existe um plano de trabalho claro para cada uma das atividades propostas ▪ o projeto integra práticas ambientalmente sustentáveis e responsáveis ▪ o projeto integra a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades de mobilidade física e melhorarem a cooperação com as organizações parceiras
<p>Qualidade das ações de acompanhamento</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o candidato propôs medidas concretas e lógicas para integrar os resultados das atividades de mobilidade no trabalho regular da organização ▪ o candidato propôs uma forma adequada de avaliar os resultados do projeto ▪ o candidato propôs medidas concretas e eficazes para divulgar os resultados do projeto dentro da organização candidata, partilhar os resultados com outras organizações e o público, bem como reconhecer publicamente o financiamento da União Europeia

PROJETOS ACREDITADOS PARA MOBILIDADE DE APRENDENTES E PESSOAL DO ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAIS

As organizações titulares de uma acreditação Erasmus em ensino e formação profissionais podem candidatar-se a financiamento como parte de uma vertente de financiamento especial disponível exclusivamente para elas. As candidaturas são baseadas no Plano Erasmus anteriormente aprovado, pelo que não é necessária uma lista e descrição pormenorizadas das atividades planeadas aquando da candidatura aos fundos. Ao invés, a candidatura incide sobre a estimativa do orçamento necessário para o próximo conjunto de atividades.

Critérios de elegibilidade

Organizações elegíveis: quem pode candidatar-se?	As organizações titulares de uma acreditação Erasmus válida em ensino e formação profissionais são elegíveis para se candidatarem.
Consórcio de mobilidade	<p>As organizações titulares de uma acreditação Erasmus para coordenadores de consórcio de mobilidade devem candidatar-se ao formato de consórcios de mobilidade.</p> <p>A lista de membros do consórcio de mobilidade deve ser fornecida como parte da candidatura e deve incluir, pelo menos, uma organização membro além do coordenador.</p> <p>Qualquer organização que satisfaça os critérios de elegibilidade para um projeto de mobilidade acreditado pode tornar-se membro de um consórcio de mobilidade. Os membros do consórcio não são obrigados a ter uma acreditação Erasmus.</p> <p>As organizações que participam num consórcio de mobilidade podem receber financiamento de um máximo de duas convenções de subvenção da ação-chave 1 no setor do ensino e formação profissionais, no âmbito do mesmo convite à apresentação de propostas. Por conseguinte, as organizações EFP que recebam uma subvenção para um projeto de curto prazo ou um projeto acreditado podem, adicionalmente, participar num consórcio de mobilidade de EFP como organizações membros. Outras organizações podem participar num máximo de dois consórcios de mobilidade.</p>
Onde apresentar uma candidatura?	As candidaturas são apresentadas à agência nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.
Prazo de candidatura	11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)
Data de início do projeto	1 de setembro do mesmo ano
Duração do projeto	Todos os projetos acreditados terão uma duração inicial de 15 meses. Ao fim de 12 meses, todos os beneficiários terão a possibilidade de prolongar o seu projeto até uma duração total de 24 meses.
Número de candidaturas	As organizações acreditadas podem candidatar-se uma vez por fase de seleção.

Atividades disponíveis	Todos os tipos de atividades para ensino e formação profissionais. Para uma lista pormenorizada, consultar a secção «Atividades».
Âmbito do projeto	<p>O número de participantes que podem ser incluídos em projetos acreditados não é limitado, excetuando quaisquer limitações definidas na fase da dotação orçamental.</p> <p>Os projetos não podem afetar mais de 20 % da subvenção concedida a atividades com Países Parceiros. Estas oportunidades visam incentivar uma organização num País do Programa a desenvolver atividades de mobilidade de saída com vários Países Parceiros e devem ter o maior âmbito geográfico possível.</p>

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

A qualidade do Plano Erasmus do candidato foi avaliada na fase de candidatura a acreditação, pelo que não será realizada uma avaliação qualitativa na fase da dotação orçamental. Todas as candidaturas a subvenções elegíveis receberão financiamento.

O montante da subvenção atribuída dependerá de vários elementos:

- o orçamento total disponível para atribuição aos candidatos acreditados,
- as atividades solicitadas,
- a subvenção de base e a subvenção máxima,
- os seguintes critérios de atribuição: desempenho financeiro, desempenho qualitativo, prioridades políticas e equilíbrio geográfico (se aplicados pela agência nacional).

A agência nacional publicará, antes do fim do prazo do convite, regras pormenorizadas sobre a subvenção de base e a subvenção máxima, a pontuação dos critérios de atribuição, a ponderação de cada critério, o método de atribuição e o orçamento disponível para projetos acreditados.

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

As regras de financiamento que se seguem serão aplicáveis a projetos de curto prazo e projetos acreditados.

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
Apoio organizacional	<p>Custos diretamente associados à realização das atividades de mobilidade que não são abrangidos por outras categorias de custos.</p> <p>Por exemplo: preparação (pedagógica, intercultural e de outro tipo), tutoria, monitorização e apoio dos participantes durante a mobilidade, serviços, ferramentas e equipamentos necessários para componentes virtuais em atividades mistas, reconhecimento dos resultados da aprendizagem, partilha de resultados e tornar o financiamento da União Europeia visível para o público.</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação – Por perito convidado – Por professor ou educador em formação acolhido – Por participante em concursos de competências de EFP 		
	<p>O apoio organizacional abrange os custos incorridos pelas organizações de envio e de acolhimento (exceto no caso da mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação). A repartição da subvenção recebida será acordada entre as duas organizações.</p>	<p>350 EUR; 200 EUR após uma centena de participantes no mesmo tipo de atividade</p> <ul style="list-style-type: none"> – Por participante em mobilidade para fins de aprendizagem de curta duração de aprendentes de EFP – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de acompanhamento no local de trabalho e missões de ensino ou formação 		
	<p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes.</p>	<p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – Por participante em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração de aprendentes de EFP (ErasmusPro) – Por participante em qualquer atividade com Países Parceiros 		
Viagem	<p>Contribuição para as despesas de viagem de ida e volta dos participantes e dos acompanhantes do respetivo local de origem para o local da atividade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para</p>	Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR

	custos unitários	500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR	
	Regra de afetação: com base na distância do trajeto e no número de pessoas A candidatura tem de indicar a distância aérea entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade ⁴⁹ , utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia ⁵⁰ .	2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR	
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR	
		4 000 – 7 999 km	820 EUR		
		Igual ou superior a 8 000 km	1 500 EUR		
Apoio individual		Despesas de subsistência para participantes e acompanhantes ⁵¹ durante a atividade. Se necessário, as despesas de subsistência são elegíveis para tempo de viagem antes e após a atividade, com um máximo de dois dias de viagem para participantes que recebam subvenção para viagens normais e um	Categoria de participantes	Grupo de países 1	Grupo de países 2
		Pessoal	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Aprendentes de EFP	35 - 120 EUR	30 - 104 EUR	25 - 88 EUR

⁴⁹ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

⁵⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

⁵¹ No caso dos acompanhantes, aplicam-se as taxas para os membros do pessoal. Em casos excecionais, quando o acompanhante tiver de permanecer no estrangeiro por mais de 60 dias, as despesas de subsistência suplementares para além do 60.º dia serão apoiadas ao abrigo da rubrica orçamental «Apoio à inclusão».

	<p>máximo de quatro dias adicionais para participantes que recebam uma subvenção para viagens ecológicas.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de pessoas, na duração da estadia e no país de acolhimento⁵².</p>	<p>Os valores acima constituem taxas de base por dia de atividade. Cada agência nacional decidirá as taxas de base exatas dentro dos intervalos permitidos.</p> <p>O pagamento da taxa base é feito até ao 14.º dia da atividade. A partir do 15.º dia de atividade, a taxa a pagar será igual a 70 % da taxa de base. As taxas a pagar serão arredondadas para o euro inteiro mais próximo.</p>
Apoio à inclusão	<p>Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades.</p>	100 EUR por participante
	<p>Custos adicionais diretamente relacionados com participantes com menos oportunidades e respetivos acompanhantes (incluindo despesas de viagem e de subsistência, se não for pedida uma subvenção para</p>	100 % das despesas elegíveis

⁵² **Grupos de países de acolhimento para Países do Programa:**

Grupo de países 1: Dinamarca, Finlândia, Irlanda, Islândia, Listenstaine, Luxemburgo, Noruega, Suécia;

Grupo de países 2: Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Espanha, França, Grécia, Itália, Malta, Países Baixos, Portugal;

Grupo de países 3: Bulgária, Croácia, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Chéquia, Macedónia do Norte, Roménia, Sérvia, Turquia.

Grupos de países de acolhimento para Países Parceiros:

Grupo de países 1: Japão, Israel, Coreia do Sul, Geórgia, Argentina, Arménia, Angola, Arábia Saudita, Koweit, Estados Unidos, Reino Unido, Suíça, Barém, Azerbaijão, Sudão, São Cristóvão e Neves, São Vicente e Granadinas, Emirados Árabes Unidos, Hong Kong, Líbano, Vietname, México, Taiwan, Moldávia, Malásia, Tanzânia, Canadá, Singapura, Austrália, Tailândia, Ilhas Faroé.

Grupo de países 2: Índia, Cazaquistão, Brasil, República Democrática do Congo, Chile, Nigéria, Uganda, Libéria, Jibuti, Coreia do Norte, Usbequistão, Turquemenistão, República Dominicana, Jamaica, Bielorrússia, Líbia, Síria, Cuba, Iémen, Quénia, Ruanda, Seicheles, Antígua e Barbuda, Brunei, Montenegro, Maláui, Barbados, Santa Lúcia, Granada, Domínica, Uruguai, Albânia, China, Filipinas, Peru, Venezuela, Panamá, Gana, Chade, Guiana, Egito, Marrocos, Quiribáti, Omã, Bósnia-Herzegovina, Irão, Moçambique, Senegal, Maurícia, Catar, Andorra, Jordânia, Indonésia, Laos, África do Sul, Etiópia, Bangladeche, Equador, Paraguai, Costa Rica, Costa do Marfim, Serra Leoa, Gabão, Haiti, Baamas, Papua-Nova Guiné, Micronésia, Ucrânia, Quirguistão, Rússia, Mónaco, São Marino, Palestina, Estado da Cidade do Vaticano.

Grupo de países 3: Nepal, Maldivas, Tadjiquistão, Nicarágua, Zâmbia, Guiné, Congo, Botsuana, Belize, Samoa, Ilhas Marshall, Palau, Tuvalu, Nauru, Ilhas Cook, Niuê, Nova Zelândia, Paquistão, Butão, Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somália, Trindade e Tobago, Argélia, Colúmbia, Gâmbia, Fiji, Ilhas Salomão, Vanuatu, Camboja, Zimbabué, Burundi, Mongólia, Camarões, Timor-Leste, Seri Lanca, Madagáscar, Mali, Togo, São Tomé e Príncipe, Tonga, Bolívia, Benim, Lesoto, Macau, Tunísia, Iraque, Burquina Fasso, Guiné Equatorial, República Centro-Africana, Guiné-Bissau, Namíbia, Comores, Eritreia, Mianmar/Birmânia, Afeganistão, Níger, Mauritânia, Cabo Verde, Kosovo, Essuatíni, Sudão do Sul.

	<p>esses participantes nas rubricas orçamentais «Viagem» e «Apoio individual»).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	
Visitas preparatórias	<p>Custos que cobrem as despesas de viagem e de subsistência para participação numa visita preparatória.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes.</p>	575 EUR por participante, com um máximo de três participantes por visita
Propinas	<p>Custos que cobrem as taxas de inscrição em cursos e formação.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da atividade.</p>	80 EUR por participante, por dia; um membro do pessoal individual pode receber um máximo de 800 EUR em propinas no âmbito de uma convenção de subvenção.
Apoio linguístico	<p>Custos relacionados com a prestação de materiais de aprendizagem de línguas e formação a participantes que necessitem de melhorar o conhecimento da língua que utilizarão para estudar ou receber formação durante a sua atividade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes.</p>	<p>150 EUR por participante elegível para Apoio Linguístico em Linha que não o possa receber devido à indisponibilidade da língua ou nível apropriado, excluindo pessoal em mobilidade inferior a 31 dias.</p> <p>Além disso: 150 EUR por participante no ErasmusPro</p>
Custos excepcionais	<p>Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas de participantes e respetivos acompanhantes que não podem ser apoiadas com a categoria normal «Viagem» devido ao afastamento geográfico e outros obstáculos.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>Custos com a prestação de uma garantia financeira: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas: 80 % das despesas de viagem elegíveis</p>

MOBILIDADE PARA ALUNOS E PESSOAL DO ENSINO ESCOLAR

Esta ação apoia as escolas e outras organizações ativas no setor do ensino escolar que pretendam organizar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem destinadas a alunos e pessoal.

É apoiado um vasto conjunto de atividades, nomeadamente o acompanhamento no posto de trabalho e cursos de desenvolvimento profissional para pessoal, mobilidade individual e de grupo para alunos, peritos convidados e outras atividades conforme explicado a seguir.

As organizações participantes devem promover ativamente a **inclusão e a diversidade, a sustentabilidade ambiental e a educação digital** através das suas atividades: fazendo uso das oportunidades de financiamento específicas proporcionadas pelo programa, sensibilizando os seus participantes, partilhando boas práticas e escolhendo a conceção apropriada para as suas atividades.

OBJETIVOS DA AÇÃO

A finalidade das atividades de mobilidade financiadas pelo Erasmus+ é proporcionar oportunidades de aprendizagem a pessoas e apoiar a internacionalização e o desenvolvimento institucional das escolas e outras organizações ativas no ensino escolar. Concretamente, os objetivos desta ação são os seguintes:

- **Reforçar a dimensão europeia do ensino e da aprendizagem ao:**
 - promover os valores da inclusão e da diversidade, da tolerância e da participação democrática
 - promover o conhecimento sobre o património europeu comum e a diversidade
 - apoiar o desenvolvimento de redes profissionais em toda a Europa
- **Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem no setor do ensino escolar ao:**
 - apoiar o desenvolvimento profissional de professores, dirigentes escolares e outro pessoal escolar
 - promover a utilização de novas tecnologias e de métodos de ensino inovadores
 - melhorar a aprendizagem de línguas e a diversidade linguística nas escolas
 - apoiar a partilha e a transferência de boas práticas no âmbito do ensino e do desenvolvimento escolar
- **Contribuir para a criação do Espaço Europeu da Educação ao:**
 - **reforçar a capacidade das escolas para participarem em intercâmbios** e cooperações transfronteiriças e realizarem projetos de mobilidade de elevada qualidade
 - oferecer uma possibilidade realista de mobilidade para fins de aprendizagem a todos os alunos no ensino escolar
 - promover o reconhecimento dos resultados de aprendizagem dos alunos e do pessoal escolar em períodos de mobilidade no estrangeiro

COMO ACEDER ÀS OPORTUNIDADES DE MOBILIDADE DO ERASMUS+?

As escolas e outras organizações ativas no ensino escolar podem candidatar-se a financiamento de duas formas:

- Os **projetos de curto prazo para a mobilidade de alunos e pessoal** proporcionam às organizações candidatas uma oportunidade de organizarem várias atividades de mobilidade durante um período de 6 a 18 meses. Os projetos de curto prazo são a melhor opção para as organizações que experimentam o Erasmus+ pela primeira vez, ou para aquelas que pretendem organizar apenas um número reduzido de atividades.
- Os **projetos acreditados para a mobilidade dos alunos e pessoal** estão abertos apenas para as organizações titulares de uma acreditação Erasmus no setor do ensino escolar. Esta vertente de financiamento especial permite às organizações acreditadas receberem regularmente financiamento destinado a atividades de mobilidade que contribuem para a execução gradual do Plano Erasmus. As creditações Erasmus estão abertas a todas as

organizações que pretendam organizar regularmente atividades de mobilidade. Para apresentar a candidatura não é exigida experiência anterior no programa. Para mais informações sobre esta oportunidade, ler o capítulo do presente Guia sobre a acreditação Erasmus nos domínios da educação de adultos, do ensino e formação profissionais e do ensino escolar.

Além disso, as organizações podem aderir ao programa sem apresentarem uma candidatura:

- **Aderindo a um consórcio de mobilidade Erasmus+** existente, dirigido por um coordenador de consórcio acreditado no respetivo país, que esteja a aceitar novos membros no seu consórcio.
- **Acolhendo participantes de outro país:** qualquer organização pode acolher aprendentes ou membros de pessoal vindos de uma organização parceira no estrangeiro. Tornar-se uma organização de acolhimento representa uma experiência valiosa e uma boa forma de criar parcerias e aprender mais sobre o programa antes de se candidatar a título individual.

As escolas são também encorajadas a aderirem à plataforma **eTwinning**: uma comunidade em linha representada numa plataforma segura acessível a professores verificados pelo serviço eTwinning em cada país. Este serviço permite às escolas criarem salas de aula virtuais conjuntas e realizarem projetos com outras escolas, e permite aos professores debaterem e trocarem opiniões com colegas e envolverem-se em diversas oportunidades de desenvolvimento profissional. A plataforma eTwinning é também o ambiente ideal para encontrar parceiros para projetos futuros.

CRIAR UM PROJETO

A organização candidata é um interveniente essencial num projeto no âmbito da ação-chave 1. O candidato elabora e envia a candidatura, assina a convenção de subvenção, executa as atividades de mobilidade e apresenta relatórios à sua agência nacional. O processo de candidatura para os projetos de curto prazo e a acreditação Erasmus incide sobre as necessidades e os planos da organização candidata.

A maior parte dos tipos de atividades disponíveis corresponde a atividades de mobilidade de saída. Tal significa que a organização candidata atuará como uma organização de envio: selecionará os participantes e enviá-los-á para a organização de acolhimento no estrangeiro. Aproveitar estas oportunidades para organizar intercâmbios bidirecionais ou atividades conjuntas com uma ou mais escolas parceiras é vivamente recomendado. Nesse caso, cada escola participante deverá candidatar-se a financiamento Erasmus+ ou podem aderir a um consórcio existente. A fim de facilitar o processo de procura de parceiros, o Erasmus+ apoia ferramentas que permitem encontrar parceiros no estrangeiro: School Education Gateway (www.schooleducationgateway.eu) e eTwinning (www.etwinning.net).

Além disso, existem tipos especiais de atividades que permitem às organizações candidatas convidarem peritos ou professores para formação na sua organização. O objetivo das atividades de acolhimento de participantes não é criar intercâmbios bidirecionais, mas acolher pessoas que possam ajudar a desenvolver e internacionalizar a organização candidata.

A realização de todas as atividades apoiadas no âmbito desta ação deve seguir as normas de qualidade Erasmus. As normas de qualidade Erasmus abrangem práticas de execução concretas para tarefas de projetos, tais como seleção e preparação dos participantes, definição, avaliação e reconhecimento dos resultados de aprendizagem, partilha dos resultados dos projetos, etc. Para ler o texto integral das normas de qualidade Erasmus, visitar a seguinte ligação no sítio Web «Europa»: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_pt.

Inclusão e diversidade

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, as organizações que recebem apoio do programa devem assegurar que oferecem oportunidades de mobilidade de uma forma inclusiva e equitativa a participantes de todos os contextos. A seleção dos aprendentes que participarão nas atividades do projeto deve ter em conta fatores determinantes como a motivação, o mérito e as necessidades de desenvolvimento pessoal e de aprendizagem dos participantes. De igual modo, a seleção dos participantes membros do pessoal deve assegurar que os benefícios do seu desenvolvimento profissional estão disponíveis para todos os aprendentes da organização.

Ao longo da preparação, realização e acompanhamento das atividades de mobilidade, as organizações de envio e de acolhimento devem envolver os participantes em decisões importantes, a fim de garantir o máximo de benefícios e impacto para cada participante.

As organizações participantes que prestam ensino e formação são encorajadas a criar e promover ativamente oportunidades de mobilidade, por exemplo estabelecendo janelas de mobilidade no seu calendário académico e definindo etapas de reintegração normalizadas para os participantes que regressam.

Práticas ambientalmente sustentáveis e responsáveis

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, as organizações que recebem apoio do programa devem promover um comportamento ambientalmente sustentável e responsável entre os seus participantes, sensibilizando para a importância de tomar medidas para reduzir ou compensar a pegada ambiental das atividades de mobilidade. Estes princípios devem estar refletidos na preparação e realização de todas as atividades do programa, sobretudo utilizando apoio financeiro específico, concedido pelo programa para promover meios de deslocação sustentáveis. As organizações que prestam ensino e formação devem integrar esses princípios no seu trabalho diário e devem promover ativamente uma mudança da mentalidade e do comportamento entre os seus aprendentes e pessoal.

Transição digital no ensino e formação

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, o programa apoia todas as organizações participantes a integrarem a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades físicas, reforçarem a cooperação entre organizações parceiras e melhorarem a qualidade da sua aprendizagem e ensino. Além disso, o pessoal docente e administrativo também pode beneficiar de programas de formação vocacionados para a aquisição das competências digitais necessárias para a utilização de tecnologias digitais nos cursos e a digitalização da administração.

ATIVIDADES

Esta secção apresenta os tipos de atividades que podem ser apoiadas pelos fundos do Erasmus+, no âmbito de projetos de curto prazo e de projetos acreditados.

Relativamente a qualquer atividade, pode ser prestado apoio adicional a acompanhantes dos participantes com menos oportunidades, menores, ou jovens adultos que necessitam de supervisão. Os acompanhantes podem receber apoio durante a integralidade ou parte da duração da atividade.

Mobilidade de pessoal

Atividades elegíveis	<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhamento no posto de trabalho (2 a 60 dias)▪ Missões de ensino (2 a 365 dias)▪ Cursos e formação (2 a 30 dias)
-----------------------------	--

	<p>No caso de cursos e formação, as propinas elegíveis estarão limitadas a um total de 10 dias por participante. A escolha dos cursos e formação é da responsabilidade dos candidatos. As seguintes normas de qualidade foram concebidas para orientar os candidatos na escolha dos prestadores de cursos: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.</p> <p>Além da mobilidade física, todas as atividades de mobilidade do pessoal podem ser combinadas com atividades virtuais. As durações mínima e máxima especificadas acima aplicam-se à componente de mobilidade física.</p>
 Participantes elegíveis	<p>Os participantes elegíveis incluem professores, dirigentes escolares e todos os outros peritos não docentes e pessoal que trabalha no ensino escolar.</p> <p>O pessoal não docente elegível inclui pessoal que trabalha no ensino escolar, em escolas (assistentes de professores, conselheiros pedagógicos, psicólogos, etc.) ou noutras organizações ativas no ensino escolar (por exemplo, inspetores escolares, conselheiros, coordenadores políticos responsáveis pelo ensino escolar, etc.).</p> <p>Os participantes devem estar a trabalhar na organização de envio ou devem trabalhar regularmente com a organização de envio para ajudar a executar as principais atividades da organização (por exemplo, na qualidade de formadores externos, especialistas ou voluntários).</p> <p>Em todos os casos, as tarefas que ligam o participante à organização de envio devem estar documentadas de uma forma que permita à agência nacional verificar este vínculo (por exemplo, com um contrato de trabalho ou de voluntário, descrição da tarefas ou um documento similar). As agências nacionais estabelecem uma prática transparente e coerente sobre aquilo que constitui relações laborais aceitáveis e comprovativos no seu contexto nacional.</p>
 Locais elegíveis	<p>As atividades devem realizar-se no estrangeiro, num País do Programa.</p>

Mobilidade dos aprendentes

 Formatos disponíveis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilidade de grupo de alunos (2 a 30 dias, um mínimo de dois alunos por grupo) ▪ Mobilidade para fins de aprendizagem de curta duração (10 a 29 dias) ▪ Mobilidade de longa duração de alunos (30 a 365 dias) <p>Além da mobilidade física, todas as atividades de mobilidade dos alunos podem ser combinadas com atividades virtuais. As durações mínima e máxima especificadas acima aplicam-se à componente de mobilidade física.</p> <p>Mobilidade de grupo de alunos: um grupo de alunos da escola de envio pode passar um período de tempo a aprender juntamente com os seus pares noutra país. Professores e outras pessoas autorizadas da escola de envio devem acompanhar os alunos ao longo de toda a duração da atividade.</p> <p>Mobilidade para fins de aprendizagem de curta duração dos alunos: os alunos podem passar</p>
------------------------------	--

	<p>um período no estrangeiro para estudar numa escola parceira ou realizar um estágio noutra organização relevante no estrangeiro. Deve ser definido para cada participante um programa de aprendizagem individual. Para participantes como menos oportunidades, pode ser organizada mobilidade com uma duração mínima de dois dias, se justificado.</p> <p>Mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração dos alunos: os alunos podem passar um período no estrangeiro para estudar numa escola parceira ou realizar um estágio noutra organização relevante no estrangeiro. Deve ser definido para cada participante um programa de aprendizagem individual. Será prestada uma formação prévia à partida de carácter obrigatório a todos os participantes.</p>
Participantes elegíveis	Os alunos participantes devem estar inscritos num programa de ensino na escola de envio ⁵³ .
Locais elegíveis	<p>As atividades devem realizar-se no estrangeiro, num País do Programa.</p> <p>A mobilidade de grupo de alunos deve realizar-se numa escola de acolhimento, salvo se os conteúdos e a qualidade da atividade justificarem outro local. Nesse caso, as atividades poderão realizar-se excecionalmente noutra local no país da escola de acolhimento ou na sede de um organismo da União Europeia. Independentemente do local, a atividade tem de envolver alunos de pelo menos dois Países do Programa.</p>

Outras atividades apoiadas

Formatos disponíveis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peritos convidados (2 a 60 dias) ▪ Acolhimento de professores e educadores em formação (10 a 365 dias) ▪ Visitas preparatórias <p>Peritos convidados: as escolas podem convidar formadores, professores, peritos políticos ou outros profissionais qualificados do estrangeiro que podem ajudar a melhorar o ensino e a aprendizagem na escola de acolhimento. Por exemplo, os peritos convidados podem ministrar formação ao pessoal da escola, demonstrar novos métodos de ensino ou ajudar a transferir boas práticas de organização e gestão.</p> <p>Acolhimento de professores e educadores em formação: as organizações candidatas podem acolher professores em formação que pretendam passar um período de estágio no estrangeiro. A organização de acolhimento receberá apoio para preparar a atividade, ao passo que o apoio em matéria de deslocação e individual para o participante deverá ser prestado pela respetiva</p>
-----------------------------	--

⁵³ A definição de programas de ensino elegíveis em cada País do Programa estará a cargo da autoridade nacional competente e publicada no sítio Web da agência nacional relevante.

	<p>instituição de envio (que se pode candidatar a financiamento Erasmus+ para o efeito).</p> <p>Visitas preparatórias: as organizações podem preparar uma visita preparatória para o seu parceiro de acolhimento antes de a mobilidade se realizar. As visitas preparatórias não constituem uma atividade autónoma, mas sim um mecanismo de apoio à mobilidade de pessoal ou aprendentes. Cada visita preparatória deve ter uma fundamentação clara e deve servir para melhorar a inclusão, o âmbito e a qualidade das atividades de mobilidade. Por exemplo, podem ser organizadas visitas preparatórias para preparar melhor a mobilidade dos participantes com menos oportunidades, para começar a trabalhar com uma nova organização parceira, ou para preparar atividades de mobilidade mais longas. As visitas preparatórias não podem ser organizadas para preparar um curso ou atividade de formação para pessoal.</p>
Participantes elegíveis	<p>Os peritos convidados podem ser quaisquer pessoas de outro País do Programa com conhecimentos especializados relevantes no ensino escolar.</p> <p>O acolhimento de professores e educadores em formação está disponível para participantes que se inscreveram num ou sejam recém-diplomados⁵⁴ de um programa de formação de professores (ou um tipo similar de programa de formação para formadores ou educadores) noutra País do Programa.</p> <p>As visitas preparatórias podem ser realizadas por quaisquer pessoas elegíveis para atividades de mobilidade de pessoal e envolvidas na organização do projeto. A título excepcional, os aprendentes participarão em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração e os participantes com menos oportunidades em qualquer tipo de atividade podem participar em visitas preparatórias para as suas atividades.</p>
Locais elegíveis	<p>As visitas preparatórias podem realizar-se em Países do Programa.</p> <p>O local para os peritos e professores convidados para formação é sempre a organização beneficiária (incluindo membros do consórcio).</p>

PROJETOS DE CURTO PRAZO PARA MOBILIDADE DE ALUNOS E PESSOAL DO ENSINO ESCOLAR

Os projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal são uma forma direta e simples de beneficiar do Erasmus+. Têm por objetivo permitir às organizações organizarem algumas atividades de uma forma simples para ganharem experiência no programa.

⁵⁴ Os recém-diplomados são elegíveis para participar até 12 meses após a aquisição do grau. Caso os participantes tenham estado a cumprir serviço cívico ou militar obrigatório após a aquisição do grau, o período de elegibilidade será prorrogado pela duração do serviço.

Para se manterem simples, os projetos de curto prazo incluem um limite para o número de participantes e a duração do projeto. O formato está disponível apenas para organizações individuais e não para coordenadores de consórcio. As organizações acreditadas não se podem candidatar a projetos de curto prazo, dado que já beneficiam de acesso permanente a financiamento do Erasmus+.

A candidatura a projetos de curto prazo inclui uma lista e descrição das atividades que a organização candidata planeia organizar.

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Organizações elegíveis: quem pode candidatar-se?	<p>As organizações que se seguem são elegíveis⁵⁵ para se candidatarem:</p> <p>(1) Estabelecimentos de ensino geral pré-primário, primário ou secundário⁵⁶</p> <p>(2) Autoridades públicas locais e regionais, organismos de coordenação e outras organizações ativas no setor do ensino escolar</p> <p>Contudo, as organizações titulares de uma acreditação Erasmus em ensino escolar não se podem candidatar a projetos de curto prazo.</p>
Países elegíveis	As organizações candidatas devem estar estabelecidas num País do Programa.
Onde apresentar uma candidatura?	As candidaturas são apresentadas à agência nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.
Prazos da candidatura	<p>1.ª fase para todas as agências nacionais: 11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)</p> <p>2.ª fase para agências nacionais que decidem abrir um segundo prazo: 5 de outubro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)</p> <p>As agências nacionais informarão os candidatos sobre a abertura do segundo prazo através do seu sítio Web.</p>
Datas de início do projeto	<p>Os projetos podem escolher as seguintes datas de início:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.ª fase: entre 1 de setembro e 31 de dezembro do mesmo ano ▪ 2.ª fase: entre 1 de janeiro e 31 de maio do ano seguinte
Duração do projeto	Entre 6 e 18 meses

⁵⁵ A definição de organizações elegíveis em cada País do Programa estará a cargo da autoridade nacional competente e será publicada no sítio Web da agência nacional relevante, juntamente com exemplos pertinentes.

⁵⁶ Inclusão da educação e acolhimento na primeira infância.

Número de candidaturas	<p>Por fase de seleção, uma organização apenas se pode candidatar a um projeto de curto prazo no setor do ensino escolar.</p> <p>As organizações que recebam uma subvenção para um projeto de curto prazo no âmbito da primeira fase de candidaturas não se podem candidatar à segunda fase do mesmo convite à apresentação de propostas.</p> <p>Num período de quaisquer cinco anos consecutivos de convites, as organizações podem receber um máximo de três subvenções para projetos de curto prazo em ensino escolar. As subvenções recebidas no período de 2014-2020 não são contabilizadas para este limite.</p>
Atividades disponíveis	<p>Todos os tipos de atividades para ensino escolar. Para uma lista pormenorizada, consultar a secção «Atividades».</p>
Âmbito do projeto	<p>Uma candidatura a um projeto de curto prazo pode incluir um máximo de 30 participantes em atividades de mobilidade.</p> <p>As visitas preparatórias e a participação de acompanhantes não serão contabilizadas para este limite.</p>

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

As candidaturas apresentadas serão avaliadas através da atribuição de pontos de um total de 100, com base nos critérios e nas ponderações seguintes. Para serem consideradas no âmbito da atribuição, as candidaturas devem atingir os seguintes limiares:

- 60 pontos, no mínimo, de um total de 100 e
- pelo menos metade da pontuação máxima em cada uma das três categorias de critérios de atribuição

Relevância (máximo 30 pontos)	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o perfil, a experiência, as atividades e o público-alvo de aprendentes do candidato são relevantes para o setor do ensino escolar ▪ a proposta de projeto é relevante para os objetivos da ação ▪ a proposta de projeto é relevante para as seguintes prioridades específicas: <ul style="list-style-type: none"> – apoio aos novos intervenientes e a organizações menos experientes – apoio a participantes em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração de alunos – apoio aos participantes com menos oportunidades
Qualidade da conceção do projeto (máximo 40 pontos)	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ os objetivos propostos do projeto respondem de forma clara e concreta às necessidades da organização candidata, do seu pessoal e aprendentes ▪ as atividades propostas e o seu conteúdo são apropriados para a consecução dos objetivos do projeto ▪ existe um plano de trabalho claro para cada uma das atividades propostas ▪ o projeto integra práticas ambientalmente sustentáveis e responsáveis

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ o projeto integra a utilização de ferramentas (em especial, a plataforma eTwinning) e métodos de aprendizagem digitais para complementar as suas atividades de mobilidade física e melhorar a cooperação com as organizações parceiras
Qualidade das ações de acompanhamento (máximo 30 pontos)	Medida em que: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o candidato propôs medidas concretas e lógicas para integrar os resultados das atividades de mobilidade no trabalho regular da organização ▪ o candidato propôs uma forma adequada de avaliar os resultados do projeto ▪ o candidato propôs medidas concretas e eficazes para divulgar os resultados do projeto dentro da organização candidata, partilhar os resultados com outras organizações e o público, bem como reconhecer publicamente o financiamento da União Europeia

PROJETOS ACREDITADOS PARA MOBILIDADE DE ALUNOS E PESSOAL DO ENSINO ESCOLAR

As organizações titulares de uma acreditação Erasmus em ensino escolar podem candidatar-se a financiamento como parte de uma vertente de financiamento especial disponível exclusivamente para elas. As candidaturas são baseadas no Plano Erasmus anteriormente aprovado, pelo que não é necessária uma lista e descrição pormenorizadas das atividades planeadas. Ao invés, a candidatura incide sobre a estimativa do orçamento necessário para o próximo conjunto de atividades.

Critérios de elegibilidade

Organizações elegíveis: quem pode candidatar-se?	As organizações titulares de uma acreditação Erasmus válida em ensino escolar são elegíveis para se candidatarem.
---	---

Consórcio de mobilidade	<p>As organizações titulares de uma acreditação Erasmus para coordenadores de consórcio de mobilidade devem candidatar-se ao formato de consórcios de mobilidade.</p> <p>A lista de membros do consórcio de mobilidade deve ser fornecida como parte da candidatura e deve incluir, pelo menos, uma organização membro além do coordenador.</p> <p>Qualquer organização que satisfaça os critérios de elegibilidade para um projeto de mobilidade acreditado pode tornar-se membro de um consórcio de mobilidade. Os membros do consórcio não são obrigados a ter uma acreditação Erasmus.</p> <p>As organizações que participam num consórcio de mobilidade podem receber financiamento de um máximo de duas convenções de subvenção da ação-chave 1 no setor do ensino escolar, no âmbito do mesmo convite à apresentação de propostas. Por conseguinte, as organizações de ensino escolar que recebam uma subvenção para um projeto de curto prazo ou um projeto acreditado podem, adicionalmente, participar num consórcio de mobilidade de ensino escolar como organizações membros. Outras organizações podem participar num máximo de dois consórcios de mobilidade.</p>
Onde apresentar uma candidatura?	As candidaturas são apresentadas à agência nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.
Prazo de candidatura	11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)
Data de início do projeto	1 de setembro do mesmo ano
Duração do projeto	Todos os projetos acreditados terão uma duração inicial de 15 meses. Ao fim de 12 meses, todos os beneficiários terão a possibilidade de prolongar o seu projeto até uma duração total de 24 meses.
Número de candidaturas	As organizações acreditadas podem candidatar-se uma vez por fase de seleção.
Atividades disponíveis	Todos os tipos de atividades para ensino escolar. Para uma lista pormenorizada, consultar a secção «Atividades».
Âmbito do projeto	O número de participantes que podem ser incluídos em projetos acreditados não é limitado, excetuando quaisquer limitações definidas na fase da dotação orçamental.

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

A qualidade do Plano Erasmus do candidato foi avaliada na fase de candidatura a acreditação, pelo que não será realizada uma avaliação qualitativa na fase da dotação orçamental. Todas as candidaturas a subvenções elegíveis receberão financiamento.

O montante da subvenção atribuída dependerá de vários elementos:

- o orçamento total disponível para atribuição aos candidatos acreditados,
- as atividades solicitadas,
- a subvenção de base e a subvenção máxima,
- os seguintes critérios de atribuição: desempenho financeiro, desempenho qualitativo, prioridades políticas e equilíbrio geográfico (se aplicados pela agência nacional).

A agência nacional publicará, antes do fim do prazo do convite, regras pormenorizadas sobre a subvenção de base e a subvenção máxima, a pontuação dos critérios de atribuição, a ponderação de cada critério, o método de atribuição e o orçamento disponível para projetos acreditados.

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

As regras de financiamento que se seguem serão aplicáveis a projetos de curto prazo e projetos acreditados.

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
Apoio organizacional	Custos diretamente associados à realização das atividades de mobilidade que não são abrangidos por outras categorias de custos. Por exemplo: preparação (pedagógica, intercultural e de outro tipo), tutoria, monitorização e apoio dos participantes durante a mobilidade, serviços, ferramentas e equipamentos necessários para componentes virtuais em atividades mistas, reconhecimento dos resultados da aprendizagem, partilha de resultados e tornar o financiamento da União Europeia visível para o público.	100 EUR – Por aluno em mobilidade de grupo, com um máximo de 1 000 EUR por grupo – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação – Por perito convidado – Por professor ou educador em formação acolhido		
	O apoio organizacional abrange os custos incorridos pelas organizações de envio e de acolhimento (exceto no caso da mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação). A repartição da subvenção recebida será acordada entre as duas organizações.	350 EUR; 200 EUR após uma centena de participantes no mesmo tipo de atividade – Por participantes em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração de alunos – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de acompanhamento no local de trabalho e missões de ensino ou formação		
	Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários. Regra de afetação: com base no número de participantes.	500 EUR – Por participantes em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração de alunos		
Viagem	Contribuição para as despesas de viagem de ida e volta dos participantes e dos acompanhantes do respetivo local de origem para o local da atividade.	Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR

	<p>ida e volta dos participantes e acompanhantes do seu local de origem para o local de formação prévia à partida, para alunos em mobilidade de longa duração.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na distância do trajeto e no número de pessoas.</p> <p>A candidatura tem de indicar a distância aérea entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade⁵⁷, utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia⁵⁸.</p>	500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR	
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR	
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR	
		4 000 – 7 999 km	820 EUR		
		Igual ou superior a 8 000 km	1 500 EUR		
Apoio individual	<p>Despesas de subsistência para participantes e acompanhantes⁵⁹ durante a atividade.</p> <p>Se necessário: as despesas de subsistência são elegíveis para tempo de viagem antes e após a atividade, com um máximo de dois dias de viagem para participantes que recebam subvenção para viagens normais e um máximo de quatro dias adicionais para participantes que recebam uma subvenção para viagens ecológicas.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de pessoas, na duração da estadia e no país de acolhimento⁶⁰.</p>	Categoria de participantes	Grupo de países 1	Grupo de países 2	Grupo de países 3
		Pessoal	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Alunos	40 - 80 EUR	35 - 70 EUR	30 - 60 EUR
		<p>Os valores acima constituem taxas de base por dia de atividade. Cada agência nacional decidirá as taxas de base exatas dentro dos intervalos permitidos.</p> <p>O pagamento da taxa base é feito até ao 14.º dia da atividade. A partir do 15.º dia de atividade, a taxa a pagar será igual a 70 % da taxa de base. As taxas a pagar serão arredondadas para o euro inteiro mais próximo.</p>			

⁵⁷ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

⁵⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

⁵⁹ No caso dos acompanhantes, aplicam-se as taxas para os membros do pessoal. Em casos excecionais, quando o acompanhante tiver de permanecer no estrangeiro por mais de 60 dias, as despesas de subsistência suplementares para além do 60.º dia serão apoiadas ao abrigo da rubrica orçamental «Apoio à inclusão».

⁶⁰ Grupo de países de acolhimento:

Grupo de países 1: Dinamarca, Finlândia, Irlanda, Islândia, Listenstaine, Luxemburgo, Noruega, Suécia;

Grupo de países 2: Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Espanha, França, Grécia, Itália, Malta, Países Baixos, Portugal;

Grupo de países 3: Bulgária, Croácia, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Chéquia, Macedónia do Norte, Roménia, Sérvia, Turquia.

Apoio à inclusão	<p>Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades</p>	100 EUR por participante
	<p>Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes (incluindo despesas de viagem e de subsistência justificadas, desde que não seja pedida uma subvenção para esses participantes nas rubricas orçamentais «Viagem» e «Apoio individual»).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	100 % das despesas elegíveis
Visitas preparatórias	<p>Custos que cobrem as despesas de viagem e de subsistência para participação numa visita preparatória.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes.</p>	575 EUR por participante, com um máximo de três participantes por visita
Propinas	<p>Custos que cobrem as taxas de inscrição em cursos e formação.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da atividade.</p>	80 EUR por participante, por dia; um membro do pessoal individual pode receber um máximo de 800 EUR em propinas no âmbito de uma convenção de subvenção.
Apoio linguístico	<p>Custos relacionados com a prestação de materiais de aprendizagem de línguas e formação a participantes que necessitem de melhorar o conhecimento da língua que utilizarão para estudar ou receber formação durante a sua atividade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de</p>	<p>150 EUR por participante elegível para Apoio Linguístico em Linha que não o possa receber devido à indisponibilidade da língua ou nível apropriado, excluindo pessoal em mobilidade inferior a 31 dias. A alunos em mobilidade de grupo não é prestado apoio linguístico individual.</p> <p>Além disso: 150 EUR por participante em mobilidade para fins de aprendizagem de longa</p>

	participantes.	duração de alunos
Custos excepcionais	<p>Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas de participantes e respetivos acompanhantes que não podem ser apoiadas com a categoria normal «Viagem» devido ao afastamento geográfico e outros obstáculos.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>Custos com a prestação de uma garantia financeira: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas: 80 % das despesas de viagem elegíveis</p>

MOBILIDADE PARA APRENDENTES E PESSOAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS

Esta ação apoia os prestadores de educação de adultos e outras organizações ativas no domínio da educação de adultos que pretendam organizar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem destinadas a aprendentes adultos e a pessoal docente.

É apoiado um vasto conjunto de atividades, nomeadamente acompanhamento no local de trabalho e cursos de desenvolvimento profissional para pessoal, mobilidade individual e de grupo para aprendentes adultos com menos oportunidades (em especial aprendentes adultos pouco qualificados), peritos convidados e outras atividades conforme explicado a seguir.

As organizações participantes devem promover ativamente a **inclusão e a diversidade**, a **sustentabilidade ambiental** e a **educação digital** através das suas atividades, fazendo uso das oportunidades de financiamento específicas proporcionadas pelo programa, sensibilizando os seus participantes, partilhando boas práticas e escolhendo a conceção apropriada para as suas atividades.

OBJETIVOS DA AÇÃO

A finalidade das atividades de mobilidade financiadas pelo Erasmus+ é proporcionar oportunidades de aprendizagem a pessoas e apoiar a internacionalização e o desenvolvimento institucional dos prestadores de educação de adultos e outras organizações ativas no setor da educação de adultos. A ação contribuirá para a aplicação da Agenda de Competências e para a criação do Espaço Europeu da Educação. Concretamente, os objetivos desta ação são os seguintes:

- reforçar a dimensão europeia do ensino e da aprendizagem
- promover os valores da inclusão e da diversidade, da tolerância e da participação democrática
- promover o conhecimento sobre o património europeu comum e a diversidade
- apoiar o desenvolvimento de redes profissionais em toda a Europa
- melhorar a qualidade da educação de adultos formal, informal e não formal na Europa no domínio das competências essenciais, tal como definidas no quadro da UE (2018), incluindo as competências de base (literacia, numeracia, competências digitais) e outras competências sociais
- alargar e diversificar a oferta de educação de adultos através da profissionalização dos educadores e do reforço das capacidades dos prestadores de educação de adultos
- simplificar a aplicação e a acessibilidade de programas de ensino e aprendizagem de elevada qualidade em todas as formas de educação de adultos, adaptando-os às necessidades dos indivíduos e da sociedade em geral
- reforçar a capacidade dos prestadores de educação de adultos para realizarem projetos de mobilidade de elevada qualidade
- aumentar a participação de adultos de todas as idades e de todos os contextos socioeconómicos na educação de adultos, promovendo, em especial, a participação de organizações que trabalham com aprendentes desfavorecidos, pequenos prestadores de educação de adultos, novos participantes no programa e organizações menos experientes, bem como organizações locais comunitárias

COMO ACEDER ÀS OPORTUNIDADES DE MOBILIDADE DO ERASMUS+?

Os prestadores de educação de adultos e outras organizações ativas na educação de adultos podem candidatar-se a financiamento de duas formas:

- Os **projetos de curto prazo para a mobilidade dos aprendentes e pessoal** proporcionam às organizações candidatas uma oportunidade de organizarem várias atividades de mobilidade durante um período de 6 a 18 meses. Os projetos de curto prazo são a melhor opção para as organizações que experimentam o Erasmus+ pela primeira vez, ou para aquelas que pretendem organizar apenas um número reduzido de atividades.
- Os **projetos acreditados para a mobilidade dos aprendentes e pessoal** estão abertos apenas para as organizações titulares de uma acreditação Erasmus no domínio da educação de adultos. Esta vertente de financiamento especial permite às organizações acreditadas receberem regularmente financiamento destinado a atividades de mobilidade que contribuem para a execução gradual do Plano Erasmus.

As acreditações Erasmus estão abertas a todas as organizações que pretendam organizar regularmente atividades de mobilidade. Para apresentar a candidatura não é exigida experiência anterior no programa. Para mais informações sobre esta oportunidade, ler o capítulo do presente Guia sobre a acreditação Erasmus nos domínios da educação de adultos, do ensino e formação profissionais e do ensino escolar.

Além disso, as organizações podem aderir ao programa sem apresentarem uma candidatura:

- **Aderindo a um consórcio de mobilidade Erasmus existente**, dirigido por um coordenador de consórcio acreditado no respetivo país, que esteja a aceitar novos membros no seu consórcio.
- **Acolhendo participantes de outro país**: qualquer organização pode acolher participantes vindos de uma organização parceira no estrangeiro. Tornar-se uma organização de acolhimento representa uma experiência valiosa e uma boa forma de criar parcerias e aprender mais sobre o programa antes de se candidatar a título individual.

CRIAR UM PROJETO

A organização candidata é um interveniente essencial num projeto no âmbito da ação-chave 1. O candidato elabora e envia a candidatura, assina a convenção de subvenção, executa as atividades de mobilidade e apresenta relatórios à sua agência nacional. O processo de candidatura para os projetos de curto prazo e a acreditação Erasmus incide sobre as necessidades e os planos da organização candidata.

A maior parte dos tipos de atividades disponíveis corresponde a atividades de mobilidade de saída. Tal significa que a organização candidata atuará como uma organização de envio: selecionará os participantes e enviá-los-á para a organização de acolhimento no estrangeiro. Além disso, existem tipos especiais de atividades que permitem às organizações candidatas convidarem especialistas, professores e educadores em formação na sua organização. O objetivo das atividades de acolhimento de participantes não é criar intercâmbios bidirecionais, mas acolher pessoas que possam ajudar a desenvolver e internacionalizar a organização candidata. A fim de facilitar o processo de encontrar parceiros, o Erasmus+ apoia ferramentas para encontrar parceiros no estrangeiro: [EPALE](#)

A realização de todas as atividades apoiadas no âmbito desta ação deve seguir as normas de qualidade Erasmus. As normas de qualidade Erasmus abrangem práticas de execução concretas para tarefas de projetos, tais como seleção e preparação dos participantes, definição, avaliação e reconhecimento dos resultados de aprendizagem, partilha dos resultados dos projetos, etc. Para ler o texto integral das normas de qualidade Erasmus, visitar a seguinte ligação no sítio Web «Europa»: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_pt.

A secção abaixo apresenta informações sobre o modo como os formatos de mobilidade e os conteúdos se relacionam entre si para assegurar atividades de mobilidade de boa qualidade.

Inclusão e diversidade

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, as organizações que recebem apoio do programa devem assegurar que oferecem oportunidades de mobilidade de uma forma inclusiva e equitativa a participantes de todos os contextos. A seleção dos aprendentes que participarão nas atividades do projeto deve ter em conta fatores determinantes como a motivação, o mérito e as necessidades de desenvolvimento pessoal e de aprendizagem dos participantes. De igual modo, a seleção dos participantes membros do pessoal deve assegurar que os benefícios do seu desenvolvimento profissional estão disponíveis para todos os aprendentes da organização.

Ao longo da preparação, realização e acompanhamento das atividades de mobilidade, as organizações de envio e de acolhimento devem envolver os participantes em decisões importantes, a fim de garantir o máximo de benefícios e impacto para cada participante.

As organizações participantes que prestam ensino e formação são encorajadas a criar e promover ativamente oportunidades de mobilidade, por exemplo estabelecendo janelas de mobilidade no seu calendário académico e definindo etapas de reintegração normalizadas para os participantes que regressam.

Práticas ambientalmente sustentáveis e responsáveis

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, as organizações que recebem apoio do programa devem promover um comportamento ambientalmente sustentável e responsável entre os seus participantes, sensibilizando para a importância de tomar medidas para reduzir ou compensar a pegada ambiental das atividades de mobilidade. Estes princípios devem estar refletidos na preparação e realização de todas as atividades do programa, sobretudo utilizando apoio financeiro específico, concedido pelo programa para promover meios de deslocação sustentáveis. As organizações que prestam ensino e formação devem integrar esses princípios no seu trabalho diário e devem promover ativamente uma mudança da mentalidade e do comportamento entre os seus aprendentes e pessoal.

Transição digital no ensino e formação

Em conformidade com as normas de qualidade Erasmus, o programa apoia todas as organizações participantes a integrarem a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades físicas, reforçarem a cooperação entre organizações parceiras e melhorarem a qualidade da sua aprendizagem e ensino. Além disso, o pessoal docente e administrativo também pode beneficiar de programas de formação vocacionados para a aquisição das competências digitais necessárias para a utilização de tecnologias digitais nos cursos e a digitalização da administração.

Participação na vida democrática

O programa visa ajudar os participantes a compreender os benefícios da cidadania ativa e da participação na vida democrática. As oportunidades de aprendizagem e formação apoiadas devem reforçar as competências participativas em diferentes esferas da sociedade civil. Por conseguinte, o programa fomentará o desenvolvimento de competências sociais e interculturais, o pensamento crítico e a literacia mediática. Os projetos devem proporcionar oportunidades de participação na vida democrática e de envolvimento social e cívico através de atividades de aprendizagem formal e não formal. Estes projetos devem desenvolver ou melhorar a sensibilização para o contexto da União Europeia e a sua compreensão, nomeadamente no que toca aos valores comuns da UE, ao respeito pelos princípios democráticos, à dignidade humana, aos princípios da unidade e diversidade, ao diálogo intercultural, bem como ao legado social, cultural e histórico da Europa.

Desenvolvimento de competências essenciais

O programa apoia o desenvolvimento e o reforço ao longo da vida de competências essenciais⁶¹ necessárias para o desenvolvimento e a realização pessoais, a empregabilidade, a cidadania ativa e a inclusão social. As organizações participantes devem disponibilizar atividades de formação e aprendizagem adaptadas às necessidades específicas dos aprendentes, ajudando-os a alcançar a independência económica e eliminando os obstáculos que enfrentam na educação e nos contactos sociais.

ATIVIDADES

Esta secção apresenta os tipos de atividades que podem ser apoiadas pelos fundos do Erasmus+, no âmbito de projetos de curto prazo e de projetos acreditados.

Relativamente a qualquer atividade, pode ser prestado apoio adicional a acompanhantes dos participantes com menos oportunidades. Os acompanhantes podem receber apoio durante a integralidade ou parte da duração da atividade.

Mobilidade de pessoal

Formatos disponíveis	<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhamento no local de trabalho (2 a 60 dias)▪ Missões de ensino e formação (2 a 365 dias)▪ Cursos e formação (2 a 30 dias) <p>No caso de cursos e formação, as propinas elegíveis estarão limitadas a um total de 10 dias por participante. A escolha dos cursos e formação é da responsabilidade dos candidatos. As seguintes normas de qualidade foram concebidas para orientar os candidatos na escolha dos prestadores de cursos: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.</p> <p>Além da mobilidade física, todas as atividades de mobilidade do pessoal podem ser combinadas com atividades virtuais. As durações mínima e máxima especificadas acima aplicam-se à componente de mobilidade física.</p>
Participantes elegíveis	<p>Os participantes elegíveis incluem professores, formadores e todos os outros peritos não docentes e pessoal que trabalha na educação de adultos.</p> <p>O pessoal não docente elegível inclui pessoal que trabalha na educação de adultos, em prestadores de educação de adulto (por exemplo, pessoal de gestão) ou noutras organizações</p>

⁶¹ Competências essenciais – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_pt.

	<p>ativas na educação de adultos (por exemplo, voluntários, conselheiros, coordenadores políticos responsáveis pela educação de adulto, etc.).</p> <p>Os participantes devem estar a trabalhar na organização de envio ou devem trabalhar regularmente com a organização de envio para ajudar a executar as principais atividades da organização (por exemplo, na qualidade de formadores externos, especialistas ou voluntários).</p> <p>Em todos os casos, as tarefas que ligam o participante à organização de envio devem estar documentadas de uma forma que permita à agência nacional verificar este vínculo (por exemplo, com um contrato de trabalho ou de voluntário, descrição da tarefas ou um documento similar). As agências nacionais estabelecem uma prática transparente e coerente sobre aquilo que constitui relações laborais aceitáveis e comprovativos no seu contexto nacional.</p>
Locais elegíveis	As atividades devem realizar-se no estrangeiro, em Países do Programa.

Mobilidade dos aprendentes

Formatos disponíveis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilidade de grupo de aprendentes adultos (2 a 30 dias, um mínimo de dois aprendentes por grupo) ▪ Mobilidade individual para fins de aprendizagem de aprendentes adultos (10 a 30 dias) <p>Além da mobilidade física, todas as atividades de mobilidade dos aprendentes podem ser combinadas com atividades virtuais. As durações mínima e máxima especificadas acima aplicam-se à componente de mobilidade física.</p> <p>Mobilidade de grupo de formandos adultos: um grupo de aprendentes adultos da organização de envio pode passar um período de tempo noutro país para beneficiar de uma aprendizagem inovadora organizada por uma organização de acolhimento. As atividades podem incluir uma combinação de vários métodos de aprendizagem formal, informal e não formal, como a aprendizagem entre pares, a aprendizagem em contexto de trabalho, o voluntariado e outras abordagens inovadoras. Formadores qualificados da organização de envio devem acompanhar os aprendentes ao longo de toda a duração da atividade. Os conteúdos das atividades de mobilidade de grupo devem centrar-se nas competências essenciais dos aprendentes adultos ou nas dimensões digital, de inclusão e diversidade, de sustentabilidade ambiental e de participação do programa.</p> <p>Mobilidade individual para fins de aprendizagem de aprendentes adultos: aprendentes adultos podem passar um período de tempo no estrangeiro, numa organização de acolhimento, para melhorarem o seu conhecimento e as suas aptidões. Deve ser definido para cada participante um programa de aprendizagem individual. O programa de aprendizagem pode incluir uma combinação de vários métodos de aprendizagem formal, informal e não formal, incluindo a aprendizagem em sala de aula, a aprendizagem em contexto de trabalho, o acompanhamento no local de trabalho, a observação e outras abordagens inovadoras.</p>
Participantes elegíveis	Os participantes elegíveis são aprendentes adultos com menos oportunidades, em especial

	aprendentes adultos pouco qualificados. Os aprendentes participantes devem estar inscritos num programa de educação de adultos na organização de envio ⁶² .
Locais elegíveis	As atividades devem realizar-se no estrangeiro, num País do Programa.

Outras atividades apoiadas

Formatos disponíveis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peritos convidados (2 a 60 dias) ▪ Acolhimento de professores e educadores em formação (10 a 365 dias) ▪ Visitas preparatórias <p>Peritos convidados: as organizações podem convidar formadores, professores, peritos políticos ou outros profissionais qualificados do estrangeiro que podem ajudar a melhorar o ensino, a formação e a aprendizagem na organização de acolhimento. Por exemplo, os peritos convidados podem ministrar formação ao pessoal da organização de acolhimento, demonstrar novos métodos de ensino ou ajudar a transferir boas práticas em organização e gestão.</p> <p>Acolhimento de professores e educadores em formação: as organizações candidatas podem acolher professores em formação que pretendam passar um período de estágio no estrangeiro. A organização de acolhimento receberá apoio para preparar a atividade, ao passo que o apoio em matéria de deslocação e individual para o participante deverá ser prestado pela respetiva instituição de envio (que se pode candidatar a financiamento Erasmus+ para o efeito).</p> <p>Visitas preparatórias: as organizações podem preparar uma visita preparatória para o seu parceiro de acolhimento antes de a mobilidade se realizar. As visitas preparatórias não constituem uma atividade autónoma, mas sim um mecanismo de apoio à mobilidade de pessoal ou aprendentes. Cada visita preparatória deve ter uma fundamentação clara e deve servir para melhorar a âmbito e a qualidade das atividades de mobilidade. Por exemplo, podem ser organizadas visitas preparatórias para começar a trabalhar como uma nova organização parceira, ou para preparar atividades de mobilidade mais longas. As visitas preparatórias não podem ser organizadas para preparar um curso ou atividade de formação para pessoal.</p>
Participantes elegíveis	<p>Os peritos convidados podem ser quaisquer pessoas de outro País do Programa com conhecimentos especializados relevantes.</p> <p>O acolhimento de professores e educadores em formação está disponível para participantes que se inscreveram num ou sejam recém-diplomados⁶³ de um programa de formação de</p>

⁶² A definição de programas de educação de adultos e aprendentes adultos pouco qualificados elegíveis em cada País do Programa estará a cargo da autoridade nacional competente e será publicada no sítio Web da agência nacional relevante. Em princípio, as pessoas que não concluíram pelo menos um programa de ensino secundário serão consideradas aprendentes adultos pouco qualificados.

	<p>professores (ou um tipo similar de programa de formação para formadores ou educadores) noutro País do Programa.</p> <p>As visitas preparatórias podem ser realizadas por pessoal diretamente envolvido na organização de atividades do projeto que tenha um vínculo profissional com a organização de envio ou o coordenador de um consórcio de mobilidade. A título excecional, os potenciais participantes com menos oportunidades podem participar em visitas preparatórias para as suas atividades.</p>
Locais elegíveis	<p>As visitas preparatórias podem realizar-se em Países do Programa.</p> <p>O local para os peritos e professores convidados para formação é sempre a organização beneficiária (incluindo membros do consórcio).</p>

PROJETOS DE CURTO PRAZO PARA MOBILIDADE DE APRENDENTES E PESSOAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS

Os projetos de curto prazo para mobilidade de aprendentes e pessoal são uma forma direta e simples de beneficiar do Erasmus+. Têm por objetivo permitir às organizações organizarem algumas atividades de uma forma simples para ganharem experiência no programa.

Para se manterem simples, os projetos de curto prazo incluem um limite para o número de participantes e a duração do projeto. O formato está disponível apenas para organizações individuais e não para coordenadores de consórcio. As organizações acreditadas não se podem candidatar a projetos de curto prazo, dado que já beneficiam de acesso permanente a financiamento do Erasmus+.

A candidatura a projetos de curto prazo inclui uma lista e descrição das atividades que a organização candidata planeia organizar.

⁶³ Os recém-diplomados são elegíveis para participar até 12 meses após a aquisição do grau. Caso os participantes tenham estado a cumprir serviço cívico ou militar obrigatório após a aquisição do grau, o período de elegibilidade será prorrogado pela duração do serviço.

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Organizações elegíveis: quem pode candidatar-se?	<p>As organizações que se seguem são elegíveis⁶⁴ para se candidatarem:</p> <p>(1) Organizações de educação formal, informal e não formal de adultos⁶⁵</p> <p>(2) Autoridades públicas locais e regionais, organismos de coordenação e outras organizações ativas no setor da educação de adultos</p> <p>Contudo, as organizações titulares de uma acreditação Erasmus em educação de adultos não se podem candidatar a projetos de curto prazo.</p>
Países elegíveis	As organizações candidatas devem estar estabelecidas num País do Programa.
Onde apresentar uma candidatura?	As candidaturas são apresentadas à agência nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.
Prazos da candidatura	<p>1.ª fase para todas as agências nacionais: 11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)</p> <p>2.ª fase para agências nacionais que decidem abrir um segundo prazo: 5 de outubro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)</p> <p>As agências nacionais informarão os candidatos sobre a abertura do segundo prazo através do seu sítio Web.</p>
Datas de início do projeto	<p>Os projetos podem escolher as seguintes datas de início:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1.ª fase: entre 1 de setembro e 31 de dezembro do mesmo ano▪ 2.ª fase: entre 1 de janeiro e 31 de maio do ano seguinte
Duração do projeto	Entre 6 e 18 meses

⁶⁴ A definição de organizações elegíveis em cada País do Programa estará a cargo da autoridade nacional competente e será publicada no sítio Web da agência nacional relevante, juntamente com exemplos pertinentes.

⁶⁵ Sem prejuízo das definições estabelecidas pela autoridade nacional competente, chama-se a atenção para o facto de as organizações que oferecem programas de ensino e formação profissionais destinados a aprendentes adultos serem geralmente consideradas prestadores de ensino e formação profissionais e não prestadores de educação de adultos. Para mais informações, consultar as definições aplicáveis no sítio Web da sua agência nacional.

<p>Número de candidaturas</p>	<p>Por fase de seleção, uma organização apenas se pode candidatar a um projeto de curto prazo no setor da educação de adultos.</p> <p>As organizações que recebam uma subvenção para um projeto de curto prazo no âmbito da primeira fase de candidaturas não se podem candidatar à segunda fase do mesmo convite à apresentação de propostas.</p> <p>Num período de quaisquer cinco anos consecutivos de convites, as organizações podem receber um máximo de três subvenções para projetos de curto prazo no setor da educação de adultos. As subvenções recebidas no período de 2014-2020 não são contabilizadas para este limite.</p>
<p>Atividades disponíveis</p>	<p>Todos os tipos de atividades para educação de adultos. Para uma lista pormenorizada, consultar a secção «Atividades».</p>
<p>Âmbito do projeto</p>	<p>Uma candidatura a um projeto de curto prazo pode incluir um máximo de 30 participantes em atividades de mobilidade.</p> <p>As visitas preparatórias e a participação de acompanhantes não serão contabilizadas para este limite.</p>

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

As candidaturas apresentadas serão avaliadas através da atribuição de pontos de um total de 100, com base nos critérios e nas ponderações seguintes. Para serem consideradas no âmbito da atribuição, as candidaturas devem atingir os seguintes limiares:

- 60 pontos, no mínimo, de um total de 100 e
- pelo menos metade da pontuação máxima em cada um dos três critérios de atribuição

<p>Relevância (máximo 30 pontos)</p>	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o perfil, a experiência, as atividades e o público-alvo de aprendentes do candidato são relevantes para o setor da educação de adultos ▪ a proposta de projeto é relevante para os objetivos da ação ▪ a proposta de projeto é relevante para as seguintes prioridades específicas: <ul style="list-style-type: none"> – apoio aos novos intervenientes e a organizações menos experientes – apoio aos participantes com menos oportunidades
<p>Qualidade da conceção do projeto (máximo 40 pontos)</p>	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ os objetivos propostos do projeto respondem de forma clara e concreta às necessidades da organização candidata, do seu pessoal e aprendentes ▪ as atividades propostas e o seu conteúdo são apropriados para a consecução dos objetivos do projeto ▪ existe um plano de trabalho claro para cada uma das atividades propostas ▪ o projeto integra práticas ambientalmente sustentáveis e responsáveis

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ o projeto integra a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades de mobilidade física e melhorarem a cooperação com as organizações parceiras
Qualidade das ações de acompanhamento (máximo 30 pontos)	<p>Em que medida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o candidato propôs medidas concretas e lógicas para integrar os resultados das atividades de mobilidade no trabalho regular da organização ▪ o candidato propôs uma forma adequada de avaliar os resultados do projeto ▪ o candidato propôs medidas concretas e eficazes para divulgar os resultados do projeto dentro da organização candidata, partilhar os resultados com outras organizações e o público, bem como reconhecer publicamente o financiamento da União Europeia

PROJETOS ACREDITADOS PARA MOBILIDADE DE APRENDENTES E PESSOAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS

As organizações titulares de uma acreditação Erasmus em educação de adultos podem candidatar-se a financiamento como parte de uma vertente de financiamento especial, disponível exclusivamente para elas. As candidaturas são baseadas no Plano Erasmus anteriormente aprovado, pelo que não é necessária uma lista e descrição pormenorizadas das atividades planeadas. Ao invés, a candidatura incide sobre a estimativa do orçamento necessário para o próximo conjunto de atividades.

Critérios de elegibilidade

Organizações elegíveis: quem pode candidatar-se?	As organizações titulares de uma acreditação Erasmus válida em educação de adultos são elegíveis para se candidatarem.
---	--

Consórcio de mobilidade	<p>As organizações titulares de uma acreditação Erasmus para coordenadores de consórcio de mobilidade devem candidatar-se ao formato de consórcios de mobilidade.</p> <p>A lista de membros do consórcio de mobilidade deve ser fornecida como parte da candidatura e deve incluir, pelo menos, uma organização membro além do coordenador.</p> <p>Qualquer organização que satisfaça os critérios de elegibilidade para um projeto de mobilidade acreditado pode tornar-se membro de um consórcio de mobilidade. Os membros do consórcio não são obrigados a ter uma acreditação Erasmus.</p> <p>As organizações que participam num consórcio de mobilidade podem receber financiamento de um máximo de duas convenções de subvenção da ação-chave 1 no setor da educação de adultos, no âmbito do mesmo convite à apresentação de propostas. Por conseguinte, as organizações de educação de adultos que recebam uma subvenção para um projeto de curto prazo ou um projeto acreditado podem, adicionalmente, participar apenas num consórcio de mobilidade de educação de adultos como organizações membros. Outras organizações podem participar num máximo de dois consórcios de mobilidade.</p>
Onde apresentar uma candidatura?	As candidaturas são apresentadas à agência nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.
Prazo de candidatura	11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas)
Data de início do projeto	1 de setembro do mesmo ano
Duração do projeto	Todos os projetos acreditados terão uma duração inicial de 15 meses. Ao fim de 12 meses, todos os beneficiários terão a possibilidade de prolongar o seu projeto até uma duração total de 24 meses.
Número de candidaturas	As organizações acreditadas podem candidatar-se uma vez por fase de seleção.
Atividades disponíveis	Todos os tipos de atividades para educação de adultos. Para uma lista pormenorizada, consultar a secção «Atividades».
Âmbito do projeto	O número de participantes que podem ser incluídos em projetos acreditados não é limitado, excetuando quaisquer limitações definidas na fase da dotação orçamental.

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

A qualidade do Plano Erasmus do candidato foi avaliada na fase de candidatura a acreditação, pelo que não será realizada uma avaliação qualitativa na fase da dotação orçamental. Todas as candidaturas a subvenções elegíveis receberão financiamento.

O montante da subvenção atribuída dependerá de vários elementos:

- o orçamento total disponível para atribuição aos candidatos acreditados,
- as atividades solicitadas,
- a subvenção de base e a subvenção máxima,
- os seguintes critérios de atribuição: desempenho financeiro, desempenho qualitativo, prioridades políticas e equilíbrio geográfico (se aplicados pela agência nacional).

A agência nacional publicará, antes do fim do prazo do convite, regras pormenorizadas sobre a subvenção de base e a subvenção máxima, a pontuação dos critérios de atribuição, a ponderação de cada critério, o método de atribuição e o orçamento disponível para projetos acreditados.

REGRAS DE FINANCIAMENTO

As regras de financiamento que se seguem serão aplicáveis a projetos de curto prazo e projetos acreditados.

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
Apoio organizacional	Custos diretamente associados à realização das atividades de mobilidade que não são abrangidos por outras categorias de custos. Por exemplo: preparação (pedagógica, intercultural e de outro tipo), tutoria, monitorização e apoio dos participantes durante a mobilidade, serviços, ferramentas e equipamentos necessários para componentes virtuais em atividades mistas, reconhecimento dos resultados da aprendizagem, partilha de resultados e tornar o financiamento da União Europeia visível para o público.	100 EUR – Por aprendente em mobilidade de grupo. – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação – Por perito convidado – Por professor ou educador em formação acolhido		
	O apoio organizacional abrange os custos incorridos pelas organizações de envio e de acolhimento (exceto no caso da mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação). A repartição da subvenção recebida será acordada entre as duas organizações. Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários. Regra de afetação: com base no número de participantes.	350 EUR; 200 EUR após uma centena de participantes no mesmo tipo de atividade – Por participante em mobilidade individual para fins de aprendizagem de aprendentes adultos – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de acompanhamento no local de trabalho e missões de ensino ou formação		
Viagem	Contribuição para as despesas de viagem de ida e volta dos participantes e dos acompanhantes do respetivo local de origem para o local da atividade.	Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
		0 – 99 km	23 EUR	
	Mecanismo de financiamento: contribuição para	100 – 499 km	180 EUR	210 EUR

<p>custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na distância do trajeto e no número de pessoas.</p> <p>A candidatura tem de indicar a distância aérea entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade⁶⁶, utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia⁶⁷.</p>	500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
	2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
	3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
	4 000 – 7 999 km	820 EUR	
	Igual ou superior a 8 000 km	1 500 EUR	

⁶⁶ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

⁶⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

		Categoria de participantes	Grupo de países 1	Grupo de países 2	Grupo de países 3
Apoio individual	Despesas de subsistência para participantes e acompanhantes ⁶⁸ durante a atividade.				
	Se necessário: as despesas de subsistência são elegíveis para tempo de viagem antes e após a atividade, com um máximo de dois dias de viagem para participantes que recebam subvenção para viagens normais e um máximo de quatro dias adicionais para participantes que recebam uma subvenção para viagens ecológicas.	Pessoal	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Aprendentes	35 - 120 EUR	30 - 104 EUR	25 - 88 EUR
	Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários. Regra de afetação: com base no número de pessoas, duração da permanência e país de acolhimento ⁶⁹ .	Os valores acima constituem taxas de base por dia de atividade. Cada agência nacional decidirá as taxas de base exatas dentro dos intervalos permitidos. O pagamento da taxa base é feito até ao 14.º dia da atividade. A partir do 15.º dia de atividade, a taxa a pagar será igual a 70 % da taxa de base. As taxas a pagar serão arredondadas para o euro inteiro mais próximo.			
Apoio à inclusão	Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades. Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários. Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades.	100 EUR por participante			
	Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes (incluindo despesas de viagem e de subsistência justificadas, desde que não seja pedida uma subvenção para esses participantes nas rubricas orçamentais «Viagem» e «Apoio	100 % das despesas elegíveis			

⁶⁸ No caso dos acompanhantes, aplicam-se as taxas para os membros do pessoal. Em casos excecionais, quando o acompanhante tiver de permanecer no estrangeiro por mais de 60 dias, as despesas de subsistência suplementares para além do 60.º dia serão apoiadas ao abrigo da rubrica orçamental «Apoio à inclusão».

⁶⁹ Grupo de países de acolhimento:

Grupo de países 1: Dinamarca, Finlândia, Irlanda, Islândia, Listenstaine, Luxemburgo, Noruega, Suécia;

Grupo de países 2: Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Espanha, França, Grécia, Itália, Malta, Países Baixos, Portugal;

Grupo de países 3: Bulgária, Croácia, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Chéquia, Macedónia do Norte, Roménia, Sérvia, Turquia.

	individual»).	
	<p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	
Visitas preparatórias	<p>Custos que cobrem as despesas de viagem e de subsistência para participação numa visita preparatória.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes.</p>	575 EUR por participante, com um máximo de três participantes por visita
Propinas	<p>Custos que cobrem as taxas de inscrição em cursos e formação.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da atividade.</p>	80 EUR por participante, por dia; um membro do pessoal individual pode receber um máximo de 800 EUR em propinas no âmbito de uma convenção de subvenção.
Apoio linguístico	<p>Custos relacionados com a prestação de materiais de aprendizagem de línguas e formação a participantes que necessitem de melhorar o conhecimento da língua que utilizarão para estudar ou receber formação durante a sua atividade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes.</p>	150 EUR por participante elegível para Apoio Linguístico em Linha que não o possa receber devido à indisponibilidade da língua ou nível apropriado, excluindo pessoal em mobilidade inferior a 31 dias. A aprendentes adultos em mobilidade de grupo não é prestado apoio linguístico individual.
Custos excepcionais	<p>Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas de participantes e respetivos acompanhantes que não podem ser apoiadas com a subvenção normal «Viagem» devido ao afastamento geográfico e outros obstáculos.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>Custos com a prestação de uma garantia financeira: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas: 80 % das despesas de viagem elegíveis</p>

MOBILIDADE PARA FINS DE APRENDIZAGEM NO DOMÍNIO DA JUVENTUDE

Esta secção do Guia do Programa apresenta as ações da ação-chave 1 no domínio da Juventude. Estas ações proporcionam oportunidades de aprendizagem não formal e informal a jovens e a técnicos de juventude.

A aprendizagem não formal e informal permite aos jovens adquirirem competências essenciais que contribuem para o seu desenvolvimento pessoal e sociopedagógico e promovem a sua participação ativa na sociedade, aumentando assim as suas perspetivas de emprego.

Através da sua participação nas atividades de mobilidade para fins de aprendizagem, os técnicos de juventude desenvolvem aptidões pertinentes para o seu desenvolvimento profissional, promovem novas práticas organizacionais e aumentam a qualidade do trabalho com jovens em geral.

As atividades de aprendizagem no domínio da juventude destinam-se a ter um impacto positivo significativo nos jovens e nas organizações envolvidas, nas comunidades onde essas atividades se realizam, no próprio domínio da juventude e na economia e na sociedade europeias em geral. São apoiadas as seguintes ações:

- Mobilidade de jovens – intercâmbios de jovens
- Projetos de mobilidade para técnicos de juventude
- Atividades de participação juvenil

COMO ACEDER A ESTAS OPORTUNIDADES?

Existem duas formas de candidatura a financiamento:

- Os **projetos normalizados** proporcionam às organizações candidatas e aos grupos informais de jovens uma oportunidade de executarem uma ou várias atividades juvenis durante um período de 3 a 24 meses. Os projetos normalizados representam a melhor escolha para organizações que experimentam o Erasmus+ pela primeira vez ou para as que pretendam organizar um projeto pontual e/ou um número limitado de atividades.
- Os **projetos acreditados** apenas estão acessíveis a organizações titulares de uma acreditação Erasmus no domínio da juventude. Esta vertente de financiamento especial permite às organizações acreditadas receberem regularmente financiamento destinado a atividades de mobilidade que contribuem para a execução gradual do plano de acreditação.

As organizações que pretendam organizar atividades de mobilidade regularmente podem candidatar-se a uma acreditação Erasmus. Para mais informações sobre as acreditações, ler o capítulo do presente Guia intitulado «Acreditação Erasmus no domínio da juventude».

Além disso, as organizações e os grupos informais de jovens podem aderir ao programa sem apresentarem uma candidatura, aderindo a um projeto na qualidade de parceiros.

ACREDITAÇÃO ERASMUS NO DOMÍNIO DA JUVENTUDE

O QUE É UMA ACREDITAÇÃO ERASMUS NO DOMÍNIO DA JUVENTUDE⁷⁰?

As acreditações Erasmus são uma ferramenta para organizações que pretendam abrir-se ao intercâmbio e cooperação transfronteiriços, promover a participação dos jovens e apoiar o reforço das capacidades dos técnicos de juventude e das organizações de trabalho com jovens através de atividades de mobilidade para fins de aprendizagem. A acreditação Erasmus no domínio da juventude facilita a mobilidade para fins de aprendizagem dos jovens ao proporcionar às organizações acreditadas um formato alternativo, simplificado e flexível, para executar atividades.

No domínio da juventude, a acreditação Erasmus visa:

- Reforçar o desenvolvimento pessoal e profissional dos jovens através de atividades de mobilidade para fins de aprendizagem não formais e informais;
- Promover a capacitação dos jovens, a sua cidadania ativa e a sua participação na vida democrática;
- Promover o desenvolvimento da qualidade do trabalho com jovens a nível local, regional, nacional, europeu e internacional, através do reforço das capacidades das organizações ativas no domínio da juventude e do apoio ao desenvolvimento profissional e educativo dos técnicos de juventude;
- Promover a inclusão e a diversidade, o diálogo intercultural, a cooperação europeia e os valores da solidariedade, da igualdade de oportunidades e dos direitos humanos entre os jovens na Europa.

As organizações candidatas deverão definir os seus objetivos e o seu plano de mais longo prazo sobre as atividades a apoiar através dos fundos Erasmus+, os benefícios esperados, bem como a sua abordagem em matéria de gestão de projetos. A atribuição da acreditação Erasmus no domínio da juventude confirma que o candidato dispõe de processos e medidas apropriados e eficazes para executar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem de elevada qualidade conforme planeadas e as utilizar em benefício desse mesmo domínio.

COMO FUNCIONA?

As organizações que pretendam obter a acreditação deverão definir os seus objetivos e o seu plano de mais longo prazo sobre as atividades a apoiar através dos fundos Erasmus+, os benefícios esperados, bem como a sua abordagem em matéria de gestão de projetos.

⁷⁰ A maior parte do orçamento desta ação destina-se a apoiar atividades transnacionais que envolvam organizações e participantes dos Países do Programa. Contudo, cerca de 25 % do orçamento disponível poderão destinar-se a financiar atividades de mobilidade internacional em que participem organizações e participantes de Países do Programa e de Países Parceiros vizinhos da UE (regiões 1 a 4; ver secção «Países elegíveis» na Parte A do presente Guia).

As organizações podem candidatar-se a uma acreditação no domínio da juventude numa base contínua, e os candidatos selecionados para esta acreditação Erasmus obterão acesso simplificado a oportunidades da ação-chave 1 no domínio da juventude conforme apresentado nas secções pertinentes do presente Guia. Estão disponíveis informações pormenorizadas sobre a elegibilidade, a seleção e os critérios de atribuição no convite à apresentação de propostas específico publicado aqui: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_en.

A acreditação Erasmus é concedida para o período de 2021-2027 e está sujeita a um acompanhamento regular e ao cumprimento permanente dos requisitos e das instruções de acreditação, estabelecidos pela agência nacional supervisora.

COMO ACEDER ÀS OPORTUNIDADES DE MOBILIDADE COM UMA ACREDITAÇÃO ERASMUS?

As organizações acreditadas têm a possibilidade de se candidatarem a financiamento (pedido de subvenção) para atividades de mobilidade dos jovens de uma forma simplificada. As candidaturas são baseadas no plano de acreditação anteriormente aprovado, pelo que não é necessária uma lista e descrição pormenorizadas das atividades planeadas. Ao invés, as candidaturas incidem sobre estimar o número de atividades a serem executadas e o número de participantes envolvidos.

As atividades de mobilidade a executar no âmbito desta ação devem seguir as regras e os princípios estabelecidos para cada tipo de atividade nas respetivas secções do presente Guia.

As organizações acreditadas comprometem-se cumprir as normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude e a proporcionar atividades de mobilidade de elevada qualidade no domínio da juventude.

As organizações de juventude acreditadas não são elegíveis para financiamento no âmbito da vertente de intercâmbio de jovens e projetos de mobilidade para técnicos de juventude. Contudo, podem assumir o papel de parceiro nesses projetos. Em 2021, excepcionalmente, as organizações a quem foi atribuída a acreditação após o termo do prazo do pedido de subvenção são elegíveis para financiamento dentro do segundo prazo para a vertente de intercâmbio de jovens e projetos de mobilidade para técnicos de juventude.

Critérios de elegibilidade

Os critérios gerais que se seguem são aplicáveis a pedidos de subvenção.

Candidatos elegíveis	Organizações titulares de uma acreditação Erasmus no domínio da juventude válida no momento do prazo de candidatura
Atividades elegíveis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intercâmbios de jovens ▪ Atividades de desenvolvimento profissional de técnicos de juventude <p>Adicionalmente, podem executar-se as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visitas preparatórias <p>A descrição e os critérios de elegibilidade para cada uma dessas atividades encontram-se definidos nas secções pertinentes do presente Guia.</p>

Duração do projeto	Todos os projetos acreditados terão uma duração inicial de 15 meses. Ao fim de 12 meses, todos os beneficiários terão a possibilidade de prolongar o seu projeto até uma duração total de 24 meses.
Onde apresentar a candidatura?	Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção o mais tardar até às seguintes datas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para os projetos com início em 1 de agosto do mesmo ano.
Como apresentar a candidatura?	Para informações sobre como apresentar a candidatura, consultar a parte C do presente Guia.
Outros critérios	Uma organização acreditada apenas se pode candidatar uma vez por convite. Deve ser anexada ao formulário de candidatura uma declaração sob compromisso de honra do representante legal.

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

O montante da subvenção atribuída dependerá de vários elementos:

- o orçamento total disponível para atribuição aos candidatos acreditados,
- as atividades solicitadas,
- a subvenção mínima e a subvenção máxima,
- os seguintes critérios de atribuição: desempenho financeiro, desempenho qualitativo, prioridades políticas e áreas temáticas abordadas pelas atividades objeto da candidatura e equilíbrio geográfico (se aplicados pela agência nacional).

A agência nacional publicará, antes do fim do prazo do convite, regras pormenorizadas sobre a subvenção de base e a subvenção máxima, a pontuação dos critérios de atribuição, a ponderação de cada critério, o método de atribuição e o orçamento disponível para projetos acreditados.

PROJETOS DE MOBILIDADE PARA JOVENS – «INTERCÂMBIOS DE JOVENS»

No âmbito desta ação⁷¹, as organizações e os grupos informais de jovens podem receber apoio para realizar projetos que juntem jovens de diferentes países para trocarem ideias e aprender fora do seu sistema educativo formal.

OBJETIVOS DA AÇÃO

O Erasmus+ apoia a mobilidade para fins de aprendizagem não formal dos jovens na forma de intercâmbio de jovens, com o objetivo de envolver e capacitar os jovens para se tornarem cidadãos ativos, de os ligar ao projeto europeu e de os ajudar a adquirir e desenvolver competências para a vida e para o seu futuro profissional.

Mais concretamente, os intercâmbios de jovens visam:

- promover o diálogo intercultural e a aprendizagem e consciência de serem cidadãos europeus;
- desenvolver aptidões e atitudes dos jovens;
- reforçar os valores europeus e eliminar preconceitos e estereótipos;
- sensibilizar para temas socialmente pertinentes e, assim, estimular o envolvimento na sociedade e a participação ativa.

A ação está aberta a todos os jovens, com uma tónica especial nos que têm menos oportunidades.

CONTEXTO POLÍTICO

A Estratégia da União Europeia para a Juventude 2019-2027 estabelece um quadro para cooperação europeia no domínio da juventude, com base na Comunicação da Comissão de 22 de maio de 2018 intitulada «Envolver, ligar e capacitar os jovens». A estratégia promove a participação dos jovens na vida democrática, apoia o envolvimento social e cívico e visa garantir que todos os jovens dispõem dos recursos necessários para participar na sociedade. A Estratégia da UE para a Juventude também inclui um processo de diálogo com a juventude e, nesse contexto, foram elaborados em 2018 11 Objetivos para a Juventude Europeia. Estes objetivos identificam domínios intersetoriais que afetam as vidas dos jovens e apontam desafios. A Estratégia da UE para a Juventude deverá contribuir para concretizar esta ambição dos jovens. No âmbito do domínio fundamental «Ligar», a Estratégia da UE para a Juventude está a promover e facilitar ligações, relações e intercâmbio de experiências entre jovens enquanto um elemento crucial para o desenvolvimento futuro da UE. Estas ligações são mais bem promovidas através de diferentes formas de mobilidade, uma das quais são os intercâmbios de jovens.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

⁷¹ A maior parte do orçamento desta ação destina-se a apoiar atividades transnacionais que envolvam organizações e participantes dos Países do Programa. Contudo, cerca de 25 % do orçamento disponível poderão destinar-se a financiar atividades de mobilidade internacionais em que participem organizações e participantes de Países do Programa e de Países Parceiros vizinhos da UE (regiões 1 a 4; ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).

Estratégias temáticas no domínio da juventude

O Programa Erasmus+ visa promover a participação dos jovens, o reforço da qualidade dos processos de aprendizagem informal e não formal e o desenvolvimento de trabalho com jovens de qualidade. Está disponível mais apoio nestes domínios através de estratégias temáticas específicas, como a Estratégia para a Participação dos Jovens, o Passe Jovem e a Estratégia Europeia de Formação (EEF)⁷².

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Intercâmbios de jovens

Os intercâmbios de jovens são reuniões de grupos de jovens de, pelo menos, dois países diferentes que se juntam por um curto período para executarem em conjunto um programa de aprendizagem não formal (uma combinação de sessões de trabalho, exercícios, debates, exercícios de simulação de papéis, simulações, atividades no exterior, etc.) sobre um tema do seu interesse, procurando inspiração nos Objetivos para a Juventude Europeia⁷³. O período de aprendizagem inclui a fase de preparação prévia, bem como a avaliação e o acompanhamento após o intercâmbio.

As seguintes atividades não são elegíveis para subvenções ao abrigo dos Intercâmbios de Jovens: viagens de estudo; atividades de intercâmbio com fins lucrativos; atividades de intercâmbio que possam ser consideradas turismo; festivais; viagens de férias; digressões, reuniões estatutárias, cursos de formação ministrados por adultos destinados a jovens.

Além dos intercâmbios de jovens, os projetos podem também incluir visitas preparatórias.

Visita preparatórias

As visitas preparatórias visam assegurar a realização de atividades de elevada qualidade, facilitando e preparando acordos administrativos, criando um clima de confiança e compreensão e estabelecendo uma sólida parceria entre as organizações e as pessoas envolvidas. No caso de atividades dos intercâmbios de jovens com jovens com menos oportunidades, a visita preparatória deverá permitir assegurar que as necessidades específicas dos participantes podem ser satisfeitas. As visitas preparatórias realizam-se no país de uma das organizações de acolhimento antes do início da atividade de intercâmbio de jovens.

⁷² Poderá encontrar as estratégias em: <https://www.salto-youth.net/>

⁷³ Os Objetivos para a Juventude Europeia foram desenvolvidos no âmbito da Estratégia da UE para a Juventude. Estes objetivos identificam domínios intersetoriais que afetam as vidas dos jovens e apontam desafios. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

CRIAR UM PROJETO

Um projeto é executado por, pelo menos, duas organizações. As organizações envolvidas num projeto deverão beneficiar da sua participação; por conseguinte, o projeto deve ser consentâneo com os seus objetivos e adequado às suas necessidades. As organizações envolvidas assumem as funções de «envio» de participantes e/ou de «acolhimento» da atividade. Uma das organizações também assume a função de coordenador e candidata-se à integralidade do projeto em nome da parceria.

Um projeto é composto por quatro fases: planeamento, preparação, execução e acompanhamento. As organizações participantes e os jovens envolvidos nas atividades devem assumir um papel ativo em todas estas fases para assim melhorarem a sua experiência de aprendizagem.

- Planeamento (definir necessidades, objetivos, resultados de aprendizagem, formatos de atividade, conceção do programa de trabalho, calendário de atividades, etc.);
- Preparação (disposições práticas, celebração de acordos com parceiros, preparação linguística/intercultural/aprendizagem relacionada com as tarefas dos participantes antes da partida, etc.);
- Realização das atividades;
- Acompanhamento (avaliação das atividades, identificação e documentação dos resultados da aprendizagem dos participantes, bem como a disseminação e a utilização dos resultados do projeto).

Um Intercâmbio de Jovens de qualidade:

- assenta no envolvimento ativo dos jovens e das organizações participantes, sendo que todos devem assumir um papel ativo em todas as fases do projeto, reforçando, desta forma, a sua experiência de aprendizagem e desenvolvimento;
- envolve diversos grupos de participantes e assenta nesta diversidade;
- baseia-se em necessidades claramente identificadas dos jovens participantes;
- assegura que os resultados da aprendizagem não formal e informal dos participantes são adequadamente identificados e documentados;
- encoraja os participantes a refletirem sobre temas e valores europeus.

Processo de aprendizagem

Criar um intercâmbio de jovens no contexto da aprendizagem não formal requer, no mínimo, que uma parte dos resultados de aprendizagem pretendidos seja planeada com antecedência, a fim de garantir oportunidades apropriadas. Os jovens que participam na atividade deverão contribuir para a identificação das suas necessidades e a aprendizagem que pretendem obter ou desenvolver através do intercâmbio de jovens.

Os participantes devem também ser envolvidos, tanto quanto possível, na conceção e no desenvolvimento da atividade (criação do programa, métodos de trabalho e definição da divisão de tarefas) e pensar como se preparar para maximizar a aprendizagem e o desenvolvimento pessoal que obterão durante o intercâmbio.

Após a atividade principal estar concluída, os participantes deverão ser convidados a dar a sua opinião sobre a atividade, bem a refletir sobre o que aprenderam e como podem utilizar esses resultados de aprendizagem. Além disso, os participantes deverão equacionar um eventual acompanhamento da atividade. Tal pode ser feito individualmente e, quando possível, em grupo.

As organizações deverão apoiar o processo de aprendizagem, a identificação e a documentação dos resultados de aprendizagem, em especial através do Passe Jovem.

Inclusão e diversidade

O Programa Erasmus+ procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão e a equidade em todas as suas ações. As organizações devem conceber projetos com atividades acessíveis e inclusivas, tendo em conta os pontos de vista dos participantes com menos oportunidades e envolvendo-os no processo de tomada de decisão.

Os intercâmbios de jovens são particularmente adequados para a inclusão de jovens com menos oportunidades:

- A mobilidade de grupo oferece experiência de mobilidade internacional na segurança de um grupo;
- A curta duração dos intercâmbios de jovens faz com que a participação dos jovens com menos oportunidades seja adequada;
- O envolvimento de participantes locais facilita a primeira participação em projetos europeus.

Os intercâmbios de jovens são também adequados para trabalhar na inclusão e diversidade enquanto tema do projeto, por exemplo, para apoiar a luta contra estereótipos e promover a compreensão, tolerância e não discriminação.

Proteção e segurança dos participantes

Um intercâmbio de jovens envolve líderes de grupo. Os líderes de grupo monitorizam e prestam apoio aos participantes para garantir um processo de aprendizagem qualitativo durante a atividade principal. Simultaneamente, têm também em conta um ambiente seguro, respeitoso e não discriminatório e a proteção dos participantes. Durante o planeamento e a preparação de um intercâmbio de jovens, deverá ser abordada a questão da proteção e da segurança dos participantes e deverão ser previstas todas as medidas necessárias para prevenir/reduzir riscos.

Sustentabilidade ambiental

Um intercâmbio de jovens deve promover um comportamento ambientalmente sustentável e responsável entre os participantes, sensibilizando para a importância de tomar medidas para reduzir ou compensar a pegada ambiental das atividades de mobilidade. Um intercâmbio de jovens deve ser concebido e executado com uma consciência ambiental mediante, por exemplo, a integração de práticas sustentáveis como optar por materiais reutilizáveis ou ecológicos, a redução dos resíduos e a reciclagem, meios sustentáveis de transporte.

Transição digital

O Programa Erasmus+ ajuda todas as organizações participantes a integrarem a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades físicas, reforçarem a cooperação entre organizações parceiras e melhorarem a qualidade das atividades.

Normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude

A execução de todos os projetos apoiados no âmbito desta ação deve seguir as normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude para organizar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem de elevada qualidade. As normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude abrangem os princípios de base da ação, bem como práticas de execução

concretas das tarefas do projeto, nomeadamente a seleção e a preparação dos participantes, a definição, a avaliação e o reconhecimento dos resultados de aprendizagem, a partilha dos resultados de aprendizagem, etc. As normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude estão disponíveis em: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA AVALIAR ESTE PROJETO

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Critérios de elegibilidade gerais

Os critérios de elegibilidade *infra* são aplicáveis a projetos normalizados de intercâmbio de jovens. Em relação às creditações, consultar a secção pertinente do presente Guia.

Organizações participantes elegíveis	<p>Uma organização participante pode ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organização sem fins lucrativos, associação, ONG; ONG europeia no setor da juventude; um organismo público local, regional ou nacional; uma empresa social; uma entidade com fins lucrativos ativa no domínio da Responsabilidade Social Empresarial; • um grupo informal de jovens⁷⁴. <p>estabelecidos num País do Programa ou num País Parceiro vizinho da UE (regiões 1 a 4; ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).</p>
Quem pode candidatar-se?	<p>Qualquer organização ou grupo participante elegível estabelecido num País do Programa pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto⁷⁵.</p>
Número de organizações participantes	<p>Deve estar envolvido um mínimo de duas organizações participantes (pelo menos, uma organização de envio e uma organização de acolhimento) de países diferentes.</p>
Duração do projeto	<p>3 a 24 meses.</p>
Onde apresentar a candidatura?	<p>Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida</p>

⁷⁴ Grupo de, pelo menos, quatro jovens entre os 13 e os 30 anos de idade. Um dos membros do grupo com, no mínimo, 18 anos assume o papel de representante e, bem como a responsabilidade em nome do grupo. Consultar o glossário para a definição de grupo informal. Para efeitos desta ação e quaisquer disposições relacionadas com a mesma, «um grupo informal de jovens» deve inserir-se na noção de «organização participante». Quando é feita referência a «organização participante» deve ser considerada abranger igualmente um «grupo informal de jovens».

⁷⁵ As organizações participantes terão de assinar um mandato para a organização candidata. Os mandatos devem ser apresentados na fase de candidatura e, o mais tardar, no momento da assinatura da convenção de subvenção. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção o mais tardar até às seguintes datas:</p> <p>11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para os projetos com início entre 1 de agosto e 31 de dezembro do mesmo ano</p> <p>5 de outubro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início entre 1 de janeiro e 31 de maio do ano seguinte</p>
<p>Como apresentar a candidatura?</p>	<p>Para informações sobre como apresentar a candidatura, consultar a parte C do presente Guia.</p>
<p>Anexos</p>	<p>Deve ser anexada ao formulário de candidatura uma declaração sob compromisso de honra do representante legal.</p> <p>Deve ser anexado ao formulário de candidatura um calendário para cada um dos intercâmbios de jovens e visitas preparatórias previstos no projeto.</p>

Critérios de elegibilidade adicionais aplicáveis aos intercâmbios de jovens

<p>Duração da atividade</p>	<p>5 a 21 dias, excluindo os dias de deslocação.</p>
<p>Local(ais) da atividade</p>	<p>A atividade deve decorrer no país de uma (ou várias, no caso de atividades itinerantes) das organizações que participam na atividade.</p>
<p>Número de organizações participantes</p>	<p>Deve estar envolvido um mínimo de duas organizações participantes (pelo menos, uma organização de envio e uma organização de acolhimento) de países diferentes.</p> <p>Atividades nos Países do Programa: todas as organizações participantes devem ser oriundas de um País do Programa.</p> <p>Atividades com Países Parceiros vizinhos da UE: a atividade deve envolver pelo menos uma organização participante oriunda de um País do Programa e uma organização participante oriunda de um País Parceiro vizinho da UE.</p>

Participantes elegíveis	Jovens com idades compreendidas entre os 13 e os 30 anos ⁷⁶ , residentes nos países das organizações de envio e de acolhimento. Os líderes de grupo ⁷⁷ e facilitadores envolvidos devem ter, no mínimo, 18 anos.
Número de participantes e composição dos grupos nacionais	Um mínimo de 16 e um máximo de 60 participantes por atividade (líderes de grupo, facilitadores e acompanhantes não incluídos). Nos casos de intercâmbio de jovens que envolvam apenas jovens com menos oportunidades, o número mínimo de participantes é 10. Um mínimo de dois grupos de jovens de dois países diferentes. Cada grupo deve ter, pelo menos, um líder de grupo. No máximo um facilitador por atividade.
Outros critérios	<ul style="list-style-type: none"> • Pelo menos uma das organizações de envio ou as organizações de acolhimento da atividade deve ser oriunda do país da agência nacional à qual a candidatura é apresentada.

Critérios de elegibilidade adicionais aplicáveis às visitas preparatórias

Local(ais) da atividade	A atividade deve decorrer no país de uma das organizações de acolhimento.
Participantes elegíveis	Representantes das organizações participantes, facilitadores, líderes de grupo e jovens que participem na atividade principal.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Os projetos serão avaliados com base nos seguintes critérios. A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, 60 pontos. Além disso, têm de obter, pelo menos, metade da pontuação máxima em cada uma das categorias dos critérios de atribuição abaixo referidos.

⁷⁶ É importante considerar o seguinte:

Limites de idade inferiores – os participantes devem ter atingido a idade mínima à data do início da atividade.

Limites de idade superiores – os participantes não devem ter ultrapassado a idade máxima indicada à data do início da atividade.

⁷⁷ Um líder de grupo é um adulto que se junta aos jovens que participam num intercâmbio de jovens para assegurar a sua aprendizagem, proteção e segurança efetivas.

<p>Relevância, fundamentação e impacto (máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A relevância do projeto para: <ul style="list-style-type: none"> - os objetivos da ação - as necessidades das organizações participantes e dos participantes - a medida em que o projeto é adequado para produzir resultados de aprendizagem de elevada qualidade para os participantes • O impacto potencial do projeto: <ul style="list-style-type: none"> - para os participantes e para as organizações participantes durante e após o período de vigência do projeto - para além das organizações e dos indivíduos que participam diretamente no projeto, a nível local, regional, nacional e/ou europeu ou mundial. • A medida em que o projeto é suscetível de contribuir para as dimensões ecológica, digital, de inclusão e diversidade e de participação do programa; • A medida em que o projeto introduz novos intervenientes e organizações menos experientes na ação;
<p>Qualidade da conceção do projeto (máximo 40 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência entre as necessidades identificadas, os objetivos do projeto, os perfis dos participantes e as atividades propostas; • Clareza, exaustividade e qualidade de todas as fases do projeto: Preparação (incluindo a preparação dos participantes), realização das atividades e acompanhamento; • Medida em que os jovens estão envolvidos em todas as fases das atividades; • Medida em que as atividades são concebidas de forma acessível e inclusiva e estão abertas a participantes com contextos e capacidades diferentes; • Adequação dos métodos de aprendizagem participativa propostos, incluindo quaisquer componentes virtuais; • Qualidade dos mecanismos e do apoio para o processo de reflexão, a identificação e documentação dos resultados de aprendizagem dos participantes e a utilização coerente dos instrumentos de transparência e reconhecimento europeus, designadamente o Passe Jovem; • Representação equilibrada dos participantes em termos de países e de género; • Adequação e eficácia das medidas previstas para garantir a segurança e a proteção dos participantes; • Medida em que as atividades integram práticas sustentáveis e respeitadoras do ambiente;
<p>Qualidade da gestão do projeto (máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade das disposições práticas e das modalidades de gestão e apoio; • Qualidade da cooperação e da comunicação entre as organizações participantes, bem como com outras partes interessadas; • Qualidade das medidas de avaliação das diferentes fases e resultados do projeto; • Adequação e qualidade das medidas que visam divulgar os resultados do projeto dentro e fora das organizações participantes.

REGRAS DE FINANCIAMENTO

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
Apoio organizacional	<p>Custos diretamente associados à realização de atividades de mobilidade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes, excluindo líderes de grupo, acompanhantes e facilitadores.</p>	100 EUR por participante num intercâmbio de jovens		
Viagem	<p>Contribuição para as despesas de viagem dos participantes, incluindo acompanhantes e facilitadores, do respetivo local de origem para o local da atividade e regresso.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na distância do trajeto e no número de pessoas.</p> <p>A candidatura tem de indicar a distância entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade⁷⁸ utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia⁷⁹.</p> <p>No caso de atividades itinerantes, o candidato deve somar as distâncias entre os locais e escolher a banda de distância correspondente ao total⁸⁰.</p>	Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		Igual ou superior a 8 000 km	1 500 EUR	

⁷⁸ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

⁷⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

⁸⁰ Por exemplo, se um participante de Madrid (Espanha) participar numa atividade itinerante que tem lugar primeiro em Roma (Itália) e depois em Liubliana (Eslovénia), o candidato deve a) calcular primeiro a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km), e depois entre Roma e Liubliana (489,75 km) e somar ambas as distâncias (1 855,03 km), b) selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 km e 1 999 km) e c) calcular a subvenção da UE que contribuirá para cobrir as despesas de ida do participante entre Madrid e Liubliana (via Roma) e volta (275 EUR).

<p>Apoio individual</p>	<p>Custos associados à subsistência.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da estada por participante, incluindo líderes de grupo, acompanhantes e facilitadores (se necessário), além de um dia de viagem antes da atividade e um dia de viagem após a atividade, e até mais quatro dias para participantes que recebam uma subvenção para viagens ecológicas.</p>	<p>Quadro A2.1 por participante, por dia</p>
<p>Apoio à inclusão</p>	<p>Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades, excluindo líderes de grupo, acompanhantes e facilitadores.</p>	<p>100 EUR por participante num intercâmbio de jovens</p>
	<p>Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes, nomeadamente líderes de grupo e facilitadores (incluindo despesas de viagem e de subsistência justificadas, desde que não seja pedida uma subvenção para esses participantes nas rubricas orçamentais «Viagem» e «Apoio individual»).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>100 % das despesas elegíveis</p>
<p>Apoio a visitas preparatórias</p>	<p>Custos associados à realização da visita preparatória, incluindo viagem e subsistência.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: excluindo os participantes da organização de acolhimento. Pode ser financiado, no máximo, um participante por organização participante e por atividade. Não existe um limite para os facilitadores que participam na atividade principal.</p>	<p>575 EUR por participante, por visita preparatória.</p>

	Condição: a necessidade de uma visita preparatória, os objetivos e os participantes devem ser justificados na candidatura e aprovados pela agência nacional.	
Custos excepcionais	<p>Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.</p> <p>Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos. Despesas de viagem dispendiosas de participantes, nomeadamente líderes de grupo, acompanhantes e facilitadores; incluindo a utilização de meios de transporte mais ecológicos e com menos emissões de carbono.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>Garantia financeira: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos: 100 % das despesas elegíveis</p>

Quadro **A2.1** Apoio individual para intercâmbios de jovens

	Apoio individual (EUR por dia)
Áustria	45 €
Bélgica	42 €
Bulgária	32 €
Croácia	35 €
Chipre	32 €
Chéquia	32 €
Dinamarca	45 €
Estónia	33 €
Finlândia	45 €
Macedónia do Norte	28 €
França	38 €
Alemanha	41 €
Grécia	38 €
Hungria	33 €
Islândia	45 €
Irlanda	49 €
Itália	39 €

Letónia	34 €
Listenstaine	45 €
Lituânia	34 €
Luxemburgo	45 €
Malta	39 €
Países Baixos	45 €
Noruega	50 €
Polónia	34 €
Portugal	37 €
Roménia	32 €
Sérvia	29 €
Eslováquia	35 €
Eslovénia	34 €
Espanha	34 €
Suécia	45 €
Turquia	32 €
Países Parceiros vizinhos	29 €

PROJETOS DE MOBILIDADE PARA TÉCNICOS DE JUVENTUDE

No âmbito desta ação⁸¹, as organizações podem receber apoio para realizarem projetos que incluam uma ou mais atividades de aprendizagem para o desenvolvimento profissional de técnicos de juventude e da sua organização.

OBJETIVOS DA AÇÃO

Esta ação apoia o desenvolvimento profissional dos técnicos de juventude e, conseqüentemente, a promoção da qualidade do trabalho com jovens a nível local, regional, nacional, europeu e internacional, através de experiências de aprendizagem não formal e informal em atividades de mobilidade. A ação contribui para os objetivos da Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027, designadamente para a Agenda Europeia do Trabalho com Jovens⁸² para a qualidade, a inovação e o reconhecimento do trabalho com jovens.

Mais concretamente, os projetos de mobilidade para técnicos de juventude visam:

- Proporcionar oportunidades de aprendizagem não formal e informal de desenvolvimento educativo e profissional de técnicos de juventude, contribuindo para a prática individual de elevada qualidade e para a evolução de organizações e sistemas de trabalho com jovens;
- Criar uma comunidade de técnicos de juventude que possa apoiar a qualidade dos projetos e atividades destinados a jovens nos programas da UE e não só.
- Desenvolver práticas locais de trabalho com jovens e contribuir para o reforço das capacidades desses técnicos e das suas organizações, tendo um claro impacto no trabalho habitual dos técnicos de juventude participantes junto dos jovens.

CONTEXTO POLÍTICO

A Estratégia da União Europeia para a Juventude 2019-2027 estabelece um quadro para cooperação europeia no domínio da juventude, com base na Comunicação da Comissão de 22 de maio de 2018 intitulada «Envolver, ligar e capacitar os jovens». A estratégia promove a participação dos jovens na vida democrática, apoia o envolvimento social e cívico e visa garantir que todos os jovens dispõem dos recursos necessários para participar na sociedade. A Estratégia da UE para a Juventude também inclui um processo de diálogo com a juventude e, nesse contexto, foram elaborados em 2018 11 Objetivos para a Juventude Europeia. Estes objetivos identificam domínios intersetoriais que afetam as vidas dos jovens e apontam desafios. A Estratégia da UE para a Juventude deverá contribuir para concretizar esta ambição dos jovens. No âmbito do domínio principal «Capacitar», a Estratégia da UE para a Juventude está a apoiar a capacitação através da qualidade, da inovação e do reconhecimento do trabalho com jovens.

⁸¹ A maior parte do orçamento desta ação destina-se a apoiar atividades transnacionais que envolvam organizações e participantes dos Países do Programa. Contudo, cerca de 25 % do orçamento disponível poderão destinar-se a financiar atividades de mobilidade internacionais em que participem organizações e participantes de Países do Programa e de Países Parceiros vizinhos da UE (regiões 1 a 4; ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).

⁸² Resolução do Conselho e dos Representantes dos Governos dos Estados-Membros, reunidos no Conselho, relativa a um quadro para a criação de uma Agenda Europeia do Trabalho com Jovens.

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.POR.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Estratégias temáticas no domínio da juventude

O Programa Erasmus+ visa promover a participação dos jovens, o reforço da qualidade dos processos de aprendizagem informal e não formal e o desenvolvimento de trabalho com jovens de qualidade. Está disponível mais apoio nestes domínios através de estratégias temáticas específicas, como a Estratégia para a Participação dos Jovens, o Passe Jovem e a Estratégia Europeia de Formação (EEF)⁸³.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividades de Desenvolvimento Profissional (ADP)

As atividades de desenvolvimento profissional são atividades de mobilidade para fins de aprendizagem transnacionais que apoiam o desenvolvimento profissional dos técnicos de juventude. Podem assumir a forma de:

- **Visitas de estudo e diferentes tipos de missões**, tais como acompanhamento no local de trabalho, intercâmbios de técnicos de juventude e aprendizagem entre pares, em organizações de trabalho com jovens e organizações ativas no domínio da juventude no estrangeiro.
- **Criação de redes e criação de comunidades** entre técnicos de juventude que participam na ação e apoiar os seus objetivos.
- **Cursos de formação** que apoiem o desenvolvimento de competências (por exemplo, com base em modelos de competências existentes relevantes), implementar práticas de trabalho com jovens de qualidade ou abordar e testar métodos inovadores (por exemplo, relacionados com trabalho digital e inteligente com jovens⁸⁴).
- **Seminários e sessões de trabalho** que apoiem em especial a aquisição de conhecimentos e a partilha de boas práticas associadas aos objetivos, aos valores e às prioridades da Estratégia da UE para a Juventude e dos programas da UE que contribuem para a sua execução.

As atividades que se seguem não são elegíveis para subvenções no âmbito de projetos de mobilidade para técnicos de juventude: viagens de estudo; atividades com fins lucrativos; atividades que possam ser consideradas turismo; festivais; viagens de férias; digressões, reuniões estatutárias.

Adicionalmente, os projetos poderão incluir também as atividades que se seguem.

Desenvolvimento de sistemas e atividades de sensibilização

Os projetos de mobilidade para técnicos de juventude podem incluir o **desenvolvimento de sistemas e atividades de sensibilização**, que são atividades complementares destinadas a reforçar o impacto do projeto de mobilidade no terreno.

⁸³ Poderá encontrar as estratégias em: <https://www.salto-youth.net/>.

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)).

Tal inclui todas as atividades destinadas a contribuir para a Agenda Europeia de Trabalho com Jovens⁸⁵ para a qualidade, a inovação e o reconhecimento do trabalho com jovens e para trazer de volta ensinamentos retirados e ferramentas para as organizações envolvidas nos projetos e não só. Estas atividades complementares representam uma oportunidade para os beneficiários mais experientes e com mais recursos testarem métodos e respostas inovadores para desafios partilhados, numa espécie de espaço de «laboratório europeu do trabalho com jovens» resultante das atividades de desenvolvimento profissional executadas no âmbito dos projetos e que produzem impacto para além dos projetos.

Constituem alguns exemplos a produção de ferramentas e partilha de práticas que contribuam para o desenvolvimento e a evolução de organizações e sistemas de trabalho com jovens, atividades de sensibilização e criação de comunidades e a apresentação a métodos inovadores, nomeadamente a utilização de tecnologias digitais através do trabalho com jovens. Estas atividades vão para além das atividades de disseminação de acompanhamento, que fazem parte do ciclo de vida normal do projeto, mas este conceito de atividades complementares pode também incluir atividades de disseminação mais orientadas e estratégicas.

O desenvolvimento de sistemas e as atividades de sensibilização podem ser executados a nível transnacional ou nacional.

Visitas preparatórias

As visitas preparatórias visam assegurar a realização de atividades de elevada qualidade, facilitando e preparando acordos administrativos, criando um clima de confiança e compreensão e estabelecendo uma sólida parceria entre as organizações e as pessoas envolvidas. As visitas preparatórias realizam-se no país de uma das organizações de acolhimento antes do início da atividade de desenvolvimento profissional.

CRIAR UM PROJETO

Um projeto apoiado por esta ação deve incluir uma ou mais ADP. As atividades podem ser combinadas de uma forma flexível, em função dos objetivos do projeto e das necessidades da(s) organização(ões) participante(s) e dos técnicos de juventude participantes.

Um projeto é executado por, pelo menos, duas organizações. Todas as organizações envolvidas têm de ser identificadas na fase da candidatura, dado que uma parceria sólida é uma condição fundamental para a realização de um projeto de elevada qualidade. As organizações envolvidas assumem as funções de «envio» de participantes e/ou de «acolhimento» da atividade. Uma das organizações também assume a função de coordenador e candidata-se à integridade do projeto em nome da parceria.

Um projeto é composto por quatro fases: planeamento, preparação, execução e acompanhamento.

- Planeamento (definir necessidades, objetivos, resultados de aprendizagem, formatos de atividade, conceção do programa de trabalho, calendário de atividades, etc.);

⁸⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.POR.

- Preparação (disposições práticas, seleção de participantes, celebração de acordos com parceiros, preparação linguística/intercultural/aprendizagem relacionada com as tarefas dos participantes antes da partida, etc.);
- Realização das atividades;
- Acompanhamento (avaliação das atividades, identificação e documentação dos resultados da aprendizagem dos participantes, bem como a disseminação e a exploração dos resultados do projeto).

Um projeto de mobilidade de qualidade para técnicos de juventude:

- tem um impacto claro no trabalho regular dos técnicos de juventude participantes com os jovens e na sua organização;
- assenta no envolvimento ativo das organizações participantes e dos técnicos de juventude, sendo que todos deverão assumir um papel ativo em todas as fases do projeto, reforçando, desta forma, a sua experiência de aprendizagem e desenvolvimento;
- baseia-se em necessidades de desenvolvimento educativo e profissional do técnico de juventude claramente identificadas⁸⁶, nomeadamente em torno da qualidade, da inovação e do reconhecimento e acompanhado pelas medidas apropriadas de seleção, preparação e acompanhamento;
- assegura que os resultados de aprendizagem não formal e informal dos participantes são devidamente reconhecidos e que os resultados do projeto, incluindo quaisquer métodos, materiais e ferramentas, são transferíveis e utilizados nas organizações participantes, contribuindo para a evolução das organizações de trabalho com jovens, e divulgados de forma mais vasta no domínio da juventude;
- encoraja os participantes a refletirem sobre temas e valores europeus e proporciona aos técnicos de juventude ferramentas e métodos para promover o respeito e gerir a diversidade no seu trabalho quotidiano.
- promove a utilização de práticas e métodos inovadores, tais como a inclusão de atividades de trabalho com jovens digitais com vista a ser um instrumento para a prevenção de quaisquer formas de desinformação ou notícias falsas em linha.

Processo de aprendizagem

Um projeto de mobilidade para técnicos de juventude tem de prever apoio para o processo de reflexão, a identificação e a documentação de resultados de aprendizagem, em especial através do Passe Jovem, para apoiar o reconhecimento e o impacto dos resultados do projeto, as práticas de trabalho com jovens resultantes, as metodologias e os materiais no domínio da juventude.

Inclusão e diversidade

O Programa Erasmus+ procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão e a equidade em todas as suas ações. As organizações devem conceber projetos com atividades acessíveis e inclusivas, tendo em conta os pontos de vista dos participantes com menos oportunidades e envolvendo-os no processo de tomada de decisão.

⁸⁶ Consultar o *European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally*, <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

- Os projetos de mobilidade para técnicos de juventude são particularmente adequados para aptidões e competências de aprendizagem para a inclusão de participantes com menos oportunidades na prática do trabalho com jovens. O envolvimento dos técnicos de juventude participantes em todas as fases do projeto promove uma orientação atenta ao longo do processo de aprendizagem e desenvolvimento e permite um acompanhamento mais estreito;
- A presença de formadores e facilitadores na maioria das atividades assegura uma abordagem mais estreita e adaptada, concebida por forma a atender às necessidades dos participantes;
- Todo o projeto adota uma abordagem orientada para a inclusão e a diversidade. No planeamento, na preparação, na execução e no acompanhamento, estes aspetos são tidos em conta. É especialmente importante a forma como melhora a capacidade das organizações participantes de resolverem problemas de inclusão e diversidade nas suas atividades regulares.
- A flexibilidade que a ação oferece no formato das atividades (por exemplo, duração, tipo, etc.) permite uma adaptação às necessidades dos participantes e oferece formatos de atividade adequados para o envolvimento dos participantes com menos oportunidades.

Os projetos de mobilidade para técnicos de juventude são igualmente adequados para trabalhar na inclusão e diversidade enquanto tema do projeto, por exemplo, através do intercâmbio de práticas e métodos inclusivos.

Proteção e segurança dos participantes

Durante o planeamento e a preparação de um projeto, deverá ser abordada a questão da proteção e da segurança dos participantes e deverão ser previstas todas as medidas necessárias para prevenir/reduzir riscos.

Sustentabilidade ambiental

Um projeto deve promover um comportamento ambientalmente sustentável e responsável entre os participantes, sensibilizando para a importância de tomar medidas para reduzir ou compensar a pegada ambiental das atividades de mobilidade. Deve ser concebido e executado com uma consciência ambiental mediante, por exemplo, a integração de práticas sustentáveis, como optar por materiais reutilizáveis ou ecológicos, a redução dos resíduos e a reciclagem, meios sustentáveis de transporte.

Transição digital

O Programa Erasmus+ ajuda todas as organizações participantes a integrarem a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades físicas, reforçarem a cooperação entre organizações parceiras e melhorarem a qualidade das atividades.

Normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude

A execução de todos os projetos apoiados no âmbito desta ação deve seguir as **normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude** para organizar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem de elevada qualidade. As normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude abrangem os princípios de base da ação, bem como práticas de execução concretas das tarefas do projeto, nomeadamente a seleção e a preparação dos participantes, a definição, a avaliação e o reconhecimento dos resultados de aprendizagem, a partilha dos resultados do projeto, etc. As normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude estão disponíveis aqui: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA AVALIAR ESTE PROJETO

Critérios de elegibilidade

Critérios de elegibilidade gerais

Os critérios de elegibilidade *infra* são aplicáveis a projetos normalizados de mobilidade de técnicos de juventude. Em relação às creditações, consultar a secção pertinente do presente Guia.

Organizações participantes elegíveis	<p>Uma organização participante pode ser:</p> <ul style="list-style-type: none">• organização sem fins lucrativos, associação, ONG; ONG europeia no setor da juventude; um organismo público local, regional ou nacional; uma empresa social; uma entidade com fins lucrativos ativa no domínio da Responsabilidade Social Empresarial;• um grupo de jovens ativos no domínio do trabalho com jovens, mas não necessariamente no contexto de uma organização de juventude (ou seja, um grupo informal de jovens)⁸⁷ <p>estabelecidos num País do Programa ou num País Parceiro vizinho da UE (regiões 1 a 4; ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).</p>
Quem pode candidatar-se?	Qualquer organização participante elegível estabelecida num País do Programa pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto ⁸⁸ .
Número de organizações participantes	Deve estar envolvido um mínimo de duas organizações participantes (pelo menos, uma organização de envio e uma organização de acolhimento) de países diferentes.
Duração do projeto	3 a 24 meses
Onde apresentar a candidatura?	Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida

⁸⁷ Grupo de, pelo menos, quatro jovens entre os 13 e os 30 anos de idade. Um dos membros do grupo com, no mínimo, 18 anos assume o papel de representante e, bem como a responsabilidade em nome do grupo. Consultar o glossário para a definição de grupo informal.

⁸⁸ As organizações participantes terão de assinar um mandato para a organização candidata. Os mandatos devem ser apresentados na fase de candidatura e, o mais tardar, no momento da assinatura da convenção de subvenção. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção o mais tardar até às seguintes datas: 11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para os projetos com início entre 1 de agosto e 31 de dezembro do mesmo ano 5 de outubro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início entre 1 de janeiro e 31 de maio do ano seguinte
Como apresentar a candidatura?	Para informações sobre como apresentar a candidatura, consultar a parte C do presente Guia.
Outros critérios	Deve ser anexada ao formulário de candidatura uma declaração sob compromisso de honra do representante legal. Cada projeto deve incluir, no mínimo, uma Atividade de Desenvolvimento Profissional. Deve ser anexado ao formulário de candidatura um calendário para cada uma das atividades de desenvolvimento profissional, visitas preparatórias e desenvolvimento de sistemas e atividades de sensibilização previstas no projeto.

Critérios de elegibilidade adicionais para as atividades de desenvolvimento profissional

Duração das atividades	2 a 60 dias, excluindo os dias de viagem. Os 2 dias do período mínimo têm de ser consecutivos.
Local(ais) das atividades	As atividades devem decorrer no país de uma (ou de várias, no caso de atividades itinerantes) das organizações participantes na atividade.
Número de organizações participantes	Deve estar envolvido um mínimo de duas organizações participantes (pelo menos, uma organização de envio e uma organização de acolhimento) de países diferentes. Atividades nos Países do Programa: todas as organizações participantes devem ser oriundas de um País do Programa. Atividades com Países Parceiros vizinhos da UE: a atividade deve envolver pelo menos uma organização participante oriunda de um País do Programa e uma organização participante oriunda de um País Parceiro vizinho da UE.
Participantes elegíveis	Sem limite de idade. Os participantes, à exceção dos formadores e facilitadores, têm de ser residentes no país da respetiva organização de envio ou de acolhimento.

Número de participantes	Número de participantes: Até 50 participantes (excluindo, quando aplicável, formadores e facilitadores) em cada atividade prevista no projeto. Devem estar envolvidos em cada atividade participantes do país da organização de acolhimento.
Outros critérios	Pelo menos uma das organizações de envio ou as organizações de acolhimento da atividade deve ser oriunda do país da agência nacional à qual a candidatura é apresentada.

Critérios de elegibilidade adicionais aplicáveis às visitas preparatórias

Local(ais) da atividade	A atividade deve decorrer no país de uma das organizações de acolhimento.
Participantes elegíveis	Representantes das organizações participantes, formadores e facilitadores que participem na atividade principal.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Os projetos serão avaliados com base nos seguintes critérios. A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, 60 pontos. Além disso, têm de obter, pelo menos, metade da pontuação máxima em cada uma das categorias dos critérios de atribuição abaixo referidos.

**Relevância, fundamentação e impacto
(máximo 30 pontos)**

- A relevância do projeto para:
 - os objetivos da ação;
 - as necessidades de desenvolvimento e evolução das organizações participantes;
 - as necessidades e os objetivos dos técnicos de juventude participantes.
- Medida em que o projeto é adequado para:
 - produzir resultados de aprendizagem de elevada qualidade para os técnicos de juventude participantes;
 - reforçar ou transformar o trabalho com jovens das organizações participantes, relativamente à qualidade, à inovação e ao reconhecimento, bem como as suas capacidades e âmbito, de local para global consoante apropriado;
 - envolver participantes ativos no trabalho com jovens nas organizações participantes;
 - envolver organizações que realizam trabalho com jovens concreta e que trabalham regularmente com jovens a nível local.
- O impacto potencial do projeto:
 - nos técnicos de juventude participantes e nas organizações participantes durante e após o período de vigência do projeto;
 - em práticas concretas de trabalho com jovens e qualidade do trabalho com jovens;
 - além das organizações e dos indivíduos que participam diretamente no projeto, a nível local, regional, nacional e/ou europeu ou mundial.
- Medida em que o projeto integra medidas destinadas a tornar os seus resultados sustentáveis além do período de vigência do projeto;
- A medida em que o projeto é suscetível de contribuir para as dimensões ecológica, digital, de inclusão e diversidade e de participação do programa;
- A medida em que o projeto introduz novos intervenientes e organizações menos experientes na ação;
- Medida em que as atividades propostas de desenvolvimento de sistemas e sensibilização estão a contribuir para o desenvolvimento do ambiente dos técnicos de juventude (se aplicável).

<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto</p> <p>(máximo 40 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência entre as necessidades identificadas, os objetivos do projeto, os perfis dos participantes e as atividades propostas; • Medida em que o projeto contribui para melhorar a qualidade do trabalho com jovens das organizações participantes; • Clareza, exaustividade e qualidade de todas as fases do projeto: Preparação (incluindo a preparação dos participantes), realização das atividades e acompanhamento; • Adequação das medidas para seleccionar os técnicos de juventude (em consonância com a definição de técnico de juventude na base jurídica) para as atividades e medida em que os técnicos são ativamente envolvidos em todas as fases do projeto; • Medida em que as atividades são concebidas de forma acessível e inclusiva e estão abertas a participantes com menos oportunidades; • Adequação dos métodos de aprendizagem participativa propostos, incluindo quaisquer componentes virtuais; • Qualidade dos mecanismos e do apoio para o processo de reflexão, a identificação e documentação dos resultados de aprendizagem dos participantes e a utilização coerente dos instrumentos de transparência e reconhecimento europeus, designadamente o Passe Jovem; • Representação equilibrada dos participantes em termos de países e de género; • Medida em que as atividades integram práticas sustentáveis e respeitadoras do ambiente; • Qualidade das ferramentas e práticas propostas no âmbito do «desenvolvimento de sistemas e atividades de sensibilização» e medida em que a sua conceção pode ser replicada e inspirar outras organizações (se aplicável);
<p>Qualidade da gestão do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade das disposições práticas e das modalidades de gestão e apoio; • Qualidade da cooperação e da comunicação entre as organizações participantes, bem como com outras partes interessadas; • Qualidade das medidas de avaliação das diferentes fases e resultados do projeto; • Adequação e qualidade das medidas que visam divulgar os resultados do projeto dentro e fora das organizações participantes.

REGRAS DE FINANCIAMENTO

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
Apoio organizacional	<p>Custos diretamente associados à realização de atividades de mobilidade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes, excluindo acompanhantes, formadores e facilitadores.</p>	100 EUR por participante numa Atividade de Desenvolvimento Profissional.		
Viagem	<p>Contribuição para as despesas de viagem dos participantes, incluindo acompanhantes e facilitadores, do respetivo local de origem para o local da atividade e regresso.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na distância do trajeto e no número de pessoas.</p> <p>A candidatura tem de indicar a distância entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade⁸⁹ utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia⁹⁰.</p> <p>No caso de atividades itinerantes, o candidato deve somar as distâncias entre os locais e escolher a banda de distância correspondente ao total⁹¹.</p>	Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		Igual ou superior a 8 000 km	1 500 EUR	

⁸⁹ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar o intervalo de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 a 1 999 km).

⁹⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

⁹¹ Por exemplo, se um participante de Madrid (Espanha) participar numa atividade itinerante que tem lugar primeiro em Roma (Itália) e depois em Liubliana (Eslovénia), o candidato deve a) calcular primeiro a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km), e depois entre Roma e Liubliana (489,75 km) e somar ambas as distâncias (1 855,03 km), b) selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 km e 1 999 km) e c) calcular a subvenção da UE que contribuirá para cobrir as despesas de ida do participante entre Madrid e Liubliana (via Roma) e volta (275 EUR).

<p>Apoio individual</p>	<p>Custos associados à subsistência.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da estada por participante, incluindo acompanhantes, formadores e facilitadores (se necessário), além de um dia de viagem antes da atividade e um dia de viagem após a atividade, e até mais quatro dias para participantes que recebam uma subvenção para viagens ecológicas.</p>	<p>Quadro A2.2 por participante, por dia.</p> <p>Máximo 1 100 EUR por participante (incluindo formadores, facilitadores e acompanhantes)</p>
<p>Apoio à inclusão</p>	<p>Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades, excluindo acompanhantes, formadores e facilitadores.</p>	<p>100 EUR por participante</p>
<p>Apoio à inclusão</p>	<p>Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes, formadores e facilitadores (incluindo despesas de viagem e de subsistência justificadas, desde que não seja pedida uma subvenção para esses participantes nas rubricas orçamentais «Viagem» e «Apoio individual»).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>100 % das despesas elegíveis</p>
<p>Apoio a visitas preparatórias</p>	<p>Custos associados à realização da visita preparatória, incluindo viagem e subsistência.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: excluindo os participantes da organização de acolhimento. Pode ser financiado, no máximo, um participante por organização participante e por atividade. Não existe um limite para os facilitadores que participam na atividade principal.</p> <p>Condição: a necessidade de uma visita preparatória, os</p>	<p>575 EUR por participante, por visita preparatória.</p>

	objetivos e os participantes devem ser justificados na candidatura e aprovados pela agência nacional.	
Desenvolvimento de sistemas e atividades de sensibilização	<p>Custos associados à realização das atividades complementares.</p> <p>Custos indiretos: Um montante de taxa fixa, não superior a 7 % dos custos diretos elegíveis das atividades complementares, é elegível ao abrigo dos custos indiretos, representando os custos administrativos gerais do beneficiário que podem ser considerados imputáveis às atividades complementares (por exemplo, contas de eletricidade ou serviços de Internet, custos de instalações, encargos com pessoal permanente, etc.).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: a necessidade e os objetivos devem ser justificados na candidatura e aprovados pela agência nacional. Podem ser afetados as estas atividades, no máximo, 10 % do total dos custos do projeto.</p>	Máximo de 80 % dos custos elegíveis.
Custos excepcionais	<p>Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.</p> <p>Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos. Despesas de viagem dispendiosas de participantes, nomeadamente líderes de grupo, acompanhantes e facilitadores; incluindo a utilização de meios de transporte mais ecológicos e com menos emissões de carbono.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>Garantia financeira: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas: 80 % das despesas elegíveis</p> <p>Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos: 100 % das despesas elegíveis</p>

Quadro **A2.2** Apoio individual para atividades de desenvolvimento profissional

	Apoio individual (EUR por dia)
Áustria	61 €
Bélgica	65 €

Bulgária	53 €
Croácia	62 €
Chipre	58 €
Chéquia	54 €
Dinamarca	72 €
Estónia	56 €
Finlândia	71 €
Macedónia do Norte	45 €
França	66 €
Alemanha	58 €
Grécia	71 €
Hungria	55 €
Islândia	71 €
Irlanda	74 €
Itália	66 €
Letónia	59 €
Listenstaine	74 €
Lituânia	58 €
Luxemburgo	66 €
Malta	65 €
Países Baixos	69 €
Noruega	74 €
Polónia	59 €
Portugal	65 €
Roménia	54 €
Sérvia	45 €
Eslováquia	60 €
Eslovénia	60 €
Espanha	61 €
Suécia	70 €
Turquia	54 €
Países Parceiros vizinhos	48 €

ATIVIDADES DE PARTICIPAÇÃO JUVENIL⁹²

Atividades fora do ensino e formação formais que encorajam, promovem e facilitam a participação dos jovens na vida democrática da Europa a nível local, regional, nacional e europeu

OBJETIVOS DA AÇÃO

O Erasmus+ apoia projetos de participação locais, nacionais e transnacionais impulsionados por jovens e dirigidos por grupos informais de jovens e/ou organizações de juventude que encorajam a participação dos jovens na vida democrática da Europa e perseguem um ou mais dos seguintes objetivos:

- proporcionar aos jovens oportunidades para se envolverem e aprenderem a participar na sociedade civil (fornecendo vias de envolvimento para jovens no seu quotidiano, mas também na vida democrática, visando uma participação cívica, económica, social, cultural e política relevante de jovens de todos os contextos, com uma tónica especial nos que têm menos oportunidades);
- sensibilizar os jovens para os valores comuns e os direitos fundamentais europeus e contribuir para o processo de integração europeia, incluindo através da contribuição para a consecução de um ou mais dos Objetivos para a Juventude Europeia;
- desenvolver as capacidades digitais e a literacia mediática (em especial o pensamento crítico e a capacidade de avaliar e trabalhar com informação) dos jovens com vista a aumentar a resiliência dos jovens à desinformação, às notícias falsas e à propaganda, bem como a sua capacidade de participar na vida democrática;
- juntar jovens e decisores a nível local, regional, nacional e transnacional e/ou contribuir para o Diálogo da UE com a Juventude.

CONTEXTO POLÍTICO

A Estratégia da União Europeia para a Juventude 2019-2027⁹³ estabelece um quadro para cooperação europeia no domínio da juventude, com base na Comunicação da Comissão de 22 de maio de 2018 intitulada «Envolver, ligar e capacitar os jovens». No âmbito do domínio principal «Envolver», a Estratégia da UE para a Juventude procura uma participação cívica, económica, social, cultural e política relevante dos jovens. A estratégia promove a participação dos jovens na vida democrática, apoia o envolvimento social e cívico e visa garantir que todos os jovens dispõem dos recursos necessários para participar na sociedade.

A Estratégia da UE para a Juventude também inclui um processo de diálogo com a juventude e, nesse contexto, foram elaborados em 2018 11 Objetivos para a Juventude Europeia, os quais identificam um conjunto de domínios intersetoriais, que afetam as vidas dos jovens e apontam desafios a resolver em cada um deles. Com base nos contributos de partes

⁹² A maior parte do orçamento desta ação destina-se a apoiar projetos que envolvam organizações e participantes dos Países do Programa. Contudo, cerca de 25 % do orçamento disponível poderão destinar-se a financiar projetos internacionais em que participem organizações e participantes de Países do Programa e de Países Parceiros vizinhos da UE (regiões 1 a 4; ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_pt.

interessadas jovens, cada ciclo de 18 meses do Diálogo da UE com a Juventude identifica prioridades temáticas específicas, concebidas para se tornarem o centro da execução da Estratégia da UE para a Juventude durante o período em causa.

Estratégias temáticas no domínio da juventude

O Programa Erasmus+ visa promover a participação dos jovens, o reforço da qualidade dos processos de aprendizagem informal e não formal e o desenvolvimento de trabalho com jovens de qualidade. Está disponível mais apoio nestes domínios através de estratégias temáticas específicas, como a Estratégia para a Participação dos Jovens, o Passe Jovem e a Estratégia Europeia de Formação (EEF)⁹⁴.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

As atividades de participação juvenil são atividades de aprendizagem não formal em torno da participação ativa dos jovens. Essas atividades destinam-se a permitir aos jovens experienciarem intercâmbios, cooperação, ação cultural e cívica. As atividades apoiadas deverão ajudar os participantes a reforçarem as suas competências pessoais, sociais, de cidadania e digitais e a tornarem-se cidadãos europeus ativos.

Esta ação apoia a utilização de formas alternativas, inovadoras, inteligentes e digitais de participação juvenil, incluindo o alargamento da participação juvenil a vários setores e espaços (serviços de cuidados de saúde, instalações desportivas, etc., independentemente de serem operados pelo setor público ou privado), abrindo caminho à participação ativa para jovens de todos os contextos.

As atividades de participação juvenil podem ser ativamente utilizadas para realizar diálogos e debates entre jovens e decisores com vista a promover a participação ativa dos jovens na vida democrática na Europa. Como resultado concreto, os jovens podem fazer ouvir a sua voz (através da formulação de posições, propostas e recomendações), sobretudo sobre a forma como as políticas para a juventude devem ser moldadas e aplicadas na Europa.

As atividades de participação juvenil podem ser transnacionais (realizadas num ou mais países participantes e envolvendo parceiros de vários países participantes) ou nacionais (realizadas a nível local, regional ou nacional e envolvendo grupos informais de jovens e/ou organizações de um único país participante). As atividades de participação juvenil nacionais são particularmente adequadas para testar ideias a nível local e enquanto ferramenta para acompanhar iniciativas anteriores, a fim de ajudar a expandir e continuar a desenvolver ideias bem-sucedidas.

Todas as atividades de participação juvenil, independentemente do nível a que são realizadas, necessitam de ter uma dimensão europeia e/ou valor acrescentado europeu e cada atividade apoiada individual deve contribuir claramente para alcançar um ou mais dos objetivos da ação enumerados acima.

⁹⁴ Poderá encontrar as estratégias em: <https://www.salto-youth.net/>.

As atividades apoiadas podem assumir a forma de (ou uma combinação de): sessões de trabalho, debates, exercícios de simulação de papéis, simulações, utilização de ferramentas digitais (por exemplo, ferramentas da democracia digital), campanhas de sensibilização, formações, reuniões e outras formas de interação em linha e fora de linha entre jovens e decisores, consultas, eventos de informação, etc.

Alguns exemplos de atividades que poderão ser realizadas no âmbito de um projeto são:

- sessões de trabalho e/ou reuniões, seminários ou outros eventos/processos presenciais ou em linha a nível local, regional, nacional ou transnacional que ofereçam espaço para informação, debate e participação ativa de jovens sobre questões pertinentes para o seu quotidiano enquanto cidadãos europeus ativos que, idealmente, incluam, conduzam ou acompanhem interações com decisores e outras partes interessadas visadas por essas questões;
- consultas com jovens que identifiquem temas/questões com relevância específica para eles (no contexto local, regional, nacional ou transnacional) e que identifiquem as suas necessidades relacionadas com a participação na abordagem desses temas/questões;
- campanhas de sensibilização em torno da participação dos jovens na vida democrática;
- facilitação do acesso a espaços abertos, seguros e acessíveis, virtuais e/ou físicos, destinados aos jovens, oferecendo oportunidades efetivas de aprendizagem para participar na vida e processos democráticos;
- simulações do funcionamento das instituições democráticas e das funções dos decisores nessas instituições.

Os projetos podem ou não incluir um elemento de mobilidade e/ou eventos que impliquem a presença física dos participantes num determinado local. Está previsto apoio financeiro específico para essas atividades (mobilidades e eventos físicos). Sempre que relevante, encoraja-se vivamente integrar formatos de atividade digitais [por exemplo, seminários na Web, *hackathons* (maratonas tecnológicas), várias ferramentas de participação eletrónica, etc.] e/ou formação no que diz respeito à utilização de ferramentas da democracia digital em atividades a realizar no âmbito de um projeto de atividades de participação juvenil.

Os seguintes tipos de atividades não podem ser apoiados no âmbito desta ação: reuniões estatutárias de organizações ou redes de organizações, **organização de eventos políticos**, infraestruturas físicas (por exemplo, o custo da construção/aquisição de edifícios e respetivo equipamento permanente).

CRIAR UM PROJETO

Um projeto apoiado por esta ação deve incluir uma ou mais das atividades descritas acima. As atividades podem ser combinadas de uma forma flexível, em função dos objetivos do projeto e das necessidades da(s) organização(ões) participante(s) e dos participantes.

Um projeto é executado por um ou mais grupos informais de jovens, uma ou mais organizações ou a combinação destes. O(s) grupo(s) informal(ais) de jovens e/ou organizações participantes devem ser identificados na fase da candidatura. Se apenas um grupo informal de jovens estiver envolvido, um dos jovens candidata-se em nome do grupo. Se estiverem envolvidos vários grupos ou organizações, um dos grupos assume a função de coordenador e candidata-se à integralidade do projeto em nome da parceria.

Um projeto é composto por quatro fases: planeamento, preparação, execução e acompanhamento. As organizações participantes e os jovens envolvidos nas atividades devem assumir um papel ativo em todas estas fases para assim melhorarem a sua experiência de aprendizagem («atividades concebidas por jovens para jovens»).

- Planeamento (definir necessidades, objetivos, resultados de aprendizagem, formatos de atividade, conceção do programa de trabalho, calendário de atividades, etc.);
- Preparação [disposições práticas, celebração de acordos com parceiros, confirmação do(s) grupo(s)-alvo das atividades previstas, preparação linguística/intercultural/aprendizagem relacionada com as tarefas dos participantes, etc.];
- Realização das atividades;
- Acompanhamento (avaliação das atividades, identificação e documentação dos resultados da aprendizagem dos participantes, bem como a disseminação e a utilização dos resultados do projeto). Na fase de acompanhamento, cada projeto deverá prever a prestação de observações sobre resultados concretos do projeto aos jovens participantes, incluindo sobre a forma como esses resultados foram comunicados a outras partes interessadas e/ou por elas utilizados.

Diálogo da UE com a Juventude

Os temas e as prioridades identificados no contexto do Diálogo da UE com a Juventude⁹⁵ podem servir de inspiração para atividades de participação juvenil a todos os níveis. É possível encontrar uma fonte similar de inspiração nos Objetivos para a Juventude Europeia desenvolvidos no Diálogo da UE com a Juventude e que identificam domínios intersetoriais que afetam as vidas dos jovens e apontam desafios. Ademais, os resultados das atividades de participação juvenil bem-sucedidas podem ser utilizados como contributos para fases posteriores do Diálogo da UE com a Juventude.

Processo de aprendizagem

Um projeto de atividades de participação juvenil necessita de prever apoio para o processo de reflexão, identificação e documentação de resultados de aprendizagem individuais, nomeadamente o Passe Jovem.

Inclusão e diversidade

O Programa Erasmus+ procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão e a equidade em todas as suas ações. As organizações devem conceber projetos com atividades acessíveis e inclusivas, tendo em conta os pontos de vista dos participantes com menos oportunidades e envolvendo-os no processo de tomada de decisão.

As atividades de participação juvenil são particularmente adequadas para a inclusão de jovens com menos oportunidades:

- As atividades de participação juvenil apresentam um formato de ação no terreno, com parâmetros muito flexíveis (duração, número de participantes, atividades nacionais/transnacionais, etc.), que podem ser adaptados às necessidades específicas dos jovens com menos oportunidades;

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_pt.

- Os grupos informais de jovens que realizam um projeto de atividades de participação juvenil podem ser apoiados por **um orientador**⁹⁶. Os serviços de um orientador podem ser particularmente relevantes e úteis para ajudar os jovens com menos oportunidades a desenvolver e executar os seus projetos.
- Os objetivos da ação incluem proporcionar aos jovens oportunidades de aprendizagem para participar na sociedade civil, bem como melhorar a literacia digital e dos meios de comunicação social. Os projetos que perseguem estes objetivos podem ser especialmente úteis para ajudar os jovens com menos oportunidades a superarem alguns dos desafios que possam estar a enfrentar.

As atividades de participação juvenil também são particularmente adequadas para trabalhar tematicamente no domínio da inclusão e da diversidade na sociedade, por exemplo, para apoiar a luta contra estereótipos e promover a compreensão, a tolerância e a não discriminação.

Proteção e segurança dos participantes

Durante o planeamento e a preparação de um projeto, deverá ser abordada a questão da proteção e da segurança dos participantes e deverão ser previstas todas as medidas necessárias para prevenir/reduzir riscos.

Criação de comunidades

A inclusão de atividades de criação de comunidades nos projetos de atividades de participação juvenil é vivamente encorajada. Sempre que possível, essas atividades devem procurar manter-se além da duração dos projetos apoiados e tornar-se autossustentáveis. Quando pertinente, os projetos de atividades de participação juvenil podem também pretender tirar partido das plataformas de criação de comunidades já existentes no Portal Europeu da Juventude.

Sustentabilidade ambiental

Um projeto deve promover um comportamento ambientalmente sustentável e responsável entre os participantes, sensibilizando para a importância de tomar medidas para reduzir ou compensar a pegada ambiental das atividades de mobilidade. Deve ser concebido e executado com uma consciência ambiental mediante, por exemplo, a integração de práticas sustentáveis como optar por materiais reutilizáveis ou ecológicos, a redução dos resíduos e a reciclagem, meios sustentáveis de transporte.

Transição digital

O Programa Erasmus+ ajuda todas as organizações participantes a integrarem a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades físicas, reforçarem a cooperação entre organizações parceiras e melhorarem a qualidade das atividades. Tal pode envolver, por exemplo, a utilização de ferramentas de participação eletrónica.

⁹⁶ Dependendo das suas necessidades, os grupos informais de jovens podem recorrer a um ou vários orientadores durante o projeto.

Normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude

A realização de todas as atividades apoiadas no âmbito desta ação deve seguir as **normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude** para organizar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem de elevada qualidade. As normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude abrangem os princípios de base da ação, bem como práticas de execução concretas das tarefas do projeto, nomeadamente a seleção e a preparação dos participantes, a definição, a avaliação e o reconhecimento dos resultados de aprendizagem, a partilha dos resultados do projeto, etc. As **normas de qualidade Erasmus no domínio da juventude** estão disponíveis aqui: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA AVALIAR ESTE PROJETO

CrITÉrios de elegibilidade

Organizações participantes elegíveis	<p>Uma organização participante pode ser:</p> <ul style="list-style-type: none">• organização sem fins lucrativos, associação, ONG; ONG europeia no setor da juventude; um organismo público local, regional ou nacional; uma empresa social; uma entidade com fins lucrativos ativa no domínio da Responsabilidade Social Empresarial;• um grupo informal de jovens⁹⁷. <p>estabelecidos num País do Programa ou num País Parceiro vizinho da UE (regiões 1 a 4; ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).</p>
Quem pode candidatar-se?	<p>Qualquer organização participante elegível estabelecida num País do Programa pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto⁹⁸.</p>
Número de organizações participantes e respetivo perfil	<ul style="list-style-type: none">• Projetos nacionais de participação juvenil: deve estar envolvida, no mínimo, uma organização participante.• Projetos transnacionais de participação juvenil: devem estar envolvidas, no mínimo, duas organizações participantes de diferentes países.
Duração do projeto	<p>3 a 24 meses.</p>
Local(ais) da atividade	<p>As atividades devem decorrer no país de uma ou mais organizações participantes ou no país da sede de um organismo da União Europeia⁹⁹.</p>
Participantes elegíveis	<p>Jovens com idades compreendidas entre os 13 e os 30 anos¹⁰⁰, residentes no país das organizações participantes e dos decisores pertinentes para os temas abordados pelo projeto.</p>
Onde apresentar a candidatura?	<p>Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida.</p>

⁹⁷ Grupo de, pelo menos, quatro jovens entre os 13 e os 30 anos de idade. Um dos membros do grupo com, no mínimo, 18 anos assume o papel de representante e, bem como a responsabilidade em nome do grupo. Consultar o glossário para a definição de grupo informal. Para efeitos desta ação e quaisquer disposições relacionadas com a mesma, «um grupo informal de jovens» deve inserir-se na noção de «organização participante». Quando é feita referência a «organização participante» deve ser considerada abranger igualmente um «grupo informal de jovens».

⁹⁸ As organizações participantes terão de assinar um mandato para a organização candidata. Os mandatos devem ser apresentados na fase de candidatura e, o mais tardar, no momento da assinatura da convenção de subvenção. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

⁹⁹ As sedes dos organismos da União Europeia são Bruxelas, Frankfurt, Luxemburgo, Estrasburgo e Haia.

¹⁰⁰ É importante considerar o seguinte:

Limites de idade inferiores – os participantes devem ter atingido a idade mínima à data do início da atividade.

Limites de idade superiores – os participantes não devem ter ultrapassado a idade máxima indicada à data do início da atividade.

<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção o mais tardar até às seguintes datas:</p> <p>11 de maio, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para os projetos com início entre 1 de agosto e 31 de dezembro do mesmo ano</p> <p>5 de outubro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início entre 1 de janeiro e 31 de maio do ano seguinte</p>
<p>Como apresentar a candidatura?</p>	<p>Para informações sobre como apresentar a candidatura, consultar a parte C do presente Guia.</p>
<p>Anexos</p>	<p>Deve ser anexada ao formulário de candidatura uma declaração sob compromisso de honra do representante legal.</p> <p>Deve ser anexado ao formulário de candidatura um calendário do projeto de atividades de participação juvenil que mostre todas as atividades planeadas.</p> <p>Deve ser anexado ao formulário de candidatura um calendário de cada uma das atividades e eventos de mobilidade planeados no projeto.</p>

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

<p>Relevância, fundamentação e impacto (máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none">• A relevância do projeto para:• os objetivos da ação• as necessidades das organizações participantes e dos participantes• Medida em que o projeto abordará uma ou mais das prioridades identificadas no contexto do Diálogo da UE com a Juventude ou dos Objetivos para a Juventude Europeia;• Medida em que o projeto é adequado para produzir resultados de aprendizagem de elevada qualidade para os participantes;• Medida em que o projeto proporciona valor acrescentado europeu;• Impacto potencial do projeto:• para os participantes e para organizações participantes durante e após o período de vigência do projeto;• para além das organizações e dos indivíduos que participam diretamente no projeto, a nível local, regional, nacional e/ou europeu ou mundial.• Medida em que o projeto integra medidas destinadas a tornar os seus resultados sustentáveis além do período de vigência do projeto.• A medida em que o projeto é suscetível de contribuir para as dimensões ecológica, digital, de inclusão e diversidade e de participação do programa;• Medida em que o projeto introduz novos intervenientes e organizações menos experientes na ação;• Medida em que o projeto aborda práticas sustentáveis e respeitadoras do ambiente.
---	--

<p>Qualidade da concepção do projeto (máximo 40 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A coerência entre as necessidades identificadas, os objetivos do projeto, os perfis dos participantes e as atividades propostas; • Clareza, exaustividade e qualidade de todas as fases do projeto: Preparação (incluindo preparação dos participantes), realização e acompanhamento (incluindo mecanismo de observações para participantes); • Medida em que os jovens estão envolvidos em todas as fases das atividades; • Medida em que as atividades são concebidas de forma acessível e inclusiva e estão abertas a participantes com menos oportunidades; • Adequação dos métodos de aprendizagem participativa propostos, incluindo quaisquer componentes virtuais; • Medida em que o projeto utiliza formas alternativas, inovadoras e inteligentes de participação juvenil, em especial para testar novas ideias e acompanhamento; • Qualidade dos mecanismos e do apoio para o processo de reflexão, a identificação e documentação dos resultados de aprendizagem dos participantes e a utilização coerente dos instrumentos de transparência e reconhecimento europeus, designadamente o Passe Jovem; • Adequação e eficácia das medidas previstas para garantir a segurança e a proteção dos participantes; • Medida em que as atividades integram práticas sustentáveis e respeitadoras do ambiente.
<p>Qualidade da gestão do projeto (máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade das disposições práticas e das modalidades de gestão e apoio; • Qualidade da cooperação e da comunicação entre os participantes do(s) grupo(s), das organizações participantes, bem como com outras partes interessadas; • Qualidade das medidas de avaliação das diferentes fases e resultados do projeto; • Adequação e qualidade das medidas que visam divulgar os resultados do projeto dentro e fora das organizações participantes.

REGRAS DE FINANCIAMENTO

O orçamento do projeto tem de ser elaborado de acordo com as seguintes regras de financiamento (em euros):

Subvenção máxima atribuída por projeto para atividades de participação juvenil: 60 000 EUR

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante
Gestão de projetos	<p>Os custos associados à gestão e execução do projeto (por exemplo, preparação e realização de reuniões do projeto, ou preparação, realização, avaliação, disseminação e acompanhamento de atividades).</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração do projeto.</p>	500 EUR por mês
Custos de orientação	<p>Custos associados ao envolvimento de um orientador no projeto.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no país onde o projeto se realiza e nos dias de trabalho.</p> <p>O pedido de apoio financeiro destinado à cobertura dos custos de orientação tem de ser fundamentado no formulário de candidatura. A duração da orientação não está ligada à duração do projeto.</p>	<p>Quadro B3 por dia de trabalho.</p> <p>No máximo, 12 dias.</p>
Apoio à inclusão	<p>Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes, decisores e facilitadores (incluindo despesas de viagem e de subsistência justificadas, desde que não seja pedida uma subvenção para esses participantes nas rubricas orçamentais «Viagem» e «Apoio individual»).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	100 % das despesas elegíveis

Custos excepcionais	Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.	Garantia financeira: 80 % das despesas elegíveis
	Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos.	Despesas de viagem dispendiosas: 80 % das despesas elegíveis
	Mecanismo de financiamento: custos reais.	Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos: 100 % das despesas elegíveis
	Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.	

Quadro **B3** Custos de orientação

	Professor/Formador/Investigador/ técnico de juventude Contribuição unitária por dia
Áustria, Dinamarca, Irlanda, Listenstaine, Luxemburgo, Noruega, Países Baixos, Suécia	241
Alemanha, Bélgica, Finlândia, França, Itália, Islândia	214
Chipre, Eslovénia, Espanha, Grécia, Malta, Portugal, Chéquia	137
Bulgária, Estónia, Croácia, Letónia, Lituânia, Hungria, Polónia, Roménia, Eslováquia, Macedónia do Norte, Sérvia, Turquia	74

Financiamento suplementar para eventos físicos realizados no âmbito do projeto

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante
Apoio a eventos de Participação Juvenil	<p>Custos associados à realização de conferências, seminários ou eventos nacionais e transnacionais, etc., com exceção do pessoal da(s) organização(ões) participante(s)/membros do(s) grupo(s) informal(ais) de jovens e facilitadores, uma vez que a presença destes participantes nas reuniões deve ser abrangida pela rubrica orçamental «gestão de projetos».</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes no evento, incluindo decisores, excluindo facilitadores.</p>	<p>100 EUR por participante</p>

Financiamento suplementar para mobilidades realizadas no âmbito do projeto

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
		Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
Viagem	<p>Contribuição para as despesas de viagem dos participantes, incluindo acompanhantes, decisores e facilitadores, do respetivo local de origem para o local da atividade e regresso.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p>	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR

	<p>Regra de afetação: baseada na distância do trajeto e no número de pessoas.</p> <p>A candidatura tem de indicar a distância entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade¹⁰¹ utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia¹⁰².</p> <p>No caso de atividades itinerantes, o candidato deve somar as distâncias entre os locais e escolher a banda de distância correspondente ao total¹⁰³.</p>	3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		Igual ou superior a 8 000 km	1 500 EUR	
Apoio individual	<p>Custos associados à subsistência.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da estada por participante, incluindo acompanhantes, formadores e facilitadores (se necessário), além de um dia de viagem antes da atividade e um dia de viagem após a atividade, e até mais quatro dias para participantes que recebam uma subvenção para viagens ecológicas.</p>	Quadro A2.1 por participante, por dia		
Apoio à inclusão	<p>Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades, excluindo</p>	100 EUR por participante		

¹⁰¹ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

¹⁰² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

¹⁰³ Por exemplo, se um participante de Madrid (Espanha) participar numa atividade itinerante que tem lugar primeiro em Roma (Itália) e depois em Liubliana (Eslovénia), o candidato deve a) calcular primeiro a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km), e depois entre Roma e Liubliana (489,75 km) e somar ambas as distâncias (1 855,03 km), b) selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 km e 1 999 km) e c) calcular a subvenção da UE que contribuirá para cobrir as despesas de ida do participante entre Madrid e Liubliana (via Roma) e volta (275 EUR).

	acompanhantes, facilitadores e decisores.	
Custos excepcionais	<p>Despesas de viagem dispendiosas dos participantes, incluindo acompanhantes, decisores e facilitadores; incluindo a utilização de meios de transporte mais ecológicos e com menos emissões de carbono.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	80 % das despesas elegíveis

Quadro A2.1 : Apoio individual para atividades de mobilidade de participação juvenil	Atividades de participação juvenil (EUR por dia)
Áustria	45 €
Bélgica	42 €
Bulgária	32 €
Croácia	35 €
Chipre	32 €
Chéquia	32 €
Dinamarca	45 €
Estónia	33 €
Finlândia	45 €
Macedónia do Norte	28 €
França	38 €
Alemanha	41 €
Grécia	38 €
Hungria	33 €
Islândia	45 €
Irlanda	49 €
Itália	39 €
Letónia	34 €
Listenstaine	45 €
Lituânia	34 €
Luxemburgo	45 €
Malta	39 €
Países Baixos	45 €
Noruega	50 €
Polónia	34 €

Portugal	37 €
Roménia	32 €
Sérvia	29 €
Eslováquia	35 €
Eslovénia	34 €
Espanha	34 €
Suécia	45 €
Turquia	32 €
Países Parceiros vizinhos	29 €

AÇÃO-CHAVE 2: COOPERAÇÃO ENTRE ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES

Esta ação-chave apoia:

- Parcerias para a cooperação, incluindo parcerias de cooperação e parcerias de pequena dimensão;
- Parcerias para a excelência, incluindo Centros de Excelência Profissional, Academia de Professores e ação Erasmus Mundus;
- Parcerias para a inovação, incluindo alianças e projetos orientados para o futuro;
- Projetos de reforço de capacidades no setor da juventude;
- Eventos desportivos europeus sem fins lucrativos.

Prevê-se que as ações apoiadas ao abrigo desta ação-chave contribuam significativamente para as prioridades do programa, produzam efeitos positivos e duradouros para as organizações participantes, para os sistemas de políticas em que as referidas ações estão enquadradas e para as organizações e pessoas direta ou indiretamente envolvidas nas atividades organizadas.

Prevê-se que esta ação-chave dê origem ao desenvolvimento, à transferência e/ou à realização de práticas inovadoras aos níveis organizacional, local, regional, nacional ou europeu.

Dependendo do domínio visado e do tipo de candidato, estas ações são geridas pelas agências nacionais ou pela Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). Todos os pormenores acerca de quem pode candidatar-se e onde pode apresentar a candidatura encontram-se especificados nas páginas seguintes.

Para as organizações participantes, os projetos apoiados ao abrigo desta ação-chave visam produzir os seguintes resultados:

- abordagens inovadoras ao encontro dos respetivos grupos-alvo, proporcionando, por exemplo: programas de educação e formação mais aliciantes, em conformidade com as necessidades e expectativas dos indivíduos; abordagens participativas e metodologias digitais; processos novos ou aperfeiçoados de reconhecimento e validação de competências; maior eficácia das atividades em prol das comunidades locais; práticas novas ou aperfeiçoadas para satisfazer as necessidades de grupos-alvo com menos oportunidades e resolver as diferenças nos resultados de aprendizagem relacionadas com as disparidades geográficas e socioeconómicas; novas abordagens considerando a diversidade social, étnica, linguística e cultural; novas abordagens para melhor apoiar a competitividade e o emprego, em particular ao nível regional e local; o reconhecimento da excelência na aprendizagem ou ensino de línguas mediante o Selo Europeu para as Línguas;
- um ambiente mais moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização: capacidade de integração, nas atividades quotidianas, de boas práticas e novos métodos baseados nas competências digitais; abertura a sinergias com organizações ativas em diversos domínios ou em outros setores socioeconómicos; planeamento estratégico para o desenvolvimento profissional do pessoal, em conformidade com as necessidades individuais e os objetivos organizacionais;
- maior capacidade e profissionalismo para trabalhar ao nível da UE/internacional: melhores competências de gestão e estratégias de internacionalização; colaboração reforçada com parceiros de outros países, outros domínios da educação, formação e juventude e/ou outros setores socioeconómicos; maior afetação de recursos financeiros (que não os fundos da UE) para organizar projetos da UE/internacionais nos domínios da educação, formação e juventude; maior qualidade na preparação, execução, monitorização e acompanhamento de projetos da UE/internacionais;
- maior conhecimento e sensibilização para o papel do desporto e da atividade física;
- maior sensibilização para o papel do desporto na promoção da inclusão social, da igualdade de oportunidades e de um estilo de vida saudável.

Os projetos financiados ao abrigo desta ação-chave também são suscetíveis de ter um impacto positivo a nível das pessoas direta ou indiretamente envolvidas nas atividades, como, por exemplo:

- maior sentido de iniciativa e de empreendedorismo;
- mais competências a nível de línguas estrangeiras;
- nível mais elevado de competências digitais;
- maior compreensão e capacidade de resposta face a todos os tipos de diversidade, nomeadamente a diversidade social, étnica, linguística e cultural, bem como capacidades diversas;
- melhores níveis de competências para empregabilidade e criação de novas empresas (incluindo o empreendedorismo social);
- participação mais ativa na sociedade;
- atitude mais positiva relativamente ao projeto europeu e aos valores da UE;
- melhor compreensão e reconhecimento das competências e qualificações dentro e fora da Europa;
- melhores competências, relacionadas com os perfis profissionais (ensino, formação, trabalho com jovens, orientação desportiva, etc.);
- melhor compreensão das práticas, das políticas e dos sistemas nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto em todos os países;
- melhor compreensão das interligações, respetivamente, entre a educação formal, a educação não formal, a formação profissional, outras formas de aprendizagem e o mercado de trabalho;
- maior número de oportunidades de desenvolvimento profissional;
- maior motivação e satisfação no respetivo trabalho quotidiano;
- maior prática de desporto e de atividade física.

A nível sistémico, prevê-se que desencadeiam a modernização e reforçam a resposta dos sistemas de educação, de formação e de juventude face aos principais desafios do mundo de hoje: sustentabilidade ambiental, transformação digital, emprego, estabilidade e crescimento económicos, bem como a necessidade de promover as competências sociais, cívicas e interculturais, o diálogo intercultural, os valores democráticos e direitos fundamentais, a inclusão social, a saúde mental e o bem-estar, a não discriminação e cidadania ativa, o pensamento crítico e literacia para os meios de comunicação social.

Por conseguinte, o impacto desta ação-chave visa:

- maior qualidade da educação, formação, trabalho com jovens e práticas desportivas dentro e fora da Europa: combinando níveis mais elevados de excelência e poder de atração com um maior número de oportunidades para todos;
- sistemas de educação, formação e juventude mais bem alinhados com as necessidades e oportunidades apresentadas pelo mercado de trabalho, bem como ligações mais próximas aos negócios e à comunidade;
- melhor disponibilização e avaliação de aptidões básicas e transversais, particularmente o empreendedorismo, as competências sociais, cívicas, interculturais e linguísticas, o pensamento crítico, as competências digitais e literacia para os media;
- maiores sinergias e ligações e uma melhor transição entre os diferentes setores de educação, formação e juventude a nível nacional, fazendo melhor uso dos instrumentos de referência europeus para reconhecimento, validação e transparência das competências e qualificações;
- maior utilização dos resultados de aprendizagem na descrição e definição das qualificações, elementos das qualificações e programas curriculares, para apoio ao ensino e à aprendizagem, bem como à avaliação;
- maior sensibilização e abertura para a diversidade social e reforço da inclusão e da acessibilidade dos sistemas educativos e possibilidades educativas;
- nova e maior cooperação inter-regional e transnacional dos poderes públicos nos domínios da educação, formação e juventude;

- utilização mais estratégica e integrada das TIC e dos recursos educativos abertos (REA) nos sistemas de educação, formação e juventude;
- maior motivação para a aprendizagem de línguas, através de métodos de ensino inovadores e melhores ligações à utilização prática das competências linguísticas exigidas pelo mercado de trabalho;
- interação reforçada entre prática, investigação e políticas.
- maior nível de participação no desporto e na atividade física como ferramenta para a saúde e o bem-estar;
- maior conhecimento sobre como resolver as ameaças transfronteiriças à integridade do desporto, como a dopagem, a viciação de resultados e a violência, bem como todos os tipos de intolerância e de discriminação, a fim de apoiar uma boa governação no desporto e na carreira dupla dos atletas;
- maior reconhecimento das atividades de voluntariado no desporto;
- maior mobilidade de voluntários, treinadores, dirigentes e funcionários de organizações desportivas sem fins lucrativos;
- maior inclusão social e igualdade de oportunidades no desporto.

PARCERIAS PARA A COOPERAÇÃO

O QUE SÃO PARCERIAS PARA A COOPERAÇÃO?

Esta ação permite que as organizações participantes adquiram experiência de cooperação internacional e reforcem as suas capacidades, mas também que produzam resultados tangíveis inovadores e de elevada qualidade. Dependendo dos objetivos do projeto, das organizações participantes envolvidas ou do impacto previsto, entre outros elementos, as Parcerias para a Cooperação podem ter dimensões e âmbitos diferentes, adaptando as respetivas atividades em conformidade. A avaliação qualitativa destes projetos será proporcional aos objetivos da cooperação e à natureza das organizações envolvidas.

Com base nesta lógica, existem dois tipos de parcerias que permitem às organizações trabalharem, aprenderem e crescerem juntas:

- **Parcerias de cooperação**
- **Parcerias de pequena dimensão**

Estes dois tipos de parcerias são apresentados mais pormenorizadamente na próxima secção. As informações incluídas nas duas secções ajudarão na escolha do tipo de parceria que se adapta melhor ao perfil e à estrutura da sua organização e às suas ideias para o projeto.

QUAIS SÃO AS ATIVIDADES HABITUALMENTE REALIZADAS PELAS PARCERIAS PARA A COOPERAÇÃO?

Normalmente, ao longo do período de vigência de um projeto, as organizações podem desenvolver um vasto leque de atividades. Das atividades tradicionais às atividades mais criativas e inovadoras, as organizações têm flexibilidade para escolher a melhor combinação que contribui para alcançar os objetivos do projeto em relação ao seu âmbito e proporcionalmente às capacidades da parceria. Por exemplo:

- **Gestão do projeto:** atividades necessárias para assegurar um planeamento, uma execução e um acompanhamento adequados dos projetos, incluindo uma colaboração eficiente e sem incidentes entre os parceiros do projeto. Nesta fase, as atividades incluem habitualmente tarefas organizacionais e administrativas, reuniões virtuais com os parceiros, preparação dos materiais de comunicação, preparação e acompanhamento dos participantes que estão envolvidos nas atividades, etc.
- **Atividades de execução:** podem incluir eventos de criação de redes, reuniões, sessões de trabalho para intercâmbio de práticas e desenvolvimento de resultados. Estas atividades também podem envolver a participação de pessoal e de aprendentes (desde que a sua participação contribua para a consecução dos objetivos do projeto).
- **Atividades de partilha e promoção:** organização de conferências, sessões, eventos destinados a partilhar, explicar e promover os resultados do projeto, assumam estes a forma de resultados tangíveis, conclusões, boas práticas ou qualquer outra forma.

CONTRIBUTO DESTA AÇÃO PARA A CONSECUÇÃO DAS PRIORIDADES POLÍTICAS

Anualmente, a Comissão Europeia define prioridades e objetivos comuns a alcançar a nível do Programa Erasmus+ nos diferentes domínios de educação, formação, juventude e desporto. Por conseguinte, além de desenvolverem as capacidades das organizações envolvidas no projeto, as parcerias para a cooperação destinam-se a contribuir com os seus resultados para a consecução de prioridades.

Assim sendo, é pedido que os projetos enquadrem o seu trabalho relativamente a uma ou mais destas prioridades e que as selecionem na fase de candidaturas. Aquando da formulação das propostas dos projetos, recomenda-se

igualmente a consulta dos resultados produzidos por projetos baseados em prioridades idênticas e que tenham sido financiados anteriormente, com vista a assegurar a coerência e evitar duplicações, bem como que se tire partido dos resultados existentes e se contribua para o desenvolvimento conjunto dos diferentes domínios. É possível encontrar informações úteis sobre os projetos financiados na Plataforma de Resultados dos Projetos Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_pt.

Adicionalmente, para associar melhor as prioridades europeias às necessidades específicas a nível nacional, as agências nacionais Erasmus+ têm a possibilidade de identificar uma ou mais destas prioridades europeias como particularmente relevantes no seu contexto nacional, por forma a incentivar as organizações a direcionarem os seus contributos para as áreas selecionadas num dado ano.

Em 2021, as parcerias para a cooperação devem incidir num ou mais dos seguintes domínios prioritários:

Prioridades aplicáveis a todos os setores Erasmus+

- **Inclusão e diversidade em todos os domínios de educação, formação, juventude e desporto:** o programa apoiará projetos que promovem a inclusão social e que se destinam a melhorar a forma de fazer chegar estes projetos a pessoas com menos oportunidades, nomeadamente pessoas com deficiência e pessoas oriundas da migração, bem como pessoas que habitam em regiões rurais e remotas, pessoas que enfrentam dificuldades socioeconómicas ou qualquer outro tipo de discriminação com base no género, origem racial ou étnica, religião ou crença, deficiência, idade ou orientação sexual. Estes projetos ajudarão a eliminar os obstáculos que estes grupos enfrentam no acesso às oportunidades que o programa proporciona, bem como a contribuir para a criação de ambientes inclusivos, que promovem a equidade e a igualdade e que dão resposta às necessidades da comunidade em geral.
- **Ambiente e combate às alterações climáticas:** o programa visa apoiar, em todos os setores, a sensibilização para os desafios ambientais e em matéria de alterações climáticas. Será dada prioridade a projetos que visem o desenvolvimento de competências em vários setores pertinentes para a sustentabilidade ambiental, o desenvolvimento de estratégias e metodologias relacionadas com aptidões setoriais ecológicas, bem como programas curriculares orientados para o futuro e que deem uma resposta mais adequada às necessidades dos indivíduos. O programa apoiará também a experimentação de práticas inovadoras para preparar os aprendentes, o pessoal e os técnicos de juventude no sentido de se tornarem verdadeiros agentes de mudança (p. ex., poupança de recursos, redução da utilização de energia e dos resíduos, compensação da pegada de emissões de carbono, escolhas sustentáveis em termos alimentares e de mobilidade, etc.). Será também dada prioridade a projetos que, através da educação, da formação, da juventude e das atividades desportivas, possibilitem mudanças comportamentais no que toca a preferências individuais, hábitos de consumo e estilos de vida; desenvolver competências em matéria de sustentabilidade dos educadores e dos dirigentes escolares e apoiar as abordagens planeadas das organizações participantes no que toca à sustentabilidade ambiental.
- **Abordar a transformação digital através do desenvolvimento da preparação, da resiliência e da capacidade digitais:** o programa apoiará os planos de transformação digital das instituições do ensino básico, do ensino secundário, do ensino e formação profissionais (EFP), do ensino superior e da educação de adultos. Será dada prioridade aos projetos que visam reforçar a capacidade e a preparação das instituições para gerirem uma transição eficaz para a educação digital. O programa apoiará a utilização objetiva das tecnologias digitais na educação, na formação, na juventude e no desporto para efeitos de ensino, aprendizagem, avaliação e participação, nomeadamente o desenvolvimento da pedagogia digital e dos conhecimentos especializados na utilização de ferramentas digitais para professores, incluindo tecnologias de apoio e acessíveis e a criação e a utilização inovadora de conteúdos de educação digital. De igual forma, inclui o desenvolvimento de aptidões e competências digitais de toda a população por meio de programas e iniciativas adequadas. Será dada especial atenção à promoção da igualdade de género e à resolução das diferenças em termos de acesso e utilização dessas tecnologias por parte de grupos sub-representados. O programa continuará a apoiar a utilização de quadros europeus em matéria de competências digitais dos educadores, dos cidadãos e das organizações.

- **Valores comuns, participação e envolvimento cívicos:** o programa apoiará a cidadania ativa e a ética na aprendizagem ao longo da vida; fomentará o desenvolvimento de competências sociais e interculturais, o pensamento crítico e a literacia mediática. Será também dada prioridade a projetos que proporcionem oportunidades de participação das pessoas na vida democrática e de envolvimento social e cívico através de atividades de aprendizagem formal e não formal. A tónica é colocada na sensibilização para o contexto da União Europeia e a sua compreensão, nomeadamente no que toca aos valores comuns da UE, aos princípios da unidade e diversidade, bem como à sua identidade cultural, à sua consciência cultural e ao seu legado social e histórico.

Para além das prioridades gerais acima mencionadas, procurar-se-á alcançar as seguintes prioridades específicas nos setores aplicáveis:

PRIORIDADES ESPECÍFICAS DO SETOR

No setor do ensino superior:

Será dada prioridade a ações que são essenciais para a consecução dos objetivos do Espaço Europeu da Educação. O objetivo é apoiar o setor do ensino superior a tornar-se mais interligado, inovador, inclusivo e digital. Para este efeito, o programa incentivará uma cooperação muito mais profunda e interdisciplinar entre as instituições de ensino superior, bem como com os ecossistemas de inovação que as rodeiam, e o reforço das ligações entre a educação, a investigação e a inovação. A tónica será colocada em particular no reforço da inclusão, da mobilidade, da digitalização, da aprendizagem ao longo da vida, da garantia de qualidade e do reconhecimento automático. O objetivo subjacente é acelerar a transformação do ensino superior em toda a Europa, de modo a formar as gerações futuras na cocriação de conhecimentos para uma sociedade resiliente, inclusiva e sustentável.

- **Promover sistemas de ensino superior interligados:** O programa terá por objetivo reforçar a cooperação estratégica e estruturada entre as instituições de ensino superior através de: a) apoio ao desenvolvimento e à testagem de vários tipos de modelos de cooperação, incluindo a cooperação virtual e mista e a utilização de diferentes ferramentas digitais e plataformas em linha; b) melhorar a mobilidade através da aplicação do reconhecimento mútuo automático de qualificações e dos resultados da aprendizagem e através da integração da mobilidade nos programas curriculares; c) apoio às instituições de ensino superior para que apliquem os princípios e instrumentos de Bolonha que visam promover a mobilidade para todos.
- **Estimular práticas inovadoras de aprendizagem e de ensino:** enfrentar os desafios sociais através do apoio a: a) o desenvolvimento de resultados de aprendizagem e de programas curriculares centrados no aluno que respondam melhor às necessidades de aprendizagem dos alunos, reduzam a inadequação das competências e que sejam simultaneamente relevantes para o mercado de trabalho e para a sociedade em geral; b) a criação, a testagem e a implantação de percursos de aprendizagem flexíveis, de cursos modulares (a tempo parcial, em linha ou mistos) e de formas adequadas de avaliação, incluindo a avaliação em linha; c) promover a dimensão de aprendizagem ao longo da vida no ensino superior, nomeadamente facilitando a aceitação, validação e reconhecimento de cursos de aprendizagem de curta duração conducentes a microcredenciais; d) a aplicação de abordagens transdisciplinares e de pedagogias inovadoras, como a aprendizagem invertida, a aprendizagem colaborativa internacional em linha e a aprendizagem baseada na investigação; e) a integração do desenvolvimento sustentável em todos os programas curriculares de todas as disciplinas de todos os níveis de ensino.

- **Desenvolver as CTEM/CTEAM no ensino superior, em particular a participação das mulheres nas CTEM:** Esta prioridade apoia o desenvolvimento e a implementação no ensino superior de programas curriculares de CTEM adequados à sua finalidade, seguindo uma abordagem virada para os setores da CTEAM; promover a participação das mulheres em áreas de estudo como as CTEM e, em especial, na engenharia, nas TIC e nas competências digitais avançadas; o desenvolvimento de programas de orientação e aconselhamento para estudantes, especialmente para raparigas e mulheres, de forma a que estas prossigam áreas de estudo e profissões ligadas às CTEM e às TIC; promover práticas de ensino e formação sensíveis às questões de género no ensino das CTEM; eliminar os estereótipos de género nas CTEM;
- **Recompensar a excelência na aprendizagem, no ensino e no desenvolvimento de competências:** através de: a) o desenvolvimento e a aplicação de estratégias e uma cultura de qualidade para recompensar e incentivar a excelência no ensino, incluindo no ensino em linha, e no ensino para alunos desfavorecidos; b) a formação de professores universitários em métodos pedagógicos inovadores e/ou em linha, incluindo abordagens transdisciplinares, novos métodos de conceção de programas curriculares, métodos de execução e de avaliação que associem a educação à investigação e inovação, se for caso disso; c) a promoção de um ensino superior empresarial, aberto e inovador, através da promoção de parcerias de aprendizagem e ensino com organizações comerciais e não comerciais do setor privado; e) o desenvolvimento de novas práticas de conceção de formação baseadas na investigação em educação e na criatividade.
- **Construir sistemas de ensino superior inclusivos:** O programa promoverá abordagens inclusivas para as atividades de mobilidade e cooperação, tais como: a) o aumento das taxas de acesso, de participação e de conclusão dos grupos-alvo com menos oportunidades; b) o apoio ativo aos novos participantes em mobilidade ao longo de todo o processo de procura de alojamento, nomeadamente através da colaboração com as partes interessadas relevantes para a oferta de habitação adequada e a preços acessíveis; c) o apoio ao desenvolvimento de percursos profissionais flexíveis entre o ensino e a investigação; d) a promoção do equilíbrio entre homens e mulheres nas instituições de ensino superior, em todas as áreas de estudo e em cargos de liderança; e) o fomento da participação cívica através da promoção da aprendizagem informal e de atividades extracurriculares e do reconhecimento do trabalho voluntário e comunitário nos resultados académicos dos estudantes.
- **Apoio às capacidades digitais do setor do ensino superior:** através de: a) ações que permitam a implementação da iniciativa Cartão Europeu de Estudante através da transferência eletrónica segura de dados dos estudantes entre instituições de ensino superior, no pleno respeito da proteção dos dados pessoais, e assegurando a ligação, sempre que possível, com o novo Europass; b) o desenvolvimento das aptidões e competências digitais dos estudantes e do pessoal docente.

No setor do ensino escolar, será dada prioridade a:

- **Resolver as desvantagens na aprendizagem, o abandono escolar precoce e a proficiência reduzida nas competências de base:** o objetivo desta prioridade é ajudar a que todos os aprendentes tenham sucesso, sobretudo aqueles que têm menos oportunidades. A prioridade inclui a monitorização, a identificação precoce de alunos em situação de risco, abordagens preventivas e de intervenção precoce para os aprendentes com dificuldades, a promoção de abordagens mais direcionadas para os aprendentes, a promoção do bem-estar e da saúde mental dos aprendentes e dos professores, bem como a proteção contra situações de assédio na escola. A nível das escolas, esta prioridade apoia abordagens holísticas de ensino e aprendizagem e a colaboração entre todos os intervenientes escolares, bem como com as famílias e outras partes interessadas externas. Por último, a nível estratégico, a tónica é colocada na melhoria das transições entre os diferentes níveis de ensino, na melhoria da avaliação e no desenvolvimento de sistemas robustos de garantia da qualidade.

- **Apoiar os professores, os dirigentes escolares e outros docentes:** esta prioridade apoia os profissionais da carreira docente (incluindo professores/educadores) em todas as fases da sua carreira. Os projetos integrados nesta prioridade podem incidir na melhoria da formação inicial dos professores, bem como no seu desenvolvimento profissional contínuo, sobretudo através da melhoria do quadro político e das oportunidades concretas para a mobilidade dos professores. Uma segunda tónica da prioridade é tornar as carreiras docentes mais apelativas e diversificadas e reforçar a seleção, o recrutamento e a avaliação das carreiras docentes. Por último, os projetos também podem apoiar diretamente o desenvolvimento de uma liderança escolar mais forte e de métodos de ensino e avaliação inovadores.
- **Desenvolvimento de competências essenciais:** os projetos integrados nesta prioridade concentrar-se-ão na promoção da colaboração entre programas curriculares, na utilização de abordagens de aprendizagem inovadoras, no desenvolvimento da criatividade e no apoio aos professores no que se refere à ministração de um ensino baseado em competências e no desenvolvimento da avaliação e validação de competências essenciais.
- **Promover uma abordagem global de ensino e aprendizagem de línguas:** esta prioridade inclui projetos que apoiam a integração da dimensão linguística em todos os programas curriculares e que garantem que os aprendentes adquirem os níveis de competências linguísticas adequados até ao fim do ensino obrigatório. Integrar a utilização das novas tecnologias na aprendizagem das línguas também faz parte das ações previstas nesta prioridade. Por fim, a prioridade apoia projetos que podem ajudar a criar escolas conscientes da importância das línguas e que reforçam a crescente diversidade linguística nas escolas, por exemplo, ao encorajar a sensibilização e aprendizagem precoce de línguas e ao desenvolver modelos de ensino bilingues (especialmente em regiões fronteiriças e em áreas em que os habitantes utilizam mais de uma língua).
- **Promover o interesse e a excelência na ciência, tecnologia, engenharia e matemática (CTEM) e a abordagem das CTEAM:** esta prioridade apoia projetos que promovem a abordagem CTEM no domínio da educação através do ensino interdisciplinar em termos culturais, ambientais, económicos, de conceção e outros. A prioridade inclui o desenvolvimento e promoção de pedagogias e métodos de avaliação eficazes e inovadores. O desenvolvimento de parcerias entre as escolas, as empresas, as instituições do ensino superior, as instituições de investigação e a sociedade em geral é particularmente valioso neste contexto. A nível estratégico, a prioridade serve para promover o desenvolvimento de estratégias nacionais de CTEM.
- **Desenvolver sistemas de educação e acolhimento na primeira infância de elevada qualidade:** esta prioridade concentra-se na promoção da aplicação do quadro de qualidade da UE para a educação e acolhimento na primeira infância e inclui projetos de apoio ao desenvolvimento profissional inicial e contínuo de todo o pessoal envolvido na organização, liderança e desempenho de funções em matéria de educação e acolhimento na primeira infância. Além disso, a prioridade também apoia a criação, experimentação e aplicação de estratégias e práticas para fomentar a participação de todas as crianças na educação e acolhimento na primeira infância, incluindo as crianças com menos oportunidades.
- **Reconhecer os resultados de aprendizagem para os participantes na mobilidade transfronteiriça para fins de aprendizagem:** esta prioridade visa ajudar a pôr em prática a Recomendação do Conselho relativa ao reconhecimento mútuo automático. Apoia a integração de intercâmbios transfronteiriços entre turmas nos programas escolares, o reforço da capacidade das escolas para organizarem períodos de aprendizagem no estrangeiro para os alunos e a criação de parcerias de longo prazo entre escolas de diferentes países. A nível estratégico, esta prioridade visa obter uma maior participação das autoridades escolares a todos os níveis nas ações para garantir o reconhecimento e apoia o desenvolvimento e a partilha de ferramentas e práticas para a preparação, monitorização e reconhecimento de períodos no estrangeiro.

No setor do ensino e formação profissionais (tanto iniciais como contínuos), será dada prioridade a:

- **Adaptar o ensino e formação profissionais às necessidades do mercado de trabalho:** isto inclui o apoio ao desenvolvimento de programas de EFP que oferecem uma combinação equilibrada de competências profissionais e criam oportunidades de aprendizagem em contexto de trabalho bem alinhadas com todos os ciclos económicos, a evolução dos trabalhos e os métodos de trabalho e as competências essenciais. Esta prioridade também promove o desenvolvimento de programas curriculares de EFP, de ofertas de programas e de qualificações, que são atualizados com regularidade, com base na informação estratégica sobre competências. Os projetos apoiarão os prestadores de EFP na adaptação da sua oferta de formação à evolução das necessidades de competências, às transições ecológica e digital e aos ciclos económicos.
- **Aumentar a flexibilidade de oportunidades no ensino e formação profissionais:** esta prioridade apoia iniciativas que desenvolvem programas de EFP flexíveis e centrados no aprendente e que contribuem para colmatar as lacunas existentes no acesso à formação para adultos em idade ativa de modo a conseguirem gerir com sucesso as transições para o mercado de trabalho. Os projetos integrados nesta prioridade também contribuem para o desenvolvimento de programas de formação profissional contínua concebidos para serem adaptados ao mercado de trabalho, bem como de programas que facilitam a transferência, reconhecimento e acumulação de resultados de aprendizagem que atribuem qualificações nacionais.
- **Contribuir para a inovação no ensino e formação profissionais:** esta prioridade apoia projetos cujo objetivo central é mudar significativamente a forma como o EFP é praticado, tornando-o mais relevante para as necessidades atuais e futuras da economia e da sociedade. Estas mudanças podem ser organizacionais (planeamento, financiamento, gestão dos recursos humanos, monitorização e comunicação). Também podem abordar o processo de ensino e aprendizagem através do desenvolvimento e aplicação de abordagens de ensino e aprendizagem novas e mais relevantes. Estas mudanças podem dizer respeito ao ecossistema dos prestadores de EFP e à forma como estes estabelecem relações com os parceiros, por exemplo, através da divulgação de tecnologia e da investigação aplicada, do ativismo, da criação de redes e das atividades de internacionalização. Também podem visar o desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de EFP (por ex., desenvolvimento de competências, investigação aplicada e consultoria) a intervenientes externos, como estudantes, empresas e governos.
- **Aumentar a capacidade de atração do EFP:** será dada prioridade a projetos que contribuem para aumentar a capacidade de atração do EFP em diferentes níveis. Alguns exemplos são projetos que permitem uma maior permeabilidade entre diversos níveis educativos, que promovem ambientes de aprendizagem abertos e participativos, que apoiam o desenvolvimento profissional dos professores e formadores de EFP ou que facilitam o reconhecimento dos resultados de aprendizagem e a utilização do Europass e de outros serviços digitais. Esta prioridade também apoia projetos que desenvolvem parcerias de longo prazo para a organização ou reforço de concursos de competências a nível internacional, nacional, regional e setorial. É possível otimizar o impacto destas atividades ao trabalhar em estreita cooperação com empresas, prestadores de EFP, câmaras de comércio e outras partes interessadas nas diferentes fases do ciclo de projeto.
- **Melhorar a garantia de qualidade no ensino e formação profissionais:** esta prioridade concentra-se em medir e melhorar a qualidade do EFP ao desenvolver sistemas nacionais de garantia da qualidade da oferta de EFP inicial e contínuo, em todos os ambientes de aprendizagem e em todos os modelos de aprendizagem, ministrado por prestadores públicos e privados. Em particular, isto inclui a criação e testagem de mecanismos de acompanhamento de diplomados, em conformidade com a Recomendação do Conselho sobre o acompanhamento dos percursos dos diplomados e a Recomendação sobre o Quadro de Referência Europeu

de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais (EQAVET)¹⁰⁴, bem como a exploração de perfis profissionais essenciais da UE e microcredenciais.

- **Criação e aplicação de estratégias de internacionalização para prestadores de EFP:** esta prioridade visa implementar mecanismos de apoio e quadros contratuais para promover a qualidade da mobilidade dos formadores e formandos de EFP. Os aspetos particularmente importantes incluem o reconhecimento mútuo automático de qualificações e resultados de aprendizagem, bem como o desenvolvimento de serviços de apoio ao estudante no domínio da mobilidade dos formandos. Esses serviços podem incluir a informação, a motivação, a preparação e a facilitação da integração social dos formandos de EFP no país de acolhimento, bem como o reforço de uma consciência intercultural e cidadania ativa.

No setor da educação de adultos será dada prioridade a:

- **Melhorar a disponibilidade das oportunidades de aprendizagem de elevada qualidade para adultos:** esta prioridade apoia a criação e desenvolvimento de ofertas de aprendizagem flexíveis adaptadas às necessidades de aprendizagem de adultos, por exemplo, ao desenvolver oportunidades digitais e de aprendizagem mista. Também será dada prioridade a projetos que se destinam à validação das competências adquiridas através de aprendizagem informal e não formal.
- **Criar percursos de melhoria de competências, melhorar a acessibilidade e aumentar a adesão à educação de adultos:** esta prioridade visa promover novas oportunidades de educação de adultos, sobretudo para os adultos com baixos níveis de aptidões, conhecimentos e competências. A criação de novos percursos de melhoria de competências deverá permitir aos aprendentes adultos melhorarem as suas competências essenciais e obterem melhores qualificações. O trabalho complementar abrangido por esta prioridade inclui o desenvolvimento da orientação enquanto serviço para garantir que os adultos dispõem de acesso a aprendizagem pertinente ao longo da vida, a melhoria da identificação e seleção de aptidões, a conceção de ofertas de aprendizagem adaptada e o desenvolvimento de uma sensibilização eficaz e de estratégias de aconselhamento e motivação.
- **Melhorar as competências dos educadores e de outro pessoal da educação de adultos:** é dada prioridade sobretudo a projetos que desenvolvem as competências do pessoal que conduzem a melhorias gerais na ministração, orientação e eficácia da educação de adultos. Tal inclui a avaliação dos conhecimentos e aptidões prévios de aprendentes adultos, métodos de ensino melhores e mais inovadores, bem como o reforço do papel coadjuvante do pessoal da educação de adultos na motivação, na orientação e no aconselhamento dos aprendentes em situações de aprendizagem difíceis.
- **Melhorar a garantia de qualidade na educação de adultos:** esta prioridade apoia o desenvolvimento de mecanismos de garantia da qualidade melhores das políticas e da oferta de educação de adultos. Em particular, tal inclui o desenvolvimento e a transferência de metodologias de monitorização para medir a eficácia da oferta de educação de adultos e para acompanhar a evolução dos aprendentes adultos.
- **Desenvolver centros de aprendizagem orientados para o futuro:** esta prioridade visa apoiar ambientes de aprendizagem locais, promover a inclusão social, o envolvimento cívico e a democracia e atrair e oferecer a todos os membros da comunidade oportunidades de aprendizagem ao longo da vida através da exploração de

¹⁰⁴ JO C 417 DE 2.12.2020, p. 1.

tecnologias digitais. Por exemplo, os projetos poderiam incentivar os centros de aprendizagem locais, as bibliotecas, a sociedade civil e a comunidade em geral (ONG, autoridades locais, saúde, cultura, etc.) a trabalharem em conjunto para motivarem e permitirem aos adultos de todas as idades aprenderem as competências sociais e as competências essenciais necessárias para serem resilientes e se adaptarem às mudanças e à incerteza.

- **Promover o Erasmus+ entre todos os cidadãos e todas as gerações:** é dada prioridade aos projetos que criam e promovem oportunidades formativas e intercâmbios de experiências aos cidadãos seniores, com o objetivo de desenvolver e reforçar a identidade europeia.

No setor da juventude:

Será dada prioridade às ações que contribuem para as áreas principais da Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027: o envolvimento, ligação e capacitação dos jovens. Deve ser dada especial atenção ao reforço da cooperação intersetorial que permite maiores sinergias entre diferentes domínios de intervenção relevantes para os jovens, à promoção da participação dos jovens em várias escalas e modelos e ao apoio à cidadania ativa dos jovens, sobretudo os jovens em risco de exclusão social. As prioridades específicas no setor da juventude incluem:

- **Promoção da cidadania ativa, do sentido de iniciativa dos jovens e do empreendedorismo dos jovens, incluindo o empreendedorismo social:** a prioridade visa fomentar a cidadania ativa entre os jovens, nomeadamente através do voluntariado e de ações de solidariedade, e, desta forma, reforçar o sentido de iniciativa dos jovens, sobretudo no domínio social, e apoiar as suas comunidades. Os projetos integrados nesta prioridade também podem promover o empreendedorismo, a aprendizagem em matéria de criatividade e o empreendedorismo social entre os jovens. O diálogo intercultural, o conhecimento e o reconhecimento da diversidade e a promoção da tolerância são essenciais para esta prioridade.
- **Aumentar a qualidade, a inovação e o reconhecimento do trabalho com jovens:** a prioridade visa promover o reconhecimento e validação do trabalho com jovens e da aprendizagem informal e não formal em todos os níveis e apoiar o desenvolvimento da qualidade e a inovação no trabalho com jovens. Abrange o reforço de capacidades dos técnicos de juventude nas suas práticas em linha e fora de linha, bem como o apoio ao desenvolvimento e partilha de métodos para alcançar os jovens marginalizados, prevenir o racismo e a intolerância entre os jovens e os riscos, oportunidades e implicações da digitalização.
- **Reforçar a empregabilidade dos jovens:** a prioridade visa reforçar as competências essenciais e as competências de base dos jovens. O setor da juventude desempenha um papel importante na simplificação da transição dos jovens para a idade adulta, nomeadamente através do apoio à sua integração no mercado de trabalho. As atividades que visem a inclusão e a empregabilidade de jovens com menos oportunidades (incluindo NEET) dando especial ênfase a jovens em risco de marginalização e jovens oriundos da migração, estão no centro desta prioridade.
- **Reforçar as ligações entre as políticas, a investigação e a prática:** esta prioridade abrange a necessidade de criar ligações mais fortes entre as políticas, a investigação e a prática no setor da juventude para melhorar as provas das necessidades e facilitar a elaboração de políticas. Atividades que visam promover uma melhoria de conhecimentos sobre a situação dos jovens e das políticas de juventude dentro e fora da Europa serão importantes para esta prioridade.

No domínio do desporto:

Será dada prioridade às parcerias que contribuem para a aplicação de documentos políticos essenciais, como o Plano de Trabalho da UE para o Desporto (2021-2024) ou a Recomendação do Conselho relativa à promoção das atividades físicas benéficas para a saúde. As prioridades específicas no domínio do desporto incluem:

- **Incentivar a prática do desporto e da atividade física:** os projetos integrados nesta prioridade concentrar-se-ão sobretudo a) na aplicação da Recomendação do Conselho relativa à promoção das atividades físicas benéficas para a saúde, das diretrizes da UE relativas às atividades físicas e do Apelo de Tartu para um Estilo de Vida Saudável, b) no apoio à aplicação da Semana Europeia do Desporto, c) na promoção do desporto e da atividade física como ferramenta para a saúde, d) na promoção de todas as atividades que incentivem a prática desportiva e a atividade física, incluindo os desportos e jogos tradicionais e o desporto intergeracional.
- **Promover a integridade e os valores no desporto:** os projetos integrados nesta prioridade concentrar-se-ão sobretudo a) na luta contra a utilização da dopagem b) na luta contra a viciação de resultados e a corrupção no desporto c) na melhoria da boa governação no desporto e d) na promoção de valores positivos do desporto.
- **Promover a educação no desporto e através do desporto:** os projetos integrados nesta prioridade concentrar-se-ão sobretudo a) no apoio ao desenvolvimento de competências no desporto, b) no incentivo à carreira dupla dos atletas, c) na promoção da qualidade da orientação e do pessoal, d) na utilização da mobilidade como ferramenta para a melhoria das qualificações, e) na promoção da empregabilidade através do desporto.
- **Combater a violência, erradicar o racismo, a discriminação e a intolerância no desporto e pôr fim à radicalização violenta:** os projetos integrados nesta prioridade concentrar-se-ão sobretudo na erradicação desses comportamentos que podem ter uma influência negativa na prática desportiva e na sociedade em geral. Os projetos contribuirão para a luta contra qualquer forma de discriminação e promoverão a igualdade no desporto, incluindo a igualdade de género.

PARCERIAS DE COOPERAÇÃO

O principal objetivo das parcerias de cooperação é permitir que as organizações aumentem a qualidade e a relevância das suas atividades, desenvolvam e reforcem as suas redes de parceiros, aumentem a sua capacidade para operarem em conjunto a nível transnacional, fomentando a internacionalização das suas atividades e procedendo ao intercâmbio ou desenvolvimento de novas práticas e novos métodos, bem como partilhando e confrontando ideias. Estas parcerias visam apoiar o desenvolvimento, a transferência e/ou a aplicação de práticas inovadoras, bem como a execução de iniciativas conjuntas de promoção da cooperação, da aprendizagem interpares e dos intercâmbios de experiências a nível europeu. Os resultados devem ser reutilizáveis, transferíveis, redimensionáveis e, se possível, devem ter uma forte dimensão transdisciplinar. Espera-se que os projetos selecionados partilhem os resultados das suas atividades a nível local, regional e nacional, bem como a nível transnacional.

As parcerias de cooperação estão ancoradas às prioridades e aos quadros políticos de cada setor Erasmus+, tanto a nível europeu como a nível nacional, procurando ao mesmo tempo produzir incentivos para uma cooperação transetorial e horizontal nas áreas temáticas.

OBJETIVOS DA AÇÃO

As parcerias de cooperação têm como finalidade:

- **Aumentar a qualidade do trabalho, das atividades e das práticas das organizações e das instituições envolvidas**, abrindo-se a novos intervenientes, não incluídos naturalmente num dado setor;
- **Reforça as capacidades das organizações** para trabalharem a nível transnacional e entre setores;
- **Dar resposta a necessidades e prioridades comuns** nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto;
- **Possibilitar a transformação e a mudança** (a nível individual, organizacional ou setorial), conducente a melhorias e novas abordagens, proporcionalmente ao contexto de cada organização.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR A UMA PARCERIA DE COOPERAÇÃO?

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus+, as propostas de projetos para parcerias de cooperação devem cumprir os seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Quem pode candidatar-se?	Qualquer organização participante estabelecida num País do Programa pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto.
---------------------------------	---

<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>Qualquer organização, pública ou privada, estabelecida num País do Programa ou em qualquer País Parceiro do mundo (ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia) pode participar numa parceria de cooperação¹⁰⁵. As organizações estabelecidas em Países do Programa podem participar enquanto coordenadora do projeto ou enquanto organização parceira. As organizações em Países Parceiros não podem participar enquanto coordenadoras de projeto.</p> <p>Independentemente da área de impacto do projeto, as parcerias de cooperação estão abertas a qualquer tipo de organização ativa em qualquer domínio da educação, formação, juventude e desporto ou em outros setores socioeconómicos, bem como a organizações que realizem atividades transversais a domínios diferentes (por exemplo, autoridades locais, regionais e nacionais, centros de reconhecimento e validação, câmaras de comércio, organizações profissionais, centros de orientação, organizações desportivas e culturais).</p> <p>Em função da prioridade e dos objetivos do projeto, as parcerias de cooperação devem envolver o leque mais apropriado e diversificado possível de parceiros, a fim de beneficiarem das suas diferentes experiências, perfis e especializações específicas, bem como de produzirem resultados de elevada qualidade e pertinentes para o projeto.</p>
<p>Participação de organizações parceiras associadas</p>	<p>Além das organizações que participem formalmente no projeto (o coordenador e as organizações parceiras), as parcerias de cooperação podem também envolver outros parceiros do setor público ou privado que contribuam para a realização de tarefas/atividades específicas do projeto, ou que apoiem a promoção e sustentabilidade do projeto.</p> <p>No âmbito do projeto Erasmus+, estes parceiros denominam-se «parceiros associados». Por questões de elegibilidade e de gestão contratual, não são considerados parceiros do projeto e não recebem qualquer financiamento do programa no âmbito do projeto. Contudo, para compreenderem o seu papel dentro da parceria e terem uma visão global acerca da proposta, importa que o seu envolvimento no projeto e nas diferentes atividades esteja claramente definido na proposta do projeto.</p>
	<p>Uma parceria de cooperação é um projeto transnacional e envolve, no mínimo,</p>

¹⁰⁵ Qualquer instituição de ensino superior (IES) estabelecida num País do Programa que pretenda participar numa parceria de cooperação deve deter uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida. As IES participantes em Países Parceiros não estão obrigadas a possuir uma CEES, mas estão obrigadas a aderir aos respetivos princípios. –

Para efeitos desta ação, os grupos informais de jovens não são considerados uma organização e, por conseguinte, não são elegíveis para participar (nem como candidatas nem como parceiros).

<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>três organizações de três Países do Programa diferentes.</p> <p>Não existe um número máximo de organizações participantes numa parceria. Contudo, no caso das propostas de parcerias de cooperação nos domínios da educação, formação e juventude geridas a nível descentralizado pelas agências nacionais Erasmus+, que são baseadas num modelo de financiamento de custos unitários, o orçamento para as despesas de gestão e execução do projeto é limitado (equivalente a 10 organizações participantes).</p> <p>Todas as organizações participantes terão de ser identificadas no momento da candidatura à subvenção.</p> <p>Regra geral, as parcerias de cooperação são orientadas para a cooperação entre organizações estabelecidas nos Países do Programa. Porém, as organizações dos Países Parceiros podem participar como parceiras (e não como candidatas), caso essa participação acrescente algum valor essencial ao projeto.</p>
<p>Prioridades visadas</p>	<p>Para serem consideradas para financiamento, as parcerias de cooperação devem visar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pelo menos, uma prioridade horizontal <p>e/ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • pelo menos, uma prioridade específica pertinente para os domínios da educação, formação, juventude e desporto em que o impacto será maior. <p>No caso dos projetos nos domínios da educação, formação e juventude geridos pelas agências nacionais Erasmus+ a nível descentralizado, as agências nacionais podem, entre outras prioridades, dar mais ênfase àquelas que são particularmente relevantes no seu contexto nacional (chamadas «prioridades europeias no contexto nacional»). As agências nacionais devem informar devidamente os potenciais candidatos, por intermédio dos seus sítios Web oficiais.</p>
<p>Local das atividades</p>	<p>Todas as atividades de uma parceria de cooperação devem obrigatoriamente decorrer nos países das organizações que participam no projeto, quer enquanto parceiros de pleno direito quer enquanto parceiros associados.</p> <p>Além disso, se tal for devidamente justificado face aos objetivos ou à execução</p>

	<p>do projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As atividades também podem decorrer na sede de um organismo da União Europeia¹⁰⁶, mesmo que no projeto não existam organizações participantes do país que acolhe o organismo. • As atividades que envolvam a partilha e a promoção dos resultados também podem decorrer em eventos/conferências temáticos transnacionais relevantes nos Países do Programa ou nos Países Parceiros.
<p>Duração do projeto</p>	<p>Entre 12 e 36 meses.</p> <p>A duração tem de ser escolhida na fase de candidatura, com base nos objetivos do projeto e no tipo de atividades planeadas para o período em causa.</p> <p>A duração de uma parceria de cooperação pode ser prorrogada, mediante pedido justificado do beneficiário e com o acordo da agência nacional ou de execução, desde que a duração total não exceda 36 meses. Num caso desta natureza, o total da subvenção não é alterado.</p>
<p>Onde apresentar a candidatura?</p>	<p>No caso das parcerias nos domínios da educação, formação e juventude apresentadas por qualquer organização nestes domínios, com exceção de ONG europeias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida. <p>No caso das parcerias no domínio do desporto e das parcerias nos domínios da educação, formação e juventude apresentadas por ONG europeias¹⁰⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Junto da Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura, situada em Bruxelas. <ul style="list-style-type: none"> - Desporto - Identificação do convite: ERASMUS-SPORT-2021-SCP - ONG europeias - Identificação do convite: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO ▪ ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO <p>Nos dois casos, o mesmo consórcio de parceiros apenas pode apresentar uma</p>

¹⁰⁶ As sedes dos organismos da União europeia são Bruxelas, Frankfurt, Luxemburgo, Estrasburgo e Haia.

¹⁰⁷ Para a definição daquilo que é considerado uma ONG europeia para efeitos do Programa Erasmus+, consulte a «Parte D – Glossário» do presente Guia.

	candidatura junto de uma Agência e apenas por cada prazo ¹⁰⁸
Quando apresentar a candidatura?	<p>No caso das parcerias nos domínios da educação, formação e juventude apresentadas por qualquer organização nestes domínios, com exceção de ONG europeias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 20 de maio às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início entre 1 de novembro do mesmo ano e 28 de fevereiro do ano seguinte. <p>No caso das parcerias no domínio da juventude apresentadas por qualquer organização neste domínio, com exceção de ONG europeias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Possível prazo adicional: As agências nacionais poderão organizar uma segunda fase de candidaturas, à qual também se aplicarão as regras estabelecidas no presente Guia. As agências nacionais darão informações sobre esta possibilidade através do seu sítio Web. <p>Se for organizada uma segunda fase, os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 3 de novembro, às 12h00 horas (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início entre 1 de março e 31 de maio do ano seguinte.</p> <p>No caso das parcerias no domínio do desporto e das parcerias nos domínios da educação, formação e juventude apresentadas por ONG europeias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 20 de maio, às 17h00 horas (hora de Bruxelas).
Atividades de aprendizagem, ensino e formação elegíveis	<p>A parceria pode organizar atividades de aprendizagem, ensino e formação para membros do pessoal, técnicos de juventude, aprendentes e jovens, com vista a apoiar a execução do projeto e a consecução dos objetivos do projeto.</p> <p>As atividades de aprendizagem, ensino e formação podem assumir qualquer forma pertinente para o projeto e podem envolver mais do que um tipo de participantes, individualmente ou em grupo. O formato, a finalidade, o tipo e o número de participantes nas atividades propostas serão descritos e justificados como parte da execução do projeto.</p> <p>Os participantes elegíveis para as atividades de aprendizagem, ensino e</p>

¹⁰⁸ Abrange as agências nacionais Erasmus+ e a Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas.

	<p>formação incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pessoal docente e não docente¹⁰⁹, como professores do ensino superior, professores, formadores e outros membros do pessoal que trabalhem nas organizações participantes; - técnicos de juventude; - professores convidados e peritos de organizações não participantes; - estagiários, formandos do EFP, estudantes do ensino superior¹¹⁰, aprendentes adultos e alunos de organizações participantes; - jovens dos países das organizações participantes; - membros do pessoal da área desportiva, como treinadores, gestores ou instrutores; atletas; árbitros.
--	---

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

Um projeto de parceria de cooperação é composto por quatro fases, que começam mesmo antes da proposta do projeto ser selecionada para financiamento: planeamento, preparação, execução e acompanhamento. As organizações participantes e os participantes envolvidos nas atividades devem assumir um papel ativo em todas estas fases para assim melhorarem a sua experiência de aprendizagem.

- Planeamento (definir necessidades, objetivos, resultados de aprendizagem e do projeto, formatos das atividades, calendário, etc.);
- Preparação [planeamento das atividades, desenvolvimento do programa de trabalho, mecanismos práticos, confirmação do(s) grupo(s)-alvo das atividades previstas, celebração de acordos com os parceiros, etc.];
- Execução das atividades;
- Acompanhamento (avaliação das atividades e do seu impacto a diferentes níveis, partilha e utilização dos resultados do projeto).

Aspetos horizontais a considerar aquando da conceção do seu projeto:

Para além de satisfazer os critérios formais e definir um acordo de cooperação sustentável com todos os parceiros do projeto, os seguintes elementos podem contribuir para aumentar o impacto e a execução qualitativa das parcerias de

¹⁰⁹ No setor do **ensino escolar**, tal inclui o pessoal educativo que intervém nas escolas como inspetores escolares, conselheiros escolares, conselheiros pedagógicos, psicólogos, etc.

¹¹⁰ No setor do **ensino superior**, os estudantes devem estar inscritos numa IES participante e matriculados em estudos que conduzam a um grau reconhecido ou a outro nível de qualificação superior reconhecido, até ao nível do doutoramento, inclusive.

cooperação ao longo das diferentes fases do projeto. Os candidatos devem ter em conta estas oportunidades e dimensões aquando da conceção dos projetos de parceria de cooperação.

Sustentabilidade ambiental

Os projetos devem ser concebidos de modo a respeitar o ambiente e devem integrar práticas ecológicas em todas as suas vertentes. Aquando da conceção do projeto, as organizações e os participantes devem adotar uma abordagem respeitadora do ambiente, que incentive todos aqueles que estejam envolvidos no projeto a debater e aprender algo sobre as questões ambientais, refletindo sobre o que pode ser feito a diferentes níveis para ajudar as organizações e os participantes a encontrarem formas alternativas e mais ecológicas de executarem as atividades do projeto.

Inclusão e diversidade

O Programa Erasmus+ procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão e a equidade em todas as suas ações. Para pôr em prática estes princípios, foi concebida uma Estratégia para a Inclusão e a Diversidade com vista a melhorar a forma de fazer chegar estes princípios aos participantes oriundos dos mais diversos contextos, em especial os que têm menos oportunidades e que enfrentam mais obstáculos para participar em projetos europeus. As organizações devem conceber projetos com atividades acessíveis e inclusivas, tendo em conta os pontos de vista dos participantes com menos oportunidades e procurando envolvê-los na tomada de decisão ao longo de todo o processo.

Dimensão digital

A cooperação virtual e a experimentação com oportunidades virtuais e de aprendizagem mista são fundamentais para o êxito das parcerias de cooperação. Designadamente, os projetos nos setores do ensino escolar e da educação de adultos são vivamente encorajados a utilizar as plataformas eTwinning, School Education Gateway e EPAL para trabalhar em conjunto antes, durante e depois das atividades do projeto. Os projetos no domínio da juventude são fortemente incentivados a utilizar o Portal Europeu da Juventude e a Plataforma da Estratégia da UE para a Juventude para trabalharem em conjunto antes, durante e depois das atividades do projeto.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Relevância do projeto (máximo 30 pontos)	<p>Medida em que:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ a proposta é relevante para os objetivos e as prioridades da ação. Além disso, a proposta será considerada altamente relevante:<ul style="list-style-type: none">– se abordar a prioridade «inclusão e diversidade»,– no caso dos projetos geridos pelas agências nacionais Erasmus+ a nível descentralizado: se abordar uma ou várias «prioridades europeias no contexto nacional», conforme divulgadas pela agência nacional;▪ o perfil, a experiência e as atividades das organizações participantes sejam relevantes para o domínio da candidatura;▪ a proposta baseia-se numa análise genuína e apropriada das necessidades;▪ a proposta é adequada para criar sinergias entre os diferentes domínios
---	--

	<p>da educação, da formação, da juventude e do desporto ou tem potencialmente um forte impacto num ou mais destes domínios;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a proposta é inovadora; ▪ a proposta complementa outras iniciativas já executadas pelas organizações participantes; ▪ a proposta proporciona um valor acrescentado a nível da UE através de resultados que não seriam obtidos por atividades realizadas apenas num país.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 20 pontos)</p>	<p>Medida em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ os objetivos do projeto estão claramente definidos, são realistas e abordam as necessidades e os objetivos das organizações participantes e as necessidades dos seus grupos-alvo; ▪ a metodologia proposta é clara, adequada e exequível; <ul style="list-style-type: none"> - o plano de trabalho do projeto é claro, completo e eficaz e inclui as devidas fases de preparação, execução e partilha dos resultados do projeto; - o projeto é eficaz em termos de custos e atribui a cada atividade os recursos adequados; - o projeto propõe medidas de controlo de qualidade, monitorização e avaliação adequadas para assegurar que a execução do projeto é de elevada qualidade e não excede o prazo ou o orçamento previsto; ▪ as atividades são concebidas de forma acessível e inclusiva e estão abertas a pessoas com menos oportunidades; ▪ o projeto integra a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementar as suas atividades físicas e reforçar a cooperação com as organizações parceiras. <ul style="list-style-type: none"> - Caso as plataformas em linha Erasmus+ estejam disponíveis nos domínios das organizações participantes: a medida em que o projeto utiliza as plataformas em linha Erasmus+ (eTwinning, EPAL, School Education Gateway, Portal Europeu da Juventude e Plataforma da Estratégia da UE para a Juventude) como ferramentas para a preparação, execução e acompanhamento das atividades do projeto. ▪ o projeto está concebido de uma forma respeitadora do ambiente e integra práticas ecológicas nas diferentes fases do projeto <p>Caso o projeto preveja atividades de formação, ensino ou aprendizagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a medida em que as referidas atividades são adequadas aos objetivos do projeto e envolvem o perfil e o número apropriado de participantes; ▪ a qualidade dos mecanismos práticos e as modalidades de gestão e de apoio às atividades de aprendizagem, ensino e formação; ▪ qualidade dos mecanismos para reconhecimento e validação dos resultados de aprendizagem dos participantes, em conformidade com os instrumentos de reconhecimento e transparência e os princípios europeus.
	<p>Medida em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o projeto envolve uma combinação adequada de organizações participantes em termos de perfil, experiência passada no programa e

<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<p>conhecimentos especializados para alcançar com êxito todos os objetivos do projeto;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o projeto inclui novos intervenientes e organizações menos experientes na ação; ▪ a proposta de distribuição de tarefas demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes; ▪ a proposta prevê mecanismos eficazes de coordenação e comunicação entre as organizações participantes, bem como com outras partes interessadas; ▪ Se aplicável, a medida em que o envolvimento de uma organização participante de um País Parceiro acrescenta um valor essencial ao projeto (se esta condição não for preenchida, a organização participante de um País Parceiro será excluída da proposta de projeto na fase de avaliação).
<p>Impacto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<p>Medida em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a proposta de projeto inclui medidas concretas e lógicas para integrar os resultados do projeto no trabalho habitual das organizações participantes; ▪ o projeto tem potencial para ter um impacto positivo nos seus participantes e nas organizações participantes, bem como na comunidade em geral; ▪ os resultados esperados do projeto têm potencial para serem utilizados fora das organizações participantes no projeto durante e depois do período de vigência do projeto e a nível local, regional, nacional ou europeu; ▪ a proposta de projeto inclui medidas concretas e eficazes para divulgar os resultados do projeto dentro das organizações participantes, partilhar os resultados com outras organizações e o público, bem como reconhecer publicamente o financiamento da União Europeia; <ul style="list-style-type: none"> – caso seja pertinente, a medida em que a proposta descreve de que forma os materiais, documentos e suportes para comunicação apresentados serão disponibilizados gratuitamente e promovidos através de licenças abertas, sem limitações desproporcionadas. ▪ a proposta de projeto inclui medidas concretas e eficazes para assegurar a sustentabilidade do projeto, a respetiva capacidade para continuar a ter impacto e para gerar resultados depois de esgotada a subvenção da UE.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, 60 pontos. Além disso, terão de obter, pelo menos, metade da pontuação máxima em cada uma das categorias dos critérios de atribuição supracitados (ou seja, um mínimo de 15 pontos para os critérios «relevância do projeto» e «impacto»; 10 pontos para as categorias «qualidade da conceção e da execução do projeto» e «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação»).

No caso das parcerias de cooperação geridas pela Agência de Execução, em casos de empate, será dada prioridade às pontuações mais elevadas para os critérios «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Consoante o tipo de parceria de cooperação e o local onde seja apresentada a candidatura [agências nacionais Erasmus+ nos Países do Programa ou Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas], as propostas seguem um modelo de orçamento diferente. Estes modelos são explicados de seguida:

A) No caso das propostas de parcerias de cooperação nos domínios da educação, formação e juventude¹¹¹ geridas pelas agências nacionais Erasmus+:

O modelo de financiamento proposto é constituído por um menu de rubricas de custos a escolher pelos candidatos em função das atividades que desejam realizar e dos resultados que pretendem alcançar. A primeira rubrica, «gestão e execução do projeto», é uma rubrica de custos a que todos os tipos de parcerias de cooperação podem candidatar-se, uma vez que se destina a contribuir para os custos incorridos por qualquer projeto. As parcerias de cooperação também podem candidatar-se a financiamento específico para organizarem «reuniões transnacionais do projeto». As outras rubricas de custos apenas podem ser escolhidas para projetos com objetivos mais substanciais no que diz respeito a resultados do projeto, disseminação ou atividades integradas de ensino, formação e aprendizagem. Adicionalmente, se as atividades/resultados do projeto assim o justificarem, poderão ser cobertos custos excecionais e custos da participação de pessoas com menos oportunidades.

A subvenção máxima do projeto é variável, com um mínimo de **100 000 EUR** e um máximo de **400 000 EUR** para projetos com uma duração mínima de 12 meses e uma duração máxima de 36 meses.

Pode consultar em baixo os quadros com as regras de financiamento detalhadas onde constam os montantes aplicáveis e as rubricas orçamentais que compõem o orçamento deste tipo de projetos, na secção «Regras de financiamento aplicáveis às propostas de parcerias de cooperação nos domínios da educação, formação e juventude¹¹² geridas a nível descentralizado pelas agências nacionais Erasmus+».

B) No caso das propostas de parcerias de cooperação no domínio do:

- **desporto ou**
- **educação, formação e juventude apresentadas por uma ONG europeia**

geridas pela Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas:

O modelo de financiamento proposto é composto por um menu de três montantes fixos únicos, correspondendo ao montante total da subvenção para o projeto: **120 000 EUR, 250 000 EUR and 400 000 EUR**. Os candidatos escolhem entre os três montantes predefinidos de acordo com as atividades que pretendem realizar e os resultados que pretendem alcançar:

Aquando do planeamento dos projetos, as organizações candidatas - juntamente com os seus parceiros de projeto - **precisarão de escolher o montante fixo único** mais adequado para abranger os custos dos seus projetos, com base nas suas necessidades e objetivos. Caso o projeto seja selecionado para financiamento, o montante fixo único solicitado torna-se a subvenção máxima.

¹¹¹ Exceto propostas em que o candidato é uma ONG europeia em algum desses domínios. Estes candidatos devem apresentar a candidatura a financiamento a nível centralizado à Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas. Para a definição daquilo que é considerado uma ONG europeia para efeitos do Programa Erasmus+, consulte a «Parte D – Glossário» do presente Guia.

¹¹² Exceto propostas em que o candidato é uma ONG europeia em algum desses domínios. Estes candidatos devem apresentar a candidatura a financiamento a nível centralizado à Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas. Para a definição daquilo que é considerado uma ONG europeia para efeitos do Programa Erasmus+, consulte a «Parte D – Glossário» do presente Guia.

As propostas devem **descrever as atividades** que os candidatos se comprometem a realizar com o montante fixo solicitado e devem cumprir os princípios de economia, eficiência e eficácia.

Requisitos dependentes do montante fixo

a) No caso dos montantes de subvenção **de 120 000 ou 250 000 EUR:**

As propostas devem incluir uma análise das necessidades e indicar a **distribuição das tarefas e o orçamento entre parceiros de projeto**. O calendário para a execução do pacote de trabalho de cada projeto, as atividades e o prazo para a produção de documentos também deverão ser indicados.

A descrição do projeto deverá fazer a distinção entre a gestão do projeto e os pacotes de trabalho para execução. Os candidatos devem dividir as atividades do projeto em «**pacotes de trabalho**». Cada pacote de trabalho deverá ser associado a objetivos, a metas e a resultados tangíveis específicos. É recomendado que os candidatos dividam os respetivos projetos em cinco pacotes de trabalho, no máximo, incluindo um sobre gestão do projeto.

b) No caso dos montantes de subvenção **de 400 000 EUR:**

A descrição do projeto deverá incluir uma **metodologia do projeto** pormenorizada com uma distribuição clara das tarefas e dos mecanismos financeiros entre os parceiros, um calendário pormenorizado onde constem as metas e os resultados tangíveis principais, o sistema de monitorização e controlo e as ferramentas utilizadas para garantir uma execução atempada das atividades do projeto.

Os candidatos devem dividir as atividades do projeto em «**pacotes de trabalho**». Cada pacote de trabalho deverá ser associado a objetivos, a metas e a resultados tangíveis específicos. É recomendado que os candidatos dividam os respetivos projetos em cinco pacotes de trabalho, no máximo, incluindo um sobre gestão do projeto.

As propostas deverão desenvolver mecanismos de garantia da qualidade e de monitorização e uma estratégia de avaliação. No âmbito da estratégia de avaliação, os candidatos deverão identificar um conjunto de indicadores quantitativos e qualitativos que permite a avaliação do nível de consecução desses objetivos.

Pagamento da subvenção

O pagamento final corresponderá ao número de atividades organizadas e aos pacotes de trabalho concluídos, com o limite estabelecido no montante máximo da subvenção, fixado na convenção de subvenção e, sem prejuízo da aplicação dos artigos especificamente relacionados com as condições de pagamento e a redução da subvenção.

REGRAS DE FINANCIAMENTO APLICÁVEIS ÀS PROPOSTAS DE PARCERIAS DE COOPERAÇÃO NOS DOMÍNIOS DA EDUCAÇÃO, FORMAÇÃO E JUVENTUDE¹¹³ GERIDAS PELAS AGÊNCIAS NACIONAIS ERASMUS+:

¹¹³ Exceto propostas em que o candidato é uma ONG europeia em algum desses domínios. Estes candidatos devem apresentar a candidatura a financiamento a nível centralizado à Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas. Para a definição daquilo que é considerado uma ONG europeia para efeitos do Programa Erasmus+, consulte a «Parte D – Glossário» do presente Guia.

O orçamento do projeto tem de ser elaborado de acordo com as seguintes regras de financiamento (em euros):

<p>Subvenção máxima atribuída:</p> <p>um montante variável, até 400 000 EUR</p>

Os beneficiários podem gastar a subvenção da UE recebida na sua totalidade com o projeto com total flexibilidade, ao longo de todo o seu período de duração e em função das necessidades de execução das atividades por ordem cronológica no plano de trabalho.

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante	
Gestão e execução do projeto	<p>Gestão do projeto (por exemplo, planeamento, financiamento, coordenação e comunicação entre parceiros, etc.); materiais, ferramentas, abordagens, etc. de aprendizagem/ensino/formação em pequena escala; cooperação virtual e atividades locais do projeto (por exemplo, trabalho do projeto em sala de aulas com aprendentes, atividades de trabalho com jovens, organização e tutoria de atividades integradas de aprendizagem/ formação, etc.); informação, promoção e partilha dos resultados do projeto (por exemplo, brochuras, folhetos, informações na Internet, etc.).</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base duração da parceria de cooperação e no número de organizações participantes envolvidas.</p>	<p>Contribuição para as atividades da organização coordenadora:</p> <p>500 EUR por mês</p>	<p>Máximo de 2 750 EUR por mês</p>
		<p>Contribuição para as atividades das outras organizações participantes:</p> <p>250 EUR por organização, por mês</p>	
Reuniões transnacionais do projeto	<p>Participação em reuniões entre os parceiros do projeto para fins de execução e coordenação.</p> <p>Contribuição para despesas de viagem e de subsistência.</p>	<p>Para percursos entre 100 e 1999 km:</p> <p>575 EUR por participante, por reunião</p>	

	<p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na distância do trajeto e no número de pessoas</p> <p>O pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional. A candidatura tem de indicar a distância entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade¹¹⁴ utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia¹¹⁵.</p>	<p>Para distâncias de viagem iguais ou superiores a 2 000 km:</p> <p>760 EUR por participante, por reunião</p>
Resultados do projeto	<p>Resultados/resultados tangíveis do projeto [como programas curriculares, materiais pedagógicos e de trabalho com jovens, recursos educativos abertos (REA), ferramentas de TI, análises, estudos, métodos de aprendizagem entre pares, etc.].</p>	<p>Quadro B1.1 por gestor, por dia de trabalho no projeto</p>
	<p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: espera-se que os encargos com pessoal relativos a gestores e pessoal administrativo sejam, à partida, cobertos ao abrigo da rubrica «Gestão e execução do projeto». Para evitar uma possível sobreposição com a referida rubrica, os candidatos terão de justificar o tipo e o volume dos encargos com pessoal objeto da candidatura relacionados com cada produto proposto.</p>	<p>Quadro B1.2 por investigador/professor/formador/técnico de juventude, por dia de trabalho no projeto</p>
	<p>Para se qualificarem a este tipo de subvenção, os resultados devem ser substanciais em qualidade e quantidade. Deve ser provado o potencial de utilização e exploração mais abrangente dos resultados, bem como o seu impacto.</p>	<p>Quadro B1.3 por técnico, por dia de trabalho no projeto</p>
		<p>Quadro B1.4 por pessoal administrativo, por dia de trabalho no projeto</p>
Eventos multiplicadores	<p>Contribuição para os custos associados a conferências, seminários, eventos (físicos ou virtuais) que visam partilhar e divulgar os resultados do projeto (excluindo despesas de viagem e de subsistência de representantes de organizações participantes envolvidas no projeto), realizados a nível nacional e</p>	<p>100 EUR por participante local</p> <p>local (ou seja, participantes do país onde o evento se realiza)</p> <p>Máximo de 30 000 EUR por projeto, dos quais máximo de 5 000 EUR por eventos virtuais por projeto</p>

¹¹⁴ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

	<p>transnacional.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: o apoio para eventos multiplicadores é fornecido apenas em caso de relação direta com os resultados do projeto. Um projeto sem subvenção para resultados do projeto não pode receber apoio para a organização de eventos multiplicadores.</p>	<p>200 EUR por participante internacional (ou seja, participantes de outros países)</p>	
		<p>15 EUR por participante em eventos virtuais</p>	
	<p>Custos relativos à participação de participantes com menos oportunidades.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes com menos oportunidades.</p>	<p>100 EUR por participante.</p>	
<p>Apoio à inclusão</p>	<p>Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes (incluindo despesas de viagem e de subsistência justificadas, desde que não seja pedida uma subvenção para esses participantes nas categorias orçamentais «Viagem» e «Apoio individual»).</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional.</p>	<p>100 % das despesas elegíveis</p>	
<p>Custos excepcionais</p>	<p>Contribuição para custos reais relacionados com subcontratação ou aquisição de bens e serviços.</p> <p>Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.</p> <p>Despesas de viagem dispendiosas de participantes, incluindo a utilização de meios de transporte mais ecológicos e com menos emissões de carbono.</p> <p>Mecanismo de financiamento: custos reais.</p> <p>Regra de afetação: o pedido deve ser justificado pelo candidato e aprovado pela agência nacional. A subcontratação está relacionada com os serviços que não podem ser garantidos diretamente pelas</p>	<p>80 % dos custos elegíveis.</p> <p>Máximo de 50 000 EUR por projeto (excluindo custos relacionados com a garantia financeira).</p>	

	organizações participantes por razões devidamente fundamentadas. O equipamento não poderá consistir em equipamento normal de escritório nem equipamento habitualmente utilizado pelas organizações participantes.	
--	---	--

Financiamento adicional para atividades de aprendizagem, ensino e formação

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante		
		Distâncias de viagem	Viagens normais	Viagens ecológicas
Apoio deslocação à	<p>Contribuição para as despesas de viagem dos participantes, incluindo acompanhantes, do respetivo local de origem ao local da atividade e regresso.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários</p> <p>Regra de afetação: com base na distância do trajeto e no número de pessoas</p> <p>A candidatura tem de indicar a distância entre o local de origem e o local onde se realiza a atividade¹¹⁶ utilizando a calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia¹¹⁷.</p>	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km ou mais	1500 EUR	
Apoio individual	<p>Custos associados à subsistência durante a atividade.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base na duração da estada por participante, incluindo acompanhantes (se necessário), incluindo também um dia de viagem antes da atividade e um dia de viagem após a atividade.</p> <p>A cobertura do apoio individual pode chegar a 365 dias de duração da atividade. O pedido relativo a estes custos terá de ser fundamentado no formulário</p>	<p>Taxa base para pessoal e técnicos de juventude: 106 EUR</p> <p>Taxa base para aprendentes e jovens: 58 EUR</p> <p>O pagamento da taxa base é feito até ao 14.º dia da atividade. A taxa a pagar será de 70 % da taxa base a partir do 15.º dia da atividade e de 50 % da taxa base a partir do 60.º dia da atividade. As taxas a pagar serão arredondadas para o euro inteiro mais próximo.</p>		

¹¹⁶ Por exemplo, se uma pessoa de Madrid (Espanha) participar numa atividade realizada em Roma (Itália), o candidato deverá calcular a distância entre Madrid e Roma (1 365,28 km) e depois selecionar a banda de distância de viagem aplicável (ou seja, entre 500 e 1 999 km).

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pt.

	de candidatura.	
Apoio linguístico	<p>Custos associados ao apoio oferecido aos participantes para melhorarem os seus conhecimentos da língua de ensino ou de trabalho.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes e apenas para atividades com duração entre 2 e 12 meses.</p> <p>O pedido relativo a estes custos terá de ser fundamentado no formulário de candidatura.</p>	150 EUR por participante com necessidade de apoio linguístico

Quadro A - Resultados do projeto (montantes em euros por dia)

Este financiamento apenas pode ser utilizado para encargos com pessoal das organizações que participam no projeto para a produção dos resultados do projeto¹¹⁸. Os montantes dependem: a) do perfil do pessoal envolvido no projeto e b) do país da organização participante com pessoal envolvido.

	Gestor	Professor/For mador/Investigador/ Técnico de juventude	Técnico	Pessoal administrati vo/voluntári os
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Áustria, Dinamarca, Irlanda, Listenstaine, Luxemburgo, Noruega, Países Baixos, Suécia	294	241	190	157
Alemanha, Bélgica, Finlândia, França, Itália, Islândia	280	214	162	131

¹¹⁸ No caso do ensino superior, os custos com pessoal contratado pelas faculdades das instituições de ensino superior beneficiárias acreditadas pela CEES são elegíveis na categoria de custos «Resultados do projeto».

Chipre, Eslovénia, Espanha, Grécia, Malta, Portugal, Chéquia	164	137	102	78
Bulgária, Estónia, Croácia, Letónia, Lituânia, Hungria, Polónia, Roménia, Eslováquia, Macedónia do Norte, Sérvia, Turquia	88	74	55	47

Quadro B - Resultados do projeto (montantes em euros por dia)

Este financiamento apenas pode ser utilizado para encargos com pessoal das organizações que participam no projeto para a produção de resultados do projeto¹¹⁹. Os montantes dependem: a) do perfil do pessoal envolvido no projeto e b) do país da organização participante com pessoal envolvido.

	Gestor	Professor/Formador/ Investigador/ Técnico de juventude	Técnico	Pessoal administrativo
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrália, Canadá, Catar, Estados Unidos da América, Koweit, Macau, Mónaco, São Marinho, Suíça	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Emirados Árabes Unidos, Estado da Cidade do Vaticano, Japão, Nova Zelândia, Singapura, Reino Unido	280	214	162	131

¹¹⁹ No caso do ensino superior, os custos com pessoal contratado pelas faculdades das instituições de ensino superior beneficiárias acreditadas pela CEES são elegíveis na categoria orçamental «Resultados do projeto».

Arábia Saudita, Baamas, Barém, Hong Kong, Israel, Omã, Coreia do Sul, Taiwan	164	137	102	78
Afeganistão, África do Sul, Albânia, Angola, Antígua e Barbuda, Argélia, Argentina, Arménia, Azerbaijão, Bangladeche, Barbados, Belize, Benim, Bielorrússia, Bolívia, Bósnia-Herzegovina, Botsuana, Brasil, Burquina Fasso, Burundi, Butão, Cabo Verde, Camarões, Camboja, Cazaquistão, Chade, Chile, China, Colômbia, Comores, Congo, Coreia do Norte, Costa Rica, Cuba, Domínica, Egito, Salvador, Equador, Eritreia, Essuatíni, Estados Federados da Micronésia, Etiópia, Fiji, Filipinas, Gabão, Gâmbia, Gana, Geórgia, Granada, Guatemala, Guiana, Guiné Equatorial, Guiné, Guiné Bissau, Haiti, Honduras, Iémen, Ilhas Cook, Ilhas Marshall, Ilhas Salomão, Índia, Indonésia, Irão, Iraque, Jamaica, Jibuti, Jordânia, Kosovo, Laos, Lesoto, Líbano, Libéria, Líbia, Madagáscar, Malásia, Maláui, Maldivas, Mali, Marrocos, Maurícia, Mauritânia, México, Mianmar, Moçambique, Moldávia, Mongólia, Montenegro, Namíbia, Nauru, Nepal, Nicarágua, Níger, Nigéria, Niuê, Palau, Palestina, Panamá, Papua-Nova Guiné, Paquistão, Paraguai, Peru, Quénia, Quirguistão, Quiribáti, República Centro-Africana, República da Costa do Marfim, República Democrática de Timor-Leste, República Democrática do Congo, República Dominicana, Ruanda, Samoa, Santa Lúcia, São Cristóvão e Neves, São Tomé e Príncipe, São Vicente e Granadinas, Seicheles, Senegal, Serra Leoa, Síria, Somália, Seri Lanca, Sudão do Sul, Sudão, Suriname, Tailândia, Tajiquistão, Tanzânia, Território da Rússia (tal como reconhecido pelo direito internacional), Togo, Tonga, Trindade e Tobago, Tunísia, Turquemenistão, Tuvalu, Ucrânia (tal como reconhecida pelo direito internacional), Uganda, Uruguai, Usbequistão, Vanuatu, Venezuela, Vietname, Zâmbia, Zimbabué	88	74	55	39

PARCERIAS DE PEQUENA DIMENSÃO

As parcerias de pequena dimensão são concebidas para alargar o acesso ao programa a intervenientes de pequena dimensão e pessoas a quem é difícil chegar nos setores do ensino escolar, da educação de adultos, do ensino e formação profissionais, da juventude e do desporto. Com montantes de subvenção menores atribuídos às organizações, com uma duração mais curta e com exigências administrativas mais simples quando comparadas com as parcerias de cooperação, esta ação visa alcançar as organizações locais comunitárias, as organizações menos experientes e novos participantes no programa, reduzindo os obstáculos à entrada no programa para as organizações com menor capacidade organizacional. Esta ação também apoiará formatos flexíveis – combinando atividades de caráter transnacional e nacional, ainda que de dimensão europeia – permitindo assim que as organizações disponham de mais meios para chegar às pessoas com menos oportunidades. As parcerias de pequena dimensão também podem contribuir para a criação e o desenvolvimento de redes transnacionais e para fomentar sinergias com e entre políticas a nível local, regional, nacional e internacional.

OBJETIVOS DA AÇÃO

- **Atrair e alargar o acesso a novos participantes no programa, a organizações menos experientes e a intervenientes de pequena dimensão.** Estas parcerias devem constituir um primeiro passo para as organizações que pretendem cooperar a nível europeu;
- **Apoiar a inclusão de grupos-alvo com menos oportunidades;**
- **Apoiar a cidadania europeia ativa e trazer a dimensão europeia para o nível local.**

Adicionalmente, os principais objetivos das parcerias de cooperação também se aplicam às parcerias de pequena dimensão, proporcionalmente em termos de âmbito e volume de cada projeto:

- **Aumentando a qualidade do trabalho e das práticas das organizações e das instituições envolvidas,** abrindo-se a novos intervenientes, não incluídos naturalmente num dado setor;
- **Reforçando as capacidades das organizações** para trabalharem transnacionalmente e entre setores;
- **Dando resposta a necessidades e prioridades comuns nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto;**
- **Possibilitando a transformação e a mudança** (a nível individual, organizacional ou setorial), conducentes a melhorias, proporcionalmente ao contexto de cada organização.

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS PARA SE CANDIDATAR A UMA PARCERIA DE PEQUENA DIMENSÃO?

As parcerias de pequena dimensão devem respeitar os seguintes critérios para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus+:

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Quem pode candidatar-se?	Qualquer organização participante estabelecida num País do Programa pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto.
Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?	<p>Pode participar numa parceria de pequena dimensão qualquer organização, pública ou privada¹²⁰, estabelecida num País do Programa (ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).</p> <p>Independentemente da área de impacto do projeto, as parcerias de pequena dimensão estão abertas a qualquer tipo de organização ativa em qualquer setor da educação, formação, juventude e desporto ou em outros setores socioeconómicos, bem como a organizações que realizem atividades transversais a domínios diferentes (por exemplo, autoridades locais, regionais e nacionais, centros de reconhecimento e validação, câmaras de comércio, organizações profissionais, centros de orientação, organizações desportivas e culturais).</p> <p>Em função da prioridade e dos objetivos do projeto, as parcerias de pequena dimensão devem envolver o leque mais apropriado e diversificado possível de parceiros, a fim de beneficiarem das suas diferentes experiências, perfis e especializações específicas.</p>
Número de organizações participantes e respetivo perfil	<p>Uma parceria de pequena dimensão é transnacional e envolve, no mínimo, duas organizações de dois Países do Programa.</p> <p>Não existe um número máximo de organizações participantes numa parceria.</p> <p>Todas as organizações participantes terão de ser identificadas no momento da candidatura à subvenção.</p>
Prioridades visadas	<p>Para serem consideradas para financiamento, as parcerias de pequena dimensão devem visar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pelo menos, uma prioridade horizontal <p>e/ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • pelo menos, uma prioridade específica pertinente para os domínios da educação, formação, juventude e desporto em que o impacto será

¹²⁰ Para efeitos desta ação, os grupos informais de jovens não são considerados uma organização e, por conseguinte, não são elegíveis para participar (nem como candidatos nem como parceiros).

	<p>maior.</p> <p>No caso dos projetos nos domínios do ensino e formação profissionais, do ensino escolar, da educação de adultos e da juventude geridos pelas agências nacionais Erasmus+ a nível descentralizado, as agências nacionais podem, entre outras prioridades, dar mais ênfase àquelas que são particularmente relevantes no seu contexto nacional (chamadas «prioridades europeias no contexto nacional»). As agências nacionais devem informar devidamente os potenciais candidatos, por intermédio dos seus sítios Web oficiais.</p>
Local(ais) da atividade	<p>Todas as atividades de uma parceria de pequena dimensão devem obrigatoriamente decorrer nos países das organizações que participam no projeto.</p> <p>Adicionalmente, se devidamente justificadas face aos objetivos ou à execução do projeto, as atividades também podem decorrer na sede de um organismo da União Europeia¹²¹, mesmo que no projeto não existam organizações participantes do país que acolhe o organismo.</p>
Duração do projeto	<p>Entre 6 e 24 meses.</p> <p>A duração tem de ser escolhida na fase de candidatura, com base nos objetivos do projeto e no tipo de atividades planeadas para o período em causa.</p> <p>Em casos excecionais, a duração de uma parceria de pequena dimensão pode ser prorrogada até seis meses, mediante pedido do beneficiário e com o acordo da agência nacional ou da Agência de Execução. Num caso desta natureza, o total da subvenção não é alterado.</p>
Onde apresentar a candidatura?	<p>No caso das parcerias de pequena dimensão nos domínios do ensino e formação profissionais, do ensino escolar, da educação de adultos e da juventude apresentadas por qualquer organização nestes domínios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na agência nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida. <p>No caso das parcerias de pequena dimensão no domínio do desporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Junto da Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura, situada em Bruxelas. <p>Identificação do convite: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP</p>

¹²¹ As sedes dos organismos da União europeia são Bruxelas, Frankfurt, Luxemburgo, Estrasburgo e Haia.

	<p>Nos dois casos, o mesmo consórcio de parceiros apenas pode apresentar uma candidatura junto de uma agência por prazo¹²².</p>
<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>No caso das parcerias de pequena dimensão nos domínios do ensino e formação profissionais, do ensino escolar, da educação de adultos e da juventude apresentadas por qualquer organização nestes domínios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção: • até 20 de maio às 12:00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início entre 1 de novembro do mesmo ano e 28 de fevereiro do ano seguinte. • até 3 de novembro, às 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas), para projetos com início entre 1 de março e 31 de maio do ano seguinte. <p>No caso das parcerias de pequena dimensão no domínio do desporto:</p> <p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 20 de maio de 2021, às 17h00 horas</p>

CRIAR UM PROJETO

Um projeto de parceria de pequena dimensão é composto por quatro fases, que começam mesmo antes da proposta do projeto ser selecionada para financiamento: planeamento, preparação, execução e acompanhamento. As organizações participantes e os participantes envolvidos nas atividades devem assumir um papel ativo em todas estas fases para assim melhorarem a sua experiência de aprendizagem.

- Planeamento (definir necessidades, objetivos, resultados de aprendizagem e do projeto, formatos das atividades, calendário, etc.);
- Preparação [planeamento das atividades, desenvolvimento do programa de trabalho, mecanismos práticos, confirmação do(s) grupo(s)-alvo das atividades previstas, celebração de acordos com os parceiros, etc.];
- Execução das atividades;
- Acompanhamento (avaliação das atividades e do seu impacto a diferentes níveis, partilha e utilização dos resultados do projeto).

¹²² Abrange as agências nacionais Erasmus+ e a Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas.

No caso das parcerias de pequena dimensão no domínio do desporto, é recomendado incluir nas propostas pelo menos um clube desportivo local ou regional.

Aspetos horizontais a considerar aquando da conceção do seu projeto:

Para além de satisfazer os critérios formais e definir um acordo de cooperação sustentável com todos os parceiros do projeto, os seguintes elementos podem contribuir para aumentar o impacto e a qualidade de execução das parcerias de cooperação. Os candidatos devem ter em conta estas oportunidades e dimensões aquando da conceção dos projetos de parceria de pequena dimensão.

Sustentabilidade ambiental

Os projetos devem ser concebidos de modo a respeitar o ambiente e devem integrar práticas ecológicas em todas as suas vertentes. Aquando da conceção do projeto, as organizações e os participantes devem adotar uma abordagem respeitadora do ambiente, que incentive todos aqueles que estejam envolvidos no projeto a debater e aprender algo sobre as questões ambientais, refletindo sobre o que pode ser feito a diferentes níveis para ajudar as organizações e os participantes a encontrarem formas alternativas e mais ecológicas de executarem as atividades do projeto.

Inclusão e diversidade

O Programa Erasmus+ procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão e a equidade em todas as suas ações. Para pôr em prática estes princípios, foi concebida uma Estratégia para a Inclusão e a Diversidade com vista a melhorar a forma de fazer chegar estes princípios aos participantes oriundos dos mais diversos contextos, em especial os que têm menos oportunidades e que enfrentam mais obstáculos para participar em projetos europeus. As organizações devem conceber projetos com atividades acessíveis e inclusivas, tendo em conta os pontos de vista dos participantes com menos oportunidades e procurando envolvê-los na tomada de decisão ao longo de todo o processo.

Dimensão digital

A cooperação virtual e a experimentação com oportunidades virtuais e de aprendizagem mista são fundamentais para o êxito das parcerias de pequena dimensão. Designadamente, os projetos nos domínios do ensino escolar e da educação de adultos são vivamente encorajados a utilizar as plataformas eTwinning, School Education Gateway e EPAL para trabalhar em conjunto antes, durante e depois das atividades do projeto. Os projetos no domínio da juventude são fortemente incentivados a utilizar o Portal Europeu da Juventude e a Plataforma da Estratégia da UE para a Juventude para trabalharem em conjunto antes, durante e depois das atividades do projeto.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Relevância do projeto (máximo 30 pontos)	Medida em que: <ul style="list-style-type: none">▪ a proposta de projeto é relevante para os objetivos e as prioridades da ação. Além disso, a proposta será considerada altamente relevante:<ul style="list-style-type: none">– se abordar a prioridade «inclusão e diversidade»,– no caso dos projetos geridos pelas agências nacionais Erasmus+ a nível
---	---

	<p>descentralizado: se abordar uma ou várias «prioridades europeias no contexto nacional», conforme divulgadas pela agência nacional;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o perfil, a experiência e as atividades das organizações participantes sejam relevantes para o domínio da candidatura; ▪ se proporcionar valor acrescentado a nível da UE através do reforço de capacidades das organizações para se envolverem em cooperação transfronteiriça e criação de redes.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 30 pontos)</p>	<p>Medida em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ os objetivos do projeto estão claramente definidos, são realistas e abordam as necessidades e os objetivos das organizações participantes e as necessidades dos seus grupos-alvo; ▪ as atividades são concebidas de forma acessível e inclusiva e estão abertas a pessoas com menos oportunidades; ▪ a metodologia proposta é clara, adequada e exequível; <ul style="list-style-type: none"> – o plano de trabalho do projeto é claro, completo e eficaz e inclui as devidas fases de preparação, execução e partilha dos resultados do projeto; – o projeto é eficaz em termos de custos e atribui a cada atividade os recursos adequados; ▪ o projeto integra a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementarem as suas atividades físicas e reforçarem a cooperação com as organizações parceiras. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se aplicável: a medida em que o projeto utiliza as plataformas em linha Erasmus+ (eTwinning, EPAL, School Education Gateway, Portal Europeu da Juventude e Plataforma da Estratégia da UE para a Juventude) como ferramentas para a preparação, execução e acompanhamento das atividades do projeto. ▪ O projeto está concebido de uma forma respeitadora do ambiente e integra práticas ecológicas nas diferentes fases do projeto.
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação (máximo 20 pontos)</p>	<p>Medida em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o projeto envolve uma combinação adequada de organizações participantes em termos de perfil; ▪ o projeto inclui novos intervenientes e organizações menos experientes na ação; ▪ a proposta de distribuição de tarefas demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes; ▪ a proposta inclui mecanismos eficazes de coordenação e comunicação entre as organizações participantes;
<p>Impacto (máximo 20 pontos)</p>	<p>Medida em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a proposta de projeto inclui medidas concretas e lógicas para integrar os resultados do projeto no trabalho habitual da organização participante; ▪ o projeto tem potencial para ter um impacto positivo nos seus participantes e nas organizações participantes, bem como na comunidade em geral; ▪ a proposta de projeto inclui uma forma adequada para avaliar os resultados do projeto; ▪ a proposta de projeto inclui medidas concretas e eficazes para divulgar os

	resultados do projeto dentro das organizações participantes, partilhar os resultados com outras organizações e o público, bem como reconhecer publicamente o financiamento da União Europeia.
--	---

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, 60 pontos. Devem ainda obter, pelo menos, metade da pontuação máxima em cada uma das categorias dos critérios de avaliação supracitados (ou seja, um mínimo de 15 pontos para as categorias «Relevância do projeto» e «Qualidade da conceção e da execução do projeto»; 10 pontos nas categorias «qualidade da equipa do projeto e dos mecanismos de cooperação» e «impacto».

No caso das parcerias de pequena dimensão geridas pela Agência de Execução, em casos de empate, será dada prioridade às pontuações mais elevadas para os critérios «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

O modelo de financiamento proposto é composto por um menu de dois montantes fixos possíveis, correspondendo ao montante total da subvenção para o projeto. Os candidatos escolhem entre os dois montantes pré-definidos de acordo com as atividades que pretendem realizar e os resultados que pretendem alcançar:

Montantes fixos únicos:

30 000 EUR

60 000 EUR

REQUISITOS

Tendo em conta que as parcerias de pequena dimensão são um instrumento para a inclusão e o acesso de novos participantes no programa e de organizações menos experientes, o nível de informação obrigatório para a candidatura a uma subvenção ao abrigo desta ação será simples, ao mesmo tempo que garante o cumprimento das regras previstas no Regulamento Financeiro da UE. Por conseguinte, a descrição do projeto deverá incluir:

- Objetivos
- Atividades propostas
- Resultados esperados

Os objetivos, as atividades e os resultados esperados devem estar claramente associados uns aos outros e devem ser apresentados de forma coerente. As candidaturas também devem incluir um calendário geral do projeto com a data prevista para a conclusão das principais metas.

Os candidatos devem facultar informações suficientes sobre o plano orçamental para que os avaliadores possam avaliar a adequação de cada atividade, bem como a coerência de cada atividade com as outras.

O **orçamento do projeto** deve enumerar as atividades planeadas do projeto e indicar a parte da subvenção atribuída a cada atividade:

Pagamento da subvenção

A condição subjacente ao pagamento total da subvenção é a conclusão de todas as atividades em conformidade com os critérios de qualidade descritos na candidatura. Caso uma ou mais atividades não sejam concluídas, sejam concluídas parcialmente ou sejam avaliadas como insatisfatórias na avaliação de qualidade, podem ser aplicadas reduções adequadas ao montante da subvenção.

PARCERIAS PARA A EXCELÊNCIA

O QUE SÃO PARCERIAS PARA A EXCELÊNCIA?

As Parcerias para a Excelência apoiam projetos com uma perspectiva sustentável de longo prazo. São apoiadas as seguintes ações ao abrigo deste tipo de parcerias:

- Centros de Excelência Profissional
- Academias de Professores Erasmus+
- Ações Erasmus Mundus:
 - Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus e
 - Medidas de Conceção Erasmus Mundus.

Estas ações são geridas pela Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA).

CENTROS DE EXCELÊNCIA PROFISSIONAL

A iniciativa relativa aos Centros de Excelência Profissional define uma **abordagem ascendente da excelência**, em que as instituições de ensino e formação profissionais (EFP) são capazes de adaptar rapidamente a oferta de aptidões à evolução das necessidades económicas e sociais. Tem como objetivo fomentar plataformas colaborativas transnacionais, que seriam difíceis de criar pelos Estados-Membros isolados na ausência de incentivos da UE, apoio técnico e oportunidades de aprendizagem mútuas.

O conceito de excelência profissional proposto é caracterizado por uma abordagem holística **centrada no aprendente**, em que o ensino e a formação profissionais:

- são uma parte integrante dos **ecossistemas de aptidões**, contribuindo para o desenvolvimento regional, a inovação, a inclusão e as estratégias de especialização inteligente;
- fazem parte de **triângulos de conhecimento**, em estreita colaboração com outros setores do ensino e da formação, a comunidade científica e as empresas;
- permitem que os aprendentes adquiram competências essenciais e profissionais através de uma **oferta de elevada qualidade**, que tem subjacente uma garantia de qualidade, cria formas inovadoras de parcerias com o mundo do trabalho e é apoiada pelo desenvolvimento profissional contínuo do pessoal docente e dos formadores, por pedagogias inovadoras e inclusivas e por estratégias de mobilidade e internacionalização.

OBJETIVOS DA AÇÃO

Esta ação apoia o estabelecimento e o desenvolvimento graduais das plataformas europeias dos **Centros de Excelência Profissional**, contribuindo para o desenvolvimento regional, a inovação e as estratégias de especialização inteligente, bem como para plataformas colaborativas internacionais.

Os Centros de Excelência Profissional funcionarão a dois níveis:

1. **A nível nacional**, num dado contexto local, através da sua total integração nos ecossistemas locais de inovação e da sua conexão a nível europeu.
2. **A nível transnacional**, através das suas plataformas, por forma a estabelecer pontos de referência de elevada qualidade para a formação profissional, reunindo Centros de Excelência Profissional que partilhem:
 - um interesse comum em setores específicos (por exemplo, aeronáutica, mobilidade elétrica, tecnologias verdes e circulares, TIC, cuidados de saúde, etc.) ou
 - abordagens inovadoras, que deem resposta aos desafios sociais (por exemplo, alterações climáticas, esgotamento e escassez de recursos, digitalização, inteligência artificial, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, integração de migrantes, requalificação de pessoas com baixos níveis de qualificações, etc.).

As plataformas visam a **«convergência ascendente»** da excelência do EFP. Estas estarão abertas à participação de países com sistemas de excelência profissional bem desenvolvidos, bem como a países que estejam a desenvolver abordagens semelhantes, com o objetivo de explorar as plenas potencialidades das instituições de EFP para desempenharem um papel pró-ativo de apoio ao crescimento e à inovação.

Os Centros de Excelência Profissional destinam-se a organizações que prestem serviços no setor do ensino e formação profissionais, em qualquer nível do QEQ de 3 a 8, incluindo o nível de ensino secundário superior, o nível de ensino pós-secundário não superior, bem como o nível de ensino superior (por exemplo, universidades de ciências aplicadas, institutos politécnicos, etc.).

Contudo, as candidaturas não podem incluir unicamente atividades que visem aprendentes do ensino superior; as candidaturas centradas no EFP ao nível do ensino superior (níveis 6 a 8 do QEQ) devem incluir, pelo menos, um outro nível de qualificações do EFP entre os níveis 3 a 5 do QEQ, bem como uma forte componente de aprendizagem baseada na experiência profissional¹²³.

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus+, as propostas de projetos para Centros de Excelência Profissional devem cumprir os seguintes critérios:

<p>Quem pode candidatar-se?</p>	<p>Qualquer organização participante legalmente estabelecida num País do Programa pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto.</p>
<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>Qualquer organização, pública ou privada, ativa no domínio do ensino e formação profissionais, ou no mundo do trabalho, e legalmente estabelecida num País do Programa ou em qualquer País Parceiro (ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente guia) pode participar enquanto parceiro de pleno direito, entidade afiliada ou parceiro associado.</p> <p>Uma organização dessa natureza pode ser, por exemplo (lista não exaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prestadores de EFP ▪ empresas, indústria ou organizações representativas de um setor ▪ autoridades nacionais/regionais responsáveis pelas qualificações ▪ institutos de investigação ▪ agências para a inovação ▪ autoridades regionais responsáveis pelo desenvolvimento
<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>A parceria deve incluir, pelo menos, oito parceiros de pleno direito de, no mínimo, quatro Países do Programa Erasmus+ (incluindo, pelo menos, dois Estados-Membros da UE) envolvendo:</p> <p>a) pelo menos, uma empresa, indústria ou organização representativa de um setor, e b) pelo menos, um prestador de serviço no setor do ensino e formação profissionais (ao nível do secundário e/ou superior).</p> <p>A restante composição da parceria deve refletir a natureza específica da proposta.</p>
<p>Duração do projeto</p>	<p>4 anos.</p>

¹²³ De acordo com a Cedefop, a aprendizagem em contexto de trabalho refere-se aos conhecimentos e às competências adquiridas através da realização de – e da reflexão sobre – tarefas num contexto de formação profissional, tanto no local de trabalho [...] ou numa instituição de EFP. No caso do EFPI, de acordo com o relatório da Comissão de 2013 [*Work-based learning in Europe: Practices and Policy pointers* (Aprendizagem em contexto de trabalho na Europa: práticas e indicadores políticos)], existem três formas de aprendizagem em contexto de trabalho: 1) regimes em alternância ou programas de aprendizagem, normalmente conhecidos como «sistema duplo», 2) aprendizagem em contexto de trabalho como EFP em contexto escolar, que inclui períodos de formação em contexto profissional em empresas e 3) aprendizagem em contexto de trabalho integrada num programa em contexto escolar, através de laboratórios, sessões de trabalho, cozinhas, restaurantes, empresas virtuais, simulações ou projetos em contexto real de empresas/setores.

Para toda a terminologia de EFP, incluindo a aprendizagem em contexto de trabalho, utilizar a publicação oficial da Cedefop: [HTTPS://WWW.CEDEFOP.EUROPA.EU/EN/PUBLICATIONS-AND-RESOURCES/PUBLICATIONS/4117](https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117).

Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). Identificação do convite: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 7 de setembro, às 17h00 (hora de Bruxelas) .

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

Os Centros de Excelência Profissional são caracterizados pela adoção de uma **abordagem sistémica**. É expectável que vão além da mera oferta de uma qualificação profissional de qualidade. As características próprias das plataformas de cooperação transnacionais incluem um conjunto de várias atividades agrupadas nos três grupos referidos abaixo:

1. **Ensino e aprendizagem** – incluindo dotar as pessoas das aptidões necessárias para o mercado de trabalho, numa abordagem contínua de aprendizagem ao longo da vida; desenvolver metodologias inovadoras de ensino e aprendizagem centradas nos aprendentes, incluindo recursos de aprendizagem à distância que desenvolvam a oferta de EFP transnacional modular e centrada nos aprendentes (programas curriculares e/ou qualificações), facilitando assim a mobilidade (incluindo a mobilidade virtual) de aprendentes e de membros do pessoal, bem como o reconhecimento a nível regional e/ou nacional.
2. **Cooperação e parcerias** – incluindo contribuir para a criação e a divulgação de novos conhecimentos em parceria com outras partes interessadas; e estabelecer parcerias entre os setores empresarial e do ensino para programas de aprendizagem, estágios, partilha de equipamentos, incluindo recursos para aprendizagem à distância, intercâmbios de membros do pessoal e professores entre empresas e centros de EFP, etc.
3. **Governança e financiamento** – incluindo assegurar uma governança eficaz em todos os níveis, envolvendo as partes interessadas; e utilizar em pleno os instrumentos financeiros e os fundos da UE.

O formulário de candidatura inclui uma lista não exaustiva de atividades que correspondem a cada um destes grupos.

As atividades propostas nas candidaturas de projetos devem trazer valor acrescentado e devem ter um impacto direto na consecução dos resultados do projeto.

O projeto deve incluir resultados tangíveis relevantes associados a:

- pelo menos, três atividades enumeradas no formulário de candidatura do **Grupo 1 – Ensino e aprendizagem**;
- pelo menos, três atividades enumeradas no formulário de candidatura do **Grupo 2 – Cooperação e parcerias**; e
- pelo menos, duas atividades enumeradas no formulário de candidatura do **Grupo 3 – Governança e financiamento**.

O candidato pode incluir atividades que não estejam enumeradas nos três grupos supramencionados. Contudo, essas atividades devem demonstrar que são particularmente adequadas para a consecução dos objetivos do convite e a satisfação das necessidades identificadas e devem ser consideradas e apresentadas como parte de um conjunto coerente de atividades.

Os Centros de Excelência Profissional não se destinam a criar de raiz novas instituições e infraestruturas de EFP (embora tal possa acontecer), destinam-se antes a reunir um conjunto de parceiros locais/regionais, como prestadores de serviços no setor do EFP que estejam a iniciar ou continuar a atividade, instituições do ensino superior, incluindo universidades de ciências aplicadas e politécnicos, institutos de investigação, empresas, câmaras, parceiros sociais, autoridades nacionais e regionais e agências de desenvolvimento, serviços públicos de emprego, etc.

Os projetos devem aplicar os instrumentos e as ferramentas disponíveis a nível da UE¹²⁴ sempre que tal seja pertinente.

Os projetos devem incluir a conceção de um plano de ação de longo prazo que vise a aplicação progressiva dos resultados tangíveis do projeto após a conclusão deste último. Este plano deve basear-se em parcerias sustentáveis ao nível adequado entre os prestadores de serviços no setor do EFP e as principais partes interessadas da indústria. Deve incluir a identificação das estruturas de governação adequadas, bem como planos para o redimensionamento e a sustentabilidade financeira. Deve assegurar igualmente a visibilidade necessária e uma ampla divulgação do trabalho das plataformas, nomeadamente a nível político nacional e europeu, e incluir pormenores sobre a forma de implantar os resultados do projeto a nível europeu, nacional e/ou regional em conjunto com os parceiros pertinentes. O plano de ação também deve indicar de que forma as oportunidades de financiamento da UE (por exemplo, Fundos Europeus Estruturais, Fundo Europeu para Investimentos Estratégicos, Erasmus+, COSME, programas setoriais) e o financiamento nacional e regional (bem como o financiamento privado) podem apoiar a implantação do projeto. Importa ter em conta as estratégias de especialização inteligente nacionais e regionais.

IMPACTO PREVISTO

Espera-se que a criação e o desenvolvimento graduais de plataformas europeias de Centros de Excelência Profissional aumente a atratividade do ensino e formação profissionais e assegure uma posição de liderança na disponibilização de soluções para os desafios colocados pela rapidez com que evoluem as necessidades em termos de aptidões.

Ao constituírem uma parte essencial do «triângulo do conhecimento» – a estreita colaboração entre empresas, ensino e investigação – e desempenharem um papel fundamental na disponibilização de aptidões para apoiar a inovação e a especialização inteligente, espera-se que os Centros de Excelência Profissional assegurem aptidões e competências de elevada qualidade, conducentes a emprego de qualidade e oportunidades de carreira duradouras e de qualidade, que satisfaçam as necessidades de uma economia inovadora, inclusiva e sustentável. Espera-se que esta abordagem abra caminho para que o conceito de EFP possa ser mais abrangente e inclusivo no que toca à oferta de aptidões, dando resposta às necessidades de inovação, pedagogia, justiça social, aprendizagem ao longo da vida, competências transversais, aprendizagem organizacional e profissional contínua, bem como às necessidades comunitárias.

Estando firmemente ancorados a contextos regionais/locais, mas operando simultaneamente a nível transnacional, os Centros de Excelência Profissional formarão parcerias sólidas e duradouras entre a comunidade do EFP e o mundo do trabalho a nível nacional e além-fronteiras. Estes centros irão assim garantir a relevância contínua da oferta de aptidões e alcançar resultados dificilmente alcançáveis sem partilha de conhecimentos e uma cooperação sustentável.

Através da ampla disseminação dos resultados dos projetos a nível transnacional, nacional e/ou regional e do desenvolvimento de um plano de ação de longo prazo para a implantação progressiva dos resultados tangíveis dos projetos, e tendo em conta as estratégias nacionais e regionais de especialização inteligente, espera-se que cada projeto atraia partes interessadas dentro e fora das organizações participantes e assegure um impacto duradouro após o seu período de vigência.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

São aplicáveis os critérios de atribuição seguintes:

¹²⁴ *Tais como o QEQ, o EQAVET, a Recomendação do Conselho sobre o Quadro Europeu para a Qualidade e a Eficácia da Aprendizagem, a Recomendação do Conselho sobre as competências essenciais, etc.*

<p>Relevância do projeto (máximo 35 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligação à política: a proposta cria e desenvolve uma plataforma de cooperação transnacional de Centros de Excelência Profissional, com vista a fomentar a excelência do EFP; além disso, explica de que forma irá contribuir para alcançar os objetivos das prioridades políticas abrangidas pela Recomendação do Conselho sobre o ensino e a formação profissionais em prol da competitividade sustentável, da justiça social e da resiliência¹²⁵, bem como pela Declaração de Osnabrück¹²⁶; • Coerência: a medida em que a proposta se baseia numa análise de necessidades adequada; os objetivos estão claramente definidos, são realistas e abordam questões pertinentes para as organizações participantes e para a ação; • Inovação: a proposta assenta em métodos e técnicas de vanguarda e conduz a soluções e resultados inovadores no seu domínio em geral ou no contexto geográfico em que o projeto é implementado (por exemplo, conteúdo; resultados produzidos, métodos de trabalho aplicados, organizações e pessoas envolvidas ou visadas); • Dimensão regional: a proposta demonstra a sua integração e o seu contributo para o desenvolvimento regional, a inovação e as estratégias de especialização inteligente, com base na identificação das necessidades e dos desafios locais/regionais; • Cooperação e parcerias: a medida em que a proposta é adequada para criar uma relação sólida e duradoura tanto a nível local como a nível transnacional, entre a comunidade do EFP e as empresas (podem ser representadas por câmaras ou associações), na qual as interações sejam recíprocas e mutuamente benéficas; • Valor acrescentado europeu: a proposta demonstra claramente o valor acrescentado a nível individual (aprendente e/ou do pessoal), institucional e sistémico, gerado através de resultados que os parceiros dificilmente alcançariam se atuassem sem a cooperação europeia; • Internacionalização: a proposta demonstra o seu contributo para a dimensão internacional da excelência do EFP, incluindo o desenvolvimento de estratégias que fomentem a mobilidade transnacional e as parcerias sustentáveis no setor do EFP; • Competências digitais: a medida em que a proposta prevê atividades relacionadas com o desenvolvimento de competências digitais (por exemplo, antecipação de aptidões, programas curriculares e metodologias de ensino inovadores, orientação, etc.); • Competências verdes: a medida em que a proposta prevê atividades (por exemplo, antecipação de aptidões, programas curriculares e metodologias de ensino inovadores, orientação, etc.) associadas à transição para uma economia circular e mais ecológica; • Dimensão social a proposta inclui uma preocupação horizontal que atravessa as diferentes ações no sentido de dar resposta à diversidade e promover a partilha de valores, a equidade, incluindo a igualdade de género, bem como a não discriminação e a inclusão social, nomeadamente para pessoas com necessidades especiais/menos oportunidades.
---	---

¹²⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.POR.

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

<p style="text-align: center;">Qualidade da conceção e da execução do projeto</p> <p style="text-align: center;">(máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência: a conceção geral do projeto garante a coerência entre os objetivos, as atividades e o orçamento propostos do projeto. A proposta apresenta um conjunto coerente e abrangente de atividades e serviços adequados para satisfazer as necessidades identificadas e conduzir aos resultados previstos. Existem fases adequadas para preparação, execução, monitorização, exploração, avaliação e disseminação; • Metodologia: a qualidade e a viabilidade da metodologia proposta e a sua adequação para produzir os resultados esperados; • Gestão: estão previstas modalidades de gestão sólidas; os calendários, a organização, as tarefas e as responsabilidades estão bem definidas e são realistas; a proposta afeta os recursos adequados a cada atividade; são definidos indicadores-chave de desempenho e um calendário para a respetiva avaliação e concretização; • Orçamento: o orçamento prevê os recursos apropriados, necessários ao êxito, sem sobrevalorização nem subvalorização; • Plano de trabalho: qualidade e eficácia do plano de trabalho, incluindo a medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis; • Controlo financeiro e de qualidade: existem medidas de controlo (avaliação contínua da qualidade, revisões por pares, atividades de análise comparada, etc.) e indicadores de qualidade, que asseguram que a execução do projeto é de elevada qualidade e tem uma boa relação custo-eficácia; os desafios/riscos do projeto estão claramente identificados e estão previstas medidas de atenuação adequadas; estão previstos processos de revisão por peritos enquanto parte integrante do projeto. Estes processos incluem uma avaliação externa independente numa fase intercalar do projeto e outra no termo do projeto. • Se o projeto incluir atividades de mobilidade (para aprendentes e/ou membros do pessoal): <ul style="list-style-type: none"> ➢ Qualidade das disposições práticas e das modalidades de gestão e apoio; ➢ Medida em que as referidas atividades são adequadas às metas do projeto e envolvem o número apropriado de participantes. ➢ Qualidade dos mecanismos para reconhecimento e validação dos resultados de aprendizagem dos participantes, em conformidade com os instrumentos de reconhecimento e transparência e os princípios europeus.
<p style="text-align: center;">Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p style="text-align: center;">(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração: o projeto envolve uma combinação adequada de organizações participantes complementares, com o perfil, as competências, a experiência e a especialização necessários para levar a bom termo todos os aspetos do projeto; • Convergência ascendente: a medida em que a parceria reúne organizações ativas no setor do ensino e formação profissionais, ou no mundo do trabalho, que se encontram em diferentes fases do desenvolvimento das abordagens de excelência profissional, e possibilita um intercâmbio eficaz e pacífico de conhecimentos gerais e especializados entre esses parceiros; • Dimensão geográfica: a medida em que a parceria inclui parceiros relevantes das diferentes áreas geográficas, bem como a medida em que o candidato fundamentou a composição geográfica da parceria e demonstrou a sua relevância para a consecução dos objetivos dos Centros de Excelência Profissional; bem como a medida em que a parceria inclui um leque alargado e adequado de intervenientes relevantes a nível local e regional; • Envolvimento de Países Parceiros: se aplicável, o envolvimento de organizações participantes de Países Parceiros acrescenta um valor acrescentado essencial ao projeto; • Empenho: o coordenador mostra uma elevada qualidade na gestão, na capacidade para coordenar as redes transnacionais e na liderança um ambiente complexo; a repartição das responsabilidades e tarefas é clara e adequada e demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes tendo em conta os seus conhecimentos especializados e capacidades específicas; • Colaboração: é proposto um mecanismo eficaz para assegurar a boa coordenação, uma tomada de decisões adequada e uma comunicação efetiva entre as organizações participantes, os participantes e quaisquer outras partes interessadas.

<p>Impacto (máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração: a proposta demonstra de que forma os resultados do projeto serão utilizados pelos parceiros e por outras partes interessadas. Fornece meios para medir a exploração durante e após o período de vigência do projeto; • Disseminação: a proposta prevê um plano claro de disseminação dos resultados e inclui metas, atividades e respetivos calendários, instrumentos e canais adequados para assegurar que os resultados e benefícios serão eficazmente divulgados junto das partes interessadas, dos decisores, dos profissionais da orientação, das empresas, dos aprendentes jovens, etc., durante e após o período de vigência do projeto; a proposta também indica quais são os parceiros responsáveis pela disseminação; • Impacto: a proposta demonstra o impacto potencial do projeto: <ul style="list-style-type: none"> ➢ nos participantes e nas organizações participantes durante e após o período de vigência do projeto; ➢ para além das organizações e dos indivíduos que participam diretamente no projeto, a nível local, regional, nacional e/ou europeu. <p>A proposta inclui medidas, bem como metas e indicadores bem definidos, para acompanhar os progressos alcançados e avaliar o impacto previsto (a curto e longo prazos);</p> • Sustentabilidade: a proposta explica de que forma os Centros de Excelência Profissional serão aplicados e posteriormente desenvolvidos. A proposta inclui a conceção de um plano de ação de longo prazo, que vise a aplicação progressiva dos resultados tangíveis do projeto após a conclusão deste último. Este plano deve basear-se em parcerias sustentáveis ao nível adequado entre os prestadores de serviços no setor do EFP e as principais partes interessadas da indústria. Deve incluir a identificação das estruturas de governação adequadas, bem como planos para o redimensionamento e a sustentabilidade financeira, nomeadamente a identificação dos recursos financeiros (europeus, nacionais e privados) que visam assegurar que os resultados e os benefícios alcançados terão sustentabilidade a longo prazo.
---	--

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, **70 pontos** (de um total de 100 pontos), tendo também em conta o limiar mínimo necessário para cada um dos quatro critérios de atribuição: no mínimo 18 pontos para o critério «relevância do projeto»; no mínimo 13 pontos para o critério «qualidade da conceção e da execução do projeto» e 11 pontos para os critérios «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação» e «impacto». Em casos de empate, será dada prioridade às pontuações mais elevadas para os critérios «relevância do projeto» e depois «impacto».

Regra geral, e dentro dos limites dos regimes jurídicos nacionais e europeus vigentes, os resultados devem ser disponibilizados na forma de **recursos educativos abertos** (REA) e também nas plataformas profissionais e setoriais relevantes ou das autoridades competentes. A proposta deve descrever de que forma os dados, os materiais, os documentos, os conteúdos audiovisuais e as atividades nas redes sociais produzidos serão disponibilizados gratuitamente e promovidos através de licenças abertas, sem limitações desproporcionadas.

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. O montante da contribuição de montante fixo será determinado para cada subvenção com base no orçamento previsional da ação proposta pelo candidato. A autoridade que concede a subvenção fixará um montante fixo de cada subvenção com base na proposta, no resultado da avaliação, nas taxas de financiamento e no montante máximo da subvenção definidos no convite à apresentação de propostas.

A subvenção máxima da UE atribuída a cada projeto é de
4 milhões de EUR.

Como é determinado o montante fixo do projeto?

Os candidatos têm de preencher um quadro orçamental pormenorizado de acordo com o formulário de candidatura, tendo em conta os seguintes pontos:

- a) O orçamento deve ser pormenorizado, conforme necessário, pelo(s) beneficiário(s) e organizado em pacotes de trabalho coerentes (por exemplo, dividido em «gestão do projeto», «formação», «organização de eventos», «preparação e execução da mobilidade», «comunicação e disseminação», «garantia da qualidade», etc.);
- b) A proposta tem de descrever as atividades abrangidas por cada pacote de trabalho;
- c) A proposta dos candidatos deve apresentar uma repartição do montante fixo que demonstre a percentagem por pacote de trabalho (e, dentro de cada pacote de trabalho, a percentagem atribuída a cada beneficiário e entidade afiliada);
- d) Os custos descritos poderão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (por exemplo, de disseminação da informação, publicação ou tradução).

As propostas serão avaliadas de acordo com os procedimentos de avaliação normais, com a ajuda de peritos internos e/ou externos. Os peritos avaliarão a qualidade das propostas tendo em conta os requisitos definidos no convite à apresentação de propostas e o impacto previsto, a qualidade e a eficácia da ação.

Na sequência da avaliação da proposta, o gestor orçamental fixará o montante fixo, tendo em conta as conclusões da avaliação realizada. O montante fixo será limitado a um máximo de 80 % do orçamento provisional determinado após a avaliação.

Os parâmetros da subvenção (montante máximo, taxa de financiamento, custos totais elegíveis, etc.) serão fixados na convenção de subvenção.

As realizações do projeto serão avaliadas com base nos resultados concluídos. O regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

ACADEMIAS DE PROFESSORES ERASMUS+

A Resolução do Conselho de 2019 relativa à prossecução do desenvolvimento do **Espaço Europeu da Educação**¹²⁷ convida a Comissão a «[d]esenvolver novos meios de formação e apoio a professores, formadores, educadores e dirigentes escolares competentes, motivados e altamente qualificados, e promover o seu desenvolvimento profissional contínuo e uma formação de professores de elevada qualidade, baseada em investigação»¹²⁸¹²⁹. A Cimeira Europeia da Educação de 2019 também salientou a importância crucial dos professores, sendo o papel destes identificado, nas consultas sobre o futuro quadro de cooperação, como um dos mais importantes temas a abordar na cooperação da UE.

As Conclusões do Conselho sobre os Professores e Formadores Europeus do Futuro de maio de 2020¹³⁰ reiteram o papel dos professores enquanto pedras angulares do Espaço Europeu da Educação e apelam a um maior apoio ao desenvolvimento das carreiras e das competências dos professores, bem como ao bem-estar em todas as fases das suas carreiras. As conclusões salientam os benefícios da mobilidade dos professores e a necessidade de integrar a mobilidade na formação inicial e contínua dos professores. Além disso, as conclusões convidam a Comissão a apoiar uma maior cooperação entre os prestadores de serviços no setor da formação de professores no âmbito do desenvolvimento profissional contínuo dos professores.

A Comunicação da Comissão intitulada «Concretizar o Espaço Europeu da Educação até 2025» de 2020¹³¹ reconhece o papel fundamental dos professores e formadores e estabelece a visão de ter educadores altamente competentes e motivados que possam beneficiar de variadas oportunidades de apoio e de desenvolvimento profissional ao longo de toda a sua carreira. Propõe várias ações que visam fazer face aos desafios que a profissão docente terá de enfrentar, incluindo o plano de lançamento das Academias de Professores Erasmus+.

O Plano de Ação para a Educação Digital 2021-2027 da Comissão¹³² sublinha a necessidade de garantir que todos os professores e formadores têm confiança e competências para utilizar as tecnologias de forma eficaz e criativa, a fim de aliciar e motivar os aprendentes, bem como de assegurar que todos os aprendentes desenvolvem as suas competências digitais para viverem, trabalharem e aprenderem num mundo cada vez mais digitalizado.

Todos os países da UE manifestam um desejo de melhorar a **atratividade** da profissão: em todos os países da UE que participam no inquérito TALIS da OCDE, em média, menos de 20 % dos professores do ensino básico sentiram que a sua profissão é valorizada pela sociedade. O **envelhecimento** dos docentes é uma preocupação, uma vez que as futuras vagas de reformas podem potencialmente resultar em escassez de força de trabalho docente num país. O **Monitor da Educação e da Formação** de 2019¹³³ também indica que vários países europeus enfrentam uma **grave escassez** de professores, quer em todas as áreas quer em algumas disciplinas como as ciências, ou em perfis específicos, como o ensino de alunos com necessidades especiais.

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/pt/pdf>.

128 Monitor da Educação e da Formação de 2019, p. 28.

129 8 de novembro de 2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/pt/pdf>.

130 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8269-2020-INIT/pt/pdf>.

131 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_pt.

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_pt.

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_en.

Não obstante a ampla oferta de desenvolvimento profissional contínuo, **os professores continuam a afirmar que existe falta de oportunidades de desenvolvimento profissional** de acordo com o inquérito TALIS da OCDE. Apesar dos benefícios da **mobilidade**, esta continua a não estar eficazmente inserida na formação dos professores, devido aos muitos obstáculos práticos que devem ser eliminados através de políticas mais coerentes.

As Academias de Professores Erasmus+ podem dar resposta a estes problemas, complementar outros trabalhos realizados para concretizar o Espaço da Educação e ajudar a transferir os resultados **para a tomada de decisão política nacional e regional e, por fim, para a formação de professores e apoio às escolas**. Podem basear-se nas inovações e nas práticas eficazes que existem no âmbito da formação de professores a nível nacional e da cooperação a nível europeu e desenvolvê-las ainda mais. Será dada especial atenção à disseminação e exploração das práticas eficazes em todos os países e pelos prestadores de serviços no setor da formação de professores, bem como à possibilidade de garantir a recolha de opiniões e a existência de impacto também a nível político.

OBJETIVOS DA AÇÃO

O objetivo geral desta ação é criar parcerias europeias de prestadores de ensino e formação de professores, a fim de estabelecer as Academias de Professores Erasmus+ que desenvolverão uma perspetiva europeia e internacional da formação de professores. Estas academias irão incorporar o multilinguismo e a diversidade cultural, desenvolver a formação de professores em conformidade com as prioridades da UE em matéria de política educativa e contribuir para concretizar os objetivos do Espaço Europeu da Educação.

As Academias de Professores Erasmus+ alcançarão os seguintes objetivos:

- Contribuir para melhorar as políticas e práticas em matéria de formação de professores na Europa através da criação de redes e comunidades de prática no domínio da formação de professores que reúnem prestadores de serviços no domínio da formação inicial de professores (formação obtida antes da entrada ao serviço para futuros professores) e prestadores de serviços no domínio do desenvolvimento profissional contínuo (em serviço), outros intervenientes relevantes, como associações de professores, ministérios e partes interessadas, no sentido de desenvolverem e testarem estratégias e programas de aprendizagem profissional que sejam eficazes, acessíveis e transferíveis para outros contextos.
- Melhorar a **dimensão europeia** e a internacionalização da formação de professores através de uma colaboração inovadora e prática com os educadores e professores noutros países europeus e através da partilha de experiências para um maior desenvolvimento da formação de professores na Europa. Esta colaboração dará resposta às principais prioridades da União Europeia, como a aprendizagem no mundo digital, a sustentabilidade, a equidade e a inclusão, ao oferecer aos professores cursos, módulos e outras oportunidades de aprendizagem sobre estas temáticas.
- Desenvolver e testar em conjunto diferentes modelos de **mobilidade (virtual, física e mista)** na formação inicial de professores e em parte do desenvolvimento profissional contínuo dos professores por forma a melhorar a qualidade e a quantidade de mobilidade, bem como fazer da mobilidade parte integrante da oferta de formação de professores na Europa.
- Desenvolver **colaboração sustentável** entre os prestadores de serviços no setor da formação de professores com impacto na qualidade da formação de professores na Europa e com vista a contribuir com informações para as políticas em matéria de formação de professores a nível nacional e europeu.

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus+, as propostas de projetos para as Academias de Professores Erasmus+ devem cumprir os seguintes critérios:

<p>Quem pode candidatar-se?</p>	<p>Qualquer organização reconhecida a nível nacional (com as características de uma organização participante enumeradas em baixo) e estabelecida num País do Programa pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto.</p>
<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>As seguintes organizações estabelecidas em Países do Programa (ver a secção «Países Elegíveis» na parte A do presente Guia) podem estar envolvidas como parceiros de pleno direito ou parceiros associados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Institutos de formação de professores (escolas superiores, institutos, universidades que oferecem formação inicial de professores e/ou desenvolvimento profissional contínuo) para professores com nível 1-3 da CITE, incluindo professores de EFP; ▪ Ministérios ou organismos públicos similares responsáveis pelas políticas de ensino escolar; ▪ Organismos públicos (locais, regionais ou nacionais) e privados responsáveis pelo desenvolvimento de políticas e pela oferta de formação de professores, bem como pela definição de normas relativas às qualificações dos professores; ▪ Associações de professores ou outros prestadores de serviços reconhecidos a nível nacional no setor da formação de professores e desenvolvimento profissional contínuo; ▪ Autoridades responsáveis pela educação e formação de professores e pela supervisão das suas qualificações e do seu desenvolvimento profissional contínuo; ▪ Escolas que trabalham com prestadores de formação de professores de modo a permitir uma formação prática no âmbito da formação de professores; ▪ Outras escolas (de escolas primárias até EFP inicial) ou outras organizações (por exemplo, ONG, associações de professores) pertinentes para o projeto.
<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>Uma Academia de Professores Erasmus+ deve incluir, pelo menos, três parceiros de pleno direito de, no mínimo, três Países do Programa (incluindo pelo menos dois Estados-Membros da UE) envolvendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelo menos dois prestadores de serviços reconhecidos a nível nacional no setor da formação inicial de professores de dois Países do Programa diferentes; e • Pelo menos um prestador de serviços reconhecido a nível nacional no domínio do desenvolvimento profissional contínuo (formação em serviço) para professores. <p>Além disso, as parcerias também devem incluir, enquanto parceiro de pleno direito ou parceiro associado, pelo menos, uma escola prática/de formação.</p> <p>A parceria pode incluir, enquanto parceiros de pleno direito ou parceiros associados, outras organizações com conhecimentos especializados relevantes no setor da formação de professores e/ou organismos que definam normas, qualificações ou garantia da qualidade aplicáveis à formação de professores.</p>
<p>Local das atividades</p>	<p>Todas as atividades das Academias de Professores Erasmus+ devem decorrer nos Países do Programa.</p>
<p>Duração do projeto</p>	<p>Três anos</p>
<p>Onde apresentar a candidatura?</p>	<p>Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). Identificação do convite: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA</p>
<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 7 de setembro, às 17h00 (hora de Bruxelas).</p>

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

Cada Academia de Professores Erasmus+ implementa um conjunto coerente e abrangente de atividades, tais como:

- Colaborar e estabelecer **redes e comunidades de prática** com prestadores de serviços no domínio da formação de professores, associações de professores, organizações públicas envolvidas na formação de professores e outros intervenientes relevantes para criar estratégias e programas inovadores de desenvolvimento profissional inicial e contínuo para professores e escolas.
- Desenvolver e oferecer **módulos de aprendizagem** conjuntos, inovadores e eficazes de formação de professores e de competências letivas sobre temas pedagógicos novos e/ou difíceis de interesse comum. Estes devem dar resposta às necessidades distintas dos **estudantes** de ensino (como parte da sua formação inicial) e **dos professores em serviço** (como parte do seu desenvolvimento profissional contínuo).
- **Desenvolver uma oferta de aprendizagem comum com uma forte dimensão europeia** que inclua atividades de mobilidade em todas as suas formas, criação de, por exemplo, escolas de verão, visitas de estudo para estudantes e professores, bem como outras formas de colaboração entre câmpus, tanto físicas como virtuais.
- Identificar formas eficazes de eliminar obstáculos à mobilidade e identificar condições, designadamente mecanismos práticos e reconhecimento de aprendizagem, para aumentar a quantidade e a qualidade da mobilidade e para a sua inclusão como parte integrante da oferta de aprendizagem inicial e contínua de professores.
- Envolver escolas e, em especial, **escolas de formação** para experimentar e partilhar formas novas e inovadoras de ensino (incluindo abordagens de ensino e aprendizagem à distância e mistas).
- Realizar, em consonância com os objetivos deste convite, estudos, investigação e/ou inquéritos ou a recolha de práticas eficazes para produzir resumos, documentos de reflexão e recomendações, entre outros, a fim de fomentar o debate e contribuir com informações para as políticas em matéria de formação de professores.
- Promover e dar preferência às ferramentas Erasmus+ existentes, nomeadamente as plataformas **eTwinning e School Education Gateway**, para mobilidade virtual, colaboração e comunicação para testar e partilhar resultados.

IMPACTO PREVISTO

Espera-se que o desenvolvimento das Academias de Professores Erasmus+ possa **melhorar a atratividade** da carreira de docente e **assegurar uma formação inicial e um desenvolvimento profissional contínuo de elevada qualidade** para professores, educadores e dirigentes escolares.

Espera-se que as Academias de Professores Erasmus+ possam **melhorar a dimensão europeia e a internacionalização da formação de professores**, através da criação de parcerias europeias de prestadores de serviços no domínio da educação e formação de professores. A estreita colaboração entre os intervenientes relevantes entre as fronteiras europeias visa uma cooperação europeia inovadora e um desenvolvimento substancial das políticas e práticas no setor da formação de professores, com base nas inovações e nas práticas eficazes já existentes nos sistemas nacionais de formação de professores e na oferta de aprendizagem comum organizada para os professores participantes. Espera-se que esta abordagem possa abrir caminho para fazer da **mobilidade uma parte integrante da oferta de formação de professores** na Europa, eliminando os obstáculos reais à mobilidade e identificando as condições necessárias para programas e estratégias de mobilidade bem-sucedidas.

Funcionando a nível nacional e europeu, as Academias de Professores Erasmus+ formarão parcerias sólidas e sustentáveis entre os prestadores de serviços no setor da formação inicial de professores e do desenvolvimento profissional contínuo. Proporcionarão uma cooperação mais estreita entre os prestadores de serviços no domínio da

formação de professores, abrindo o caminho para **parcerias estruturais e programas conjuntos entre instituições**. As Academias de Professores Erasmus+ conseguirão assim assegurar um desenvolvimento profissional inicial e contínuo eficaz e de elevada qualidade e alcançar resultados que seriam difíceis de alcançar sem uma partilha de conhecimentos e uma cooperação eficaz.

Através da utilização de vários canais de disseminação a nível transnacional, nacional e/ou regional, bem como da implantação de um plano de ação de longo prazo para a aplicação progressiva dos resultados tangíveis dos projetos, espera-se que os projetos envolvam partes interessadas dentro e fora das organizações participantes e assegurem um impacto duradouro após o período de vigência do projeto.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

<p>Relevância do projeto</p> <p>(máximo 35 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ligação à política: a medida em que a proposta estabelece e desenvolve parcerias europeias de prestadores de serviços no domínio da educação e formação de professores para a criação de Academias de Professores Erasmus+ com uma oferta de aprendizagem inovadora para professores;• Coerência: a medida em que a proposta se baseia numa análise de necessidades adequada; objetivos claramente definidos e realistas e aborda questões pertinentes para as organizações participantes e para a ação;• Abordagem inovadora: a proposta assenta em métodos e técnicas de vanguarda e conduz a soluções e resultados inovadores no seu domínio em geral ou no contexto geográfico em que o projeto é implementado (por exemplo, conteúdo; resultados produzidos, métodos de trabalho aplicados, organizações e pessoas envolvidas ou visadas);• Cooperação e parcerias: a medida em que a proposta é adequada para criar uma relação sólida e duradoura, tanto a nível local como a nível nacional e transnacional, entre os prestadores de serviços no domínio da formação inicial de professores (pré-entrada ao serviço para futuros professores) e os prestadores de serviços no domínio do desenvolvimento profissional contínuo (em serviço), na qual as interações sejam recíprocas e mutuamente benéficas;• Valor acrescentado europeu: a proposta demonstra claramente o valor acrescentado a nível individual (aprendente e/ou do pessoal), institucional e sistémico, gerado através de resultados que os parceiros dificilmente alcançariam se atuassem sem a cooperação europeia; a proposta utiliza e promove as ferramentas existentes a nível da UE, nomeadamente as plataformas eTwinning e School Education Gateway, para colaboração e comunicação e para testar e partilhar resultados;• Internacionalização: a proposta demonstra o seu contributo para a dimensão internacional da formação de professores, incluindo o desenvolvimento de modelos de mobilidade conjuntos (virtuais, físicos e mistos) e de outra oferta de aprendizagem na formação inicial de professores e no desenvolvimento profissional contínuo de professores;• Competências digitais: a medida em que a proposta prevê atividades relacionadas com o desenvolvimento de competências digitais (por exemplo, conceção de programas curriculares e metodologias de ensino inovadores, módulos de aprendizagem eficazes, etc.);• Competências verdes: a medida em que a proposta prevê atividades (por exemplo, programas curriculares e metodologias de ensino inovadores, módulos de aprendizagem eficazes, etc.) associadas às prioridades europeias relativas à sustentabilidade ambiental e à transição para uma economia circular e mais ecológica;• Dimensão social: a proposta inclui uma preocupação horizontal que atravessa as diferentes ações no sentido de dar resposta à diversidade e promover a partilha de valores, a igualdade, bem como a não discriminação e a inclusão social, nomeadamente para pessoas com necessidades especiais/menos oportunidades, e o trabalho em contextos multilingues e multiculturais;• Abordagem sensível às questões de género: a medida em que a proposta abrange a igualdade de género e ajuda a encontrar soluções destinadas a promover eficazmente o ensino sensível às questões de género nas escolas.
--	--

<p style="text-align: center;">Qualidade da conceção e da execução do projeto</p> <p style="text-align: center;">(máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência: a conceção geral do projeto garante a coerência entre os objetivos, as atividades e o orçamento propostos do projeto. A proposta apresenta um conjunto coerente e abrangente de atividades adequadas para satisfazer as necessidades identificadas e conduzir aos resultados previstos; • Metodologia: a qualidade e a viabilidade da metodologia proposta e a sua adequação para produzir os resultados esperados; • Estrutura: a clareza, a exaustividade e a qualidade do programa de trabalho, incluindo as necessárias fases de preparação, execução, monitorização, exploração, avaliação e disseminação; • Gestão: estão previstas modalidades de gestão sólidas. os calendários, a organização, as tarefas e as responsabilidades estão bem definidas e são realistas; a proposta afeta os recursos adequados a cada atividade; • Orçamento: o orçamento prevê os recursos apropriados, necessários ao êxito, sem sobrevalorização nem subvalorização; • Gestão do risco: os desafios/riscos do projeto estão claramente identificados e estão previstas medidas de atenuação adequadas; • Garantia da qualidade: a existência de medidas de controlo (avaliação contínua da qualidade, revisões pelos pares, atividades de análise comparada, etc.) adequadas; • Ferramentas de monitorização: os indicadores estão definidos para assegurar que a execução do projeto é de elevada qualidade e eficiente em termos de custos.
<p style="text-align: center;">Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p style="text-align: center;">(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração: o projeto envolve uma combinação adequada de organizações participantes complementares, com o perfil, as competências, a experiência e a especialização necessários para levar a bom termo todos os aspetos do projeto; • Convergência ascendente: a medida em que a parceria estabelece redes e comunidades de prática com prestadores de serviços no setor da formação de professores, autoridades públicas envolvidas na formação de professores e outros intervenientes relevantes e permite um intercâmbio eficaz de conhecimentos especializados e conhecimentos gerais entre esses parceiros; • Dimensão geográfica: a medida em que a parceria inclui parceiros relevantes das diferentes áreas geográficas, bem como a medida em que o candidato justificou a composição geográfica da parceria e demonstrou a sua relevância para a consecução dos objetivos das Academias de Professores Erasmus+; bem como a medida em que a parceria inclui um leque alargado e adequado de intervenientes relevantes a nível local e regional; • Colaboração virtual e mobilidade: a medida em que a cooperação está associada às ferramentas Erasmus+ existentes, nomeadamente a plataforma eTwinning e o portal School Education Gateway; • Empenho: a repartição das responsabilidades e tarefas é clara e adequada e demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes tendo em conta os seus conhecimentos especializados e capacidades específicas; • Tarefas: o coordenador mostra uma elevada qualidade na gestão, na capacidade para coordenar as redes transnacionais e na liderança um ambiente complexo; as tarefas individuais são afetadas com base no saber-fazer específico de cada parceiro. • Colaboração: foi proposto um mecanismo eficaz para assegurar a boa coordenação, tomada de decisões e comunicação entre as organizações participantes, os participantes e quaisquer outras partes interessadas.

<p>Impacto</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração: a proposta demonstra de que forma os resultados do projeto serão utilizados pelos parceiros e por outras partes interessadas. Fornece meios para medir a exploração durante e após o período de vigência do projeto; • Divulgação: a proposta prevê um plano claro de disseminação dos resultados, durante o período de vigência do projeto e após a conclusão do projeto, e inclui metas, atividades e respetivos calendários, instrumentos e canais adequados para assegurar que os resultados e benefícios serão eficazmente divulgados junto das partes interessadas, dos decisores, dos prestadores de serviços no setor da formação de professores, das autoridades públicas, etc. durante e após o período de vigência do projeto; a proposta deve indicar quais serão os parceiros responsáveis pela disseminação e demonstrar a respetiva experiência pertinente em atividades de disseminação; a proposta define os meios de disseminação utilizados, com preferência para as ferramentas Erasmus+ como a plataforma eTwinning e o portal School Education Gateway. • Impacto: a proposta demonstra o impacto potencial do projeto: <ul style="list-style-type: none"> • nos participantes e nas organizações participantes durante e após o período de vigência do projeto; • para além das organizações e dos indivíduos que participam diretamente no projeto, a nível local, regional, nacional e/ou europeu. <p>A proposta inclui medidas, bem como metas e indicadores, para acompanhar os progressos alcançados e avaliar o impacto previsto (a curto e longo prazos);</p> • Sustentabilidade e continuação: a proposta explica de que forma as Academias de Professores Erasmus+ serão aplicadas e posteriormente desenvolvidas. A proposta inclui a conceção de um plano de ação de longo prazo, que vise a aplicação progressiva dos resultados tangíveis do projeto após a conclusão deste último. Este plano terá por base parcerias sustentáveis entre prestadores de serviços no domínio da formação inicial de professores (antes da entrada ao serviço para futuros professores) e prestadores de serviços no domínio do desenvolvimento profissional contínuo (em serviço). Deve incluir a identificação das estruturas de governação adequadas, bem como planos para o redimensionamento e a sustentabilidade financeira, nomeadamente a identificação dos recursos financeiros (europeus, nacionais e privados) que visam assegurar que os resultados e os benefícios alcançados terão sustentabilidade a longo prazo.
--	---

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, 60 pontos (de um total de 100 pontos), tendo também em conta o limiar mínimo necessário para cada um dos quatro critérios de atribuição: no mínimo 18 pontos para o critério «relevância do projeto»; 13 pontos para o critério «qualidade da conceção e da execução do projeto» e 11 pontos para os critérios «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação» e «impacto». Em casos de empate, será dada prioridade às pontuações mais elevadas para os critérios «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

A subvenção da UE será um contributo para os custos reais incorridos pelo projeto (modelo de financiamento dos custos reais). Apenas os custos elegíveis e os custos efetivamente incorridos na execução do projeto (não os custos orçamentados).

A **subvenção máxima da UE** atribuída a cada projeto é de 1,5 milhões de EUR.

Além disso,

- Os parâmetros da subvenção serão fixados de forma pormenorizada na convenção de subvenção.
- O apoio financeiro da UE não pode exceder 80 % do total dos custos elegíveis.
- A subvenção concedida pode ser menor do que o montante pedido.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

AÇÕES ERASMUS MUNDUS

As ações Erasmus Mundus incluem:

- **Lote 1: Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus (MCEM) e**
- **Lote 2: Medidas de Conceção Erasmus Mundus.**

Estas ações visam promover a excelência e a internacionalização a nível mundial das instituições de ensino superior através de programas de estudos – ao nível do mestrado – ministrados e reconhecidos conjuntamente por instituições de ensino superior (IES) estabelecidas na Europa e abertos a instituições de outros países do mundo.

Os Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus e as Medidas de Conceção Erasmus Mundus representam dois lotes independentes. Não existe obrigação de aplicar Medidas de Conceção Erasmus Mundus antes de um Mestrado Conjunto Erasmus Mundus. A atribuição das Medidas de Conceção Erasmus Mundus não implica o financiamento automático ao abrigo dos Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus e a conclusão de um projeto de Medidas de Conceção Erasmus Mundus não constitui um critério de atribuição de um Mestrado Conjunto Erasmus Mundus.

Lote 1: Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus (MCEM)

Os MCEM apoiam programas de estudos de mestrado transnacionais, integrados e de alto nível¹³⁴, disponibilizados por um consórcio internacional de Instituições de Ensino Superior (IES) de diferentes países de todo o mundo e, quando pertinente, outros parceiros educativos e/ou não educativos, com especialização e interesse específicos nas áreas de estudo/nos domínios profissionais em causa.

Os MCEM são programas de excelência e devem contribuir para a integração e internacionalização do Espaço Europeu do Ensino Superior. A especificidade dos MCEM assenta no elevado grau de articulação/integração entre as instituições participantes e a excelência do seu conteúdo académico.

OBJETIVOS DOS MCEM

Os MCEM visam melhorar a atratividade e a excelência do ensino superior europeu no mundo e atrair talento para a Europa, através de uma combinação de:

- (i) cooperação académica institucional para mostrar a excelência europeia no ensino superior, e

¹³⁴ NÍVEL 7 DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL NORMALIZADA DA EDUCAÇÃO (CITE 2011).

- (ii) mobilidade individual para todos os estudantes que participem nos MCEM com bolsas financiadas pela UE para os melhores estudantes que concorram.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR AOS MESTRADOS CONJUNTOS ERASMUS MUNDUS?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus, as propostas de projetos para Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus devem cumprir os seguintes critérios:

<p>Quem pode candidatar-se?</p>	<p>Qualquer instituição de ensino superior participante elegível estabelecida num País do Programa ou País Parceiro pode apresentar uma candidatura.</p>
<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>Uma organização participante pode ser qualquer organização, pública ou privada, com as suas entidades afiliadas (caso existam) estabelecida num País do Programa ou num País Parceiro e que contribua direta e ativamente para a disponibilização dos MCEM.</p> <p>As IES estabelecidas em Países do Programa terão de ser titulares de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida. As IES participantes dos Países Parceiros não estão obrigadas a ter uma CEES, mas estão obrigadas a aderir aos respetivos princípios.</p> <p>As IES parceiras de pleno direito devem demonstrar, na fase de candidatura, que cumpriram os requisitos de garantia de qualidade externa aplicáveis na sua jurisdição (por exemplo, acreditação ou avaliação) ao programa conjunto. Tal pode resultar de i) uma aplicação bem-sucedida da Abordagem Europeia para a Garantia da Qualidade de Programas Conjuntos (desde que a legislação nacional o permita) ou ii) basear-se numa acreditação/avaliação específica do programa conjunto, iii) ou de cada componente nacional que compõe o programa MCEM.</p> <p>Adicionalmente, o programa de estudo do MCEM poderá beneficiar do envolvimento de parceiros associados (opcional). Estas organizações contribuem indiretamente para a realização de tarefas/atividades específicas e/ou apoiam a disseminação e a sustentabilidade dos MCEM. O referido contributo pode assumir a forma, por exemplo, de transferência de conhecimentos e competências, de disponibilização de cursos complementares ou de possibilidades de apoio para destacamento ou experiência laboral. Por questões de elegibilidade e de gestão contratual, não são considerados beneficiários do financiamento do programa.</p>
<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>Um MCEM envolve, pelo menos, três IES parceiras de pleno direito de três países diferentes, dos quais pelo menos dois têm de ser Países do Programa.</p>

<p>Participantes elegíveis</p>	<p>Um MCEM inclui estudantes ao nível do mestrado que tenham obtido um primeiro diploma de ensino superior ou que demonstrem um nível de aprendizagem equivalente, reconhecido em conformidade com a legislação e práticas nacionais nos países/instituições de atribuição dos diplomas.</p> <p>Não são elegíveis para candidatura a qualquer bolsa adicional ao abrigo do MCEM os estudantes que já tenham obtido uma bolsa de estudo MCEM.</p> <p>As bolsas MCEM podem ser concedidas a estudantes de qualquer parte do mundo. No entanto, os consórcios deverão garantir o equilíbrio geográfico, ou seja, não deve ser atribuído a candidatos com a mesma nacionalidade mais de 10 % do número total de bolsas atribuídas durante a execução do projeto (esta regra não se aplica às bolsas adicionais para regiões específicas do mundo, se aplicável).</p>
<p>Locais das atividades, se aplicável</p>	<p>O MCEM inclui mobilidade física obrigatória para todos os estudantes matriculados (bolseiros MCEM ou não) composta por, no mínimo, dois períodos de estudo em dois países, dos quais pelo menos um tem de ser um País do Programa. Estes dois países devem ser diferentes do país de residência do estudante no momento da matrícula. Cada um dos dois períodos de estudo obrigatórios deve corresponder a um volume de trabalho de, pelo menos, um semestre letivo (30 créditos ECTS ou equivalente).</p> <p>Todos os períodos de estudo dos programas de mestrado devem ter lugar em IES parceiras de pleno direito ou sob a sua supervisão direta.</p> <p>Os períodos de mobilidade obrigatória não podem ser substituídos por mobilidade virtual (ensino a distância).</p>
<p>Duração do projeto (e da atividade, se aplicável)</p>	<p>O consórcio receberá uma convenção de subvenção para um período de seis anos letivos para o financiamento de, no mínimo, quatro edições do programa de mestrado, cada uma com a duração de um a dois anos letivos (60, 90 ou 120 créditos ECTS).</p> <p>Os Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus (MCEM) e os Mestrados Conjuntos financiados anteriormente só podem ser objeto de candidatura a renovação no penúltimo ano de vigência do contrato. Duas edições de um mestrado financiado por duas convenções de subvenção diferentes não podem, em circunstância alguma, começar no mesmo ano letivo.</p> <p>A bolsa é atribuída para uma matrícula a tempo inteiro e abrangerá toda a duração do programa de mestrado (ou seja, 12, 18 ou 24 meses). A duração da bolsa é reduzida em caso de reconhecimento de aprendizagens anteriores (com uma duração mínima de bolsa de um ano letivo).</p> <p>A primeira geração de estudantes matriculados deve iniciar os seus estudos, no máximo, até ao ano letivo seguinte ao ano de seleção do projeto.</p>
<p>Onde apresentar a candidatura?</p>	<p>Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura.</p> <p>Identificação do convite: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB</p>
<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 26 de maio, às 17h00 horas (hora de Bruxelas).</p>

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

Os MCEM deverão cumprir os seguintes requisitos:

- 1) Incluir **um programa curricular académico criado em conjunto e inteiramente integrado** que cumpra as Normas para a Garantia de Qualidade de Programas Comuns no Espaço Europeu do Ensino Superior (EEES)¹³⁵ aplicáveis na data da candidatura ao MCEM. Estas normas abrangem os principais aspetos dos programas conjuntos em termos de criação conjunta, execução, disponibilização e garantia da qualidade.

Para além das Normas para a Garantia de Qualidade de Programas Comuns, os MCEM enfatizam os seguintes procedimentos de execução conjuntos/comuns:

- requisitos de admissão de estudantes e regras/procedimentos de candidatura, seleção, monitorização e exame/avaliação de desempenho conjuntos,
 - conceção conjunta dos programas e atividades integradas de ensino/formação, incluindo uma política linguística acordada e um processo conjunto de reconhecimento de períodos de estudo no âmbito do consórcio,
 - serviços comuns oferecidos aos estudantes (por exemplo, cursos de línguas, apoio na obtenção de vistos),
 - atividades conjuntas de promoção e sensibilização para assegurar visibilidade a nível mundial do programa, assim como do regime de bolsas de estudo Erasmus Mundus. A estratégia promocional deve incluir um sítio Web específico que seja integrado e abrangente (em língua inglesa, assim como na principal língua de ensino, se esta for diferente), fornecendo todas as informações necessárias sobre o programa para estudantes e outras partes interessadas, como futuros empregadores,
 - gestão financeira e administrativa conjunta pelo consórcio,
 - são incentivados os diplomas conjuntos, se a legislação nacional o permitir.
- 2) Serem **disponibilizados por um consórcio de IES** e, quando pertinente, outros parceiros educativos e/ou não educativos, estabelecidos num País do Programa ou País Parceiro. O consórcio deve envolver pelo menos três IES de três países diferentes, dos quais pelo menos dois têm de ser Países do Programa.

Todas as IES parceiras de pleno direito (de Países do Programa ou Países Parceiros) têm de ser instituições que podem conferir o grau de Mestre, com competência para emitir um diploma conjunto ou múltiplo que ateste a conclusão, com sucesso, do programa de MCEM.

O necessário compromisso institucional de todas as organizações participantes no consórcio de MCEM terá de ser assegurado previamente à matrícula dos primeiros estudantes do MCEM, a fim de garantir uma integração e um apoio institucionais sólidos. Tal compromisso assume a forma de um contrato de parceria de MCEM, que tem de ser assinado por todas as instituições parceiras (incluindo os parceiros associados, se for caso disso). As IES participantes dos Países Parceiros são obrigadas a cumprir os princípios da CEES estabelecidos no referido contrato de parceria. O referido contrato de parceria de MCEM terá de abranger todos os aspetos académicos, operacionais, administrativos e financeiros relacionados com a aplicação do MCEM e a gestão das respetivas bolsas de estudo (ver abaixo). Na fase de candidatura, é fornecido um projeto de contrato de parceria.

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

- 3) **Matricular estudantes excelentes de todo o mundo:** a seleção, o recrutamento e a monitorização dos estudantes ficam sob a exclusiva responsabilidade do consórcio de MCEM. O processo de seleção dos estudantes deve ser organizado, transparente, imparcial e equilibrado. Destes, vários poderão usufruir de uma bolsa de estudo MCEM.

Para garantir a total transparência e definir os direitos e as responsabilidades de todos os estudantes matriculados, ambas as partes (ou seja, os estudantes matriculados e o consórcio de MCEM) têm de assinar um Acordo de Estudante aquando da matrícula do estudante no programa. O modelo do Acordo de Estudante terá de ser publicado no sítio Web do MCEM.

- 4) Incluir **mobilidade física obrigatória para todos os estudantes matriculados:** os percursos de mobilidade e o mecanismo de reconhecimento de períodos de estudo entre as instituições parceiras têm de ter sido acordados no âmbito do consórcio na fase de candidatura do projeto.
- 5) Promover o **intercâmbio de pessoal e de académicos convidados** para contribuir para as atividades de ensino, formação, investigação e administração.
- 6) **A conclusão, com sucesso, do programa conjunto de MCEM terá de conduzir à atribuição de um diploma conjunto** (ou seja, um único diploma atribuído por, no mínimo, duas IES de diferentes países, dos quais pelo menos um tem de ser um País do Programa) **ou diplomas múltiplos** (ou seja, no mínimo, dois diplomas atribuídos por duas IES de diferentes países, dos quais pelo menos um tem de ser um País do Programa), ou uma combinação destes.

Os graus atribuídos aos diplomados devem pertencer aos sistemas de graduação do ensino superior dos países em que as IES estão estabelecidas. Os graus devem ser mutuamente reconhecidos por todas as IES parceiras de pleno direito que os atribuem. O consórcio deve atribuir aos estudantes um Suplemento ao Diploma conjunto no final dos seus estudos, que abranja todo o conteúdo do programa de mestrado.

Na fase de candidatura, as propostas de MCEM terão de apresentar programas de estudo conjuntos plenamente desenvolvidos, prontos a serem executados e publicitados a nível mundial, imediatamente após a sua seleção. Não há qualquer limitação em termos de disciplinas.

Além da contribuição financeira para realizar programas de mestrado conjuntos (ver a secção abaixo sobre as regras de financiamento), todos os projetos financiados pela UE que terminam no período de 2021-2027 (incluindo aqueles que começaram durante o período de 2014-2020) podem continuar a ser realizados como mestrados Erasmus Mundus durante, no máximo, três edições adicionais após o término da ação, desde que a avaliação das convenções de subvenção, realizada pela EACEA na fase de relatório final, resulte numa pontuação igual ou superior a 75. Os mestrados em causa devem comprometer-se a i) continuar a respeitar os objetivos, o âmbito de aplicação, o impacto previsto da ação, ii) participar ativamente para garantir a continuidade com o programa de mestrado financiado anteriormente e iii) apresentar um relatório de atividade no final do período em causa.

IMPACTO PREVISTO

A nível do sistema

- Promover a cooperação académica no âmbito do EEES e não só, apoiando o ensino e as qualificações conjuntos, a melhoria da qualidade e a promoção da excelência académica;
- Reforçar a dimensão internacional do ensino superior através da cooperação entre instituições na Europa e no estrangeiro e através da mobilidade para os melhores estudantes a nível mundial;
- Aumentar as sinergias entre ensino superior, inovação e investigação;
- Eliminar os obstáculos à aprendizagem, melhorando o acesso à educação de alta qualidade e orientada para a inovação e facilitando a mobilidade dos aprendentes entre países;
- Responder às necessidades do mercado de trabalho e da sociedade;

- Contribuir para o desenvolvimento de políticas inovadoras em matéria de educação.

A nível institucional

- Oferecer às IES europeias e não europeias mais oportunidades de cooperação académica estruturada e sustentável a nível mundial;
- Melhorar a qualidade dos programas de mestrado e dos mecanismos de supervisão;
- Aumentar a internacionalização e a competitividade das organizações participantes;
- Apoiar a criação de novas redes e reforçar a qualidade das existentes;
- Aumentar a atratividade das organizações participantes para os estudantes talentosos;
- Contribuir para as políticas de internacionalização das IES, desenvolvendo uma sensibilização internacional através dos seus programas curriculares e da conceção de estratégias de internacionalização abrangentes (cooperação institucional e mobilidade transfronteiriça das pessoas).

A nível individual

- Melhorar a empregabilidade dos estudantes participantes;
- Melhorar as competências essenciais e as competências dos estudantes;
- Forjar novas mentalidades e abordagens dos estudos académicos através da experiência internacional, interdisciplinar, intersetorial e intercultural;
- Reforçar as capacidades de trabalho em rede e de comunicação dos estudantes;
- Aumentar a contribuição individual para a economia baseada no conhecimento e para a sociedade.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

<p>Relevância do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos gerais e específicos do projeto e relevância do mesmo em relação ao MCEM; • Fundamentação do projeto e forma como responde às necessidades da sociedade e do mercado de trabalho que foram identificadas na área temática pertinente; • Estratégia para promover a excelência e a inovação; • Estratégia para aumentar a atratividade do Espaço Europeu do Ensino Superior e para contribuir para a sua integração e internacionalização.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «Natureza conjunta»/integração do MCEM no que diz respeito à sua conceção, execução, disponibilização e garantia de qualidade, no que se refere aos requisitos descritos na secção 1.2. A proposta descreve, concretamente: <ul style="list-style-type: none"> - as medidas internas e externas de garantia de qualidade, - os princípios e requisitos da candidatura e seleção de estudantes, da sua participação no curso e da atribuição de bolsas aos mesmos, - o programa académico e o modo como a excelência e os elementos inovadores na experiência de aprendizagem serão assegurados a nível do consórcio, - a organização de períodos de estudo que incluam os requisitos mínimos de mobilidade e o reconhecimento mútuo dos resultados de aprendizagem/créditos, - os serviços oferecidos aos estudantes, - o diploma conjunto/os diplomas a atribuir e o respetivo reconhecimento pelas IES parceiras de pleno direito, bem como o suplemento ao diploma conjunto; • Contributo do pessoal móvel e de académicos convidados para as atividades de ensino, formação, investigação e administração; • Medidas específicas de apoio para facilitar a igualdade de acesso e o acesso inclusivo dos participantes e a matrícula de estudantes/pessoal/académicos convidados com necessidades individuais associadas a incapacidades prolongadas de natureza física, mental, intelectual ou sensorial; • Identificação de riscos na execução do projeto e planeamento de medidas de atenuação adequadas;

<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentação da composição do consórcio e complementaridades dos parceiros; o seu valor acrescentado para a execução do MCEM e o modo como cada parceiro tira partido da sua participação no projeto; • Caráter inovador do consórcio e inclusão de parceiros com níveis diferentes de experiência na ação Erasmus Mundus. Se aplicável: <ul style="list-style-type: none"> – o modo como o consórcio Erasmus Mundus existente foi reforçado, – o modo como a cooperação com intervenientes não educativos está organizada e com que finalidade; • Compromisso institucional, definição das funções e tarefas de cada parceiro e nível de envolvimento nas atividades do projeto; mecanismos de cooperação, órgãos dirigentes e ferramentas de gestão, nomeadamente relativas à gestão administrativa e financeira. O projeto de contrato de parceria é abrangente e coerente com a descrição do MCEM; • Distribuição do financiamento e plano orçamental; mobilização e gestão de financiamento complementar.
<p>Impacto</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projeções relativas ao número de estudantes matriculados durante o período de duração do projeto e mobilização de outras fontes de financiamento para a criação de um mestrado sustentável; medidas destinadas a garantir o equilíbrio entre países na seleção de estudantes; • Estratégia de promoção para atrair estudantes excelentes de todo o mundo: grupos-alvo, tarefas dos parceiros e a forma como os estudantes serão incentivados a contribuir para a identidade/comunidade Erasmus+; • Estratégia de disseminação e exploração; • Impacto a nível do sistema (dentro e fora da academia, incluindo junto do público em geral e da sociedade), a nível institucional (organizações parceiras) e a nível individual (com especial ênfase na empregabilidade); • Estratégia de desenvolvimento e sustentabilidade a médio/longo prazo para lá do período de financiamento da UE.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, **70 pontos**. Além disso, devem obter pelo menos 22 pontos para o critério de atribuição «relevância do projeto». Em casos de empate, será dada prioridade às pontuações mais elevadas para os critérios «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

A subvenção do MCEM é calculada com base nos três componentes seguintes:

- uma contribuição para as despesas institucionais da execução do programa;
- o número máximo de bolsas de estudo a atribuir a estudantes durante o período de vigência da convenção;
- um complemento destinado a abranger as necessidades individuais dos estudantes com deficiência.

Contribuição para as despesas institucionais do MCEM

Assume a forma de um custo unitário por estudante matriculado e visa cobrir parte das despesas ligadas à execução do programa MCEM.

Os custos unitários incluem encargos com pessoal (docente, viagem), oradores convidados, promoção, disseminação, custos organizacionais (incluindo seguro contra todos os riscos para os estudantes matriculados, apoio financeiro aos estudantes matriculados com necessidades individuais caso não sejam abrangidos pelo mecanismo complementar (ver abaixo), assistência para o alojamento e outros serviços aos estudantes), custos administrativos e todos os outros custos necessários à execução de um programa de mestrado bem-sucedido.

Os projetos selecionados não poderão cobrar taxas de candidatura aos estudantes. Além disso, os projetos não poderão cobrar aos bolsheiros Erasmus Mundus propinas nem quaisquer outros custos obrigatórios relacionados com a participação dos estudantes no curso.

A contribuição máxima para as despesas institucionais é: **750 EUR/mês x DR x NRES**

Em que:

- **DR** = duração máxima, em meses, do programa de mestrado (ou seja, 12, 18, 24 meses)
- **NRES** = número de estudantes matriculados (bolsheiros e não bolsheiros) previstos para a duração total da convenção de subvenção.

Importa notar que, para o cálculo da subvenção, o NRES será sujeito a um limite máximo de 100 (excetuando bolsas adicionais para regiões específicas do mundo, se aplicável).

Bolsas de estudo

A bolsa de estudo será uma contribuição para os custos incorridos pelos estudantes beneficiários e deverá abranger despesas de viagem, vistos, instalação e subsistência. É calculada com base num custo unitário mensal para todo o período de que o bolsheiro matriculado precisa para concluir o programa de estudos. Este período abrange o estudo, a investigação, o estágio, bem como a elaboração e defesa da dissertação, em conformidade com os requisitos do mestrado conjunto. Durante este período, a bolsa só pode ser atribuída na íntegra a estudantes a tempo inteiro.

Cálculo do montante máximo da bolsa por estudante:

A bolsa será calculada da seguinte forma: **1 400 EUR/mês x DS**

Em que **DS** = duração do programa de mestrado.

Cálculo do montante máximo da bolsa do MCEM para o período de duração da convenção de subvenção:

O montante máximo da bolsa será calculado da seguinte forma: **1 400 EUR/mês x DR x NRS**

Em que:

- **DR** = duração máxima, em meses, do programa de mestrado (ou seja, 12, 18, 24 meses)
- **NRS** = número de bolsas de estudo previstas para a duração total da convenção de subvenção (um máximo de 60, excetuando bolsas adicionais para regiões específicas do mundo, se aplicável)

Contribuição para as necessidades individuais dos estudantes com deficiência

A contribuição para as necessidades individuais é ilegível caso preencha as condições gerais de elegibilidade fixadas na convenção de subvenção. Será utilizada para estudantes matriculados (com ou sem bolsa) com deficiência (por exemplo, incapacidades prolongadas de natureza física, mental, intelectual ou sensorial), como as contribuições relacionadas com a aquisição de serviços ou elementos especiais (por exemplo, assistência por terceiros, adaptação do ambiente de trabalho, despesas de viagem/transporte adicionais).

O apoio para satisfazer essas necessidades individuais dos estudantes matriculados assumirá a forma dos seguintes custos unitários afetados a necessidades especiais:

- a) 3 000 EUR
- b) 4 500 EUR
- c) 6 000 EUR
- d) 9 500 EUR
- e) 13 000 EUR
- f) 18 500 EUR
- g) 27 500 EUR
- h) 35 500 EUR

- i) 47 500 EUR
- j) 60 000 EUR

Cálculo da contribuição para custos unitários por estudante:

Os estudantes matriculados declararão que tipo de elementos/serviços são necessários e o respetivo custo. O custo unitário aplicável será identificado como a taxa que corresponde às despesas estimadas ou a taxa imediatamente inferior. Este custo unitário é uma contribuição e não foi concebida para cobrir na totalidade os custos reais.

N.B.: os custos inferiores ao montante mais baixo (ou seja, inferiores a 3 000 EUR) não serão elegíveis para apoio suplementar e terão de ser cobertas pela contribuição para as despesas institucionais do MCEM ou por outras fontes de financiamento das instituições beneficiárias.

Cálculo da contribuição máxima a afetar ao MCEM para o período de duração da convenção de subvenção:

Na fase da candidatura, com base na sua estimativa, os candidatos solicitarão, no máximo, dois custos unitários, correspondentes aos custos unitários mais elevados disponíveis, ou seja, máx. 2 x 60 000 EUR. Este montante será utilizado para afetar os custos unitários aos estudantes em causa.

Na fase de execução, os custos unitários assumirão a forma de uma contribuição unitária mensal, calculada do seguinte modo:

$$\{\text{unidade de necessidades especiais} \times (1/\text{número de meses})\}$$

O número de meses da fórmula acima mencionada deverá corresponder ao número de meses que os serviços ou elementos das necessidades especiais foram utilizados ou elaborados para a execução da ação, em função da natureza dos serviços ou elementos. No caso de custos pontuais, o número de meses deverá corresponder a 1.

FUNDOS ADICIONAIS PARA ESTUDANTES DE REGIÕES ESPECÍFICAS DO MUNDO

Os candidatos podem candidatar-se a fundos adicionais para estudantes de regiões dos Países Parceiros ao abrigo dos seguintes instrumentos de financiamento externo da UE (rubrica 6):

- Instrumento de Vizinhança, de Cooperação para o Desenvolvimento e de Cooperação Internacional (IVCDCI)
- Instrumento de Assistência de Pré-Adesão (IPA III)

Os MCEM propostos para financiamento poderão receber até 18 bolsas de estudo adicionais (incluindo as despesas institucionais correspondentes) financiadas pelo IVCDCI e até 6 bolsas de estudo adicionais (incluindo as despesas institucionais correspondentes) financiadas pelo IPA III para a duração total do mestrado. Estas bolsas de estudo adicionais são distribuídas para dar resposta às prioridades da política externa da UE em relação ao ensino superior, e têm em consideração os diferentes níveis de desenvolvimento económico e social nos Países Parceiros em causa. Estas bolsas de estudo serão atribuídas aos MCEM selecionados para financiamento por ordem decrescente de classificação e em função do orçamento disponível.

A lista detalhada dos países abrangidos por esta ação será publicada no seguinte endereço: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_pt

Cálculo da subvenção final

A subvenção final será calculada na fase de relatório final, com base no número de bolsas atribuídas, no número de estudantes matriculados e no número real de custos unitários afetados a necessidades individuais, desde que o montante total não exceda a subvenção máxima atribuída. Os projetos terão flexibilidade para transferir fundos entre as bolsas (excetuando bolsas adicionais para regiões específicas do mundo, se aplicável) e as necessidades individuais,

em função das necessidades reais e em conformidade com a convenção de subvenção. As transferências entre rubricas orçamentais e entre instrumentos de financiamento não são permitidas.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

Lote 2: Medidas de Conceção Erasmus Mundus

As Medidas de Conceção Erasmus Mundus deverão contribuir para reforçar as capacidades das universidades para modernizar e internacionalizar os seus programas curriculares e práticas didáticas e agregar recursos, e para os sistemas de ensino superior desenvolverem mecanismos comuns relacionados com a garantia da qualidade, a acreditação e o reconhecimento dos diplomas e dos créditos. O apoio visa também a exploração das oportunidades oferecidas pela Abordagem Europeia para a Garantia da Qualidade de Programas Conjuntos. Com base no elevado grau de «natureza conjunta»/integração entre as instituições participantes, estes programas transnacionais integrados devem contribuir para a integração e a internacionalização do Espaço Europeu do Ensino Superior (EEES).

OBJETIVO DAS MEDIDAS DE CONCEÇÃO ERASMUS MUNDUS

O principal objetivo das Medidas de Conceção Erasmus Mundus consiste em incentivar o desenvolvimento de **programas de estudos transnacionais novos, inovadores e altamente integrados** nos programas de mestrado. Estas medidas de conceção devem **envolver** a) os Países do Programa Erasmus+, b) as instituições, e/ou c) áreas temáticas **que estejam sub-representadas no Erasmus Mundus (ver o catálogo do Erasmus Mundus)**¹³⁶.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR ÀS MEDIDAS DE CONCEÇÃO ERASMUS MUNDUS?

Para serem elegíveis para uma subvenção, as propostas de projetos para Medidas de Conceção Erasmus Mundus devem cumprir os seguintes critérios:

Quem pode candidatar-se?	Qualquer instituição de ensino superior estabelecida num País do Programa ou País Parceiro pode apresentar uma candidatura.
Duração do projeto (e da atividade, se aplicável)	15 meses
Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura. Identificação do convite: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 26 de maio, às 17h00 horas (hora de Bruxelas).

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

¹³⁶ [HTTPS://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN](https://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN).

CRIAR UM PROJETO

As Medidas de Conceção Erasmus Mundus apoiam a conceção de programas de estudos de mestrado de alto nível¹³⁷, disponibilizados por um consórcio internacional de IES de diferentes países de todo o mundo e, quando pertinente, outros parceiros educativos e/ou não educativos, com especialização e interesse específicos nas áreas de estudo/nos domínios profissionais em causa.

O beneficiário iniciará contactos e atividades de colaboração tendo em vista a criação de um programa de mestrado em conformidade com a definição de um «programa de mestrado integrado» (ver a secção «Criar um projeto» do MCEM). O mestrado criado em conjunto deve:

- oferecer um programa curricular totalmente integrado disponibilizado por um consórcio de IES (composto por pelo menos três IES de três países diferentes), dos quais pelo menos dois têm de ser Países do Programa),
- ter por objetivo recrutar estudantes excelentes de todo o mundo,
- incluir mobilidade física obrigatória para todos os estudantes recrutados,
- conduzir à atribuição de um diploma conjunto (ou seja, um único diploma atribuído por pelo menos duas IES de diferentes países, dos quais pelo menos um tem de ser um País do Programa) ou diplomas múltiplos (ou seja, no mínimo, dois diplomas atribuídos por duas instituições de ensino superior de diferentes países, dos quais pelo menos um tem de ser um País do Programa), ou uma combinação destes.

No final do período de financiamento, espera-se que o projeto tenha concebido os seguintes mecanismos conjuntos:

- requisitos de admissão de estudantes e regras/procedimentos de candidatura, seleção, monitorização e exame/avaliação de desempenho conjuntos,
- conceção conjunta dos programas e atividades integradas de ensino/formação,
- serviços comuns oferecidos aos estudantes (por exemplo, cursos de línguas, apoio na obtenção de vistos),
- estratégia de sensibilização e promoção conjunta,
- gestão financeira e administrativa conjunta pelo consórcio,
- uma política relativa ao diploma conjunto,
- um projeto de contrato de parceria conjunta que envolva pelo menos três IES de três países diferentes, dos quais pelo menos dois têm de ser Países do Programa. Este contrato deverá abranger todos os aspetos académicos, operacionais, administrativos e financeiros relacionados com a execução do programa de mestrado,
- um projeto de acordo de estudante conjunto.

O programa de mestrado em desenvolvimento deverá cumprir as [Normas para a Garantia de Qualidade de Programas Comuns no Espaço Europeu do Ensino Superior \(EEES\)](#)¹³⁸.

As instituições parceiras são incentivadas a, pelo menos, lançarem qualquer processo de acreditação/avaliação antes do final do projeto e a explorarem as oportunidades oferecidas pela Abordagem Europeia para a Garantia da Qualidade de Programas Conjuntos (se a legislação nacional o permitir).

¹³⁷ NÍVEL 7 DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL NORMALIZADA DA EDUCAÇÃO (CITE 2011).

¹³⁸ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/).

IMPACTO PREVISTO

- Oferecer às IES europeias e não europeias oportunidades para o desenvolvimento de novas parcerias;
- Melhorar a qualidade e promover a inovação nos programas de mestrado e nos mecanismos de supervisão;
- Aumentar a internacionalização e a competitividade das organizações participantes;
- Aumentar a atratividade das organizações participantes para os estudantes talentosos;
- Contribuir para as políticas de internacionalização das universidades, desenvolvendo uma sensibilização internacional através dos seus programas curriculares e da conceção de estratégias de internacionalização abrangentes (cooperação institucional e mobilidade transfronteiriça das pessoas).

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Relevância (máximo 40 pontos)	<ul style="list-style-type: none">• Objetivos gerais e específicos do projeto e relevância do mesmo em relação às Medidas de Conceção Erasmus Mundus.• Estratégia proposta para a conceção de um programa de mestrado altamente integrado.• Ambição do projeto em comparação com os programas de mestrado existentes oferecidos e contributo para a atratividade do Espaço Europeu do Ensino Superior.• Contributo para o desenvolvimento de novas parcerias e potencial para envolver a) Países do Programa, b) instituições e/ou c) áreas temáticas, que estão sub-representadas no Erasmus Mundus.
Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 20 pontos)	<ul style="list-style-type: none">• Planeamento das atividades propostas para alcançar os objetivos e os resultados esperados.• Recursos operacionais previstos em relação às atividades planeadas e aos resultados esperados.• Medidas previstas para lançar um processo de acreditação/avaliação do mestrado proposto, se possível tirando partido das oportunidades oferecidas pela Abordagem Europeia para a Garantia da Qualidade de Programas Conjuntos.
Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação (máximo 20 pontos)	<ul style="list-style-type: none">• Definição de funções e distribuição de tarefas na equipa de projeto• Envolvimento previsto de outros intervenientes educativos/não educativos e respetivo contributo para a conceção do programa.• Fundamentação da sua participação, valor acrescentado e complementaridade.
Impacto (máximo 20 pontos)	<ul style="list-style-type: none">• Impacto previsto do novo programa de mestrado.• Atividades previstas para a promoção e a divulgação do novo programa de mestrado e dos resultados do projeto.• Medidas previstas para a sustentabilidade do novo programa de mestrado e identificação de possíveis fontes de financiamento.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, **60 pontos**. Em casos de empate, será dada prioridade às pontuações mais elevadas para os critérios «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

O apoio assume a forma de uma contribuição financeira de montante fixo para os custos diretamente associados às atividades necessárias para criar o novo programa de mestrado, nomeadamente reuniões e conferências, estudos/inquéritos, processo de acreditação/avaliação, etc. A contribuição também pode ser utilizada para cobrir encargos com pessoal, despesas de viagem e alojamento, custos administrativos e atividades subcontratadas, desde que sejam pertinentes para a execução das Medidas de Conceção Erasmus Mundus.

O montante fixo será de **55 000 EUR por projeto**.

Os parâmetros da subvenção serão fixados na convenção de subvenção.

Para o pagamento final da subvenção, os beneficiários terão de fornecer prova de que as atividades previstas na sua candidatura foram levadas a cabo de modo completo e satisfatório.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

PARCERIAS PARA A INOVAÇÃO

As parcerias para a inovação apoiam projetos que visam alcançar um impacto sistémico a nível europeu através da capacidade para aplicar os seus resultados à escala europeia e/ou de os transferir para diferentes contextos temáticos ou geográficos. Concentram-se em áreas temáticas que são estratégicas para o crescimento e a competitividade da Europa, bem como para a coesão social. Em 2021, este tipo de parcerias inclui a seguinte ação:

- Alianças para a Inovação;

Esta ação é gerida pela Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA).

ALIANÇAS PARA A INOVAÇÃO

As **Alianças para a Inovação** visam reforçar a capacidade de inovação da Europa fomentando a inovação através da **cooperação e do fluxo de conhecimentos** entre o ensino superior, o ensino e formação profissionais (tanto inicial como contínua) e o contexto socioeconómico em geral, incluindo a investigação.

Visam também estimular a oferta de novas competências e corrigir a inadequação das competências através da conceção e da criação de novos programas curriculares **para o ensino superior (ES) e o ensino e formação profissionais (EFP)**, apoiando o desenvolvimento de um **sentido de iniciativa** e um **espírito empreendedor** na UE.

OBJETIVOS DA AÇÃO

Estas parcerias devem implementar um conjunto coerente e abrangente de atividades **setoriais ou intersetoriais**, que devem ser adaptáveis à futura evolução dos conhecimentos na UE.

Para estimular a inovação, as atenções serão concentradas nas **competências digitais**, dada a sua crescente importância para todos os perfis profissionais na globalidade do mercado de trabalho. Além disso, a transição para uma economia circular e mais ecológica implica a introdução de alterações nas qualificações e nos programas nacionais curriculares de ensino e de formação para dar resposta a necessidades profissionais emergentes em matéria de **competências verdes** e desenvolvimento sustentável.

Os objetivos das Alianças para a Inovação podem ser alcançados mediante a aplicação a um ou ambos os lotes seguintes (uma organização pode participar em várias propostas):

Lote 1: Alianças para o Ensino e as Empresas

As Alianças para o Ensino e as Empresas são projetos transnacionais, estruturados e orientados para os resultados, em que os parceiros partilham objetivos comuns e trabalham em conjunto para promover a inovação, as novas competências, um sentido de iniciativa e um espírito empreendedor.

Visam promover a inovação no ensino superior, no ensino e formação profissionais, nas empresas e no contexto socioeconómico em geral. Tal implica a abordagem de desafios sociais e económicos como as alterações climáticas, a evolução demográfica, a digitalização, a inteligência artificial e as rápidas mudanças no emprego através da inovação social e da resiliência comunitária, bem como da inovação no mercado de trabalho.

As Alianças para o Ensino e as Empresas reúnem empresas e instituições de ensino superior e de formação profissional para trabalharem em parceria. Quer funcionem num setor económico ou em vários, criam relações fiáveis e sustentáveis e demonstram o seu carácter inovador e transnacional em todos os aspetos. Embora cada parceria tenha de incluir, pelo menos, uma organização de EFP e uma organização do ensino superior, as parcerias podem abordar ambos ou apenas um destes domínios da educação.

Pretendem alcançar um ou mais dos seguintes objetivos:

- Fomentar **abordagens de ensino e de aprendizagem que sejam novas, inovadoras e multidisciplinares**: fomentar a inovação na conceção e na transmissão da educação, nos métodos de ensino, nas técnicas de

avaliação, nos ambientes de aprendizagem e/ou no desenvolvimento de novas competências;

- Fomentar a **responsabilidade social das empresas** (por exemplo, equidade, inclusão, alterações climáticas, proteção do ambiente e desenvolvimento sustentável);
- Estimular um **sentido de iniciativa, um espírito empreendedor e atitudes e competências empreendedoras** nos aprendentes, no pessoal docente e noutros trabalhadores, em conformidade com o Quadro de Competências de Empreendedorismo (EntreComp)¹³⁹;
- Melhorar a **qualidade e a relevância das competências** desenvolvidas e certificadas através dos sistemas de ensino e formação (incluindo as novas competências e o combate à inadequação das competências);
- Facilitar o **fluxo e a criação conjunta de conhecimentos** entre o ensino superior e o ensino e formação profissional, a investigação, o setor público e o setor empresarial;
- Construir e apoiar **sistemas de ensino e formação** profissional e de ensino superior eficazes e eficientes, ligados e inclusivos, que contribuam para a inovação.

Lote 2: Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências (execução do «plano de ação»¹⁴⁰)

As Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências visam criar novas abordagens estratégicas e cooperação para encontrar soluções concretas no domínio do desenvolvimento de competências – a curto e médio prazo – em determinadas áreas ou setores económicos, através do **Pacto para as Competências**, uma medida importante da Agenda de Competências para a Europa em prol da competitividade sustentável, da justiça social e da resiliência. O principal objetivo deste pacto consiste em mobilizar e incentivar todas as partes interessadas a implementarem ações concretas para a melhoria de competências e a requalificação da mão de obra, unindo esforços e criando parcerias e, também a nível da UE, dando resposta às necessidades do mercado de trabalho, apoiando as transições ecológica e digital, bem como as estratégias nacionais, regionais e locais de desenvolvimento de competências e de crescimento. Como tal, os resultados tangíveis das Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências, ou seja, informações setoriais em matéria de competências, estratégias em matéria de competências, perfis profissionais, programas de formação e planeamento a longo prazo, serão um importante contributo para o trabalho realizado pelas parcerias setoriais que se juntaram ao Pacto para as Competências.

As Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências procuram colmatar as lacunas de competências no mercado de trabalho que prejudicam o crescimento, a inovação e a competitividade em áreas ou setores específicos e visam intervenções a curto prazo e estratégias a longo prazo. Estas alianças serão implementadas nos 14 ecossistemas industriais identificados na nova estratégia industrial para a Europa¹⁴¹ (ver critérios de elegibilidade).

O Pacto para as Competências baseia-se e implementa o Plano de Ação para a cooperação setorial em matéria de competências. Por conseguinte, no âmbito do lote 2, as alianças apoiarão a aplicação do pacto através do desenvolvimento de uma estratégia setorial em matéria de competências. Esta estratégia deve ter um impacto sistémico e estrutural no que toca a reduzir as insuficiências, lacunas e inadequações de competências, bem como assegurar a qualidade e os níveis de competências adequados. A estratégia de competências setoriais deve incluir um

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>.

¹⁴⁰ «AGENDA DE COMPETÊNCIAS PARA A EUROPA EM PROL DA COMPETITIVIDADE SUSTENTÁVEL, DA JUSTIÇA SOCIAL E DA RESILIÊNCIA»: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223>

¹⁴¹ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

conjunto claro de atividades, metas e resultados bem definidos para adequar a oferta e a procura de competências, com vista a apoiar a estratégia de crescimento global de cada setor específico. As alianças visam reforçar a base do Pacto para as Competências e definir o caminho que deverá ser continuado após a finalização do projeto.

Com base em dados concretos sobre as necessidades em matéria de competências dos perfis profissionais, as alianças do plano de ação apoiam a conceção e a disponibilização de conteúdos de formação e ensino a nível transnacional, bem como de metodologias de ensino e formação, para serem rapidamente adotados a nível regional e local e para serem aplicados nas novas profissões que estão a surgir.

As propostas devem incluir a conceção de programas de formação profissional contínua para dar resposta às necessidades urgentes em matéria de competências das pessoas em idade ativa. As propostas devem ainda incluir desenvolvimentos dos perfis profissionais emergentes, das qualificações conexas, que devem abranger EFP ao nível do ensino secundário superior e pós-secundário (níveis 3 a 5 do QEQ) e superior (níveis 6 a 8 do QEQ). Além disso, as propostas devem incluir a conceção de programas curriculares nucleares e programas de educação e formação que atribuem essas qualificações.

Cada projeto deve incluir entre os seus parceiros organizações de ensino e formação profissionais (EFP) e de ensino superior (ES) e intervenientes no mercado de trabalho. Idealmente, envolvem também organismos políticos, organismos de certificação, bem como associações setoriais europeias e representantes da indústria.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR A UMA PARCERIA PARA A INOVAÇÃO?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus+, as propostas de projetos para o **Lote 1 – Alianças para o Ensino e as Empresas** devem cumprir os seguintes critérios:

Quem pode candidatar-se?	Qualquer parceiro de pleno direito, legalmente estabelecido num País do Programa , pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto.
---------------------------------	---

<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>As seguintes organizações podem participar na qualidade de parceiros de pleno direito, entidades afiliadas ou parceiros associados no âmbito do Lote 1 – Alianças para o Ensino e as Empresas. Podem ser uma entidade pública ou privada legalmente estabelecida num País do Programa ou num País Parceiro (ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituições de ensino superior • Prestadores de EFP • Redes de prestadores de EFP • Pequenas e médias empresas ou grandes empresas (incluindo empresas sociais) • Institutos de investigação • Organizações não governamentais • Organismos públicos a nível local, regional ou nacional • Organizações ativas nos domínios da educação, da formação e da juventude • Intermediários que representam organizações ou empresas na área da educação, da formação ou da juventude • Organismos de acreditação, certificação, reconhecimento ou qualificação • Câmaras do comércio, da indústria ou profissionais • Parceiros sociais europeus ou nacionais • Hospitais ou outras instituições de cuidados de saúde, incluindo cuidados de saúde de longa duração • Autoridades responsáveis pela educação, pela formação ou pelo emprego a nível regional ou nacional • Serviços de emprego • Serviços nacionais de estatística • Agências de desenvolvimento económico • Associações setoriais ou profissionais • Conselhos de competências setoriais • Organismos que prestam orientação e aconselhamento profissionais, serviços de informação e serviços de emprego <p>As instituições de ensino superior estabelecidas num País do Programa têm de ser titulares de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida. As IES participantes em Países Parceiros não são obrigadas a ser titulares da CEES.</p>
<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>As Alianças para o Ensino e as Empresas têm de abranger, no mínimo, quatro Países do Programa e incluir, no mínimo, oito parceiros de pleno direito. A parceria tem de incluir, pelo menos, três intervenientes no mercado de trabalho (empresas ou sociedades, ou organizações intermediárias representantes, como câmaras, sindicatos ou associações do comércio) e, pelo menos, três prestadores de ensino e formação (EFP e/ou IES), na qualidade de parceiros de pleno direito. Deve haver, pelo menos, uma IES e um prestador de EFP envolvido em cada proposta na qualidade de parceiro de pleno direito.</p>
<p>Duração do projeto</p>	<p>Dois ou três anos. A duração tem de ser escolhida na fase de candidatura, com base no objetivo do projeto e no tipo de atividades planeadas para o período em causa.</p>
<p>Onde apresentar a candidatura?</p>	<p>Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA).</p> <p>Identificação do convite, lote 1: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP</p>
<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 7 de setembro de 2021, às 17:00 horas (hora de Bruxelas).</p>

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus+, as propostas de projetos para o **Lote 2 – Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências (execução do «plano de ação»)** devem cumprir os seguintes critérios:

<p>Quem pode candidatar-se?</p>	<p>Qualquer parceiro de pleno direito, legalmente estabelecido num País do Programa, pode candidatar-se. Esta organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto.</p>
<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>As seguintes organizações podem participar na qualidade de parceiros de pleno direito, entidades afiliadas ou parceiros associados no âmbito do Lote 2 – Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências (plano de ação). Podem ser uma entidade pública ou privada legalmente estabelecida num País do Programa ou num País Parceiro (ver a secção «Países elegíveis» na parte A do presente Guia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituições de ensino superior • Prestadores de EFP • Redes de prestadores de EFP • Pequenas e médias empresas ou grandes empresas (incluindo empresas sociais) • Institutos de investigação • Organizações não governamentais • Organismos públicos a nível local, regional ou nacional • Organizações ativas nos domínios da educação, da formação e da juventude • Intermediários que representam organizações ou empresas na área da educação, da formação ou da juventude • Organismos de acreditação, certificação, reconhecimento ou qualificação • Câmaras do comércio, da indústria ou profissionais • Parceiros sociais europeus ou nacionais • Hospitais ou outras instituições de cuidados de saúde, incluindo cuidados de saúde de longa duração • Autoridades responsáveis pela educação, pela formação ou pelo emprego a nível regional ou nacional • Serviços de emprego • Serviços nacionais de estatística • Agências de desenvolvimento económico • Associações setoriais ou profissionais • Conselhos de competências setoriais • Organismos que prestam orientação e aconselhamento profissionais, serviços de informação e serviços de emprego <p>As instituições de ensino superior estabelecidas num País do Programa têm de ser titulares de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida. As IES participantes em Países Parceiros não são obrigadas a ser titulares de uma CEES.</p>
<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>As Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências (plano de ação) têm de abranger, no mínimo, oito Países do Programa e incluir, no mínimo, 12 parceiros de pleno direito. A parceria tem de incluir, pelo menos, cinco intervenientes no mercado de trabalho (empresas ou sociedades, ou organizações intermediárias representantes, como câmaras, sindicatos ou associações do comércio) e, pelo menos, cinco prestadores de ensino e formação (EFP e/ou IES), na qualidade de parceiros de pleno direito. Deve haver, pelo menos, uma IES e um prestador de EFP envolvido em cada proposta na qualidade de parceiro de pleno direito.</p>

<p>Setores ou áreas</p>	<p>Os 14 ecossistemas industriais conforme identificados na nova estratégia industrial para a Europa¹⁴²:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Turismo: Transporte de passageiros e viagens; Hotéis e alojamento de curta duração; Restaurantes e fornecimento de refeições; Eventos, parques temáticos, etc. 2. Mobilidade, transporte, indústria automóvel: Produção de veículos a motor, navios e comboios e acessórios; sua reparação e manutenção; transporte de mercadorias, etc. 3. Indústria aeroespacial e defesa: Produção de aeronaves e aparelhos espaciais; armas de guerra; satélites, etc. 4. Construção: Construção de propriedades residenciais e não residenciais; Construção de estradas e de caminhos de ferro; Construção de redes públicas e obras de engenharia civil; Atividades associadas, etc. 5. Setor agroalimentar: Produtos de origem vegetal e animal; transformação de géneros alimentícios; atividades veterinárias, etc. 6. Indústrias com utilização intensiva de energia hipocarbónicas: Extração de combustíveis fósseis; Refinação; Fabrico de produtos com elevado impacto ambiental: plásticos, produtos químicos, fertilizantes, ferro e aço, produtos florestais, cimento, borracha, metais não ferrosos, etc. 7. Têxteis: Produção de têxteis, vestuário, calçado, couro e joalheria, etc. 8. Indústrias criativas e culturais: Jornais, livros e revistas; imagem, vídeo e televisão; rádio e música, etc. 9. Setor digital: Telecomunicações; <i>software</i> e programação; portais Web; fabrico de computadores e de equipamento, etc. 10. Energias renováveis: Motores elétricos, motores e turbinas; produção de energia elétrica; fabrico e distribuição de gás, etc. 11. Eletrónica: Produção de eletrónica, etc. 12. Retalho: Venda a retalho; vendas por grosso em contacto direto com os consumidores, etc. 13. Economia social e de proximidade: Empresas sociais, associações e cooperativas que se destinam a criar um impacto social, etc.
--------------------------------	---

¹⁴² COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

	<p>14. Saúde: Produtos farmacêuticos e equipamento; hospitais, hospitais residenciais, residências assistidas, etc.</p> <p>As alianças têm de escolher o ecossistema industrial único para a sua proposta que será abordado pelo seu projeto. Só pode ser selecionada para financiamento uma proposta por ecossistema industrial. Uma proposta pode dizer respeito a um ecossistema que não se encontra abrangido por um projeto de plano de ação em curso ou um ecossistema que já tem um plano de ação em curso. No último caso, a proposta deve abranger domínios e áreas que são claramente diferentes dos domínios e das áreas abrangidos pelos projetos do plano de ação em curso¹⁴³.</p>
Duração do projeto	4 anos
Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). Identificação do convite, lote 2: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 7 de setembro de 2021, às 17:00 horas (hora de Bruxelas).

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

Cada aliança deve implementar um conjunto coerente, abrangente e variável de atividades interligadas para reforçar a inovação no ensino superior, no ensino e formação profissionais e nas empresas (incluindo grandes empresas, pequenas e médias empresas e empresas sociais), assim como no contexto socioeconómico em geral.

Lote 1: Alianças para o Ensino e as Empresas

As atividades apoiadas incluem:

Fomento da inovação

- Desenvolvimento e aplicação conjuntos de novos métodos de aprendizagem e ensino (como novos currículos multidisciplinares e ensino e aprendizagem centrados nos aprendentes e baseados em problemas reais, tirando grande partido das microcredenciais);
- Desenvolvimento e experimentação de atividades e programas educativos contínuos com as empresas e dentro das empresas;
- Desenvolvimento e experimentação de soluções para exigências sociais prementes não abordadas pelo mercado e orientadas para os grupos vulneráveis da sociedade; resolução dos desafios societários ou relacionados com a mudança das atitudes e dos valores, estratégias e políticas, estruturas e processos organizacionais, sistemas de disponibilização e serviços;
- Desenvolvimento de soluções para questões difíceis, inovação em matéria de produtos e de processos (através da colaboração de estudantes, professores do ensino superior e profissionais).

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=pt>.

Desenvolvimento de um sentido de iniciativa, um espírito empreendedor e competências e aptidões de empreendedorismo

- Desenvolvimento de novos métodos de ensino e instrumentos de aprendizagem que incluam aprendizagem e aplicação de competências transversais, através de programas de ensino superior e de EFP desenvolvidos em colaboração com empresas, e visando fortalecer a empregabilidade, a criatividade e novos percursos profissionais;
- Introdução, sempre que pertinente, de um sentido de iniciativa e de empreendedorismo em todas as disciplinas, programas curriculares, cursos, etc., dando aos estudantes, investigadores, pessoal e educadores as competências, as aptidões e a motivação necessárias para desenvolverem um sentido de iniciativa e um espírito empreendedor e para serem capazes de enfrentar vários desafios nas suas vidas educativas, profissionais e privadas;
- Abertura de novas oportunidades de aprendizagem através de experiências de aprendizagem práticas e da aplicação de um sentido de iniciativa e das competências e aptidões empreendedoras, que possam envolver e/ou conduzir ao lançamento de novos serviços, produtos e protótipos e à criação de novas empresas e de empresas derivadas;
- Introdução de mais «abordagens centradas no estudante», em que os estudantes personalizam os seus próprios percursos educativos.

Estimulação do fluxo e dos intercâmbios de conhecimentos entre o ensino superior, o EFP, as empresas e a investigação

- Criação de sistemas de ensino superior, de EFP e empresas inclusivos e ligados através da confiança mútua, do reconhecimento e da certificação transfronteiriços, de percursos flexíveis entre o EFP e o ensino superior e da promoção da mobilidade dos aprendentes e dos trabalhadores;
- Programas de aprendizagem e atividades em meio profissional, plenamente integradas no currículo, reconhecidas e creditadas; estabelecimento de condições para a testagem de medidas inovadoras; intercâmbios de estudantes, investigadores, pessoal docente e pessoal de empresas por um período limitado; incentivos ao envolvimento do pessoal de empresas no ensino e na investigação; análise de dados de investigação.

Identificação das necessidades de mercado e das profissões emergentes relacionadas com a resiliência

- Identificação das necessidades do mercado e das profissões emergentes (lado da procura) e reforço da capacidade de resposta dos sistemas a todos os níveis às necessidades do mercado de trabalho (lado da oferta); adaptação da oferta do ensino superior e do EFP às necessidades de competências mediante a conceção e a disponibilização de programas curriculares transnacionais a nível setorial que integrem a aprendizagem em contexto de trabalho;
- Identificação das competências necessárias no domínio público para resolver os desafios sociais (por exemplo, alterações climáticas, saúde) e incentivar a resiliência a nível da sociedade e da comunidade, nomeadamente através da cooperação das IES e dos prestadores de EFP com os órgãos de poder nacional, regional e local, bem como o setor privado, a fim de contribuir para a conceção e a execução das estratégias de especialização inteligente nas regiões;

- Prestação de apoio para superar a inadequação das competências, tanto para assegurar a resiliência como a resposta às necessidades do mercado.

Lote 2: Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências (execução do «plano de ação»)

Serão executadas as seguintes atividades:

Desenvolvimento de uma abordagem estratégica da cooperação setorial em matéria de competências

- Estabelecer uma cooperação sustentável em matéria de desenvolvimento de competências entre os principais intervenientes no setor, incluindo parceiros sociais, prestadores de ensino e formação e autoridades públicas (a nível nacional e regional). O projeto também visará reforçar a cooperação entre as grandes empresas e as micro, pequenas e média empresas (PME) através da cadeia de valor num determinado ecossistema industrial;
- Obter informação estratégica sobre competências numa base contínua: disponibilizar provas qualitativas e dados quantitativos relevantes a nível europeu, nacional e/ou regional em formato de dados abertos ligados; desenvolver uma metodologia comum para antecipar as necessidades futuras de competências, bem como acompanhar (anualmente) o progresso e a evolução da oferta e da procura de competências com base em cenários prospetivos credíveis, tendo em conta o Panorama de Competências e, caso seja pertinente, no trabalho da OCDE, do Fórum Económico Mundial e das Alianças de Competências Setoriais existentes;
- Levantar os apoios à melhoria de competências e requalificação existentes disponíveis no setor/ecossistema (concedidos pela indústria, pelas partes interessadas públicas e privadas) e identificar quais dessas ações podem ser intensificadas para apoiar as empresas nas cadeias de valor;
- Com base na informação estratégica sobre competências, desenvolver uma estratégia em matéria de competências para o ecossistema industrial, incluindo prioridades e medidas para apoiar os objetivos de melhoria de competências e de requalificação da mão de obra do ecossistema industrial e dos que se podem juntar ao setor (por exemplo, economicamente inativos). A estratégia deve descrever pormenorizadamente de que forma as principais tendências, por exemplo no plano global, societal ou tecnológico no ecossistema industrial, são suscetíveis de afetar as necessidades em matéria de emprego e competências. Além disso, deve indicar o calendário previsto e dar especial atenção ao impacto das tecnologias digitais e das principais tecnologias facilitadoras essenciais. Deve identificar e definir as profissões e as competências conexas que são prováveis de emergir no setor (ou seja, que serão completamente novas). Deve ainda identificar intervenientes no setor e partes interessadas essenciais que devem estar envolvidas na execução da estratégia. Esta estratégia deve ser um dos primeiros resultados tangíveis importantes do projeto, indicando um conjunto claro de atividades, metas e resultados bem definidos e identificando ações prioritárias concretas, com vista a sugerir a forma de adequar a procura futura e a oferta de competências para estas profissões emergentes. A estratégia deve ser utilizada como base para o reforço da parceria ao abrigo do Pacto para as Competências;
- Quando pertinente, assegurar que os resultados do projeto estão disponíveis em formato de dados abertos, para que possam ser utilizados no Panorama de Competências e na Classificação Europeia das Competências/Aptidões, Qualificações e Profissões (ESCO);
- Disponibilizar provas qualitativas e dados quantitativos relevantes a nível europeu, nacional e/ou regional em formato de dados abertos ligados.

Conceber programas curriculares nucleares e programas de formação consensuais a nível setorial na Europa

➤ No primeiro ano de atividade (resposta reativa)

Paralelamente às ações acima mencionadas, todos os projetos devem **dar uma resposta rápida às necessidades urgentes em matéria de competências nas profissões num ecossistema industrial resultante da crise de COVID-19 e das transições ecológica e digital** (a proposta deverá apresentar os elementos de prova):

- Sempre que possível, com base nos perfis profissionais da Classificação ESCO e nos quadros de competências em vigor¹⁴⁴;
- Conceber programas de formação profissional contínua para a melhoria de competências e a requalificação da mão de obra através da aprendizagem mista e em contexto de trabalho inovadora;
- Garantir a boa qualidade dos conteúdos e a oferta de novos programas de formação através da aplicação de métodos de garantia da qualidade em consonância com o EQAVET e as ESG (normas e diretrizes europeias para a garantia de qualidade no ensino superior);
- Garantir a adesão e a utilização rápidas dos programas de formação ao alcançar os principais intervenientes nas cadeias de valor dentro do ecossistema industrial, os Centros de Excelência Profissional¹⁴⁵, as regiões que executam as estratégias de especialização inteligente¹⁴⁶, as parcerias europeias de grupos¹⁴⁷ e as Comunidades de Conhecimento e Inovação (CCI) do Instituto Europeu de Inovação e Tecnologia (EIT)¹⁴⁸ que são ativas no mesmo ecossistema industrial.

➤ **No decurso do projeto (resposta proativa)**

Os projetos devem centrar-se no **desenvolvimento de conteúdos de formação para os perfis profissionais emergentes**:

- Com base nas necessidades de competências identificadas para os perfis profissionais emergentes num ecossistema industrial de um determinado setor económico, conceber novos programas curriculares de EFP modulares e qualificações conexas para ensino e formação iniciais (programas curriculares completos para a integração nos sistemas nacionais de ensino e formação) e programas de formação profissional contínua para a melhoria de competências ou a requalificação das pessoas em idade ativa (módulos que abrangem as necessidades de competências emergentes);
- Estes programas curriculares e programas de formação devem ser compostos por unidades de resultados de aprendizagem, em conformidade com o Quadro Europeu de Qualificações (QEQ)/Quadros Nacionais de Qualificações (QNQ) e a ESCO; os programas curriculares devem visar competências profissionais específicas e competências essenciais¹⁴⁹, que incluem, nomeadamente, competências transversais e disciplinas CTEAM¹⁵⁰;
- Integrar os períodos de aprendizagem em contexto de trabalho nos novos conteúdos de formação, incluindo oportunidades para aplicar os conhecimentos em situações práticas e reais do local de trabalho e, sempre que possível, introduzindo experiências de aprendizagem transnacionais;
- Aplicar a gestão da qualidade ao novo conteúdo de formação, quer recorrendo aos princípios de garantia da qualidade do EQAVET e das ESG quer a sistemas de garantia da qualidade já existentes que, contudo, devem estar em consonância com o EQAVET e as ESG;

¹⁴⁴ Por exemplo, o Quadro Europeu de Competências Digitais para os Cidadãos, o Quadro de Competências para o Empreendedorismo e o Quadro de Competências Eletrónicas Europeu (e-CF).

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=pt>.

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>.

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>.

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/pt/in-your-language>.

¹⁴⁹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.POR&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

¹⁵⁰ Ciência, tecnologia, engenharia, artes e matemática.

- Promover qualificações setoriais relevantes, incluindo programas conjuntos transnacionais atribuídos por mais do que um prestador de ensino e formação, facilitando a certificação transnacional e fomentando a confiança mútua, contribuindo para uma maior mobilidade profissional e para fins de aprendizagem no setor.

Disponibilizar programas curriculares nucleares e programas de formação

- Desenvolver metodologias para disponibilizar os programas curriculares e os programas de formação que sejam adaptadas aos vários grupos-alvo, utilizando abordagens inovadoras no domínio do ensino e da aprendizagem, nomeadamente a oferta de aprendizagem em contexto de trabalho, a utilização das TIC (por exemplo, aprendizagem mista, simuladores, realidade aumentada, etc.), soluções de mobilidade virtual/mista para aprendentes e pessoal e recursos educativos abertos (por exemplo, aprendizagem melhorada com inteligência artificial, MOOC¹⁵¹);
- Desenvolver ações que facilitem a transferência intergeracional de conhecimentos profissionais;
- Descrever de que formas as metodologias e os procedimentos de avaliação podem ser inseridos em todos os modos de aprendizagem, inclusive na aprendizagem em contexto de trabalho, e facilitar a validação de aptidões e competências adquiridas antes da formação;
- Desenvolver os contactos estabelecidos e desenvolver contactos novos com a fase de procura de competências durante a fase de informação estratégica sobre competências, contactando os prestadores de oportunidades de emprego, como os empregadores públicos e privados e os serviços de emprego, para uma potencial correspondência com os diplomados de formação;
- Identificar as medidas adequadas para o acompanhamento dos aprendentes após a conclusão da sua formação, a fim de ter em conta as informações sobre a evolução profissional dos mesmos¹⁵². Estes sistemas de acompanhamento e informação podem basear-se em informações provenientes das empresas ou dos aprendentes/empregados, bem como em recursos de informação pública ou em informações de intervenientes no mercado de trabalho;
- Propor medidas adequadas para o reconhecimento formal dos programas curriculares e qualificações do EFP e do ensino superior, novos ou adaptados, nos países em que os parceiros estão situados e no ecossistema industrial em causa.

Conceber um plano de ação de longo prazo que vise a aplicação progressiva dos resultados tangíveis do projeto após a conclusão deste último

- Este plano deve basear-se em parcerias sustentáveis ao nível apropriado entre os prestadores de ensino e formação, os principais intervenientes no setor e as autoridades públicas (regionais ou nacionais) para facilitar/reforçar parcerias com várias partes interessadas em matéria de competências ao abrigo do Pacto para as Competências para a melhoria de competências e a requalificação da mão da obra. Deve incluir a identificação das estruturas de governação adequadas, bem como planos para o redimensionamento e a sustentabilidade financeira;

¹⁵¹ Um MOOC (Massive Open Online Course) é um curso em linha aberto a todos, que visa a participação ilimitada e o acesso aberto via Web. Para além dos materiais tradicionais dos cursos, como aulas gravadas, leituras e resolução de problemas, muitos MOOC disponibilizam fóruns interativos aos utilizadores para apoiar as interações entre os membros da comunidade (estudantes, professores do ensino superior e assistentes).

¹⁵² Ver Resultados de médio prazo 2 (MTD2), nas Conclusões de Riga de 2015: <https://op.europa.eu/pt/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d>

- O plano deve assegurar a visibilidade necessária e uma ampla disseminação dos resultados, nomeadamente ao nível político nacional/regional e da UE, e incluir pormenores sobre a forma de implantar os resultados do projeto a nível nacional e/ou regional em conjunto com as autoridades públicas pertinentes;
- O plano deve prever a forma como os resultados tangíveis do projeto, em particular a informação estratégica sobre competências, a estratégia e os programas de formação serão atualizados após a duração de 4 anos do projeto, incluindo a previsão das suas fontes de financiamento futuras;
- O plano deve indicar de que forma as oportunidades de financiamento da UE (por exemplo, o Mecanismo de Recuperação e Resiliência (MRR), o Quadro Financeiro Plurianual (QFP) 2021-2027 da UE, incluindo os Fundos Europeus Estruturais, o InvestEU, o Erasmus+), bem como o investimento privado e o financiamento nacional/regional podem apoiar as estratégias em matéria de competências. Isto deve abranger as estratégias de especialização inteligente, as parcerias europeias de grupos, as plataformas dos Centros de Excelência Profissional e as Comunidades de Inovação do EIT.

No âmbito de ambos os lotes (Lote 1: Alianças para o Ensino e as Empresas e Lote 2: Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências (execução do «plano de ação»)

As Alianças para a Inovação terão de aplicar instrumentos e ferramentas a nível da UE, como o QEQ, a ESCO, o Europass, o EQAVET e a ESG, se for caso disso.

Para experimentar e testar novos programas curriculares ou novos métodos de formação e de aprendizagem, as Alianças para a Inovação podem organizar atividades de mobilidade para fins de aprendizagem destinadas a estudantes, professores, investigadores e pessoal, na medida em que apoiem/complementem as principais atividades das parcerias e acrescentem valor à execução dos objetivos do projeto.

IMPACTO PREVISTO

As Alianças para a Inovação serão ancoradas numa cooperação estratégica e sustentável entre o ensino e formação profissionais, o ensino superior e as empresas, que trabalharão em conjunto para estimular a capacidade de inovação da Europa. Reforçarão consideravelmente as sinergias entre ambas as áreas educativas, promovendo a inovação, as novas competências, um sentido de iniciativa e o espírito empreendedor. Estas alianças entre o ensino superior, o EFP e as empresas deverão contribuir para o desenvolvimento de ecossistemas regionais e deverão dar um contributo valioso direto para a economia, integrando a aprendizagem em contexto de trabalho. Enquanto as universidades possuem conhecimentos e dados de investigação que lhes permitem contribuir diretamente para as pequenas e médias empresas para estimular as economias locais, os prestadores de EFP fornecem as competências de que as empresas necessitam e são capazes de promover o crescimento da economia local.

Em maior escala, as Alianças para a Inovação deverão abordar os desafios sociais e económicos, tanto a nível da educação como do emprego, e ter em conta domínios essenciais como os desafios em termos de inovação, as competências, as alterações climáticas, a economia verde, a demografia, a digitalização e a inteligência artificial. Podem igualmente ser retirados benefícios da cooperação com grandes empresas. As Alianças para a Inovação concentrar-se-ão nas necessidades dos cidadãos e acelerarão a modernização do ensino superior e do EFP.

O Pacto para as Competências não só estabelecerá um quadro para a implementação das outras ações da Agenda de Competências atualizada, mas também para a disseminação e exploração dos resultados do projeto das Alianças para a Inovação. Em particular, os resultados das Alianças para a Cooperação Setorial em matéria de Competências do plano de ação serão utilizados como base para as parcerias setoriais de grande dimensão do Pacto para as Competências.

Além disso, as alianças ajudarão a implementar a Comunicação sobre uma nova agenda da UE em prol do ensino superior¹⁵³ e contribuirão para a criação de um Espaço Europeu da Educação¹⁵⁴. Também contribuirão para implementar as Estratégias Industriais e para as PME da UE (2021).

As Alianças para a Inovação também terão em conta os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030¹⁵⁵ e o Acordo de Paris sobre as Alterações Climáticas¹⁵⁶ como parâmetros globais da ação, ajudando a Comissão Europeia a pôr em prática o seu novo Pacto Ecológico¹⁵⁷ e o Plano de Recuperação da Europa¹⁵⁸.

As Alianças para a Inovação pretendem ter um impacto a curto e longo prazo no vasto leque de partes interessadas envolvidas, a nível individual, organizacional e sistémico. Este impacto deverá ultrapassar o período de vigência do projeto e as organizações envolvidas nas parcerias. A parceria e as atividades deverão persistir. Para tal, os resultados/as prestações poderão não ser independentes, mas ser associados a/integrados em empresas, sistemas, projetos, plataformas, iniciativas, etc., já existentes.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Os critérios de atribuição seguintes aplicam-se ao **Lote 1 – Alianças para o Ensino e as Empresas**:

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>.

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_pt.

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>.

¹⁵⁷ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0008.02/DOC_1&format=PDF.

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_pt.

<p>Relevância do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligação à política e às iniciativas da UE: a proposta tem em consideração e contribui para alcançar os objetivos europeus nos setores do EFP e do ensino superior; a proposta tem em consideração e contribui para dar visibilidade aos instrumentos e às iniciativas da UE existentes para o desenvolvimento de competências; • Finalidade: a proposta é relevante para os objetivos e as atividades da ação; • Coerência: os objetivos baseiam-se numa sólida análise das necessidades; estão claramente definidos, são realistas e abordam questões pertinentes para as organizações participantes e para a ação; • Inovação: a proposta considera métodos e técnicas de vanguarda e conduz a soluções e resultados inovadores e específicos para o projeto. • Valor acrescentado europeu: a proposta demonstra claramente o valor acrescentado gerado pela sua dimensão transnacional e potencial transferibilidade; • Representação do ensino e da formação: a aliança inclui parceiros que representam adequadamente os prestadores de ensino e formação; • Competências digitais: em que medida a proposta integra competências digitais nos conteúdos de formação para um perfil ou vários perfis profissionais relacionados; • Competências verdes: a proposta integra competências associadas à transição para uma economia circular e mais verde nos conteúdos de formação para um ou vários perfis profissionais relacionados; • Competências em matéria de resiliência: em que medida a proposta integra competências ligadas à capacidade de adaptação, de gestão da mudança e de prestação de cuidados mútuos enquanto comunidade.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência: a conceção geral do projeto garante a coerência entre os objetivos, a metodologia, as atividades e o orçamento propostos do projeto; a proposta apresenta um conjunto coerente e abrangente de atividades adequadas para satisfazer as necessidades identificadas e conduzir aos resultados previstos; • Estrutura: o programa de trabalho é claro e inteligível, e abrange todas as etapas (preparação, execução, exploração, monitorização, avaliação e disseminação); • Metodologia: a proposta utiliza os instrumentos e as ferramentas da UE relacionados com as competências e as profissões, tais como o QEQ, a ESCO, o Europass, o EQAVET e o ESG; • Gestão: estão previstas modalidades de gestão sólidas; os calendários, a organização, as tarefas e as responsabilidades estão bem definidas e são realistas; a proposta afeta os recursos adequados a cada atividade; • Plano de trabalho: qualidade e eficácia do plano de trabalho, incluindo a medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis; • Qualidade dos mecanismos de reconhecimento e validação das qualificações: em conformidade com os instrumentos e princípios europeus de transparência e reconhecimento, nomeadamente no que se refere às microcredenciais; • Orçamento: o orçamento prevê os recursos apropriados, necessários ao êxito, sem sobrevalorização nem subvalorização; • Controlo financeiro e de qualidade: existem medidas de controlo (avaliação contínua da qualidade, revisões por pares, atividades de análise comparada, etc.) e indicadores de qualidade que asseguram que a execução do projeto é de elevada qualidade e tem uma boa relação custo-eficácia. Os desafios/riscos do projeto estão claramente identificados e estão previstas medidas de atenuação adequadas. Estão previstos processos de revisão por peritos enquanto parte integrante do projeto. O programa de trabalho da aliança inclui uma avaliação de qualidade externa independente numa fase intercalar do projeto e outra no termo do projeto.

<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p>(máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração: a composição da parceria está em consonância com os objetivos da ação e do projeto; reúne um conjunto pertinente de organizações relevantes, nomeadamente de ensino e formação profissional, de ensino superior e empresas com os perfis, as competências, a experiência, os conhecimentos especializados e o apoio administrativo necessários para a execução bem-sucedida do projeto; a aliança inclui parceiros que representam adequadamente o setor ou a abordagem intersectorial em causa; • Empenho: os contributos dos parceiros são significativos, pertinentes e complementares; a repartição das responsabilidades e tarefas é clara e adequada e demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes tendo em conta os seus conhecimentos especializados e capacidades específicas; • Tarefas: o coordenador mostra uma elevada qualidade na gestão e coordenação das redes transnacionais e liderança num ambiente complexo. As tarefas individuais são afetadas com base no saber-fazer específico de cada parceiro; • Espírito de colaboração/equipa: é proposto um mecanismo eficaz para assegurar a eficiência na coordenação, na resolução de conflitos, na tomada de decisões e na comunicação entre as organizações participantes, os participantes e quaisquer outras partes interessadas; • Retorno: a aliança proporciona uma clara mais-valia e benefícios para cada organização parceira; • Envolvimento de Países Parceiros: se aplicável, o envolvimento de organizações participantes de Países Parceiros acrescenta um valor acrescentado essencial à aliança.
<p>Impacto</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração: a proposta demonstra de que forma os resultados da aliança serão utilizados pelos parceiros e por outras partes interessadas. Fornece meios para medir a exploração durante e após o período de vigência do projeto; • Disseminação: a proposta fornece um plano claro de disseminação dos resultados e inclui atividades e a respetiva calendarização, instrumentos e canais adequados para assegurar que os resultados e benefícios serão eficazmente disseminados de forma a abranger as partes interessadas e o público não participante, durante e após o período de vigência do projeto; • Impacto: a proposta mostra que é relevante e que tem impacto do ponto de vista social e económico. Assegura o impacto a nível local, nacional e europeu nos grupos-alvo e nas partes interessadas com um papel significativo no setor em causa, nomeadamente no ensino e formação. Inclui medidas, bem como metas e indicadores, para acompanhar os progressos alcançados e avaliar o impacto previsto (curto e longo prazo); • Acesso aberto: caso seja pertinente, a proposta descreve de que forma os materiais, documentos e suportes para comunicação produzidos serão disponibilizados gratuitamente e promovidos através de licenças abertas, não contendo limitações desproporcionadas; • Sustentabilidade: a proposta explica de que forma será desenvolvido o plano de ação relativo à implantação a nível nacional e a nível regional. A proposta inclui as medidas adequadas e identifica os recursos financeiros (europeus, nacionais e privados) necessários para assegurar que os resultados e benefícios alcançados perdurarão para além do período de vigência do projeto.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, **70 pontos**, tendo em conta o limiar mínimo necessário para cada um dos critérios de atribuição: no mínimo 13 pontos para o critério «relevância do projeto»; 16 pontos para o critério «qualidade da conceção e da execução do projeto», 13 pontos para o critério «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação» e 11 pontos para o critério «impacto».

As propostas dentro do mesmo tópico que estejam em situação de empate obterão prioridade de acordo com as pontuações que lhes foram atribuídas para os critérios de atribuição «relevância» e depois «impacto».

Os critérios de atribuição seguintes aplicam-se ao **Lote 2 – Alianças para a Cooperação Setorial (execução do «plano de ação»)**:

<p>Relevância do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligação à política e às iniciativas da UE: a proposta tem em consideração e contribui para alcançar os objetivos europeus no domínio do ensino superior e do EFP e das políticas setoriais europeias relevantes para o ecossistema industrial escolhido, contribui para o Pacto para as Competências e a Agenda de Competências para a Europa e tem em consideração os instrumentos da UE. Uma proposta que abrange um ecossistema industrial no qual uma aliança do plano de ação já se encontra em curso nesse ecossistema deve ser claramente complementar, ou seja, abranger um domínio claramente diferente, e deve especificar quais os resultados que os projetos do plano de ação em curso desenvolverão; não deverão existir sobreposições no âmbito, nos resultados e nas atividades. Com igual qualidade, uma proposta que abrange um ecossistema ou parte de um ecossistema que não se encontra abrangido por uma aliança do plano de ação em curso será mais relevante; • Finalidade: a proposta é relevante para os objetivos e as atividades da ação. Em particular, a proposta inclui desenvolvimentos de um conjunto altamente relevante de perfis profissionais emergentes e concebe as qualificações conexas, organizadas em unidades de resultados de aprendizagem nos níveis 3 a 5 do QEQ e nos níveis 6 a 8 do QEQ. A proposta inclui a conceção, a testagem e a oferta inicial dos programas de ensino e formação relacionados, concebidos e disponibilizados como oportunidades de aprendizagem modulares, flexíveis e acessíveis, tendo em conta a validação das competências anteriormente adquiridas; • Coerência: os objetivos baseiam-se numa sólida análise das necessidades; estão claramente definidos, são realistas e abordam questões pertinentes para as organizações participantes e para a ação; • Inovação: proposta considera métodos e técnicas de vanguarda e conduz a soluções e resultados inovadores; • Valor acrescentado europeu: a proposta demonstra claramente o valor acrescentado gerado pela respetiva transnacionalidade; • Representação do ensino e da formação: a aliança inclui parceiros que representam adequadamente os prestadores de ensino e formação; • Representação do setor/área: a aliança inclui parceiros que representam adequadamente o ecossistema industrial em causa; • Tecnologias digitais e facilitadoras essenciais, incluindo competências em matéria de inteligência artificial: em que medida a proposta aborda estas competências na conceção do projeto para um ou vários perfis profissionais relacionados; • Competências verdes: a proposta integra competências associadas à transição para uma economia circular e mais verde nos conteúdos de formação para um ou vários perfis profissionais relacionados.
---	---

<p>Qualidade da concepção e da execução do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência: a proposta apresenta um conjunto coerente e abrangente de atividades adequadas para satisfazer as necessidades identificadas e conduzir aos resultados previstos; • Estrutura: o programa de trabalho é claro e inteligível, e abrange todas as etapas (preparação, execução, exploração, monitorização, avaliação e disseminação); • Metodologia: a proposta utiliza os instrumentos e as ferramentas da UE relacionados com as competências e as profissões, tais como o QEQ, a ESCO, o Europass, o EQAVET e o ESG; • Gestão: estão previstas modalidades de gestão sólidas; os calendários, a organização, as tarefas e as responsabilidades estão bem definidas e são realistas; a proposta afeta os recursos adequados a cada atividade; • Plano de trabalho: qualidade e eficácia do plano de trabalho, incluindo a medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis; • Qualidade dos mecanismos de reconhecimento e validação das qualificações: em conformidade com os instrumentos e princípios europeus de transparência e reconhecimento; • Orçamento: o orçamento prevê os recursos apropriados, necessários ao êxito, sem sobrevalorização nem subvalorização, e é proporcional ao âmbito da proposta; uma proposta para um ecossistema industrial na qual uma aliança do plano de ação já se encontra em curso deverá apresentar um orçamento que demonstre claramente que o financiamento duplo será prevenido, uma vez que irá complementar e desenvolver o trabalho já realizado pelo plano de ação em curso; • Controlo financeiro e de qualidade: existem medidas de controlo (avaliação contínua da qualidade, revisões por pares, atividades de análise comparada, etc.) e indicadores de qualidade, que asseguram que a execução do projeto é de elevada qualidade e tem uma boa relação custo-eficácia; Os desafios/riscos do projeto estão claramente identificados e estão previstas medidas de atenuação adequadas. estão previstos processos de revisão por peritos enquanto parte integrante do projeto. O programa de trabalho da aliança inclui uma avaliação de qualidade externa independente numa fase intercalar do projeto e outra no termo do projeto;
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p>(máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração: a composição da parceria está em consonância com os objetivos da ação e do projeto; reúne um conjunto pertinente de organizações competentes, nomeadamente de ensino e formação profissionais, de ensino superior e indústria, incluindo as PME, com os perfis, as competências, a experiência, os conhecimentos especializados e o apoio administrativo necessários para a execução bem-sucedida do projeto. A aliança assegura a adequada representatividade do ecossistema industrial: a representatividade e os conhecimentos especializados dos parceiros no ecossistema industrial em causa e a nível nacional e europeu são demonstradas de forma convincente; a participação de parceiros sociais europeus e/ou parceiros sociais nacionais nos países abrangidos pela aliança é altamente relevante; A distribuição geográfica e a representatividade dos parceiros relevantes nos Países do Programa e regiões envolvidos na aliança deve garantir uma forte capacidade de implantação da aliança nesses países e regiões (por exemplo, através da participação de uma organização europeia do setor e/ou de parceiros sociais europeus); • Empenho: os contributos dos parceiros são significativos, pertinentes e complementares; a repartição das responsabilidades e tarefas é clara e adequada e demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes tendo em conta os seus conhecimentos especializados e capacidades específicas; • Tarefas: o coordenador mostra uma elevada qualidade na gestão e coordenação das redes transnacionais e na liderança num ambiente complexo; As tarefas individuais são afetadas com base no saber-fazer específico de cada parceiro; • Espírito de colaboração/equipa: é proposto um mecanismo eficaz para assegurar a boa coordenação, uma tomada de decisões adequada e uma comunicação efetiva entre as organizações participantes, os participantes e quaisquer outras partes interessadas; • Compensação: a aliança proporciona uma clara mais-valia e benefícios para cada organização parceira; • Envolvimento de Países Parceiros: se aplicável, o envolvimento de organizações participantes de Países Parceiros acrescenta um valor acrescentado essencial à aliança.

Impacto (máximo 20 pontos)	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração: a proposta demonstra de que forma os resultados da aliança serão utilizados nos países participantes, em conformidade com os objetivos do Pacto para as Competências; • Disseminação: a proposta fornece um plano claro de disseminação dos resultados e inclui atividades e a respetiva calendarização, instrumentos e canais adequados para assegurar que os resultados e benefícios serão eficazmente disseminados pelas partes interessadas; • Impacto: a proposta mostra que é relevante e que tem impacto do ponto de vista social e económico. Assegura o impacto a nível local, nacional e europeu nos grupos-alvo e nas partes interessadas com um papel significativo no setor em causa, nomeadamente no ensino e formação, como os que se juntaram ao Pacto para as Competências. Inclui medidas, bem como metas e indicadores, para acompanhar os progressos alcançados e avaliar o impacto previsto (curto e longo prazo); • Acesso aberto: caso seja pertinente, a proposta descreve de que forma os materiais, documentos e suportes apresentados serão disponibilizados gratuitamente e promovidos através de licenças abertas e em formato de dados abertos ligados, sem limitações desproporcionadas; • Sustentabilidade: a proposta explica de que forma será desenvolvido o plano de ação relativo à implantação a nível nacional e a nível regional. A proposta inclui as medidas adequadas e identifica os recursos financeiros (europeus, nacionais e privados) necessários para assegurar que os resultados e benefícios alcançados pela aliança perdurarão para além do período de vigência do projeto.
---	---

Para o lote 2, apenas pode ser financiada uma proposta por ecossistema.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, **70 pontos**, tendo em conta o limiar mínimo necessário para cada um dos quatro critérios de atribuição: no mínimo 13 pontos para o critério «relevância do projeto»; 16 pontos para o critério «qualidade da conceção e da execução do projeto», 13 pontos para o critério «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação» e 11 pontos para o critério «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. O montante da contribuição de montante fixo será determinado para cada subvenção com base no orçamento previsional da ação proposta pelo candidato. A autoridade que concede a subvenção fixará um montante fixo de cada subvenção com base na proposta, no resultado da avaliação, nas taxas de financiamento e no montante máximo da subvenção definidos no convite à apresentação de propostas.

As **subvenções máximas da UE** atribuídas a cada projeto são as seguintes:

- **Lote 1 - Alianças para o Ensino e as Empresas**
 - 1 milhão de EUR (projeto de **2 anos**)
 - 1,5 milhões de EUR (projeto de **3 anos**)
- **Lote 2 - ALIANÇAS PARA A COOPERAÇÃO SETORIAL EM MATÉRIA DE COMPETÊNCIAS (EXECUÇÃO DO «PLANO DE AÇÃO»):**
 - **4 milhões de EUR (projeto de 4 anos)** - só pode ser selecionada para financiamento uma proposta por ecossistema industrial. Com igual qualidade, uma proposta que abrange um ecossistema que não se encontra de todo abrangido por uma aliança do plano de ação em curso será considerada mais relevante.

Como é determinado o montante fixo do projeto?

Os candidatos têm de preencher um quadro orçamental pormenorizado de acordo com o formulário de candidatura, tendo em conta os seguintes pontos:

- a) O orçamento deve ser pormenorizado, conforme necessário, pelo(s) beneficiário(s) e organizado em pacotes de trabalho coerentes (por exemplo, dividido em «gestão do projeto», «formação», «organização de eventos», «preparação e execução da mobilidade», «comunicação e disseminação», «garantia da qualidade», etc.);
- b) A proposta tem de descrever as atividades abrangidas por cada pacote de trabalho;
- c) A proposta dos candidatos deve apresentar uma repartição dos custos estimados que demonstre a percentagem por pacote de trabalho (e, dentro de cada pacote de trabalho, a percentagem atribuída a cada beneficiário e entidade afiliada);
- d) Os custos descritos poderão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (por exemplo, de disseminação da informação, publicação ou tradução).

As propostas serão avaliadas de acordo com os procedimentos de avaliação normais, com a ajuda de peritos internos e/ou externos. Os peritos avaliarão a qualidade das propostas tendo em conta os requisitos definidos no convite à apresentação de propostas e o impacto previsto, a qualidade e a eficácia da ação. O montante fixo será limitado a um máximo de 80 % do orçamento previsional determinado após a avaliação.

Na sequência da avaliação da proposta, o gestor orçamental fixará o montante fixo, tendo em conta as conclusões da avaliação realizada.

Os parâmetros da subvenção (montante máximo, taxa de financiamento, custos totais elegíveis, etc.) serão fixados na convenção de subvenção.

As realizações do projeto serão avaliadas com base nos resultados concluídos. O regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

REFORÇO DE CAPACIDADES NO DOMÍNIO DA JUVENTUDE

Os projetos de reforço de capacidades são projetos de cooperação internacional baseados em parcerias multilaterais entre organizações ativas no setor da juventude em Países do Programa e Países Parceiros. Visam apoiar a cooperação internacional e o diálogo político no setor da juventude e da aprendizagem não formal, como motor do desenvolvimento socioeconómico sustentável e do bem-estar das organizações de juventude e de jovens.

OBJETIVOS DA AÇÃO

A ação visará:

- aumentar a capacidade das organizações que trabalham com jovens fora da aprendizagem formal;
- promover atividades de aprendizagem não formal em Países Parceiros, especialmente orientadas para jovens com menos oportunidades, tendo em vista aumentar o nível de competências e garantir a participação ativa dos jovens na sociedade;
- apoiar o desenvolvimento do trabalho com jovens nos Países Parceiros, de modo a melhorar a sua qualidade e reconhecimento;
- promover o desenvolvimento, o teste e o lançamento de sistemas e programas de mobilidade para fins de aprendizagem não formal nos Países Parceiros;
- contribuir para a execução da Estratégia da UE para a Juventude (2019-2027), incluindo os 11 Objetivos para a Juventude Europeia;
- promover a cooperação entre as diferentes regiões do mundo, por meio de iniciativas conjuntas;
- reforçar as sinergias e complementaridades com os sistemas educativos formais e/ou o mercado de trabalho.

ÁREAS TEMÁTICAS/OBJETIVOS ESPECÍFICOS

As propostas devem concentrar-se numa ou mais das seguintes áreas temáticas:

- participação política e diálogo com os decisores políticos;
- inclusão dos jovens com menos oportunidades;
- democracia, Estado de direito e valores;
- capacitação/participação/empregabilidade dos jovens;
- paz e reconciliação pós-conflito;
- ambiente e clima;
- luta contra a discriminação e igualdade de género;
- competências digitais e empresariais.

ATIVIDADES

As atividades propostas devem estar diretamente associadas aos objetivos gerais e específicos da ação, ou seja, devem corresponder a uma ou mais das áreas temáticas acima enumeradas e devem ser especificadas numa descrição do projeto que abranja todo o período de execução. Por último, no contexto desta ação internacional, as atividades do projeto devem concentrar-se no reforço e desenvolvimento das capacidades das organizações de juventude e dos jovens, sobretudo nos Países Parceiros abrangidos pela ação.

Os projetos financiados conseguirão integrar um **amplo conjunto de cooperação, intercâmbio, comunicação e outras atividades** que:

- contribuam para incentivar o diálogo político, a cooperação, a criação de redes e o intercâmbio de práticas;
- promovam a cooperação estratégica entre as organizações de juventude, por um lado, e as autoridades públicas, principalmente nos Países Parceiros elegíveis;

- promovam a cooperação entre as organizações de juventude e as organizações ativas nos domínios da educação e da formação, assim como entre as organizações do mercado de trabalho;
- aumentem as capacidades dos conselhos de juventude, das plataformas de jovens e das autoridades locais, regionais e nacionais que trabalham com jovens, sobretudo nos Países Parceiros elegíveis;
- melhorem a gestão, a governação, a capacidade de inovação, a liderança e a internacionalização das organizações de juventude, sobretudo nos Países Parceiros elegíveis;
- apoiem o desenvolvimento de campanhas de informação e de sensibilização, bem como o desenvolvimento de ferramentas de informação, comunicação e para os média;
- ajudem a desenvolver métodos, ferramentas e materiais de trabalho com jovens;
- criem novas ofertas de trabalho com jovens e prestem apoio e forneçam formação; facilitem a mobilidade para fins de aprendizagem não formal.

Os exemplos de atividades incluem:

- o desenvolvimento de ferramentas e métodos para o desenvolvimento socioprofissional dos técnicos de juventude e dos formadores;
- o desenvolvimento de métodos de aprendizagem não formal, em especial os que promovam a aquisição/melhoria de competências, incluindo competências de literacia mediática;
- o desenvolvimento de novas formas de programas de formação prática e simulação de casos de vida real na sociedade;
- o desenvolvimento de novas formas de trabalho com jovens, designadamente o uso estratégico de aprendizagem aberta e flexível, cooperação virtual, recursos educativos abertos (REA) e melhor aproveitamento do potencial das TIC;
- a organização de eventos/seminários/sessões de trabalho/intercâmbio de boas práticas em matéria de cooperação, criação de redes, sensibilização e aprendizagem entre pares;
- a organização de atividades de mobilidade para os jovens e/ou os técnicos de juventude, de modo a testar as ferramentas e os métodos desenvolvidos pela parceria. Importa notar que as atividades de mobilidade devem ser secundárias face aos objetivos principais da ação e devem ser fundamentais para e apoiar a concretização desses objetivos

CRIAR UM PROJETO

Um projeto de Reforço de Capacidades no domínio da juventude consiste em quatro fases, que têm início mesmo antes de a proposta de projeto ser selecionada para financiamento¹⁵⁹, por exemplo: 1) identificação do projeto e início do mesmo; 2) preparação, conceção e planeamento do projeto; 3) execução do projeto e acompanhamento das atividades; e 4) análise do projeto e avaliação de impacto.

As organizações participantes e os participantes envolvidos nas atividades devem assumir um papel ativo em todas estas fases para assim melhorarem a sua experiência de aprendizagem.

- **Identificação e início:** identificar um problema, uma necessidade ou uma oportunidade que possa ser abordada no âmbito do projeto, tendo em conta o convite à apresentação de propostas; identificar as

¹⁵⁹ Importa notar que, embora as atividades preparatórias possam ser iniciadas antes de a proposta ser apresentada ou selecionada para financiamento, apenas é possível incorrer em custos e executar as atividades após a assinatura da convenção de subvenção.

principais atividades e os principais resultados esperados com o projeto; identificar as partes interessadas pertinentes e os potenciais parceiros; estabelecer o(s) objetivo(s) do projeto; assegurar a consonância do projeto com os objetivos estratégicos das organizações participantes; realizar algum planeamento inicial para o bom arranque do projeto e reunir as informações necessárias para a fase seguinte, etc.;

- **Preparação, conceção e planeamento do projeto:** especificar o âmbito do projeto e a abordagem adequada; descrever claramente a metodologia proposta para assegurar a coerência entre os objetivos e as atividades do projeto; estabelecer um calendário para as tarefas em causa; estimar os recursos necessários e descrever os pormenores do projeto, por exemplo, a avaliação das necessidades; definir objetivos sólidos e indicadores de impacto (específicos, mensuráveis, realizáveis, pertinentes e calendarizados); identificar os resultados do projeto e de aprendizagem; definir o programa de trabalho, os formatos das atividades, o impacto esperado, o orçamento global estimado; elaborar um plano de execução do projeto e um plano de comunicação sólido e realista que inclua aspetos estratégicos da governação do projeto, do acompanhamento, do controlo da qualidade, da comunicação de informações e da divulgação dos resultados; definir as modalidades práticas e o(s) grupo(s)-alvo para as atividades previstas; estabelecer acordos com os parceiros e redigir a proposta, etc.;
- **Execução do projeto e acompanhamento das atividades:** executar o projeto de acordo com planos que cumpram os requisitos em matéria de apresentação de relatórios e comunicação; acompanhar as atividades em curso e avaliar o desempenho do projeto em função dos seus objetivos; identificar e adotar medidas corretivas para fazer face a desvios em relação aos planos e resolver problemas e riscos; identificar não conformidades com as normas de qualidade estabelecidas e adotar medidas corretivas, etc.;
- **Análise e avaliação do impacto:** avaliar o desempenho do projeto tendo em conta os objetivos e os planos de execução do projeto; avaliação das atividades e do seu impacto a diferentes níveis, partilha e utilização dos resultados do projeto, etc.

ASPETOS HORIZONTAIS A CONSIDERAR AQUANDO DA CONCEÇÃO DO SEU PROJETO:

Para além de satisfazer os critérios formais e definir um acordo de cooperação sustentável com todos os parceiros do projeto, os seguintes elementos podem contribuir para aumentar o impacto e a execução qualitativa dos projetos de reforço de capacidades ao longo das diferentes fases do projeto. Os candidatos devem ter em conta estas oportunidades e dimensões aquando da conceção do seu projeto.

Sustentabilidade ambiental

Os projetos devem ser concebidos de modo a respeitar o ambiente e devem integrar práticas ecológicas em todas as suas vertentes. Aquando da conceção do projeto, as organizações e os participantes devem adotar uma abordagem respeitadora do ambiente, que incentive todos aqueles que estejam envolvidos no projeto a debater e aprender algo sobre as questões ambientais, refletindo sobre o que pode ser feito a diferentes níveis para ajudar as organizações e os participantes a encontrarem formas alternativas e mais ecológicas de executarem as atividades do projeto.

Inclusão e diversidade

O Programa Erasmus+ procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão e a equidade em todas as suas ações. Para pôr em prática estes princípios, foi concebida uma Estratégia para a Inclusão e a Diversidade com vista a melhorar a forma de fazer chegar estes princípios aos participantes oriundos dos mais diversos contextos, em especial os que têm menos oportunidades e que enfrentam mais obstáculos para participar em projetos europeus. As organizações devem conceber projetos com atividades acessíveis e inclusivas, tendo em conta os pontos de vista dos participantes com menos oportunidades e procurando envolvê-los na tomada de decisão ao longo de todo o processo.

Dimensão digital

A cooperação virtual e a experimentação com oportunidades virtuais e de aprendizagem mista são fundamentais para o êxito dos projetos. Em particular, os projetos são fortemente incentivados a utilizar o Portal Europeu da Juventude e a Plataforma da Estratégia da UE para a Juventude para trabalharem em conjunto antes, durante e depois das atividades do projeto.

Valores comuns, participação e envolvimento cívicos

Os projetos apoiarão a cidadania ativa e a ética e fomentarão o desenvolvimento de competências sociais e interculturais, o pensamento crítico e a literacia mediática. De igual forma, concentrar-se-ão na sensibilização para o contexto da União Europeia e na sua compreensão.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR A UM PROJETO DE REFORÇO DE CAPACIDADES NO SETOR DA JUVENTUDE?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus, as propostas de projetos para o reforço de capacidades no setor da juventude devem cumprir os seguintes critérios:

Quem pode candidatar-se?	As seguintes organizações podem participar na qualidade de coordenadoras: <ul style="list-style-type: none">- ONG (nomeadamente ONG europeias no setor da juventude e Conselhos Nacionais de Juventude) ativas no setor da juventude;- autoridades públicas a nível local, regional ou nacional. A organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto e tem de estar legalmente estabelecida e localizada num País do Programa Erasmus+.
---------------------------------	--

<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>Qualquer organização, pública ou privada, com as suas entidades afiliadas (caso existam), que trabalhe com ou para jovens fora dos contextos formais estabelecidos num País do Programa ou País Parceiro Erasmus+¹⁶⁰.</p> <p>Uma organização dessa natureza pode ser, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uma organização sem fins lucrativos, associação, ONG (incluindo ONG europeias no setor da juventude); • um conselho nacional de juventude; • uma autoridade pública local, regional ou nacional; • uma instituição de ensino ou de investigação; • uma fundação. <p>Podem ser incluídas empresas públicas ou privadas (pequenas, médias ou grandes empresas, incluindo empresas sociais). Por conseguinte, embora esta ação se destine sobretudo às associações, às ONG e, de uma forma mais geral, às organizações sem fins lucrativos, as organizações com fins lucrativos podem estar envolvidas se o projeto demonstrar que tem um óbvio valor acrescentado. Contudo, num objetivo de reforço de capacidades, as tarefas de coordenação devem ser limitadas a organizações sem fins lucrativos.</p>
<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>Os projetos de reforço de capacidades são transnacionais e envolvem, no mínimo, duas organizações de dois Países do Programa diferentes e duas organizações de, pelo menos, um País Parceiro elegível (ou seja, pelo menos quatro organizações de, no mínimo, três países).</p> <p>O número de organizações dos Países do Programa pode não ser superior ao número de organizações dos Países Parceiros.</p>
<p>Local das atividades</p>	<p>A atividade deve decorrer nos países das organizações que participam na atividade, salvo em casos devidamente justificados que dizem respeito aos objetivos da ação.</p> <p>Além disso, se tal for devidamente justificado face aos objetivos ou à execução do projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As atividades também podem decorrer na sede de um organismo da União Europeia, mesmo que no projeto não existam organizações participantes do país que acolhe o organismo. • As atividades que envolvam a partilha e a promoção dos resultados também podem decorrer em eventos/conferências temáticos transnacionais relevantes nos Países do Programa ou nos Países Parceiros.
<p>Duração do projeto</p>	<p>Os projetos de Reforço de Capacidades podem ter uma duração de um, dois ou três anos. A duração tem de ser escolhida na fase de candidatura, em função do objetivo do projeto e do tipo de atividades previstas para o período em causa.</p>

¹⁶⁰ A lista detalhada dos países abrangidos por esta ação será publicada no seguinte endereço: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>

Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). Identificação do convite: ERASMUS-YOUTH-2021-CB
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 1 de julho, às 17h00 (hora de Bruxelas).
Outros critérios	O mesmo candidato só pode apresentar uma proposta por prazo. Se o mesmo candidato apresentar mais do que uma proposta, apenas será tida em conta a proposta apresentada primeiro, ao passo que as outras serão automaticamente rejeitadas.

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

IMPACTO PREVISTO

Os projetos subvencionados devem demonstrar o respetivo impacto previsto:

- contribuindo para as prioridades «envolver, ligar e capacitar» da Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027
- partindo dos resultados dos Objetivos para a Juventude Europeia, do Diálogo com a Juventude e de outros projetos com a juventude;
- reforçando a participação dos jovens na vida democrática, em termos de cidadania ativa e interação com os decisores políticos (capacitação, novas competências, participação dos jovens na conceção do projeto, etc.), sobretudo nos Países Parceiros elegíveis;
- melhorando as capacidades empresariais e inovadoras dos jovens nos Países Parceiros;
- melhorando a capacidade do setor da juventude para trabalhar a nível transnacional, tendo em conta a inclusão, a solidariedade e a sustentabilidade;
- promovendo e contribuindo para a cooperação e aprendizagem transnacionais entre os jovens e os decisores políticos, sobretudo nos Países Parceiros elegíveis;
- expandindo as práticas existentes e o contacto para além da parceria, incluindo a boa utilização dos meios digitais para manter o contacto em todas as circunstâncias, mesmo em situações de grandes distâncias, de isolamento ou de confinamento;
- associando os resultados às comunidades locais, criando oportunidades de emprego e fomentando ideias inovadoras que possam ser reproduzidas e expandidas noutros contextos em Países Parceiros;
- demonstrando a inclusão e a acessibilidade dos grupos-alvo com menos oportunidades e dos indivíduos nos Países Parceiros;
- desenvolvendo novos instrumentos e métodos de aprendizagem não formal, em especial os que promovam a aquisição/melhoria de competências, incluindo competências de literacia mediática e práticas inovadoras, sobretudo nos Países Parceiros elegíveis;
- disseminando os seus resultados de modo eficaz e aliciente junto dos jovens envolvidos em organizações de juventude.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

<p>Relevância do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A relevância da proposta relativamente aos objetivos da ação; ▪ Na medida em que: <ul style="list-style-type: none"> - os objetivos estão claramente definidos, são realistas e abordam questões pertinentes para as organizações participantes e os grupos-alvo; - a proposta é inovadora e/ou complementa outras iniciativas já executadas pelas organizações participantes; - as atividades de reforço de capacidades estão claramente definidas e visam reforçar as capacidades das organizações participantes; - o projeto envolve jovens com menos oportunidades.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A clareza, a exaustividade e a qualidade do programa de trabalho, incluindo as necessárias fases de preparação, execução, monitorização, avaliação e disseminação; ▪ A adequação e a qualidade da metodologia proposta para resolver as necessidades identificadas; ▪ A coerência entre os objetivos do projeto e as atividades propostas; ▪ A qualidade e eficácia do plano de trabalho, incluindo a medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis; ▪ A qualidade dos métodos de aprendizagem não formal propostos; ▪ Qualidade dos mecanismos para reconhecimento e validação dos resultados de aprendizagem dos participantes, bem como a utilização coerente dos instrumentos de transparência e reconhecimento europeus; ▪ A existência e a relevância de medidas de controlo de qualidade para assegurar que a execução do projeto é de elevada qualidade e não excede o prazo nem o orçamento; ▪ A medida em que o projeto tem uma boa relação custo-eficácia e afeta os recursos apropriados para cada atividade. ▪ A adequação das medidas para selecionar e/ou envolver os participantes nas atividades de mobilidade, caso existam (consulte «Proteção, saúde e segurança dos participantes» na parte A do presente Guia, bem como outros requisitos e recomendações aplicáveis a projetos de mobilidade KA1.)
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medida em que: <ul style="list-style-type: none"> - o projeto envolve uma combinação adequada de organizações participantes complementares com o perfil, a experiência e a especialização necessários para levar a bom termo todos os aspetos do projeto; - a distribuição de responsabilidades e tarefas demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes. ▪ Existência de mecanismos eficazes de coordenação e comunicação entre as organizações participantes, bem como com outras partes interessadas.
<p>Impacto</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualidade das medidas de avaliação dos resultados do projeto; ▪ O impacto potencial do projeto: <ul style="list-style-type: none"> - para os participantes e para as organizações participantes durante e após o período de vigência do projeto; - para além das organizações e dos indivíduos que participam diretamente no projeto, a nível local, regional, nacional e/ou internacional. ▪ A qualidade do plano de disseminação: adequação e qualidade das medidas que visam partilhar os resultados do projeto dentro e fora das organizações participantes; ▪ Caso seja pertinente, a proposta descreve de que forma os materiais, documentos e suportes apresentados serão disponibilizados gratuitamente e promovidos através de licenças abertas, sem limitações desproporcionadas; ▪ A qualidade dos planos destinados a garantir a sustentabilidade do projeto: a respetiva capacidade para continuar a ter impacto e para gerar resultados depois de esgotada a subvenção da UE.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, 60 pontos. Além disso, terão de obter, pelo menos, metade da pontuação máxima em cada uma das categorias dos critérios de atribuição supracitados (ou seja, um mínimo de 15 pontos para os critérios «relevância do projeto» e «qualidade da conceção e da execução do projeto»; 10 pontos para os critérios «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação» e «impacto».

Em caso de empate, será dada prioridade aos projetos que obtenham uma pontuação mais elevada no critério «relevância do projeto» e depois «impacto».

Regra geral, e dentro dos limites dos regimes jurídicos nacionais e europeus vigentes, os resultados devem ser disponibilizados na forma de recursos educativos abertos (REA) e também nas plataformas profissionais e setoriais relevantes ou das autoridades competentes. A proposta deve descrever de que forma os dados, os materiais, os documentos, os conteúdos audiovisuais e as atividades nas redes sociais produzidos serão disponibilizados gratuitamente e promovidos através de licenças abertas, sem limitações desproporcionadas.

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. O montante da contribuição de montante fixo será determinado para cada subvenção com base no orçamento previsional da ação proposta pelo candidato. A autoridade que concede a subvenção fixará um montante fixo de cada subvenção com base na proposta, no resultado da avaliação, nas taxas de financiamento e no montante máximo da subvenção definidos no convite à apresentação de propostas.

A subvenção da UE atribuída a cada projeto varia entre um valor **mínimo de 100 000 EUR e um valor máximo de 300 000 EUR.**

Como é determinado o montante fixo do projeto?

Os candidatos têm de preencher um quadro orçamental pormenorizado de acordo com o formulário de candidatura, tendo em conta os seguintes pontos:

- a) O orçamento deve ser pormenorizado, conforme necessário, pelo(s) beneficiário(s) e organizado em pacotes de trabalho coerentes (por exemplo, dividido em «gestão do projeto», «formação», «organização de eventos», «preparação e execução da mobilidade», «comunicação e disseminação», «garantia da qualidade», etc.);
- b) A proposta tem de descrever as atividades abrangidas por cada pacote de trabalho;
- c) A proposta dos candidatos deve apresentar uma repartição dos custos estimados que demonstre a percentagem por pacote de trabalho (e, dentro de cada pacote de trabalho, a percentagem atribuída a cada beneficiário e entidade afiliada);
- d) Os custos descritos poderão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (por exemplo, de disseminação da informação, publicação ou tradução).

As propostas serão avaliadas de acordo com os procedimentos de avaliação normais, com a ajuda de peritos internos e/ou externos. Os peritos avaliarão a qualidade das propostas, tendo em conta os requisitos definidos no convite à apresentação de propostas e o impacto previsto, a qualidade e a eficácia da ação.

Na sequência da avaliação da proposta, o gestor orçamental fixará o montante fixo, tendo em conta as conclusões da avaliação realizada. O montante fixo será limitado a um máximo de 80 % do orçamento previsional determinado após a avaliação.

Os parâmetros da subvenção (montante máximo, taxa de financiamento, custos totais elegíveis, etc.) serão fixados na convenção de subvenção.

As realizações do projeto serão avaliadas com base nos resultados concluídos. O regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

EVENTOS DESPORTIVOS EUROPEUS SEM FINS LUCRATIVOS

OBJETIVOS DA AÇÃO

Esta ação visa apoiar a organização de eventos desportivos com dimensão europeia nos seguintes domínios:

- Apoiar o voluntariado no desporto;
- Inclusão social através do desporto;
- Luta contra a discriminação no desporto, incluindo a igualdade de género;
- Incentivar a prática desportiva e a atividade física, nomeadamente a) na aplicação da Recomendação do Conselho relativa à promoção das atividades físicas benéficas para a saúde, das diretrizes da UE relativas às atividades físicas e do Apelo de Tartu para um Estilo de Vida Saudável, b) no apoio à aplicação da Semana Europeia do Desporto, c) na promoção do desporto e da atividade física como ferramenta para a saúde, d) na promoção de todas as atividades que incentivem a prática desportiva e a atividade física, incluindo os desportos e jogos tradicionais e o desporto intergeracional.

O projeto tem de incidir num destes objetivos. Pode também incidir nos restantes objetivos, mas o objetivo principal tem de ser claramente identificável e prevacente na proposta.

Concede apoio financeiro à organização de um evento desportivo à escala europeia num País do Programa ou à organização de eventos locais europeus em vários Países do Programa.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR A EVENTOS DESPORTIVOS EUROPEUS SEM FINS LUCRATIVOS?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus+, as propostas de projetos para eventos desportivos europeus sem fins lucrativos devem cumprir os seguintes critérios:

Quem pode candidatar-se?	<p>Qualquer organização ou organismo público ativo no domínio do desporto, estabelecido num País do Programa. Uma organização dessa natureza pode ser, por exemplo (lista não exaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none">• um organismo público responsável pelo desporto a nível local, regional ou nacional;• uma organização desportiva a nível local, regional, nacional, europeu ou internacional;• um Comité Olímpico Nacional ou uma Confederação Nacional do Desporto;• uma organização que represente o movimento «desporto para todos»;• uma organização ativa no domínio da promoção da atividade física;• uma organização que represente o setor do lazer ativo;• uma organização ativa nos domínios da educação, da formação ou da juventude.
Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?	<p>Qualquer organização ou organismo público ativo no domínio do desporto, estabelecido num País do Programa.</p>

<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>Um evento desportivo europeu sem fins lucrativos é transnacional e envolve:</p> <p>No caso de um evento local europeu (tipo I): no mínimo, três organizações de três Países do Programa diferentes e, no máximo, cinco organizações de cinco Países do Programa diferentes.</p> <p>No caso de um evento local europeu (tipo II): no mínimo, seis organizações de seis Países do Programa diferentes.</p> <p>No caso de um evento à escala europeia: no mínimo, 10 organizações de 10 Países do Programa diferentes. Para além do coordenador do projeto, o candidato tem de identificar no formulário de candidatura pelo menos nove organizações que são consideradas parceiros associados. Por questões de gestão contratual, estes parceiros associados não são considerados parceiros do projeto e não recebem qualquer financiamento do programa no âmbito do projeto.</p>
<p>Locais das atividades</p>	<p>No caso de um evento local europeu (tipos I e II) as atividades devem decorrer em cada País do Programa envolvido no evento desportivo europeu sem fins lucrativos.</p> <p>No caso de um evento à escala europeia, as atividades devem decorrer no País do Programa da organização candidata envolvida no evento desportivo europeu sem fins lucrativos.</p>
<p>Duração do projeto</p>	<p>A duração (12 ou 18 meses) tem de ser escolhida na fase de candidatura, em função do objetivo do projeto e do tipo de atividades previstas para o período em causa.</p>
<p>Onde apresentar a candidatura?</p>	<p>Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA).</p> <p>Identificação do convite: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.</p>
<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 20 de maio, às 17h00 horas (hora de Bruxelas).</p>

As organizações candidatas serão avaliadas em função dos critérios de exclusão e seleção aplicáveis. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

A subvenção da UE será atribuída a organizações responsáveis pela preparação, pela organização e pelo acompanhamento dos eventos desportivos.

São apoiadas as seguintes atividades correntes (lista não exaustiva):

- preparação e organização do evento;
- organização de atividades educativas para atletas, treinadores, organizadores e voluntários durante os preparativos para o evento;
- organização de atividades paralelas ao evento desportivo (conferências, seminários);
- formação de voluntários;
- desenvolvimento de atividades de continuidade (avaliações, elaboração de planos para o futuro).
- atividades de comunicação relacionadas com o tema do evento.

Os seguintes eventos desportivos não são apoiados no âmbito desta ação:

- As competições desportivas organizadas regularmente por federações/associações/ligas desportivas internacionais, europeias ou nacionais (campeonatos nacionais, europeus ou mundiais), a menos que o apoio financeiro seja solicitado para a organização de atividades paralelas destinadas à população em geral.

IMPACTO PREVISTO

O impacto previsto da ação é o seguinte:

- maior sensibilização para o papel do desporto na promoção da inclusão social, da igualdade de oportunidades e da atividade física benéfica para a saúde;
- maior participação no desporto, na atividade física e em atividades de voluntariado.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Relevância do projeto (máximo 30 pontos)	Medida em que: <ul style="list-style-type: none">• a proposta é relevante para os objetivos e as prioridades da ação;• a proposta baseia-se numa análise genuína e apropriada das necessidades;• a proposta é inovadora;• a proposta complementa outras iniciativas já executadas pelas organizações participantes;• a proposta proporciona um valor acrescentado ao nível da UE através de resultados que não seriam obtidos por atividades realizadas apenas num país.•
Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 20 pontos)	Medida em que: <ul style="list-style-type: none">• o plano de trabalho do projeto é claro, completo e eficaz e inclui as devidas fases de preparação, execução, monitorização, avaliação e partilha dos resultados do projeto;• o projeto é eficaz em termos de custos e atribui a cada atividade os recursos adequados;• a metodologia proposta é clara, adequada e exequível;• o projeto propõe medidas de controlo de qualidade relevantes para assegurar que a execução do projeto é de elevada qualidade e não excede o prazo ou o orçamento previsto;• o projeto integra a utilização de ferramentas e métodos de aprendizagem digitais para complementar as suas atividades físicas e reforçar a cooperação com as organizações parceiras.
Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação (máximo 20 pontos)	Medida em que: <ul style="list-style-type: none">• o projeto envolve uma combinação adequada de organizações participantes em termos de perfil e conhecimentos especializados para alcançar com êxito todos os objetivos do projeto;• a proposta de distribuição de tarefas demonstra o empenho e o contributo ativo de todas as organizações participantes;• a proposta prevê mecanismos eficazes de coordenação e comunicação entre as organizações participantes, bem como com outras partes interessadas;• se aplicável, medida em que o envolvimento de uma organização participante de um País Parceiro acrescenta um valor ao projeto.

Impacto (máximo 30 pontos)	Medida em que: <ul style="list-style-type: none"> • a proposta de projeto inclui medidas concretas e lógicas para integrar os resultados do projeto no trabalho habitual da organização participante; • o projeto tem potencial para ter um impacto positivo nos seus participantes e nas organizações participantes, bem como na comunidade em geral; • os resultados esperados do projeto têm potencial para serem utilizados fora das organizações participantes no projeto durante e depois do período de vigência do projeto e a nível local, regional, nacional ou europeu; • a proposta de projeto inclui planos e métodos adequados para avaliar os resultados do projeto; • a proposta de projeto inclui medidas concretas e eficazes para divulgar os resultados do projeto dentro das organizações participantes, partilhar os resultados com outras organizações e o público, bem como reconhecer publicamente o financiamento da União Europeia; • a proposta de projeto inclui medidas concretas e eficazes para assegurar a sustentabilidade do projeto, a respetiva capacidade para continuar a ter impacto e para gerar resultados depois de esgotada a subvenção da UE.
---	---

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, **no mínimo, 60 pontos**, tendo em conta o limiar mínimo necessário para cada um dos quatro critérios de atribuição: um mínimo de 15 pontos para os critérios «relevância do projeto» e «impacto» e de 10 pontos para os critérios «qualidade da conceção e da execução do projeto» e «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação». Em casos de empate, será dada prioridade às pontuações mais elevadas para os critérios «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

As contribuições para os eventos desportivos europeus sem fins lucrativos assumem a forma de montantes fixos. O montante fixo depende do número de eventos e do número de organizações envolvidas no projeto.

Os candidatos escolhem entre três montantes predefinidos de acordo com o número de eventos e o número de organizações envolvidas no projeto.

Categoria dos eventos desportivos		Montante fixo
Eventos locais europeus: pelo menos um evento por país num mínimo de três Países do Programa diferentes	Tipo I: no mínimo, três organizações de três Países do Programa diferentes e, no máximo, cinco organizações de cinco Países do Programa diferentes.	200 000 EUR
	Tipo II: no mínimo, seis organizações de seis Países do Programa diferentes;	300 000 EUR
Eventos à escala europeia: um evento com, no mínimo, 10 organizações participantes de, pelo menos, 10 Países do Programa (incluindo a organização		450 000 EUR

candidata)	
------------	--

a) No caso de um evento local europeu (tipo I): **200 000 EUR**

As propostas dizem respeito a projetos com vários beneficiários nos quais todas as despesas devem ser cobertas pelo candidato e pelas organizações parceiras. As organizações participantes identificadas (entre três e cinco) são consideradas cobeneficiárias e os eventos e as atividades paralelas organizados decorrerão em cada País do Programa envolvido.

As propostas devem incluir uma secção específica onde conste a **distribuição das tarefas e subvenção da UE entre parceiros**. O calendário para a execução de cada atividade do projeto e o prazo para a produção de documentos também deverão ser indicados.

Os candidatos devem dividir as atividades do projeto em «**pacotes de trabalho**». Cada pacote de trabalho deve estar associado a objetivos específicos e os candidatos deverão identificar um conjunto de indicadores quantitativos e qualitativos que permite a avaliação do nível de consecução desses objetivos.

b) No caso de um evento local europeu (tipo II): **300 000 EUR**

As propostas dizem respeito a projetos com vários beneficiários nos quais todas as despesas devem ser cobertas pelo candidato e pelas organizações parceiras. As organizações participantes identificadas (no mínimo seis) são consideradas cobeneficiárias e os eventos e as atividades paralelas organizados decorrerão em cada País do Programa envolvido.

As propostas devem incluir uma secção específica onde conste a **distribuição das tarefas e subvenção da UE entre parceiros**. O calendário para a execução de cada atividade do projeto e o prazo para a produção de documentos também deverão ser indicados.

Os candidatos devem dividir as atividades do projeto em «**pacotes de trabalho**». Cada pacote de trabalho deve estar associado a objetivos específicos e os candidatos deverão identificar um conjunto de indicadores quantitativos e qualitativos que permite a avaliação do nível de consecução desses objetivos.

c) No caso de um evento à escala europeia: **450 000 EUR**

As propostas dizem respeito a projetos de beneficiário único, o que significa que todas as despesas devem ser cobertas pela organização candidata. As 10 organizações participantes identificadas são consideradas parceiros associados e o evento e as atividades paralelas organizados decorrerão no País do Programa da organização candidata.

O calendário para a execução de cada atividade do projeto e o prazo para a produção de documentos deverão ser indicados.

Os candidatos devem dividir as atividades do projeto em «**pacotes de trabalho**». Cada pacote de trabalho deve estar associado a objetivos específicos e os candidatos deverão identificar um conjunto de indicadores quantitativos e qualitativos que permite a avaliação do nível de consecução desses objetivos.

Pagamento da subvenção

As condições subjacentes ao pagamento total da subvenção é a conclusão dos pacotes de trabalho em conformidade com os critérios de qualidade descritos na candidatura. Caso um pacote de trabalho não seja concluído, seja concluído parcialmente ou seja avaliado como insatisfatório na avaliação de qualidade, podem ser aplicadas reduções adequadas ao montante da subvenção, conforme descrito na convenção de subvenção.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

AÇÃO-CHAVE 3: APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS E À COOPERAÇÃO

A ação-chave 3 presta apoio à cooperação política a nível da União Europeia, contribuindo, assim, para o desenvolvimento de novas políticas, podendo desencadear uma modernização e reformas, a nível da União Europeia e dos sistemas, nos setores da educação, da formação dos jovens e do desporto.

As ações levadas a cabo ao abrigo desta ação-chave destinam-se a:

- preparar e apoiar a execução da agenda política da UE nos setores da educação, da formação, da juventude e do desporto, facilitando a governação e o funcionamento dos Métodos Abertos de Coordenação;
- realizar experiências de políticas europeias, lideradas por autoridades públicas de alto nível e envolvendo ensaios de campo em medidas políticas em diversos países, com base em métodos sólidos de avaliação;
- reunir elementos de prova e conhecimentos sobre sistemas e políticas nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto a nível nacional e europeu, com vista a facilitar a elaboração fundamentada de políticas;
- facilitar a transparência e o reconhecimento de competências e qualificações, assim como a transferência de créditos, para promover a garantia da qualidade e para apoiar a validação da aprendizagem não formal e informal, bem como a gestão e a orientação de aptidões;
- fomentar o diálogo político com as partes interessadas dentro e fora da União Europeia, por meio de conferências, eventos e outras atividades que envolvam os decisores políticos, os profissionais e outras partes interessadas nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto, para sensibilizar para as agendas políticas europeias e promover a Europa enquanto destino de estudo e investigação de excelência;
- melhorar a execução do programa em termos qualitativos, facilitando as transferências de conhecimentos e práticas entre agências nacionais, dotando estas últimas e a Comissão de recursos em matéria de «grupos de reflexão» que permitam a elaboração de atividades e estratégias para pôr em prática o programa em ligação mais estreita com a evolução das políticas, concedendo-lhes instrumentos para tirar melhor partido das possíveis sinergias e complementaridades;
- proporcionar oportunidades às pessoas para adquirirem experiências de aprendizagem no estrangeiro em qualquer fase da sua vida nas respetivas áreas de especialidade, como a governação pública, a agricultura e o desenvolvimento rural, as novas tecnologias, as empresas, etc.;
- permitir aos organismos de execução do Programa Erasmus+ atuarem enquanto facilitadores da expansão dos projetos Erasmus+ para concorrerem a subvenções ou desenvolverem sinergias por meio do apoio dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento geridos a nível nacional e regional, do Programa-Quadro de Investigação e Inovação e dos programas relacionados com a migração, a segurança, a justiça e cidadania, a saúde e a cultura;
- apoiar eventos, campanhas e outras atividades que informem os cidadãos e as organizações sobre o Programa Erasmus+ e as políticas da União Europeia nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto;
- contribuir para identificar e disseminar boas práticas e histórias de êxito de projetos apoiados, a fim de lhes dar uma maior visibilidade e de os expandir a nível local, nacional e europeu.

Quais são as ações apoiadas?

A seguinte ação é executada através do presente Guia do Programa:

- Juventude Europeia Unida

Esta ação é gerida pela Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura.

A ação-chave 3 abrange muitas outras ações que apoiam a reforma das políticas nos domínios da educação, formação e juventude, que são levadas a cabo diretamente pela Comissão Europeia ou por intermédio de convites específicos à

apresentação de candidaturas geridos pela Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura. Estas ações são agrupadas nas seguintes secções:

- Apoio ao desenvolvimento das políticas europeias
- Apoio aos instrumentos e às medidas da União que promovem a qualidade, a transparência e o reconhecimento das aptidões, competências e qualificações
- Diálogo político e cooperação com parceiros-chave e organizações internacionais
- Medidas que contribuem para a execução qualitativa e inclusiva do programa
- Cooperação com outros instrumentos da União e apoio a outras políticas da União
- Ações de disseminação e sensibilização

Nos sítios Web da Comissão Europeia e da Agência de Execução estão disponíveis mais informações sobre as ações apoiadas.

JUVENTUDE EUROPEIA UNIDA

A ação **Juventude Europeia Unida** visa as organizações de juventude a nível da base que pretendam estabelecer parcerias além-fronteiras, ou seja, que queiram conferir uma dimensão europeia às suas atividades e ligar essas atividades às políticas da UE para a juventude, designadamente a Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027. Pretende-se incentivar a apresentação de novas candidaturas de organizações que ainda não estejam estabelecidas a nível europeu. Para o efeito, a ação consiste principalmente em apoiar atividades destinadas a criar ligações entre organizações de juventude a nível da UE e ONG de base que operem a nível local (rural, das cidades, regiões, países), que beneficiarão do desenvolvimento de atividades transfronteiras.

A estrutura global da ação tem em conta a crescente dimensão do setor da juventude, a evolução das tendências em matéria de participação dos jovens, e a necessidade de um apoio financeiro continuado e estável no domínio da juventude¹⁶¹. Tem também em conta a necessidade de abranger melhor a grande diversidade de organizações de juventude na Europa e de dar resposta às necessidades identificadas das atividades de base e de grandes projetos de cooperação na Europa.

OBJETIVOS DA AÇÃO

Os projetos no âmbito da ação Juventude Europeia Unida visam criar redes de promoção de parcerias transfronteiriças, que funcionarão em estreita cooperação com jovens de toda a Europa (Países do Programa Erasmus+). Estas redes organizarão cooperações, intercâmbios, promoverão formações (por exemplo, para os jovens líderes), e permitirão aos próprios jovens criar projetos conjuntos por meio de atividades presenciais e em linha.

Contribuir para os Objetivos da Juventude Europeia, e para a sua promoção, bem como da Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027¹⁶² constituem importantes prioridades temáticas da ação. Os Objetivos para a Juventude Europeia são igualmente refletidos nas orientações políticas da Comissão da presidente Ursula von der Leyen¹⁶³. O ciclo de 18 meses¹⁶⁴ do Diálogo da UE com a Juventude, atualmente em curso, e as suas prioridades servem também de base para a ação Juventude Europeia Unida.

Por fim, tendo em conta a pandemia de COVID-19, impõe-se uma resposta que atenuo o impacto socioeconómico nos jovens, nomeadamente o reforço das capacidades e medidas específicas para lidar com a recuperação da crise da COVID-19 no setor da juventude. Ao fazê-lo, as redes de jovens devem ponderar formas de forjar a solidariedade e inclusão compatíveis com os desafios relacionados com as competências digitais e os estilos de vida ecológicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A ação visa, especificamente, apoiar:

161 *Study on the landscape of youth representation in the EU* [Estudo sobre o panorama da representação dos jovens na UE] (EAC/47/2014).

162 RESOLUÇÃO DO CONSELHO 2018/C 456/01, PUBLICADA EM DEZEMBRO DE 2018: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=PT](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=PT)

163 Ver https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/pt/IP_19_5542.

164 De meados de 2020 até ao final de 2021.

- a promoção e o desenvolvimento de uma cooperação estruturada transnacional, tanto em linha como fora de linha, entre diversas organizações de juventude com vista a estabelecer ou reforçar parcerias centradas na solidariedade e na participação democrática inclusiva de todos;
- a aplicação dos quadros e das iniciativas da UE, como as recomendações específicas por país no âmbito do Semestre Europeu¹⁶⁵, no setor da juventude;
- iniciativas para incentivar os jovens a participarem no processo democrático e na sociedade organizando formações, demonstrar as afinidades entre os jovens europeus e incentivar a discussão e o debate sobre a sua ligação à UE, aos seus valores e à sua fundação democrática, nomeadamente dando voz de forma significativa aos jovens no quadro do processo de recuperação da COVID-19;
- a participação de grupos sub-representados de jovens (por exemplo, jovens vulneráveis e desfavorecidos a nível socioeconómico) na política, organizações de juventude e outras organizações da sociedade civil;
- novas formas de capacitação das organizações de juventude para fazer face à pandemia de COVID-19 e às suas consequências. A título ilustrativo, tal poderia passar pelo reforço da colaboração entre as organizações de juventude, em contexto digital, utilizando métodos da aprendizagem não formal pertinentes e modelos organizativos como os modos alternativos de intercâmbio e entreajuda.

ATIVIDADES

As atividades propostas devem estar diretamente associadas aos objetivos gerais e específicos da ação e devem ser especificadas numa descrição do projeto que abranja todo o período da subvenção, conforme indicado na secção «criar um projeto» pertinente e na secção relativa ao impacto.

As atividades devem ter uma natureza transfronteiras e podem ser realizadas a nível europeu (Países do Programa Erasmus+), nacional, regional ou local.

Exemplos de atividades pertinentes:

1. Atividades que facilitam o acesso e a participação dos jovens nas atividades de políticas da UE, que tenham lugar a todos os níveis de uma sociedade (local, regional, nacional, europeu), bem como em diferentes contextos institucionais (instituições formais, cooperação e aprendizagem não formais, intercâmbios informais, etc.);
2. Atividades de mobilidade, incluindo intercâmbios, com o objetivo de criar redes e/ou beneficiar de formação não formal ou informal;
3. Atividades de sensibilização, informação, disseminação e promoção (seminários, sessões de trabalho, campanhas, reuniões, debates públicos, consultas, etc.) sobre prioridades políticas da UE no setor da juventude;
4. Promover a cooperação estratégica, o intercâmbio de ideias, o trabalho colaborativo, e a cocriação e métodos não formais pertinentes para moldar e debater iniciativas, parcerias e projetos, da base para o topo, no domínio das políticas da UE para a juventude entre jovens, organizações de juventude, responsáveis políticos e instâncias de decisão, bem como investigadores e outros intervenientes da sociedade civil envolvidos. Tal

¹⁶⁵ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/BUSINESS-ECONOMY-EURO/ECONOMIC-AND-FISCAL-POLICY-COORDINATION/EU-ECONOMIC-GOVERNANCE-MONITORING-PREVENTION-CORRECTION/EUROPEAN-SEMESTER_PT.](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_pt)

inclui iniciativas e eventos para desenvolver ONG europeias no setor da juventude/organizações da sociedade civil/redes à escala da UE;

5. Explorar os pontos de vista dos políticos acerca das propostas dos jovens para sistemas democráticos, incluindo os pontos de vista e as aspirações dos jovens não participantes, os obstáculos e fatores facilitadores da participação entre jovens que não têm experiência nas formas participativas existentes, e fomentar novos espaços para a participação e a ação política dos jovens na Europa;
6. Explorar uma compreensão renovada do significado e dos benefícios da cidadania ativa para a juventude da UE, nomeadamente num contexto pós-COVID-19, e tendo em conta o papel central do novo Pacto Ecológico Europeu na recuperação, bem como as diferenças intrageracionais na representação dos jovens, e a evolução dos padrões de representação dos jovens na UE;
7. Apoiar o desenvolvimento de métodos, ferramentas e métodos de colaboração inovadores, de fácil utilização e normalizados, para o setor da juventude das ONG, nomeadamente o desenvolvimento de novas iniciativas de jovens a nível local, de competências e saber-fazer para o acompanhamento e a avaliação das atividades existentes de uma forma orientada para os resultados, demonstrando o valor da participação dos jovens na sociedade civil.

A inclusão de atividades de mobilidade nesta ação é opcional. As atividades de mobilidade para os jovens devem corroborar os principais objetivos do projeto e oferecer um valor acrescentado significativo para o projeto e para os jovens em causa.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR À AÇÃO DE BASE JUVENTUDE EUROPEIA UNIDA?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem elegíveis para uma subvenção Erasmus, as propostas de projetos no âmbito da ação Juventude Europeia Unida devem cumprir os seguintes critérios:

Quem pode candidatar-se?	<p>As seguintes organizações podem participar na qualidade de coordenadoras:</p> <ul style="list-style-type: none">- ONG (nomeadamente ONG europeias no setor da juventude e Conselhos Nacionais de Juventude) ativas no setor da juventude;- autoridades públicas a nível local, regional ou nacional. <p>A organização candidata-se em nome de todas as organizações participantes envolvidas no projeto e tem de estar legalmente estabelecida e localizada num País do Programa Erasmus+.</p>
---------------------------------	--

<p>Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?</p>	<p>Qualquer organização, pública ou privada, com as suas entidades afiliadas (caso existam), que trabalhe com ou para jovens fora dos contextos formais, estabelecida num País do Programa Erasmus+.</p> <p>Uma organização dessa natureza pode ser, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uma organização sem fins lucrativos, associação, ONG (incluindo ONG europeias no setor da juventude); • um Conselho Nacional de Juventude; • uma autoridade pública local, regional ou nacional; • uma instituição de ensino ou de investigação; • uma fundação. <p>Podem ser incluídas empresas públicas ou privadas (pequenas, médias ou grandes empresas, incluindo empresas sociais). Por conseguinte, embora esta ação se destine sobretudo às organizações sem fins lucrativos, as organizações com fins lucrativos <i>podem</i> participar se se demonstrar que possuem um claro valor acrescentado para o projeto.</p>
<p>Número de organizações participantes e respetivo perfil</p>	<p>Mínimo de quatro parceiros de, pelo menos, quatro Países do Programa Erasmus+.</p> <p>Pelo menos metade das organizações dos consórcios não devem ter sido beneficiárias de fundos da UE provenientes do Programa Erasmus+ para projetos no âmbito da Ação-chave 3 – Juventude Europeia Unida nos dois anos anteriores.</p>
<p>Locais das atividades</p>	<p>As atividades devem realizar-se nos Países do Programa Erasmus+.</p>
<p>Duração do projeto</p>	<p>Dois anos.</p>
<p>Onde apresentar a candidatura?</p>	<p>Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA), situada em Bruxelas.</p> <p>A mesma organização só pode apresentar uma candidatura a esta ação até ao final do prazo.</p> <p>ID do convite: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG</p>
<p>Quando apresentar a candidatura?</p>	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 24 de junho, às 17h00 horas (hora de Bruxelas).</p>

As organizações candidatas serão avaliadas com base nos critérios de exclusão e seleção pertinentes. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

Um projeto Juventude Europeia Unida consiste em quatro fases, que têm início mesmo antes de a proposta de projeto ser selecionada para financiamento, por exemplo: 1) identificação do projeto e início do mesmo; 2) preparação, conceção e planeamento do projeto; 3) execução do projeto e acompanhamento das atividades; e 4) análise do projeto e avaliação de impacto. As organizações participantes e os participantes envolvidos nas atividades devem assumir um papel ativo em todas estas fases para assim melhorarem a sua experiência de aprendizagem.

- Identificação e início: identificar um problema, uma necessidade ou uma oportunidade que possa ser abordada no âmbito do projeto, tendo em conta o convite à apresentação de propostas; identificar as

principais atividades e os principais resultados esperados com o projeto; identificar as partes interessadas pertinentes e os potenciais parceiros; estabelecer o(s) objetivo(s) do projeto; assegurar a consonância do projeto com os objetivos estratégicos das organizações participantes; realizar algum planeamento inicial para o bom arranque do projeto e reunir as informações necessárias para a fase seguinte, etc.;

- Preparação, conceção e planeamento: especificar o âmbito do projeto e a abordagem adequada, estabelecer um calendário para as tarefas envolvidas; estimar os recursos necessários e descrever os pormenores do projeto, por exemplo, a avaliação das necessidades; definir objetivos sólidos e indicadores de impacto (específicos, mensuráveis, realizáveis, pertinentes e calendarizados); identificar os resultados do projeto e de aprendizagem; definir o programa de trabalho, os formatos das atividades, o impacto esperado, o orçamento global estimado; elaborar um plano de execução do projeto que inclua aspetos estratégicos da governação do projeto, do acompanhamento, do controlo da qualidade, da comunicação de informações e da divulgação dos resultados; definir as modalidades práticas e o(s) grupo(s)-alvo para as atividades previstas; estabelecer acordos com os parceiros e redigir a proposta, etc.;
- Execução do projeto e acompanhamento das atividades: executar o projeto de acordo com planos que cumpram os requisitos em matéria de apresentação de relatórios e comunicação; acompanhar as atividades em curso e avaliar o desempenho do projeto em função dos seus objetivos; identificar e adotar medidas corretivas para fazer face a desvios em relação aos planos e resolver problemas e riscos; identificar não conformidades com as normas de qualidade estabelecidas e adotar medidas corretivas, etc.;
- Análise e avaliação do impacto: avaliar o desempenho do projeto tendo em conta os objetivos e os planos de execução do projeto; avaliação das atividades e do seu impacto a diferentes níveis, partilha e utilização dos resultados do projeto, etc.

ASPETOS HORIZONTAIS A CONSIDERAR AQUANDO DA CONCEÇÃO DO SEU PROJETO:

Para além de satisfazer os critérios formais e definir um acordo de cooperação sustentável com todos os parceiros do projeto, os seguintes elementos podem contribuir para aumentar o impacto e a execução qualitativa dos projetos no âmbito da ação Juventude Europeia Unida ao longo das diferentes fases do projeto. Os candidatos devem ter em conta estas oportunidades e dimensões aquando da conceção do seu projeto.

Sustentabilidade ambiental

Os projetos devem ser concebidos de modo a respeitar o ambiente e devem integrar práticas ecológicas em todas as suas vertentes. Aquando da conceção do projeto, as organizações e os participantes devem adotar uma abordagem respeitadora do ambiente, que incentive todos aqueles que estejam envolvidos no projeto a debater e aprender algo sobre as questões ambientais, refletindo sobre o que pode ser feito a diferentes níveis para ajudar as organizações e os participantes a encontrarem formas alternativas e mais ecológicas de executarem as atividades do projeto.

Inclusão e diversidade

O Programa Erasmus+ procura promover a igualdade de oportunidades e de acesso, a inclusão e a equidade em todas as suas ações. Para pôr em prática estes princípios, foi concebida uma Estratégia para a Inclusão e a Diversidade com vista a melhorar a forma de fazer chegar estes princípios aos participantes oriundos dos mais diversos contextos, em especial os que têm menos oportunidades e que enfrentam mais obstáculos para participar em projetos europeus. As organizações devem conceber projetos com atividades acessíveis e inclusivas, tendo em conta os pontos de vista dos participantes com menos oportunidades e procurando envolvê-los na tomada de decisão ao longo de todo o processo.

Como princípio transversal, as organizações participantes devem adotar estratégias para estabelecer ligações a nível da base com jovens oriundos de diversos contextos. Este princípio abrange o envolvimento de uma população jovem diversa, com menos oportunidades, incluindo jovens provenientes de regiões remotas/rurais e/ou oriundos da

migração. Por conseguinte, todas as atividades devem contribuir para ampliar as atividades de sensibilização dos jovens e a sua participação ativa, a fim de assegurar a diversidade de vozes.

Dimensão digital

A cooperação virtual e a experimentação com oportunidades virtuais e de aprendizagem mista são fundamentais para o êxito dos projetos. Em particular, os projetos são fortemente incentivados a utilizar o Portal Europeu da Juventude e a Plataforma da Estratégia da UE para a Juventude para trabalharem em conjunto antes, durante e depois das atividades do projeto.

Valores comuns, participação e envolvimento cívicos

Os projetos apoiarão a cidadania ativa e a ética e fomentarão o desenvolvimento de competências sociais e interculturais, o pensamento crítico e a literacia mediática. Concentrar-se-ão também na sensibilização para o contexto da União Europeia e na sua compreensão.

IMPACTO PREVISTO

Os projetos subvencionados devem demonstrar o respetivo contributo para as políticas da UE para a juventude:

- ajudando a melhorar a capacidade do setor da juventude ativo a nível da base para expandir as suas atividades e trabalhar a nível transnacional para o reforço da inclusão, da solidariedade e da sustentabilidade, nomeadamente através da promoção da cooperação e da aprendizagem transnacional entre os jovens e os decisores políticos;
- partindo dos objetivos da Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027 e, mais especificamente, demonstrando como contribuem para as prioridades «envolver, ligar e capacitar» da estratégia;
- partindo dos resultados dos Objetivos para a Juventude Europeia, do Diálogo da UE com a Juventude e de outros projetos de debate com a juventude e inquéritos de opinião, relacionados com o futuro da Europa, e ligando-os ao desenvolvimento das políticas a nível local, regional, nacional ou europeu;
- partindo das recomendações específicas por país no âmbito do Semestre Europeu no setor da juventude;
- reforçando o envolvimento dos jovens na vida democrática, em termos de cidadania ativa e interação com os decisores políticos (capacitação, novas competências, envolvimento dos jovens na conceção do projeto, etc.);
- expandindo as boas práticas e o contacto para além dos níveis locais (rurais, das cidades, regiões, países) e das redes habituais, incluindo a boa utilização dos meios digitais para manter o contacto em todas as circunstâncias, mesmo em situações de grandes distâncias, de isolamento ou de confinamento;
- disseminando os seus resultados de modo eficaz e aliciente junto dos jovens envolvidos em organizações de juventude, a fim de criar condições para estabelecer parcerias mais sistemáticas, bem como junto dos jovens que não integrem estruturas de juventude ou dos jovens oriundos de contextos desfavorecidos.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

<p>Relevância do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo e valor acrescentado da UE: a proposta estabelece e desenvolve um projeto que apoia as políticas da UE pertinentes para a juventude – designadamente a Estratégia da UE para a Juventude 2019-2027. A proposta demonstra claramente o valor acrescentado da UE a nível sistémico, gerado pela sua dimensão transnacional e potencial transferibilidade. • Objetivos: os objetivos da proposta são relevantes para os objetivos gerais da ação e, pelo menos, para um dos seus objetivos específicos; além disso, os objetivos da proposta são específicos e claramente definidos, realizáveis, mensuráveis, realistas e oportunos; os objetivos abordam questões relevantes para as organizações participantes e um claro valor acrescentado para os grupos-alvo escolhidos. • Necessidades: a proposta demonstra que se baseia numa avaliação exaustiva das necessidades, baseada, tanto quanto possível, em factos e números verificáveis apoiados por dados gerais e específicos pertinentes para todos os países e organizações do consórcio. Espera-se uma análise clara das necessidades que estabeleça uma ligação com as realidades concretas dos candidatos, parceiros e grupos-alvo. • Participação dos jovens: a parceria demonstra capacidade para assegurar uma interação ativa com uma população jovem diversa, como jovens provenientes de regiões remotas/rurais, oriundos da migração, e/ou de contextos sociais desfavorecidos logo desde a fase de conceção das atividades relacionadas com a juventude.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto</p> <p>(máximo 30 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamento: a proposta é clara, completa e de alta qualidade, e inclui fases adequadas para a preparação, execução, monitorização e avaliação do projeto com base em metodologias sólidas de gestão do projeto. • Metodologia: A aplicação baseia-se em metodologias adequadas; os objetivos são coerentes com as atividades e estão claramente definidos, com ligações lógicas entre os problemas, necessidades e soluções identificados; o plano de trabalho é coerente e concreto; existem medidas de controlo da qualidade e indicadores adequados para garantir que o projeto será devidamente executado com a qualidade exigida, no âmbito, atempadamente e dentro do orçamento; existem planos de alerta e de gestão de riscos concretos e adequados. • Relação custo-eficácia: o orçamento proposto é coerente, suficientemente pormenorizado, adequado para a execução do projeto e foi concebido para assegurar a melhor rentabilidade. Os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis. O orçamento dá resposta às necessidades das organizações locais comunitárias e dos jovens vulneráveis, a fim de incentivar a sua inclusão no Programa Erasmus+.

<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração: a parceria envolve uma combinação adequada de organizações complementares com os perfis, as competências, a experiência, os conhecimentos especializados e o apoio à gestão necessários para atingir os seus objetivos; o valor acrescentado das organizações com fins lucrativos é claramente demonstrado, se se tratar de um consórcio. • Composição geográfica: a parceria demonstra capacidade para refletir a diversidade económica, social e/ou cultural europeia através da sua composição geográfica (ou seja, cobertura das zonas leste, oeste, norte e sul da Europa) por forma a assegurar uma cooperação verdadeiramente pan-europeia. • Desenvolvimento de ONG locais: a parceria tem capacidade para desenvolver as capacidades e os conhecimentos das ONG locais que ainda não estejam estabelecidas a nível europeu para conseguir uma maior colaboração entre pares entre ONG na Europa. • Empenho e tarefas: a repartição das responsabilidades e tarefas na parceria é clara e adequada; o coordenador mostra uma elevada qualidade na gestão e potencial para a coordenação das redes transnacionais e para a liderança em ambientes complexos. • Mecanismos de cooperação: os mecanismos de governação propostos assegurarão uma eficaz coordenação, tomada de decisões, comunicação e resolução de conflitos entre as organizações participantes, os participantes e quaisquer outras partes interessadas. • Participação dos jovens: os jovens são adequadamente envolvidos em todas as fases da execução do projeto e a sua inclusão é abordada em todas as fases e níveis do projeto, proporcionando papéis de capacitação e/ou estratégias concretas para assegurar a sua participação diversificada.
<p>Impacto</p> <p>(máximo 20 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impacto: o impacto potencial do projeto nos participantes e nas organizações parceiras é elevado – em especial, para aumentar a atenção das organizações locais comunitárias para atividades nacionais, regionais ou locais que ainda não tenham uma natureza transfronteiriça e que tenham sido expandidas ou desenvolvidas a nível da UE durante e após o período de vigência do projeto – bem como na comunidade jovem em geral. Os resultados previstos demonstram o entendimento e a capacidade do candidato e dos parceiros para comunicarem os valores da União Europeia, em especial em matéria de cidadania. • Disseminação: a proposta demonstra capacidade para levar a cabo atividades de sensibilização dos jovens e para comunicar, de forma eficaz, sobre os problemas e as soluções das comunidades que representam com um público global mais vasto; em particular, a proposta prevê um plano sólido de comunicação e disseminação dos resultados e inclui metas, atividades e distribuição de tarefas entre parceiros, respetivos calendários, ferramentas e canais adequados para assegurar que os resultados e benefícios serão eficazmente divulgados junto dos decisores políticos e estão acessíveis para os utilizadores finais durante e após o período de vigência do projeto. • Sustentabilidade: a proposta identifica claramente de que forma os resultados do projeto poderão contribuir para mudanças a nível do sistema no setor da juventude, durante e após o período de vigência do projeto, com elevado potencial para permitir uma cooperação duradoura a nível da UE e/ou inspirar novas políticas e iniciativas da UE para a juventude.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, **60 pontos**, tendo também em conta a pontuação mínima necessária para cada um dos quatro critérios de atribuição (ou seja, um mínimo de 15 pontos para os critérios «relevância do projeto» e «qualidade da conceção e da execução do projeto»; 10 pontos para

os critérios «qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação» e «impacto». Em caso de empate, será dada prioridade às pontuações atribuídas ao critério «relevância» e depois «impacto».

Regra geral, e dentro dos limites dos quadros jurídicos nacionais e europeus vigentes, os resultados devem ser disponibilizados na forma de **recursos educativos abertos** (REA) e também nas plataformas profissionais e setoriais relevantes ou das autoridades competentes. A proposta deve descrever de que forma os dados, os materiais, os documentos, os conteúdos audiovisuais e as atividades nas redes sociais produzidos serão disponibilizados gratuitamente e promovidos através de licenças abertas, sem limitações desproporcionadas.

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. O montante da contribuição de montante fixo único será determinado para cada subvenção com base no orçamento previsional da ação proposta pelo candidato. A autoridade que concede a subvenção fixará o montante fixo de cada subvenção com base na proposta, no resultado da avaliação, nas taxas de financiamento e no montante máximo da subvenção definido no convite à apresentação de propostas.

<p>A subvenção máxima da UE atribuída a cada projeto é de 150 000 EUR.</p>

Como é determinado o montante fixo do projeto?

Os candidatos têm de preencher um quadro orçamental pormenorizado de acordo com o formulário de candidatura, tendo em conta os seguintes pontos:

- a) O orçamento deve ser pormenorizado, conforme necessário, pelo(s) beneficiário(s) e organizado em pacotes de trabalho coerentes (por exemplo, dividido em «gestão do projeto», «formação», «organização de eventos», «preparação e execução da mobilidade», «comunicação e disseminação», «garantia da qualidade», etc.);
- b) A proposta tem de descrever as atividades abrangidas por cada pacote de trabalho;
- c) A proposta dos candidatos tem de apresentar uma repartição dos custos estimados que demonstre a percentagem por pacote de trabalho (e, dentro de cada pacote de trabalho, a percentagem atribuída a cada beneficiário e entidade afiliada);
- d) Os custos descritos poderão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (por exemplo, de disseminação da informação, publicação ou tradução).

As propostas serão avaliadas de acordo com os procedimentos de avaliação normais, com a ajuda de peritos internos e/ou externos. Os peritos avaliarão a qualidade das propostas, tendo em conta os requisitos definidos no convite à apresentação de propostas e o impacto previsto, a qualidade e a eficácia da ação.

Na sequência da avaliação da proposta, o gestor orçamental fixará o montante fixo, tendo em conta as conclusões da avaliação realizada. O montante fixo será limitado a um máximo de 80 % do orçamento previsional determinado após a avaliação.

Os parâmetros da subvenção (montante máximo, taxa de financiamento, custos totais elegíveis, etc.) serão fixados na convenção de subvenção.

As realizações do projeto serão avaliadas com base nos resultados concluídos. O regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

AÇÕES JEAN MONNET

As ações Jean Monnet proporcionam oportunidades no setor do ensino superior e noutros setores da educação e formação e contribuem para a difusão do conhecimento sobre as questões de integração da União Europeia. São financiadas as seguintes ações:

- **Ações Jean Monnet no setor do ensino superior**
- **Ações Jean Monnet noutros setores do ensino e formação**

Estas ações serão executadas pela Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA).

AÇÕES JEAN MONNET NO SETOR DO ENSINO SUPERIOR

As ações Jean Monnet no setor do ensino superior apoiam o **ensino e a investigação** no domínio dos estudos sobre a UE a nível mundial.

Por «estudos sobre a UE», entende-se o estudo da Europa na sua totalidade, com especial destaque para a dimensão da UE, a partir de uma perspetiva interna e também global.

O âmbito dos estudos sobre a UE pode ser diversificado, desde que seja explorada a perspetiva da UE.

Os estudos sobre a UE devem promover a cidadania ativa e os valores europeus, bem como abordar o papel da UE num mundo globalizado, fomentando a sensibilização para as questões da União e facilitando o empenho futuro e um diálogo interpessoal.

A ação Jean Monnet visa ainda servir de veículo de diplomacia pública junto dos países terceiros, promovendo os valores da UE e melhorando a visibilidade daquilo que a União Europeia representa e procura alcançar.

Os objetivos e critérios para se candidatar ao apoio ao ensino e investigação são descritos de seguida.

ENSINO E INVESTIGAÇÃO

OBJETIVOS DA AÇÃO

As ações Jean Monnet «Ensino e Investigação»:

- promoverão a excelência no ensino e na investigação no domínio dos estudos sobre a União Europeia a nível mundial;
- incentivarão o diálogo entre o mundo académico e a sociedade, nomeadamente decisores políticos locais e regionais, funcionários públicos, intervenientes da sociedade civil, representantes dos diferentes níveis da educação e dos meios de comunicação social;
- gerarão conhecimentos e ideias para apoiar os decisores políticos da UE e reforçar o papel da UE na Europa e num mundo globalizado;
- chegarão ao grande público e difundirão informação sobre a UE na sociedade em geral (para além do mundo académico e audiências especializadas), aproximando a UE do público.

A ação visa ainda servir de veículo de diplomacia pública junto dos Países Parceiros, promovendo os valores da UE e melhorando a visibilidade daquilo que a União Europeia efetivamente representa e procura alcançar.

CRIAR UM PROJETO

As ações Jean Monnet «Ensino e Investigação» terão de assumir uma das seguintes formas: **Módulos, cátedras e centros de excelência**

- Os **módulos** são cursos ou programas de ensino curto no domínio dos estudos sobre a União Europeia oferecidos numa instituição de ensino superior. Cada módulo tem uma duração mínima de 40 horas de ensino por ano letivo, com uma duração de três anos. Os módulos podem centrar-se numa disciplina específica de Estudos Europeus ou podem ter uma estratégia multidisciplinar, exigindo, para o efeito, o contributo académico de vários professores do ensino superior e especialistas. Podem também assumir a forma de programas curtos especializados ou de verão.
- As **cátedras** são cargos docentes com uma especialização em estudos sobre a União Europeia (tal como descritos acima) para professores universitários com uma duração de três anos. Uma Cátedra Jean Monnet é detida por um único professor do ensino superior, que ministra o mínimo de 90 horas de ensino por ano letivo. A cátedra pode ainda ter uma equipa para apoiar e reforçar as respetivas atividades, incluindo a provisão de

horas de ensino adicionais.

- Os **Centros de Excelência Jean Monnet** são pontos centrais de competências e conhecimentos relacionados com temas da União Europeia. Devem reunir os conhecimentos especializados e as competências de peritos de alto nível, visando desenvolver sinergias entre os vários recursos e disciplinas relacionados com os Estudos Europeus (tal como descritos acima), bem como criar atividades transnacionais conjuntas. Garantem também a abertura à sociedade civil. Os Centros de Excelência Jean Monnet desempenham um papel fundamental de aproximação aos estudantes de faculdades que normalmente não lidam com questões da União Europeia, bem como aos decisores políticos, aos funcionários públicos, à sociedade civil organizada e ao público em geral.

Os beneficiários de ações Jean Monnet (titulares de módulos e cátedras e participantes dos centros de excelência) devem organizar atividades e eventos que assegurem a abertura aos decisores políticos, aos funcionários públicos, à sociedade civil e ao público em geral.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR À AÇÃO JEAN MONNET «ENSINO E INVESTIGAÇÃO»?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

São aplicáveis os seguintes critérios de elegibilidade aos **Módulos Jean Monnet**:

Quem pode candidatar-se?	As instituições de ensino superior (IES) estabelecidas em qualquer país do mundo. As pessoas singulares não se podem candidatar diretamente a uma subvenção.
Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?	As IES estabelecidas em qualquer país do mundo. As IES estabelecidas em Países do Programa Erasmus+ têm de ser detentoras de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida. As IES participantes em Países Parceiros não são obrigadas a ser titulares de uma CEES.
Número de organizações participantes e respetivo perfil	IES estabelecida em qualquer país do mundo.
Duração do projeto	Três anos. Um Módulo Jean Monnet terá de ser ministrado durante um mínimo de 40 horas de ensino por ano letivo no domínio dos estudos sobre a União Europeia (tal como descrito acima) na instituição de ensino superior candidata. Considera-se que as horas de ensino incluem as horas de contacto direto no contexto de palestras em grupo, seminários e tutoriais, e podem incluir qualquer um dos elementos supracitados num formato de ensino à distância, mas não incluem supervisão e/ou aulas particulares. Os cursos de verão são elegíveis.
Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). ID do convite: ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 2 de junho, às 17h00 horas (hora de Bruxelas) .

São aplicáveis os seguintes critérios de elegibilidade às **Cátedras Jean Monnet**:

Quem pode candidatar-se?	<p>As instituições de ensino superior (IES) estabelecidas em qualquer país do mundo. As pessoas singulares não se podem candidatar diretamente a uma subvenção.</p> <p>As pessoas singulares não se podem candidatar diretamente a uma subvenção.</p>
Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?	<p>As IES estabelecidas em qualquer país do mundo.</p> <p>As IES estabelecidas em Países do Programa Erasmus+ têm de ser detentoras de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida.</p> <p>As IES participantes em Países Parceiros não são obrigadas a ser titulares de uma CEES.</p> <p>As instituições de ensino superior têm a responsabilidade final pelas suas candidaturas. Estão obrigadas a manter as atividades da Cátedra Jean Monnet durante a totalidade do período de vigência do projeto. Se a instituição for obrigada a substituir um titular da cátedra, terá de ser enviado um pedido de aprovação por escrito para a Agência de Execução. Além disso, o novo titular da cátedra proposto terá de ter o mesmo nível de especialização em estudos na União Europeia.</p>
Número de organizações participantes e respetivo perfil	<p>IES estabelecidas em qualquer país do mundo.</p> <p>Os titulares de Cátedras Jean Monnet terão de fazer parte do quadro de efetivos da instituição candidata.</p> <p>Uma Cátedra Jean Monnet é detida por um único professor, o titular da cátedra, que assume toda a responsabilidade por ministrar o requisito mínimo de 90 horas de ensino por ano letivo. A cátedra também pode ter uma equipa para apoiar as respetivas atividades.</p>
Duração do projeto	<p>Três anos.</p> <p>No mínimo, 90 horas de ensino por ano letivo no domínio dos estudos sobre a União Europeia (tal como descritos acima) na instituição de ensino superior candidata pelo titular da cátedra.</p> <p>Considera-se que as horas de ensino incluem as horas de contacto direto no contexto de palestras em grupo, seminários e tutoriais, e podem incluir qualquer um dos elementos supracitados num formato de ensino a distância, mas não incluem supervisão e/ou aulas particulares.</p>
Onde apresentar a candidatura?	<p>Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA).</p> <p>ID do convite: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.</p>
Quando apresentar a candidatura?	<p>Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 2 de junho, às 17h00 horas (hora de Bruxelas).</p>

São aplicáveis os seguintes critérios de elegibilidade aos **Centros de Excelência Jean Monnet**:

Quem pode candidatar-se?	<p>As instituições de ensino superior (IES) estabelecidas em qualquer país do mundo.</p> <p>As pessoas singulares não se podem candidatar diretamente a uma subvenção.</p> <p>Apenas será financiado um centro de excelência em qualquer IES participante. A instituição de acolhimento coordena as atividades de uma ou mais faculdades/departamentos.</p>
---------------------------------	---

Que tipos de organizações são elegíveis para participar no projeto?	As IES estabelecidas em qualquer país do mundo. As IES estabelecidas em Países do Programa Erasmus+ têm de ser detentoras de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida. As IES participantes em Países Parceiros não são obrigadas a ser titulares de uma CEES.
Número de organizações participantes e respetivo perfil	As IES estabelecidas em qualquer país do mundo.
Duração do projeto	Três anos
Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). ID do convite: ERASMUS-JMO-2021-COE.
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 2 de junho, às 17h00 horas (hora de Bruxelas) .

As organizações candidatas serão avaliadas com base nos critérios de exclusão e seleção pertinentes. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

São aplicáveis os seguintes critérios de atribuição aos Módulos Jean Monnet:

Relevância do projeto (máximo 25 pontos)	<p>A medida em que a proposta cumpre os objetivos da ação Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aborda os estudos sobre a UE (tal como descritos no parágrafo introdutório); • incentiva o diálogo entre o mundo académico e a sociedade, nomeadamente decisores políticos locais e regionais, funcionários públicos, intervenientes da sociedade civil, representantes dos diferentes níveis da educação e dos meios de comunicação social; • gera conhecimento e perspetivas que permitam apoiar a elaboração de políticas da UE e reforçar o papel da UE num mundo globalizado; • inclui um trabalho ativo e educativo de sensibilização, que difunda informação sobre temas da UE na sociedade em geral (para além do mundo académico e audiências especializadas) e que aproxime a UE do público. <p>Em que medida a proposta alcança os grupos-alvo prioritários:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os estudantes do ensino superior de estudos sobre a União Europeia (tal como descritos no parágrafo introdutório); ○ Os estudantes do ensino superior que não contactam de forma automática com os estudos sobre a UE (em áreas que não o direito, a economia e a ciência política); ○ No que se refere aos Países Parceiros Erasmus+, o potencial para reforçar a diplomacia pública da UE.
---	--

<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto (pontuação máxima: 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia: qualidade, novidade e viabilidade do próprio projeto e viabilidade da metodologia proposta; • A medida em que programa de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ é apresentado de forma clara, completa e coerente, tomando o devido cuidado de apresentar o adequado planeamento das fases de preparação, execução, avaliação, acompanhamento e disseminação; ○ revela coerência com os objetivos e as atividades do projeto; • Estratégia de monitorização e avaliação.
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação (pontuação máxima: 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nível de competência e valor acrescentado da equipa: Pertinência e complementaridade do perfil e dos conhecimentos especializados do pessoal de relevo envolvido nas atividades propostas (tanto nos domínios académicos como não académicos, se for o caso) quanto aos estudos sobre a União Europeia (tal como descritos no parágrafo introdutório) e quanto ao tema específico abordado na proposta.
<p>Impacto (pontuação máxima: 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O impacto previsto do projeto em termos de efeitos duradouros: <ul style="list-style-type: none"> • na instituição que recebe a ação Jean Monnet; • nos estudantes e formandos que beneficiam da ação Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ programas curriculares melhorados ou inovadores; ○ maior capacidade para atrair estudantes de excelência; ○ reforço da colaboração com parceiros de outros países; ○ maior afetação de recursos financeiros ao ensino e à investigação sobre temas da UE no âmbito das instituições; ○ maior capacidade para ensinar e investigar sobre temas da UE • noutras organizações e indivíduos envolvidos a nível local, regional, nacional e/ou europeu. ➤ Disseminação e comunicação: <ul style="list-style-type: none"> • A adequação e qualidade das medidas que visam disseminar os resultados das atividades dentro e fora da instituição que recebe a ação Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ passa-palavra; ○ sensibilização para os projetos e resultados, aumentando a visibilidade dos participantes e organizações; ○ alcance de grupos fora das instituições de ensino superior; ○ transferibilidade e conversão em novas políticas e práticas melhoradas. • A medida em que as ferramentas de disseminação previstas alcançarão o público-alvo através de: <ul style="list-style-type: none"> ○ exposição mediática (incluindo redes sociais, publicações, etc.) ○ eventos; ➤ Sustentabilidade e continuação: a proposta prevê medidas e recursos adequados para assegurar que os resultados e benefícios do projeto perdurarão para além do período de vigência do projeto.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, um total de **70 pontos e 15 pontos em cada critério de atribuição**. As propostas dentro do mesmo tópico que estejam em situação de empate obterão prioridade de acordo com as pontuações que lhes tenham sido atribuídas para os critérios de atribuição «relevância do projeto» e depois «impacto».

São aplicáveis os seguintes critérios de atribuição às **Cátedras Jean Monnet**:

<p>Relevância do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<p>A medida em que a proposta cumpre os objetivos da ação Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incentiva o diálogo entre o mundo académico e a sociedade, nomeadamente decisores políticos locais e regionais, funcionários públicos, intervenientes da sociedade civil, representantes dos diferentes níveis da educação e dos meios de comunicação social; • gera conhecimento e perspetivas que permitam apoiar a elaboração de políticas da UE e reforçar o papel da UE num mundo globalizado; • inclui um trabalho ativo e educativo de sensibilização, que difunda informação sobre temas da UE na sociedade em geral (para além do mundo académico e audiências especializadas) e que aproxime a UE do público. <p>Em que medida a proposta alcança os grupos-alvo prioritários:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os estudantes do ensino superior de estudos sobre a União Europeia (tal como descritos no parágrafo introdutório), ○ Os estudantes do ensino superior que não contactam de forma automática com os estudos sobre a UE (tal como descritos no parágrafo introdutório), ○ No que se refere aos Países Parceiros Erasmus+, o potencial para reforçar a diplomacia pública da UE.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia: qualidade, novidade e viabilidade do próprio projeto e viabilidade da metodologia proposta; • Gestão: a medida em que programa de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ é apresentado de forma clara, completa e coerente, tomando o devido cuidado de apresentar o adequado planeamento das fases de preparação, execução, avaliação, acompanhamento e disseminação; ○ revela coerência com os objetivos e as atividades do projeto. • Estratégia de monitorização e avaliação.
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil e conhecimentos especializados de excelência do titular da cátedra de estudos sobre a União Europeia (tal como descritos no parágrafo introdutório) • Pertinência e complementaridade do perfil e dos conhecimentos especializados do titular da cátedra e do pessoal de relevo envolvido nas atividades propostas no projeto tanto no que respeita aos estudos sobre a União Europeia (tal como descritos no parágrafo introdutório) como no que respeita aos temas específicos abordados na proposta • Elementos comprovativos do nível de experiência em investigação de temas da UE

<p>Impacto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O impacto previsto do projeto em termos de efeitos duradouros: <ul style="list-style-type: none"> • na instituição que recebe a ação Jean Monnet; • nos estudantes e formandos que beneficiam da ação Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ programas curriculares melhorados ou inovadores; ○ maior capacidade para atrair estudantes de excelência; ○ reforço da colaboração com parceiros de outros países; ○ maior afetação de recursos financeiros ao ensino e à investigação sobre temas da UE no âmbito das instituições; ○ maior capacidade para ensinar e investigar sobre temas da UE • noutras organizações e indivíduos envolvidos a nível local, regional, nacional e/ou europeu. ➤ Disseminação e comunicação: <ul style="list-style-type: none"> • A adequação e qualidade das medidas que visam disseminar os resultados das atividades dentro e fora da instituição que recebe a ação Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ passa-palavra; ○ sensibilização para os projetos e resultados, aumentando a visibilidade dos participantes e organizações; ○ alcance de grupos fora das instituições de ensino superior; ○ transferibilidade e conversão em novas políticas e práticas melhoradas. • A medida em que as ferramentas de disseminação previstas alcançarão o público-alvo através de: <ul style="list-style-type: none"> ○ exposição mediática (incluindo redes sociais, publicações, etc.) ○ eventos; ➤ Sustentabilidade e continuação: a proposta prevê medidas e recursos adequados para assegurar que os resultados e benefícios do projeto perdurarão para além do período de vigência do projeto.
---	---

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, um total de **70 pontos e 15 pontos em cada critério de atribuição**. As propostas dentro do mesmo tópico que estejam em situação de empate obterão prioridade de acordo com as pontuações que lhes tenham sido atribuídas para os critérios de atribuição «relevância do projeto» e depois «impacto».

São aplicáveis os seguintes critérios de atribuição aos Centros de Excelência Jean Monnet:

<p>Relevância do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<p>A medida em que a proposta cumpre os objetivos das atividades Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aborda os estudos sobre a UE (tal como descritos no parágrafo introdutório); • incentiva o diálogo entre o mundo académico e a sociedade, nomeadamente decisores políticos locais e regionais, funcionários públicos, intervenientes da sociedade civil, representantes dos diferentes níveis da educação e dos meios de comunicação social; • gera conhecimento e perspectivas que permitam apoiar a elaboração de políticas da UE e reforçar o papel da UE num mundo globalizado; • inclui um trabalho ativo e educativo de sensibilização, que difunda informação sobre temas da UE na sociedade em geral (para além do mundo académico e audiências especializadas) e que aproxime a UE do público. <p>A medida em que a proposta alcança mais grupos-alvo prioritários:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tipo de beneficiários dos conhecimentos especializados do centro proposto ○ envolvimento de faculdades/departamentos que não contactam com os estudos sobre a UE ○ no que se refere aos Países Parceiros Erasmus+, o potencial para reforçar a diplomacia pública da UE.
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia: qualidade, novidade e viabilidade do próprio projeto e viabilidade da metodologia proposta; • A medida em que programa de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ é apresentado de forma clara, completa e coerente, tomando o devido cuidado de apresentar o adequado planeamento das fases de preparação, execução, avaliação, acompanhamento e disseminação; ○ revela coerência com os objetivos e as atividades do projeto; • A medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis. • Estratégia de monitorização e avaliação.
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade e valor acrescentado dos participantes no centro • Pertinência e complementaridade do perfil e dos conhecimentos especializados do pessoal envolvido nas atividades propostas no projeto tanto no que respeita aos estudos sobre a União Europeia como no que respeita aos temas específicos abordados na proposta • Mecanismos de cooperação na instituição de ensino superior e repartição das funções • Compromisso da instituição no sentido de desenvolver e manter o centro

<p>Impacto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O impacto previsto do projeto em termos de efeitos duradouros: <ul style="list-style-type: none"> • na instituição que recebe a ação Jean Monnet; • nas faculdades/nos departamentos que beneficiam da ação Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ conteúdos melhorados ou inovadores e desenvolvimento de novos pontos de vista em investigações específicas; ○ maior capacidade para atrair estudantes e investigadores de excelência; ○ reforço da cooperação e capacidade de estabelecer ligações com parceiros de outros países; ○ maior afetação de recursos financeiros ao ensino e à investigação sobre temas da UE no âmbito das instituições; ○ maior capacidade para ensinar e investigar sobre temas da UE • noutras organizações e indivíduos envolvidos a nível local, regional, nacional e/ou europeu. ➤ Disseminação e comunicação: <ul style="list-style-type: none"> • A adequação e qualidade das medidas que visam disseminar os resultados das atividades dentro e fora da instituição que recebe a ação Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ passa-palavra; ○ sensibilização para os projetos e resultados, aumentando a visibilidade dos participantes e organizações; ○ alcance de grupos fora das instituições de ensino superior; ○ transferibilidade e conversão em novas políticas e práticas melhoradas. • A medida em que as ferramentas de disseminação previstas alcançarão o público-alvo através de: <ul style="list-style-type: none"> ○ exposição mediática (incluindo redes sociais, publicações, etc.) ○ eventos. ➤ Sustentabilidade e continuação: a proposta prevê medidas e recursos adequados para assegurar que os resultados e benefícios do projeto perdurarão para além do período de vigência do projeto.
---	---

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, um total de **70 pontos e 15 pontos em cada critério de atribuição**. As propostas dentro do mesmo tópico que estejam em situação de empate obterão prioridade de acordo com as pontuações que lhes tenham sido atribuídas para os critérios de atribuição «relevância do projeto» e depois «impacto».

IMPACTO PREVISTO

QUANTITATIVO

Um número cada vez maior de instituições de ensino superior que reforçam a dimensão da União Europeia nas disciplinas que abordam.

Um número cada vez maior de temas da União Europeia abordados no ensino e investigação das faculdades/dos departamentos em que a perspetiva da UE não é habitualmente desenvolvida – além dos temas habitualmente reconhecidos pela sua associação com a UE.

QUALITATIVO

No que respeita aos participantes diretamente envolvidos nas ações, as ações Jean Monnet «Ensino e Investigação» produzirão efeitos positivos e duradouros tanto para os estudantes como para os investigadores/professores e:

- promoverá a democracia e o sentido de pertença a uma área comum; poder-se-á avaliar em que medida houve um aumento do interesse dos jovens nas políticas europeias por meio de inquéritos específicos;
- aumentará o interesse em aprofundar os conhecimentos sobre as políticas específicas da União Europeia, possivelmente conduzindo a uma participação mais ativa no serviço público e nas atividades da UE;
- aumentará as oportunidades dos jovens investigadores para reforçarem as respetivas competências profissionais e darem um impulso às suas carreiras.

No que respeita às organizações participantes, a vertente Jean Monnet «Ensino e Investigação» reforçará um novo dinamismo e:

- reforçará a capacidade das instituições de ensino superior para ensinar temas da União Europeia;
- atrairá mais e novos aprendentes e professores interessados em adquirir conhecimentos sobre a União Europeia;
- criará centros estruturados que conferem às faculdades/aos departamentos que carecem de apoio investigação avançada e conhecimentos de alto nível específicos sobre a União Europeia.

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. Este regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

As **subvenções máximas da UE** atribuídas a cada projeto são as seguintes:

- Módulos Jean Monnet: **30 000 EUR**
- Cátedras Jean Monnet: **50 000 EUR**
- Centros de Excelência Jean Monnet: **100 000 EUR**

As contribuições de montante fixo deverão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (disseminação da informação, publicação, tradução).

Módulos e cátedras Jean Monnet

Na candidatura, os candidatos devem solicitar o montante fixo único predefinido indicado nos quadros abaixo, que apresentam o montante fixo total por país que corresponde ao número total de horas de ensino. Os montantes indicados no quadro correspondem à contribuição final da UE, uma vez que o cofinanciamento de 75 % está integrado.

a.1) Módulos Jean Monnet para os Países do Programa

País/ horas de ensino ao longo do período de 3 anos (min 40h/ano)	Bulgária, Roménia, República da Macedónia do Norte, Listenstaine, Sérvia	Turquia, Croácia, Letónia	Hungria, Polónia, Lituânia, República Checa, Estónia, Eslováquia	Portugal, Grécia, Eslovénia, Malta	Chipre, Islândia, Espanha, Itália	Irlanda, França, Finlândia	Bélgica, Dinamarca, Alemanha, Luxemburgo, Países Baixos, Áustria, Suécia, Noruega
---	--	---------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

120-150	11 500 €	13 500 €	15 000 €	19 000 €	22 000 €	26 000 €	28 000 €
151-180	14 500 €	16 500 €	18 500 €	23 000 €	27 500 €	30 000 €	30 000 €
181-210	16 500 €	19 500 €	22 000 €	27 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
211-240	19 000 €	22 500 €	25 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
241-270	21 500 €	25 500 €	29 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
271-300	24 000 €	28 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
301-330	26 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
331-360	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €

a.2) Módulos Jean Monnet para os Países Parceiros

País/ horas de ensino ao longo do período de 3 anos (min 40h/ano)	Chile, São Cristóvão e Neves, México, Líbia, Antígua e Barbuda, Barbados, outros países	Território da Rússia, tal como reconhecido pelo direito internacional, Barém, Trindade e Tobago	Arábia Saudita, Seicheles, Guiné Equatorial, Omã, Israel	República da Coreia, Nova Zelândia	Japão, Reino Unido	Austrália, Brunei, Canadá, Hong Kong, Koweit, Catar, Singapura, Suíça, Emirados Árabes Unidos, Estados Unidos da América
120-150	11 500 €	15 000 €	19 000 €	22 000 €	26 000 €	28 000 €
151-180	14 000 €	18 500 €	23 000 €	27 500 €	30 000 €	30 000 €
181-210	16 500 €	22 000 €	27 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
211-240	19 000 €	25 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
241-270	21 500 €	29 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
271-300	24 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
301-330	26 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €

331-360	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

b.1) Cátedras Jean Monnet para os Países do Programa

País/horas de ensino ao longo do período de 3 anos (mín. 90h/ano)	Bulgária, Roménia, República da Macedónia do Norte, Listenstaine, Sérvia	Turquia, Croácia, Letónia	Hungria, Polónia, Lituânia, República Checa, Estónia, Eslováquia	Portugal, Grécia, Eslovénia, Malta	Chipre, Islândia, Espanha, Itália	Irlanda, França, Finlândia	Bélgica, Dinamarca, Alemanha, Luxemburgo, Países Baixos, Áustria, Suécia, Noruega
270-300	18 000 €	19 000 €	25 000 €	31 000 €	37 000 €	43 000 €	47 000 €
301-330	20 000 €	21 000 €	28 000 €	34 000 €	41 000 €	47 000 €	50 000 €
331-360	22 000 €	23 000 €	31 000 €	37 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €
361-390	24 000 €	25 000 €	34 000 €	40 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €
391-420	26 000 €	27 000 €	37 000 €	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
421-450	28 000 €	29 000 €	40 000 €	46 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
451-480	30 000 €	31 000 €	43 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
481-510	32 000 €	33 000 €	46 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
511-540	34 000 €	35 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
541-570	36 000 €	37 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
571-600	38 000 €	39 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
601-630	40 000 €	41 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
631-660	42 000 €	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
661-690	44 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
691-720	46 000 €	47 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
721-750	48 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €

>750	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

b.2) Cátedras Jean Monnet para os Países Parceiros

País/horas de ensino ao longo do período de 3 anos (mín. 90h/ano)	Chile, São Cristóvão e Neves, México, Líbia, Antígua e Barbuda, Barbados, outros países	Território da Rússia, tal como reconhecido pelo direito internacional, Barém, Trindade e Tobago	Arábia Saudita, Seicheles, Guiné Equatorial, Omã, Israel	República da Coreia	Japão, Reino Unido	Austrália, Brunei, Canadá, Hong Kong, Koweit, Catar, Singapura, Suíça, Emirados Árabes Unidos, Estados Unidos da América
270-300	21 000 €	24 000 €	31 000 €	37 000 €	43 000 €	47 000 €
301-330	23 000 €	27 000 €	34 000 €	41 000 €	47 000 €	50 000 €
331-360	25 000 €	30 000 €	37 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €
361-390	27 000 €	33 000 €	40 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €
391-420	29 000 €	36 000 €	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
421-450	31 000 €	39 000 €	46 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
451-480	33 000 €	42 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
481-510	35 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
511-540	37 000 €	48 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
541-570	39 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
571-600	41 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
601-630	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
631-660	45 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
661-690	47 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
691-720	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
721-750	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €

>750	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

c) Centros de Excelência Jean Monnet

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. O montante da contribuição de montante fixo único será determinado para cada subvenção com base no orçamento previsional da ação proposta pelo candidato. A autoridade que concede a subvenção fixará o montante fixo de cada subvenção com base na proposta, no resultado da avaliação, nas taxas de financiamento e no montante máximo da subvenção definido no convite à apresentação de propostas.

A contribuição máxima da UE atribuída a cada projeto é de 100 000 EUR.

Como é determinado o montante fixo do projeto?

Os candidatos têm de preencher um quadro orçamental pormenorizado de acordo com o formulário de candidatura, tendo em conta os seguintes pontos:

- a) O orçamento deve ser pormenorizado, conforme necessário, em pacotes de trabalho coerentes (por exemplo, dividido em «gestão do projeto», «formação», «organização de eventos», «preparação e execução da mobilidade», «comunicação e disseminação», «garantia da qualidade», etc.);
- b) A proposta tem de descrever as atividades abrangidas por cada pacote de trabalho;
- c) A proposta dos candidatos tem de apresentar uma repartição dos custos estimados que demonstre a percentagem por pacote de trabalho;
- d) Os custos poderão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (como a disseminação, publicação ou tradução).

As propostas serão avaliadas de acordo com os procedimentos de avaliação normais, com a ajuda de peritos internos e/ou externos. Os peritos avaliarão a qualidade das propostas, tendo em conta os requisitos definidos no convite à apresentação de propostas e o impacto previsto, a qualidade e a eficácia da ação.

Na sequência da avaliação da proposta, o gestor orçamental fixará o montante fixo, tendo em conta as conclusões da avaliação realizada. O montante fixo será limitado a um máximo de 80 % do orçamento previsional determinado após a avaliação.

Os parâmetros da subvenção (montante máximo da subvenção, taxa de financiamento, total de custos elegíveis etc.) serão fixados na convenção de subvenção.

As realizações do projeto serão avaliadas com base nos resultados concluídos. O regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

AÇÕES JEAN MONNET NOUTROS SETORES DO ENSINO E FORMAÇÃO

A aprendizagem sobre os objetivos e o funcionamento da União Europeia constitui uma parte importante da promoção da cidadania ativa e dos valores comuns da liberdade, da tolerância e da não discriminação. Existe uma falta de conhecimento generalizada sobre a União Europeia e muita desinformação, as quais, por sua vez, aumentam o desapontamento com a União e as suas políticas.

Os professores e formadores estão interessados em aproveitar as oportunidades para o seu próprio desenvolvimento profissional. Um número significativo de professores manifestou a necessidade de alargar as suas competências para criar um ambiente inclusivo na sala de aula, recorrendo às tecnologias da informação e comunicação (TIC), e ensinar em salas de aula multilingues e multiculturais. Necessitam também de oportunidades de crescimento profissional no respeitante à dimensão europeia do ensino em escola, em especial no ensino sobre a União Europeia de modo cativante.

O objetivo geral consiste em promover uma melhor compreensão, tanto no ensino geral como na formação profissional (níveis 1-4 da CITE), da União Europeia e do funcionamento das suas instituições.

FORMAÇÕES DE PROFESSORES JEAN MONNET

As instituições de ensino superior ou os institutos/agências de formação de professores organizarão atividades no âmbito desta ação, permitindo aos professores nas escolas e aos prestadores de ensino e formação profissionais (EFP) desenvolver novas competências, ensinar e participar no debate de temas da UE, capacitando-os, assim, por meio de uma melhor compreensão da UE e do seu funcionamento.

Os organismos de formação dos professores (tanto para a formação inicial como para o desenvolvimento profissional contínuo de professores) reforçarão as suas competências e os seus conhecimentos internos de formação em temas da UE, dando, por conseguinte, melhores condições aos professores para introduzirem conteúdos relativos à UE nas suas atividades.

As atividades de formação de professores apoiarão o pessoal docente nas escolas e os prestadores de EFP (níveis 1-4 da CITE).

OBJETIVOS DA AÇÃO

As Formações de Professores Jean Monnet visam apoiar as escolas e os prestadores de EFP no planeamento, na organização e na distribuição de conteúdos sobre a UE nas respetivas atividades curriculares e extracurriculares. Os principais objetivos são os seguintes:

- permitir que as escolas e os prestadores de EFP reforcem o conhecimento do seu pessoal docente sobre a UE;
- oferecer propostas estruturadas de formação sobre temas da UE às escolas e prestadores de EFP e proporcionar conteúdos e metodologias aos professores dos diversos níveis de ensino, oriundos de diversos contextos e com experiências diversas;
- oferecer cursos de formação específicos individuais ou em grupo (por módulos, residenciais, mistos ou em linha) aos professores interessados nas questões da UE e dispostos a integrar temas da UE no respetivo trabalho quotidiano;
- fortalecer a confiança dos professores para integrarem um ponto de vista da UE no seu trabalho quotidiano.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR ÀS «FORMAÇÕES DE PROFESSORES» JEAN MONNET?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Quem pode candidatar-se?	Uma instituição de ensino superior ou um instituto/agência de formação de professores que ofereça formação inicial e/ou em serviço a professores de escolas e/ou institutos de EFP. O candidato deve estar estabelecido num País do Programa Erasmus+. As instituições de ensino superior têm de ser detentoras de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES) válida. As pessoas singulares não se podem candidatar diretamente a uma subvenção.
Duração do projeto	Três anos
Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). ID do convite: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 2 de junho, às 17h00 horas (hora de Bruxelas) .

As organizações candidatas serão avaliadas com base nos critérios de exclusão e seleção pertinentes. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

Professores dotados de metodologias novas e inovadoras para proporem conteúdos sobre a União Europeia aos aprendentes ajudarão a introduzir factos e conhecimentos sobre a União Europeia em atividades curriculares e extracurriculares.

As atividades «Formações de Professores» Jean Monnet devem incluir a elaboração e a ministração de atividades de formação de professores. Podem assumir a forma de cursos ou módulos específicos, incluindo em regime de ensino à distância (MOOC e/ou atividades mistas). As formações devem ser formais, sendo conferido um certificado mediante a sua conclusão.

As atividades propostas também devem incluir apoio aos participantes (por exemplo, contribuição para despesas de viagem e de subsistência, fornecimento de manuais e outras ferramentas específicas, isenção de taxas).

As «Formações de Professores» Jean Monnet terão de assumir uma das seguintes formas:

- formação sobre metodologias de ensino para abordar temas da União Europeia;
- formação sobre temas da União Europeia;
- experiências de aprendizagem sobre temas da União Europeia que complementam os cursos já existentes (aprendizagem colaborativa entre as turmas, ensino conjunto);
- seminários, cursos de verão e intensivos e outros tipos de experiências relativas à UE que envolvam outras partes interessadas.

Estas podem ser postas em prática por meio de:

- Prestação de orientações especificamente para a seleção da formação;
- Formação presencial, em linha e/ou mista.

IMPACTO PREVISTO

Quantitativo

- número de beneficiários por país/região do programa
- número de beneficiários das formações de professores por país/região

Qualitativo

Espera-se que as Formações de Professores Jean Monnet produzam efeitos positivos e duradouros, tanto para as organizações que oferecem formação inicial e/ou em serviço para professores como para os participantes nas suas atividades.

As Formações de Professores aumentarão as oportunidades do pessoal docente em termos de desenvolvimento profissional e de evolução na carreira.

As atividades apoiadas ao abrigo das Formações de Professores Jean Monnet têm por objetivo a produção dos seguintes resultados:

- professores mais bem preparados para ensinar temas da União Europeia através da aquisição de metodologias nesse domínio;
- maior capacidade para ensinar temas da UE;
- reforço dos conhecimentos sobre temas da UE;
- oferta alargada de formação específica por parte das organizações que oferecem formação inicial e/ou em serviço para professores.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Os projetos serão avaliados com base nos seguintes critérios:

<p>Relevância do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none">• A medida em que a proposta cumpre os objetivos da ação Jean Monnet:<ul style="list-style-type: none">○ aborda os estudos sobre a UE (tal como descritos no parágrafo introdutório);○ permite que os professores nas escolas desenvolvam novas competências;○ gera uma melhor compreensão da UE e do seu funcionamento;○ permite que os professores introduzam conteúdos relativos à UE nas suas atividades.• A medida em que a proposta alcança os grupos-alvo prioritários:<ul style="list-style-type: none">○ escolas e prestadores de EFP (níveis 1-4 da CITE);○ professores.
---	---

<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto</p> <p>(máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia: qualidade, novidade e viabilidade da própria proposta e viabilidade da sua metodologia. • A medida em que programa de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ é apresentado de forma clara, completa e coerente, tomando o devido cuidado de apresentar o adequado planeamento das fases de preparação, execução, avaliação, acompanhamento e disseminação; ○ revela coerência com os objetivos e as atividades da proposta; ○ inclui apoio aos participantes (por exemplo, contribuição para despesas de viagem e de subsistência, fornecimento de manuais e outras ferramentas específicas, isenção de taxas). • A medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis. • Estratégia de monitorização e avaliação.
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação</p> <p>(máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nível de competência e valor acrescentado da equipa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pertinência e complementaridade do perfil e dos conhecimentos especializados do pessoal de relevo envolvido nas atividades propostas (nos domínios académicos e não académicos, se for o caso): <ul style="list-style-type: none"> ▪ quanto aos estudos sobre a União Europeia (tal como descritos no parágrafo introdutório); ▪ quanto ao tema específico abordado na proposta.
<p>Impacto</p> <p>(máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O impacto previsto da formação de professores e os efeitos duradouros: <p>Nas escolas e prestadores de EFP</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ maior capacidade para ensinar temas da UE; ○ conteúdos melhorados ou inovadores e desenvolvimento de novos pontos de vista para incluir temas da UE nos programas curriculares; ○ na instituição que organiza as atividades ○ reforço da cooperação e capacidade de estabelecer ligações com parceiros; ○ número e nível da formação proposta e número potencial de beneficiários; ○ maior afetação de recursos financeiros para reforçar atividades de formação mais orientadas no âmbito da instituição. <p>Nos beneficiários da ação Jean Monnet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ reforço das competências dos professores em conteúdos relativos à UE nas suas atividades. • Disseminação e comunicação: <ul style="list-style-type: none"> ○ a adequação e qualidade das medidas que visam disseminar os resultados das atividades dentro e fora da instituição que recebe a ação Jean Monnet; ○ sensibilização para os projetos e resultados, aumentando a visibilidade dos participantes e organizações; ○ alcance de grupos fora do grupo-alvo direto; ○ A medida em que as ferramentas de disseminação previstas alcançarão o público-alvo; ○ Sustentabilidade e continuação: a proposta prevê medidas e recursos adequados para assegurar que os resultados e benefícios do projeto perdurarão para além do período de vigência do projeto.

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, um total de **70 pontos** e, no mínimo, **15 pontos em cada critério de atribuição**. As propostas dentro do mesmo tópico que estejam em situação de empate obterão prioridade de acordo com as pontuações que lhes tenham sido atribuídas para os critérios de atribuição «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. O montante da contribuição de montante fixo único será determinado para cada subvenção com base no orçamento previsional da ação proposta pelo candidato. A autoridade que concede a subvenção fixará o montante fixo de cada subvenção com base na proposta, no resultado da avaliação, nas taxas de financiamento e no montante máximo da subvenção definido no convite à apresentação de propostas.

**A contribuição máxima da UE atribuída a cada projeto é de
300 000 EUR.**

Como é determinado o montante fixo do projeto?

Os candidatos têm de preencher um quadro orçamental pormenorizado de acordo com o formulário de candidatura, tendo em conta os seguintes pontos:

- a) O orçamento deve ser pormenorizado, conforme necessário, pelo(s) beneficiário(s) e organizado em pacotes de trabalho coerentes (por exemplo, dividido em «gestão do projeto», «formação», «organização de eventos», «preparação e execução da mobilidade», «comunicação e disseminação», «garantia da qualidade», etc.);
- b) A proposta tem de descrever as atividades abrangidas por cada pacote de trabalho;
- c) A proposta dos candidatos deve apresentar uma repartição dos custos estimados que demonstre a percentagem por pacote de trabalho (e, dentro de cada pacote de trabalho, a percentagem atribuída a cada beneficiário e entidade afiliada);
- d) Os custos poderão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (como a disseminação da informação, publicação ou tradução).

As propostas serão avaliadas de acordo com os procedimentos de avaliação normais, com a ajuda de peritos internos e/ou externos. Os peritos avaliarão a qualidade das propostas, tendo em conta os requisitos definidos no convite à apresentação de propostas e o impacto previsto, a qualidade e a eficácia da ação.

Na sequência da avaliação da proposta, o gestor orçamental fixará o montante fixo, tendo em conta as conclusões da avaliação realizada. O montante fixo será limitado a um máximo de 80 % do orçamento previsional determinado após a avaliação.

Os parâmetros da subvenção (montante máximo da subvenção, taxa de financiamento, total de custos elegíveis etc.) serão fixados na convenção de subvenção.

As realizações do projeto serão avaliadas com base nos resultados concluídos. O regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

REDES JEAN MONNET NOUTROS DOMÍNIOS DO ENSINO E FORMAÇÃO

As redes de escolas e/ou prestadores de EFP devem ter como objetivo conferir uma dimensão internacional à nova vertente Jean Monnet e permitir a partilha de boas práticas e a experiência do ensino conjunto num grupo de países.

As atividades facilitarão um entendimento comum sobre as metodologias de aprendizagem sobre temas da União Europeia entre os profissionais que trabalham em contextos diferentes e enfrentam desafios e limitações diferentes devido às legislações nacionais e às estruturas dos programas curriculares.

As redes terão um objetivo duplo. Por um lado, as escolas e os prestadores de EFP partilharão informações sobre os meios e práticas que utilizam para dar aos seus aprendentes um maior conhecimento da UE. Por outro lado, os professores poderão beneficiar de experiências de mobilidade por alguns dias para organizar e realizar atividades de ensino conjunto/tutoria conjunta com os seus parceiros.

OBJETIVOS DA AÇÃO

As Redes Jean Monnet visam servir de apoio às escolas e aos prestadores de EFP para expandir conhecimentos sobre as melhores formas de ensinar os temas da União Europeia, conferindo igualmente uma vantagem internacional ao exercício de aprendizagem.

O intercâmbio de conhecimentos entre os professores (trabalho colaborativo sobre temas específicos e sobre metodologias, experiências de ensino conjunto e atividades comuns) forma a base das atividades da rede. Por exemplo:

- O intercâmbio de informações sobre os conteúdos e a promoção de resultados de metodologias aplicadas;
- O reforço da cooperação entre diferentes escolas/prestadores de EFP, proporcionando-lhes experiência a nível internacional e reconhecimento europeu;
- O intercâmbio de conhecimentos e mobilidade para efeitos de ensino conjunto;
- A promoção da cooperação e criação de uma plataforma sólida e sustentável entre as escolas e os prestadores de EFP.

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS A CUMPRIR PARA SE CANDIDATAR ÀS REDES JEAN MONNET NOUTROS SETORES DO ENSINO E FORMAÇÃO?

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Quem pode candidatar-se?	Uma escola ou um instituto de EFP estabelecido num País do Programa Erasmus+ em nome dos parceiros da rede proposta.
Organizações participantes	Escolas e prestadores de EFP (níveis 1 a 4 da CITE) estabelecidos num país do Programa Erasmus+. Devem assegurar que o maior número possível de aprendentes beneficia das suas atividades.
Número de organizações participantes e respetivo perfil	No mínimo, cinco escolas e/ou prestadores de EFP estabelecidos em, pelo menos, três Países do Programa Erasmus+.
Duração do projeto	Três anos
Onde apresentar a candidatura?	Na Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). ID do convite: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET

Quando apresentar a candidatura?	Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura a subvenção até 2 de junho, às 17h00 horas (hora de Bruxelas) .
---	--

As organizações candidatas serão avaliadas com base nos critérios de exclusão e seleção pertinentes. Para mais informações, consultar a parte C do presente Guia.

CRIAR UM PROJETO

As Redes Jean Monnet terão de assumir uma ou mais das seguintes formas:

- recolha e debate de metodologias de ensino para atividades curriculares e extracurriculares,
- recolha e partilha de boas práticas de aprendizagem sobre temas da União Europeia,
- organização de experiências de ensino conjunto e colaborativo em linha ou no âmbito da mobilidade.

Estas podem ser postas em prática por meio de:

- produção de documentos e orientações para divulgação de boas práticas;
- reuniões presenciais e em linha;
- ensino conjunto e colaborativo.

IMPACTO PREVISTO

Quantitativo

- número de beneficiários por país/região do programa

Qualitativo

Espera-se que as Redes Jean Monnet produzam efeitos positivos e duradouros para o ensino geral e o EFP, dando aos participantes conhecimentos sobre práticas bem-sucedidas para fazer chegar aos alunos e estudantes factos e conhecimentos sobre a União Europeia.

As redes aumentarão o número de oportunidades das instituições de ensino geral e dos institutos de EFP para alargarem as suas atividades, integrando conteúdos sobre a União Europeia.

As atividades apoiadas ao abrigo das Redes Jean Monnet têm também por objetivo a produção dos seguintes resultados a nível das organizações participantes:

- o aumento da capacidade de integração de temas da UE nas suas atividades;
- o reforço da exposição internacional.

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO

Os projetos serão avaliados com base nos seguintes critérios:

<p>Relevância do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A medida em que a proposta cumpre os objetivos da ação Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ aborda os estudos sobre a UE (tal como descritos no parágrafo introdutório); ○ permite que os professores nas escolas desenvolvam novas competências; ○ ajuda a partilhar informações sobre os meios e práticas que utilizam para dar aos seus aprendentes um maior conhecimento da UE; ○ facilita as experiências de mobilidade dos professores para realizarem atividades de ensino conjunto/tutoria conjunta com os seus parceiros; ○ leva a uma melhor compreensão da UE e do seu funcionamento; ○ permite que os professores introduzam conteúdos relativos à UE nas suas atividades. • A medida em que a proposta alcança os grupos-alvo prioritários: <ul style="list-style-type: none"> ○ escolas e prestadores de EFP (níveis 1 – 4 da CITE); ○ professores; ○ estudantes;
<p>Qualidade da conceção e da execução do projeto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia: qualidade, novidade e viabilidade das atividades propostas. • A medida em que programa de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ é apresentado de forma clara, completa e coerente, tomando o devido cuidado de apresentar o adequado planeamento das fases de preparação, execução, avaliação, acompanhamento e disseminação; ○ revela coerência com os objetivos e as atividades do projeto; • A medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão em consonância com os respetivos objetivos e resultados tangíveis. • Estratégia de monitorização e avaliação.
<p>Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organização interna da parceria: <ul style="list-style-type: none"> ○ pertinência e complementaridade do perfil e dos conhecimentos especializados dos participantes envolvidos nas atividades propostas quanto aos estudos sobre a União Europeia (tal como descritos no parágrafo introdutório) e quanto ao tema específico abordado na proposta. • Mecanismos de cooperação e repartição de funções, responsabilidades e tarefas.

<p>Impacto (máximo 25 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O impacto previsto das redes em termos de efeitos duradouros: <ul style="list-style-type: none"> • Nas escolas e prestadores de EFP: <ul style="list-style-type: none"> ○ maior capacidade para ensinar temas da UE; ○ conteúdos inovadores no desenvolvimento de novos pontos de vista relativamente aos temas da UE nas escolas; ○ reforço da cooperação e capacidade de estabelecer ligações com parceiros; ○ maior afetação de recursos financeiros ao ensino sobre temas da UE no âmbito das instituições. • Nos professores direta e indiretamente envolvidos nas redes: <ul style="list-style-type: none"> ○ reforço das suas competências em questões da UE e progressos na distribuição de conteúdos sobre a UE nas respetivas atividades. • Disseminação e comunicação: <ul style="list-style-type: none"> • A adequação e qualidade das medidas que visam disseminar os resultados das atividades dentro e fora da instituição envolvida nas redes: <ul style="list-style-type: none"> ○ sensibilização para as atividades e resultados, aumentando a visibilidade dos participantes e organizações; ○ alcance de grupos fora das escolas e dos prestadores de EFP. • A medida em que as ferramentas de disseminação previstas alcançarão o público-alvo através de: <ul style="list-style-type: none"> ○ exposição mediática (incluindo redes sociais, publicações, etc.); ○ eventos. • Sustentabilidade e continuação: a proposta prevê medidas e recursos adequados para assegurar que os resultados e benefícios do projeto perdurarão para além do período de vigência do projeto.
---	---

A fim de serem consideradas para financiamento, as propostas devem obter, no mínimo, um total de **70 pontos** e, no mínimo, **15 pontos em cada critério de atribuição**. As propostas dentro do mesmo tópico que estejam em situação de empate obterão prioridade de acordo com as pontuações que lhes tenham sido atribuídas para os critérios de atribuição «relevância do projeto» e depois «impacto».

QUAIS SÃO AS REGRAS DE FINANCIAMENTO?

Esta ação segue um modelo de financiamento de montante fixo. O montante da contribuição de montante fixo único será determinado para cada subvenção com base no orçamento previsional da ação proposta pelo candidato. A autoridade que concede a subvenção fixará o montante fixo de cada subvenção com base na proposta, no resultado da avaliação, nas taxas de financiamento e no montante máximo da subvenção definido no convite à apresentação de propostas.

**A contribuição máxima da UE atribuída a cada projeto é de
300 000 EUR.**

Como é determinado o montante fixo do projeto?

Os candidatos têm de preencher um quadro orçamental pormenorizado de acordo com o formulário de candidatura, tendo em conta os seguintes pontos:

- a) O orçamento deve ser pormenorizado, conforme necessário, pelo(s) beneficiário(s) e organizado em pacotes de trabalho coerentes (por exemplo, dividido em «gestão do projeto», «formação», «organização de eventos», «preparação e execução da mobilidade», «comunicação e disseminação», «garantia da qualidade», etc.);

- b) A proposta tem de descrever as atividades abrangidas por cada pacote de trabalho;
- c) A proposta dos candidatos deve apresentar uma repartição dos custos estimados que demonstre a percentagem por pacote de trabalho (e, dentro de cada pacote de trabalho, a percentagem atribuída a cada beneficiário e entidade afiliada);
- d) Os custos poderão abranger os encargos com pessoal, as despesas de viagem e de subsistência, os custos de equipamentos e subcontratação, bem como outros custos (como a disseminação da informação, publicação ou tradução).

As propostas serão avaliadas de acordo com os procedimentos de avaliação normais, com a ajuda de peritos internos e/ou externos. Os peritos avaliarão a qualidade das propostas, tendo em conta os requisitos definidos no convite à apresentação de propostas e o impacto previsto, a qualidade e a eficácia da ação. O montante fixo será limitado a um máximo de 80 % do orçamento previsional determinado após a avaliação.

Na sequência da avaliação da proposta, o gestor orçamental fixará o montante fixo, tendo em conta as conclusões da avaliação realizada.

Os parâmetros da subvenção (montante máximo da subvenção, taxa de financiamento, total de custos elegíveis etc.) serão fixados na convenção de subvenção.

As realizações do projeto serão avaliadas com base nos resultados concluídos. O regime de financiamento permitirá centrar a atenção nas realizações em vez de nos contributos, dando, por conseguinte, ênfase à qualidade e ao nível de consecução dos objetivos mensuráveis.

O modelo de convenção de subvenção, que está disponível no portal de oportunidades de financiamento e concursos, apresenta informações mais pormenorizadas.

PARTE C – INFORMAÇÕES PARA OS CANDIDATOS

Todos os potenciais candidatos que tencionem apresentar uma proposta de projeto para receber apoio financeiro da UE ao abrigo do Programa Erasmus+ devem ler atentamente a presente secção, redigida em conformidade com as disposições aplicáveis do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de julho de 2018, relativo às disposições financeiras aplicáveis ao orçamento geral da União¹⁶⁶ (a seguir designado por «Regulamento Financeiro da UE»).

Todas as disposições contratuais e financeiras aplicáveis às subvenções concedidas constam dos modelos de convenções de subvenção, disponíveis nos sítios Web da Comissão Europeia ou das agências nacionais Erasmus+ e, para a Agência de Execução, no portal de oportunidades de financiamento e concursos¹⁶⁷. Em caso de discrepâncias com as informações constantes do presente guia, prevalecem as disposições dos modelos de convenções de subvenção relativamente às da parte C.

O QUE É PRECISO FAZER PARA APRESENTAR UMA CANDIDATURA ERASMUS+?

Para apresentar um projeto Erasmus+, os candidatos devem seguir os quatro passos abaixo indicados:

- 1) Registo. Cada candidato tem de ser registado da seguinte forma:
 - a. Para ações geridas pela Agência de Execução, os candidatos, as entidades afiliadas e os parceiros associados têm de se registar no portal de oportunidades de financiamento e concursos (FTOP) e receber um código de identificação de participante (PIC). Organizações/grupos que já tenham um PIC pela sua participação noutros programas da UE não necessitam de se registar novamente. O PIC obtido a partir desse registo anterior também é válido para candidaturas ao abrigo do Programa Erasmus+.
 - b. Para ações geridas pelas agências nacionais, caso ainda não o tenham feito, os candidatos têm de se registar através do sistema de Registo de Organizações <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> para o Programa Erasmus+ e o Corpo Europeu de Solidariedade e receber uma Identificação de Organização.
- 2) Verificar a conformidade com os critérios do programa para a ação/setor em questão;
- 3) Verificar as condições financeiras;
- 4) Preencher e submeter o formulário de candidatura.

ETAPA 1: REGISTO

Todos os candidatos têm de ser registados <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, caso tal ainda não tenha sido feito.

¹⁶⁶ Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de julho de 2018, relativo às disposições financeiras aplicáveis ao orçamento geral da União, que altera os regulamentos (UE) n.º 1296/2013, (UE) n.º 1301/2013, (UE) n.º 1303/2013, (UE) n.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014 e (UE) n.º 283/2014, e a Decisão n.º 541/2014/UE, e revoga o Regulamento (UE, Euratom) n.º 966/2012 (JO L 193 de 30.7.2018, p. 1). O Regulamento Financeiro da UE pode ser consultado em: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=PT>.

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Para ações geridas pela Agência de Execução:

Para se registar no portal de oportunidades de financiamento e concursos, o representante legal do candidato deve seguir os passos abaixo indicados:

- Criar uma conta EU Login (salvo se o representante do candidato já tiver uma). As novas contas EU Login podem ser criadas no seguinte sítio Web: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Aceder ao portal de oportunidades de financiamento e concursos em: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> e registar-se (se aplicável) em nome da organização/do grupo que representa. O portal disponibiliza orientação e respostas a perguntas frequentes.

O candidato só precisa de se registar uma vez. Logo que o registo tenha sido concluído, o candidato receberá um PIC¹⁶⁸. O PIC, que é um identificador único e necessário para a apresentação de candidaturas, permite ao candidato preencher o formulário eletrónico de candidatura de um modo mais simples (ou seja, ao inserir o número do PIC no formulário, todas as informações fornecidas pelo candidato em fase de registo serão automaticamente inscritas no formulário).

Para ações geridas pelas agências nacionais Erasmus+:

Para se registar no Sistema de Registo de Organizações para o Programa Erasmus+ e o Corpo de Solidariedade Europeu, o representante legal do candidato deve seguir os passos abaixo indicados:

- Criar uma conta EU Login (salvo se o candidato já tiver uma). As novas contas EU Login podem ser criadas no seguinte sítio Web: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Aceder ao Sistema de Registo de Organizações para o Erasmus+ e o Corpo de Solidariedade Europeu <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> e registar-se (se aplicável) em nome da organização/do grupo que representa.

Os candidatos só precisam de se registar uma vez. Logo que o registo tenha sido concluído, o candidato receberá uma identificação de organização.

Os candidatos podem verificar a sua identificação de organização ou alterar as informações associadas à mesma através do Sistema de Registo de Organizações para o Erasmus+ e o Corpo de Solidariedade Europeu.

Ao inserir a identificação de organização no formulário, todas as informações fornecidas pelo candidato em fase de registo serão automaticamente inscritas no formulário.

PROVA DO ESTATUTO JURÍDICO:

No âmbito do processo de registo, os candidatos terão também de carregar (*upload*) os seguintes documentos:

168 O PIC é uma informação obrigatória no formulário de candidatura.

- o formulário de entidade jurídica (a descarregar do sítio Web da Comissão Europeia: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm). Em caso de consórcio, o formulário de entidade jurídica deve ser fornecido por todos os membros do consórcio;
- o formulário de identificação financeira (disponível no sítio Web da Comissão Europeia: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm). Preencha o formulário referente ao país no qual o banco está localizado, mesmo que o candidato esteja oficialmente registado noutro país. Em caso de consórcio, o formulário de identificação financeira deve ser fornecido apenas para o coordenador.

No caso das subvenções superiores a 60 000 EUR, os candidatos poderão ter de carregar (*upload*) documentos específicos para provar a sua capacidade financeira. Para mais informações, ver a secção «Critérios de seleção» abaixo.

ETAPA 2: VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA

Quando desenvolverem os seus projetos e antes de se candidatarem ao financiamento da UE, os participantes terão de verificar se eles próprios e o respetivo projeto respeitam os seguintes critérios: admissibilidade, elegibilidade, exclusão, seleção e avaliação.

Critérios de admissibilidade

As candidaturas têm de ser enviadas, **o mais tardar, até ao termo do prazo para apresentação de candidaturas, conforme indicado no convite à apresentação de propostas.**

- **Para ações geridas pela Agência de Execução:** as candidaturas têm de ser apresentadas por via eletrónica através do sistema de apresentação de propostas por via eletrónica do Portal Financiamento e Concursos. <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. As candidaturas (incluindo os anexos e documentos comprovativos) têm de ser apresentadas, utilizando os formulários fornecidos no sistema de apresentação. As candidaturas estão limitadas a 40 páginas para convites relativos a subvenções de valor reduzido (60 000 ou menos); 70 para todos os outros convites. Os avaliadores não terão em conta quaisquer páginas adicionais.
- **Para ações geridas pelas agências nacionais Erasmus+,** as candidaturas têm de ser apresentadas **por via eletrónica** através dos formulários disponíveis no sítio Web Erasmus+ e nos sítios Web das agências nacionais Erasmus+.

As candidaturas têm de ser legíveis e acessíveis.

Têm de estar completas e conter todas as partes e anexos obrigatórios. Após o prazo de submissão, só poderão ser corrigidos erros administrativos a pedido da agência de gestão.

Critérios de elegibilidade

Os critérios de elegibilidade são utilizados para determinar se o candidato está autorizado a participar num convite à apresentação de propostas e a apresentar uma proposta para uma ação. Aplicam-se aos candidatos e às atividades para as quais a subvenção é solicitada (por exemplo, tipo de projeto e/ou atividades, período de execução, perfil e/ou o número de participantes envolvidos).

Para ser elegível, o candidato e o projeto terão de cumprir todos os critérios de elegibilidade relativos à ação para a qual é apresentada a proposta. Se o projeto não cumprir os critérios de elegibilidade na fase de candidatura, será rejeitado sem avaliação. Se se verificar, na fase de execução ou na fase de relatório final, que estes critérios não foram cumpridos,

as atividades podem ser consideradas inelegíveis, com a consequente recuperação da subvenção da UE inicialmente atribuída ao projeto.

Os critérios de elegibilidade específicos a aplicar a cada uma das ações levadas a cabo nos termos do Guia do Programa Erasmus+ estão descritos na parte B do mesmo.

Critérios de exclusão

Um candidato será excluído da participação em convites à apresentação de propostas ao abrigo do Programa Erasmus+, se se encontrar numa das situações de exclusão descritas abaixo, em conformidade com os artigos 136.º a 141.º do Regulamento Financeiro:

a) O candidato se encontrar em situação de falência, sujeito a um processo de insolvência ou de liquidação, se os seus bens estiverem sob administração de um liquidatário ou sob administração judicial, se tiver celebrado um acordo com os credores, se as suas atividades empresariais estiverem suspensas ou se se encontrar em qualquer situação análoga, resultante de um processo da mesma natureza ao abrigo da legislação da União ou nacional;

b) Houver confirmação, por decisão judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, de que a pessoa ou entidade não cumpriu as suas obrigações relativamente ao pagamento de impostos ou de contribuições para a segurança social, de acordo com a legislação aplicável;

c) Houver confirmação, por sentença judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, que o candidato cometeu uma falta grave em matéria profissional por ter violado disposições legislativas ou regulamentares ou regras deontológicas aplicáveis à profissão à qual pertence, ou por ter cometido qualquer comportamento ilícito que tenha um impacto sobre a sua credibilidade profissional, sempre que tal comportamento denote uma intenção dolosa ou uma negligência grave, incluindo, em particular, qualquer um dos seguintes comportamentos:

i) apresentação de forma fraudulenta ou negligente de informações falsas no que diz respeito às informações exigidas para a verificação da inexistência de motivos de exclusão ou do cumprimento dos critérios de seleção, ou na execução do compromisso jurídico;

ii) celebração de um acordo com outras pessoas ou entidades com o objetivo de distorcer a concorrência;

iii) violação dos direitos de propriedade intelectual;

iv) tentativa de influenciar a tomada da decisão do gestor orçamental competente durante o procedimento de atribuição;

v) tentativa de obtenção de informações confidenciais suscetíveis de lhe conferir vantagens indevidas no âmbito do procedimento de atribuição;

d) Houver confirmação, por sentença judicial transitada em julgado, de que o candidato é culpado de qualquer dos seguintes atos:

i) fraude, na aceção do artigo 3.º da Diretiva (UE) 2017/1371 do Parlamento Europeu e do Conselho¹⁶⁹ e do artigo 1.º da Convenção relativa à Proteção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias, estabelecida por ato do Conselho de 26 de julho de 1995¹⁷⁰;

¹⁶⁹ Diretiva (UE) 2017/1371 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de julho de 2017, relativa à luta contra a fraude lesiva dos interesses financeiros da União através do direito penal (JO L 198 de 28.7.2017, p. 29).

¹⁷⁰ JO C 316 de 27.11.1995, p. 48.

- ii) corrupção, tal como definida no artigo 4.º, n.º 2, da Diretiva (UE) 2017/1371, ou corrupção ativa na aceção do artigo 3.º da Convenção relativa à Luta contra a Corrupção em que estejam implicados funcionários das Comunidades Europeias ou dos Estados-Membros da União Europeia, estabelecida por ato do Conselho de 26 de maio de 1997¹⁷¹, ou condutas referidas no artigo 2.º, n.º 1, da Decisão-Quadro 2003/568/JAI do Conselho¹⁷², ou corrupção tal como definida noutra legislação aplicável;
- iii) condutas relacionadas com uma organização criminosa, tal como referidas no artigo 2.º da Decisão-Quadro 2008/841/JAI do Conselho¹⁷³;
- iv) branqueamento de capitais ou financiamento do terrorismo, na aceção do artigo 1.º, n.os 3, 4 e 5, da Diretiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeu e do Conselho¹⁷⁴;
- v) infrações terroristas ou infrações relacionadas com atividades terroristas, tal como definidas, respetivamente, no artigo 1.º e no artigo 3.º da Decisão-Quadro 2002/475/JAI do Conselho¹⁷⁵, ou instigação, cumplicidade ou tentativa de infração nos termos do artigo 4.º dessa decisão;
- vi) trabalho infantil ou outras **infrações relativas** ao tráfico de seres humanos **referidas** no artigo 2.º da Diretiva 2011/36/UE do Parlamento Europeu e do Conselho¹⁷⁶;
- e) o candidato tiver revelado deficiências significativas no cumprimento das principais obrigações relativas à execução de um contrato financiado pelo orçamento que:
- i) **tenham levado à rescisão antecipada de um compromisso jurídico;**
 - ii) **tenham levado à imposição de indemnizações por perdas e danos ou de outras sanções contratuais; ou;**
 - iii) **tenham sido detetadas por um gestor orçamental, pelo OLAF ou pelo Tribunal de Contas na sequência de controlos, auditorias ou inquéritos;**
- f) houver confirmação, por decisão judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, que o candidato cometeu uma irregularidade na aceção do artigo 1.º, n.º 2, do Regulamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 do Conselho¹⁷⁷;
- g) Houver confirmação, por decisão judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, de que o candidato criou uma entidade numa jurisdição diferente com a intenção de contornar as obrigações fiscais, sociais ou outras obrigações jurídicas na jurisdição da sua sede social, da sua administração central ou do seu local de atividade principal;
- h) Houver confirmação, por decisão judicial transitada em julgado ou por decisão administrativa definitiva, de que foi criada uma entidade com o intuito a que se refere a alínea g);
- i) Na ausência de uma decisão judicial transitada em julgado ou, se aplicável, de uma decisão administrativa definitiva, o candidato se inserir numa das situações previstas nas alíneas c), d), f), g) e h) acima, nomeadamente com base em:

¹⁷¹ JO C 195 de 25.6.1997, p. 1.

¹⁷² Decisão-Quadro 2003/568/JAI do Conselho, de 22 de julho de 2003, relativa ao combate à corrupção no setor privado (JO L 192 de 31.7.2003, p. 54).

¹⁷³ Decisão-Quadro 2008/841/JAI do Conselho, de 24 de outubro de 2008, relativa à luta contra a criminalidade organizada (JO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

¹⁷⁴ Diretiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 20 de maio de 2015, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais ou de financiamento do terrorismo, que altera o Regulamento (UE) n.º 648/2012 do Parlamento Europeu e do Conselho, e que revoga a Diretiva 2005/60/CE do Parlamento Europeu e do Conselho e a Diretiva 2006/70/CE da Comissão (JO L 141 de 5.6.2015, p. 73).

¹⁷⁵ Decisão-Quadro 2002/475/JAI do Conselho, de 13 de junho de 2002, relativa à luta contra o terrorismo (JO L 164 de 22.6.2002 p. 3).

¹⁷⁶ Diretiva 2011/36/UE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de abril de 2011, relativa à prevenção e luta contra o tráfico de seres humanos e à proteção das vítimas, e que substitui a Decisão-Quadro 2002/629/JAI do Conselho (JO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

¹⁷⁷ Regulamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 do Conselho, de 18 de dezembro de 1995, relativo à proteção dos interesses financeiros das Comunidades Europeias (JO L 312 de 23.12.1995, p. 1).

- i) factos apurados no contexto de auditorias ou inquéritos realizados **em relação aos Estados-Membros participantes numa cooperação reforçada nos termos do Regulamento (UE) 2017/1939** pela **Procuradoria Europeia**, pelo Tribunal de Contas, pelo OLAF ou **pelo auditor** interno, ou de qualquer outra averiguação, auditoria ou controlo efetuados sob a responsabilidade do gestor orçamental competente;
 - ii) decisões administrativas não definitivas, que podem incluir medidas disciplinares tomadas pelo órgão de supervisão competente, responsável pela verificação da observância das normas de ética profissional;
 - iii) factos **referidos nas** decisões de pessoas e entidades que executam fundos da União nos termos do artigo 62.º, n.º 1, primeiro parágrafo, alínea c);
 - iv) informações **transmitidas nos termos do artigo 142.º, n.º 2, alínea d), do Regulamento Financeiro da UE** pelas entidades que executam **fundos da União** nos termos do **artigo 62.º, n.º 1, primeiro parágrafo, alínea b), do Regulamento Financeiro da UE**;
 - v) decisões da Comissão relativas à infração do **direito** de concorrência da União ou de uma autoridade nacional competente relativas à infração do direito da concorrência da União ou nacional;
 - vi) decisões de exclusão de um gestor orçamental de uma instituição da UE, de um serviço, de uma agência ou de um organismo da UE.
- j) um candidato a que se refere o artigo 135.º, n.º 2, caso:
- i) uma pessoa singular ou coletiva que seja membro do órgão de administração, de gestão ou de supervisão da pessoa ou entidade referida no artigo 135.º, n.º 2, ou que tenha poderes de representação, de decisão ou de controlo relativamente a essa pessoa ou entidade, esteja numa ou em várias das situações previstas no n.º 1, alíneas c) a h), acima;
 - ii) uma pessoa singular ou coletiva que assuma responsabilidade ilimitada pelas dívidas da pessoa ou entidade a que se refere o artigo 135.º, **n.º 2**, esteja numa ou em várias das situações previstas no n.º 1, alíneas a) ou b), acima;
 - iii) uma pessoa singular que seja essencial para a concessão ou a execução do compromisso jurídico, esteja numa ou em várias das situações previstas no n.º 1, alíneas c) a **h)**, acima;

Se um candidato estiver numa das situações de exclusão enumeradas acima, tem de indicar as medidas corretivas que tomou para remediar a situação de exclusão, demonstrando assim a sua fiabilidade. Essas medidas podem incluir, por exemplo, medidas técnicas, organizativas e de pessoal, suscetíveis de evitar que o comportamento se volte a repetir, reparação de danos ou pagamento de coimas. Tal não se aplica no caso das situações previstas na alínea d) desta secção.

Nas situações previstas nas alíneas c) a h) acima, na ausência de uma decisão judicial transitada em julgado ou, se aplicável, de uma decisão administrativa definitiva, a agência nacional ou a Agência de Execução pode excluir, a título provisório, um candidato de participar num convite à apresentação de candidaturas.

Se a ação for executada por um candidato que tenha entidades afiliadas, estas têm de cumprir os mesmos critérios de exclusão que o candidato principal.

Um candidato pode ser excluído de um procedimento de concessão se alguma das declarações ou informações fornecidas como condição para participar no procedimento se revelarem falsas.

A agência nacional ou a Agência de Execução poderá publicar, no seu sítio Web, as seguintes informações relativas a exclusões e, se aplicável, sanções financeiras pelos casos previstos nas alíneas c) a h) acima:

- a) O nome do candidato em causa;

b) A situação de exclusão;

c) A duração da exclusão e/ou o montante da sanção financeira.

Estes critérios de exclusão aplicam-se aos candidatos de todas as ações do Programa Erasmus+. Para certificar que não se encontram em nenhuma das situações supramencionadas, os candidatos a subvenções da UE terão de fornecer uma declaração sob compromisso de honra. Esta declaração de honra constitui uma secção específica ou um anexo do formulário de candidatura.

No caso de propostas apresentadas em nome de um consórcio, os critérios de exclusão acima descritos aplicam-se a todos os membros participantes envolvidos no projeto.

Nos termos dos artigos 136.º, n.º 1, alínea e), e 138º, n.º 1, do Regulamento Financeiro, podem ser aplicadas sanções financeiras a um destinatário de fundos da UE com o qual tenha sido assumido um compromisso jurídico e que tenha revelado deficiências importantes no cumprimento das principais obrigações relativas à execução de um compromisso jurídico financiado pela UE.

Além disso, a Comissão considera que, para a execução das ações abrangidas pelo guia do programa, as seguintes entidades se encontram ou podem vir a estar numa situação de conflito de interesses, pelo que não são elegíveis para participar:

- As autoridades nacionais encarregadas da supervisão das agências nacionais e da execução do Programa Erasmus+ no respetivo país não podem candidatar-se nem participar em qualquer ação gerida por agências nacionais de qualquer país, mas podem candidatar-se à participação (na qualidade de candidatas ou de parceiras) em ações geridas pela Agência de Execução ou pela DG EAC, salvo se tal estiver explicitamente excluído para a ação em questão (tal como indicado na parte B do Guia);
- As agências nacionais (única atividade da sua entidade jurídica) ou os departamentos de agências nacionais de entidades jurídicas que desenvolvem atividades fora do âmbito das competências das agências nacionais não se podem candidatar nem participar em qualquer ação executada nos termos do presente Guia;
- As estruturas e redes identificadas ou designadas no Programa Erasmus+ ou em qualquer programa de trabalho anual da Comissão adotado tendo em vista a execução do Programa Erasmus+ especificamente para receber uma contribuição financeira da Comissão no âmbito da execução do Programa Erasmus+, que estão sob a alçada da entidade jurídica que também acolhe a agência nacional, não podem candidatar-se nem participar em qualquer ação gerida por agências nacionais de qualquer país, mas podem candidatar-se à participação (na qualidade de candidatas ou de parceiras) em ações geridas pela Agência de Execução ou pela DG EAC, salvo se tal estiver explicitamente excluído para a ação em questão (tal como indicado na parte B do Guia); devem poder demonstrar, antes da atribuição de uma subvenção ou da adjudicação de um contrato, que não se encontram em situação de conflito de interesses, quer porque foram por elas tomadas medidas cautelares, quer porque o seu tipo de organização interna implica que exista uma clara separação de interesses. Além disso, têm de ser identificados os custos e as receitas de cada ação ou atividade para a qual são atribuídos os fundos da UE. A decisão de admitir a existência de garantias suficientes de que não se encontram em situação de conflito de interesses é tomada pela Agência de Execução ou pela DG EAC, à qual apresentam a respetiva candidatura, sob sua inteira responsabilidade;
- As entidades jurídicas que acolhem as agências nacionais do Programa Erasmus+, mas que desenvolvem outras atividades abrangidas ou não pelo âmbito do Programa Erasmus+, assim como as entidades afiliadas nessas entidades jurídicas, não podem candidatar-se nem participar em qualquer ação gerida por agências nacionais de qualquer país, mas podem, em princípio, candidatar-se à participação em ações geridas pela Agência de Execução ou pela DG EAC, salvo se tal estiver explicitamente excluído para a ação em questão (tal como indicado na parte B do Guia). Todavia, antes da atribuição de uma subvenção ou da adjudicação de um contrato, terão de demonstrar que não se encontram em situação de conflito de interesses, quer porque foram por elas tomadas medidas cautelares, quer porque o seu tipo de organização interna implica que exista uma clara separação de interesses (por exemplo, uma separação mínima de contas, linhas separadas de tomada de decisão e de prestação de informações, medidas para impedir o acesso a informação privilegiada). Além disso,

têm de ser identificados os custos e as receitas de cada ação ou atividade para a qual são atribuídos os fundos da UE. A decisão de admitir que existem garantias suficientes de que não se encontram de facto em situação de conflito de interesses é tomada pela instituição à qual se candidatam (Agência de Execução ou DG EAC), sob a sua própria responsabilidade e responsabilização.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Por aplicação dos critérios de seleção, a agência nacional ou a Agência de Execução avalia a capacidade financeira e operacional do candidato para concluir o projeto proposto.

Capacidade financeira

Capacidade financeira significa que o candidato dispõe de fontes de financiamento estáveis e suficientes para manter as suas atividades durante todo o período de realização do projeto ou o ano para o qual a subvenção é atribuída, bem como para participar no seu financiamento.

A verificação da capacidade financeira não se aplica a:

- organismos públicos, incluindo organizações dos Estados-Membros¹⁷⁸;
- organizações internacionais;
- caso o montante individual da subvenção solicitada não seja superior a 60 000 EUR.

No caso de pedidos de subvenção da UE não superiores a 60 000 EUR, e apresentados por outros tipos de entidades diferentes das supramencionadas, os candidatos devem apresentar uma declaração sob compromisso de honra, atestando que dispõem da capacidade financeira para levar avante o projeto. Esta declaração sob compromisso de honra constitui uma secção específica do formulário de candidatura.

No caso de pedidos de subvenção da UE superiores a 60 000 EUR, e apresentados por outros tipos de entidades diferentes das supramencionadas, o candidato terá de apresentar, para além da declaração de honra, os seguintes documentos através do portal de oportunidades de financiamento e concursos/Sistema de Registo de Organizações:

- a conta de ganhos e perdas do candidato;
- o balanço do último exercício encerrado;
- outros documentos, se solicitados.

Para as ações geridas pela Agência de Execução, para mais informações, consultar as «Regras relativas à validação da entidade jurídica, à designação do LEAR e à avaliação da capacidade financeira»: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_pt.pdf

Quando a candidatura for referente a subvenções de ações cujo montante seja superior a 750 000 EUR, além do acima referido, pode ser solicitado um relatório de auditoria produzido por um auditor externo aprovado. Esse relatório certifica as contas do último exercício disponível.

¹⁷⁸ Considera-se que as entidades como escolas, instituições de ensino superior e organizações nos setores da educação, da formação, da juventude e do desporto cujos rendimentos anuais nos últimos dois anos sejam provenientes, em mais de 50 %, de fontes públicas, têm capacidade financeira, profissional e administrativa para realizar as atividades previstas no programa.

As entidades que não consigam fornecer os documentos supramencionados, por terem sido constituídas recentemente, podem substituí-los por uma declaração financeira/dados financeiros estimados ou por uma declaração do seguro que indique os riscos financeiros do candidato.

Os candidatos devem carregar estes documentos no portal de oportunidades de financiamento e concursos/Sistema de Registo de Organizações ou no momento do registo (ver a secção «Etapa 1: Fazer o registo da organização» acima) ou quando contactadas pelos serviços de validação da UE para que o candidato apresente os documentos comprovativos necessários. No caso das ações centralizadas, este pedido será enviado através do sistema de mensagens integrado no respetivo sistema.

No caso de propostas apresentadas em nome de um consórcio de parceiros, se a agência nacional ou a Agência de Execução tiverem dúvidas sobre a capacidade financeira do consórcio, deverão efetuar uma avaliação do risco com base na qual os mesmos documentos acima indicados poderão ser solicitados a todas as organizações participantes no consórcio. Tal aplica-se independentemente do montante concedido.

Se, após a análise desses documentos, a agência nacional ou Agência de Execução concluírem que a capacidade financeira necessária é reduzida, podem:

- solicitar informações adicionais;
- solicitar um regime de responsabilidade financeira reforçada, ou seja, a responsabilidade conjunta e solidária de todos os cobeneficiários ou a responsabilidade solidária das entidades afiliadas;
- decidir conceder um pré-financiamento pago em prestações;
- decidir conceder um pré-financiamento coberto por uma garantia bancária (ou mais);
- decidir não conceder o pré-financiamento.

Se a capacidade financeira for considerada insuficiente, a proposta correspondente será rejeitada.

Capacidade operacional

Capacidade operacional significa que o candidato possui as competências e qualificações profissionais necessárias para realizar o projeto proposto. Os candidatos devem possuir o **saber-fazer, as qualificações** e os **recursos** necessários para executar com êxito os projetos e contribuir com a sua quota-parte (incluindo experiência suficiente em projetos de dimensão e natureza comparáveis). Os organismos públicos, as organizações dos Estados-Membros e as organizações internacionais estão dispensados da verificação de capacidade operacional.

Para candidaturas apresentadas às agências nacionais:

Os candidatos têm de apresentar uma declaração de honra certificando que possuem a capacidade operacional para executar o projeto. Além disso, se exigido no formulário de candidatura e se a subvenção exceder 60 000 EUR, pode ser solicitado aos candidatos que enviem os currículos das principais pessoas envolvidas no projeto, para demonstrar a relevância da sua experiência profissional ou outros documentos comprovativos, tais como:

- uma lista das publicações relevantes da equipa principal;
- uma lista exhaustiva de projetos e atividades anteriormente desenvolvidas e ligadas às políticas aplicáveis ou a esta ação específica.

Além disso, os candidatos a acreditação nos setores da educação de adultos, do ensino e formação profissionais, do ensino escolar e da juventude devem ter, pelo menos, dois anos de experiência na realização de atividades que os tornem elegíveis enquanto candidatos a acreditação. Qualquer experiência anterior a uma

fusão, ou alteração estrutural semelhante, de entidades públicas (por exemplo, escolas ou centros educativos) será tida em conta como experiência relevante na aceção da presente cláusula.

Para os coordenadores de consórcio de mobilidade: a organização candidata deve ter capacidade para coordenar o consórcio de acordo com o Plano Erasmus proposto, a finalidade do consórcio, a atribuição prevista das tarefas e as normas de qualidade Erasmus (apresentadas no sítio Web Europa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

As condições acima serão verificadas com base na candidatura (incluindo informações sobre a participação anterior do candidato no Programa Erasmus+ 2014-2020) e nos documentos apresentados no Sistema de Registo de Organizações. Os candidatos que não completarem as informações solicitadas no formulário de candidatura podem ser excluídos por esse motivo.

Para candidaturas apresentadas à Agência de Execução:

A capacidade operacional será avaliada paralelamente ao critério de atribuição «Qualidade», com base na competência e na experiência dos candidatos e das suas equipas de projeto, incluindo os recursos operacionais (humanos, técnicos e outros).

Considera-se que os candidatos têm capacidade operacional suficiente quando os requisitos relativos à capacidade operacional estabelecidos no convite à apresentação de propostas forem cumpridos.

Os candidatos terão de demonstrar a sua capacidade através das seguintes informações no formulário de candidatura (parte B):

- perfis gerais (qualificações e experiência) do pessoal responsável pela gestão e execução do projeto;
- descrição dos participantes no consórcio;
- lista de projetos financiados pela UE nos últimos quatro anos.

A agência nacional ou a Agência de Execução podem solicitar documentos comprovativos adicionais para verificar as informações constantes da candidatura.

Critérios de atribuição

Os critérios de atribuição permitem à agência nacional ou à Agência de Execução avaliar a qualidade das propostas de projeto apresentadas no âmbito do Programa Erasmus+.

As propostas acima dos limiares individuais e do limiar de qualidade global serão consideradas para financiamento, dentro dos limites do orçamento disponível para convite à apresentação de propostas. As restantes serão rejeitadas.

Todos os critérios de atribuição aplicáveis a cada uma das ações levadas a cabo nos termos do Guia do Programa Erasmus+ estão descritos na parte B do mesmo.

ETAPA 3: VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS

Formas das subvenções

As subvenções podem assumir as seguintes formas:

- reembolso de uma determinada proporção dos custos elegíveis efetivamente suportados: por exemplo, o montante atribuído no âmbito das ações de mobilidade da ação-chave 1 para cobrir os custos da prestação de uma garantia financeira;
- reembolso com base em custos unitários, que abrangem todas ou certas categorias específicas de custos elegíveis que são clara e previamente identificados mediante referência a um montante por unidade: por exemplo, o montante atribuído para o apoio individual no âmbito de projetos de mobilidade nos domínios da educação, da formação e da juventude;
- montantes fixos que cobrem globalmente todas ou certas categorias específicas de custos elegíveis clara e previamente identificadas: por exemplo, o montante atribuído para contribuir para a realização de projetos de parceria de pequena escala.
- financiamentos a taxas fixas que cobrem categorias específicas de custos elegíveis, clara e previamente identificadas, através da aplicação de uma percentagem, por exemplo, o montante atribuído para cobrir o desenvolvimento de sistemas e atividades de sensibilização em projetos de mobilidade de técnicos de juventude;
- uma combinação das modalidades acima referidas.

Na maioria dos casos, o mecanismo de financiamento aplicado ao abrigo do Programa Erasmus+ disponibiliza subvenções baseadas no reembolso com base em custos unitários ou montantes fixos. Este tipo de subvenção ajuda os candidatos a calcular facilmente o montante da subvenção a solicitar e facilitam um planeamento financeiro realista do projeto.

Para saber que tipo de subvenção é aplicado a cada rubrica de financiamento ao abrigo de cada ação Erasmus+ abrangida pelo presente guia, consultar a parte B.

PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS SUBVENÇÕES DA UE

Não retroatividade

Não é permitida a atribuição de uma subvenção da UE retroativamente para projetos já concluídos.

Só poderá ser atribuída uma subvenção da UE a um projeto já começado se o candidato puder justificar, aquando da proposta de projeto, a necessidade do arranque do projeto antes da assinatura da convenção de subvenção. Nestes casos, os custos elegíveis para financiamento não podem ter ocorrido antes da data de apresentação da candidatura à subvenção.

Se o beneficiário começar a executar o projeto antes da assinatura da convenção de subvenção, será por sua conta e risco.

Apresentações múltiplas

No caso de apresentações múltiplas da mesma candidatura à mesma agência nacional ou à Agência de Execução, na mesma ronda de seleção, a agência nacional ou a Agência de Execução considerará sempre válida a última versão submetida antes de terminar o prazo.

Para as ações geridas pelas agências nacionais, em caso de apresentações múltiplas da mesma candidatura pelo mesmo candidato a diversas agências, serão rejeitadas todas as candidaturas. Caso o mesmo candidato ou candidatos diferentes apresentem candidaturas quase idênticas ou semelhantes à mesma agência ou a agências diferentes, as candidaturas serão todas objeto de uma avaliação específica, podendo todas elas ser rejeitadas.

Todas as candidaturas de projetos e a acreditação devem conter conteúdos originais da autoria do candidato ou de outras organizações que se candidatem conjuntamente a uma subvenção. Nenhuma outra instituição ou pessoa singular externa à organização pode ser paga para redigir a candidatura.

Atribuição não cumulativa

Cada projeto financiado pela UE só tem direito a receber uma subvenção do orçamento da UE a favor de um mesmo beneficiário. O orçamento da União não pode, em caso algum, financiar duas vezes os mesmos custos.

Para evitar o risco de duplo financiamento, o candidato tem de indicar as fontes e os montantes de outros financiamentos eventualmente recebidos ou solicitados nesse ano, quer para o mesmo projeto, quer para qualquer outro projeto, incluindo subvenções de funcionamento. Para ações geridas pelas agências nacionais, tal deve ser indicado no formulário de candidatura. Para ações geridas pela Agência de Execução, tal será verificado através da declaração sob compromisso de honra.

Ausência de fins lucrativos

Uma subvenção financiada pelo orçamento da União não pode ter como finalidade ou efeito a produção de lucros no âmbito do projeto executado pelo beneficiário. O lucro é definido como um excedente, calculado no momento do pagamento do saldo, das receitas relativamente aos custos elegíveis da ação ou do programa de trabalho, em que as receitas estão limitadas à subvenção da União e às receitas geradas pela ação ou pelo programa de trabalho¹⁷⁹. O princípio da «ausência de fins lucrativos» não se aplica a subvenções concedidas sob a forma de custos unitários, montante fixo ou financiamentos a taxa fixa, incluindo bolsas, nem a pedidos de subvenção não superiores a 60 000 EUR.

Caso seja obtido lucro, a Comissão tem o direito de recuperar a percentagem do lucro correspondente à contribuição da União para os custos elegíveis efetivamente suportados pelo beneficiário para executar a ação ou o programa de trabalho.

Para efeitos de cálculo do lucro gerado pela subvenção, o cofinanciamento sob a forma de contribuições em espécie não será contabilizado.

Cofinanciamento

Além disso, uma subvenção de UE é um incentivo à realização de um projeto que não seria exequível sem o apoio financeiro da UE e baseia-se no princípio do cofinanciamento. O cofinanciamento implica que a subvenção da UE não pode financiar a totalidade dos custos do projeto; o projeto terá de ser financiado por outras fontes de cofinanciamento além da subvenção da UE (por exemplo, recursos próprios do beneficiário, rendimentos gerados pelo projeto ou contributos financeiros de terceiros).

Quando a subvenção da UE é concedida sob a forma de custos unitários, montante fixo ou financiamento a taxa fixa (como é o caso da maioria das ações abrangidas pelo presente Guia), os princípios da «ausência de fins lucrativos» e do «cofinanciamento» são garantidos pela Comissão para a ação no seu conjunto, de forma antecipada, quando define as taxas ou as percentagens de tais unidades, montantes fixos ou taxas fixas. Parte-se do princípio geral de que os candidatos respeitam os princípios «sem fins lucrativos» e «cofinanciamento», não precisando, por conseguinte, de fornecer informações acerca das outras fontes de financiamento, para além da subvenção da UE, nem de justificar os custos incorridos pelo projeto.

¹⁷⁹ Para este fim, as receitas estão limitadas ao rendimento gerado pelo projeto, assim como a contribuições financeiras atribuídas especificamente por doadores para o financiamento dos custos elegíveis. O lucro (ou a perda), conforme definido acima, é assim a diferença entre:

- o montante provisoriamente aceite da subvenção e o rendimento gerado pela ação, por um lado, e
- os custos elegíveis suportados pelo beneficiário.

Além disso, sempre que houver algum lucro, este será recuperado. A agência nacional ou a Agência de Execução tem o direito de recuperar a percentagem do lucro correspondente à contribuição da União para os custos elegíveis efetivamente suportados pelo beneficiário para executar a ação. Serão fornecidos esclarecimentos adicionais sobre o cálculo do lucro nas ações cujas subvenções assumam a forma de reembolso de uma proporção específica dos custos elegíveis.

No entanto, o pagamento de uma subvenção baseada no reembolso com base em custos unitários, em montantes fixos ou financiamentos a taxas fixas não prejudica o direito de acesso aos registos estatutários dos beneficiários. Se um controlo ou auditoria revelar que o evento gerador não foi levado a cabo (por exemplo, atividades do projeto não realizadas conforme aprovado na fase de candidatura, participantes que não participaram nas atividades, etc.) e tiver sido feito um pagamento indevido ao beneficiário a título de uma subvenção na forma de reembolso, com base numa contribuição para custos unitários, montantes fixos ou financiamentos a taxas fixas, a agência nacional ou Agência de Execução terá direito a recuperar os montantes em questão até ao montante total da subvenção. De igual modo, se as atividades não forem executadas ou forem executadas de um modo insatisfatório, ou se os resultados obtidos forem insuficientes (incluindo o incumprimento de uma obrigação contratual), a subvenção pode ser reduzida, tendo em conta a medida em que a ação foi concluída. Além disso, para fins estatísticos e de acompanhamento, a Comissão Europeia pode realizar estudos de amostras de beneficiários a fim de quantificar os custos realmente incorridos em projetos financiados através de reembolso com base numa contribuição para custos unitários, montantes fixos ou financiamentos a taxas fixas.

DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS APLICÁVEIS A SUBVENÇÕES PAGAS COM BASE NO REEMBOLSO DE UMA PARCELA ESPECÍFICA DOS CUSTOS ELEGÍVEIS

Quando uma subvenção da UE é concedida sob a forma de um reembolso de uma parcela específica dos custos elegíveis, são aplicáveis as seguintes disposições¹⁸⁰:

Custos elegíveis

Uma subvenção da UE não pode exceder um montante global definido no momento da seleção do projeto com base na estimativa dos custos elegíveis indicada no anexo orçamental. Os custos elegíveis são os custos efetivamente incorridos pelo beneficiário de uma subvenção que respeitam todos os seguintes critérios:

- são incorridos durante a realização do projeto, com exceção dos custos referentes a relatórios finais e a certificados de auditoria;
- são indicados no orçamento previsional do projeto;
- são necessários para a execução do projeto objeto da subvenção;
- são identificáveis e verificáveis e são inscritos na contabilidade do beneficiário e determinados de acordo com as normas contabilísticas aplicáveis no país em que o beneficiário está estabelecido e com as práticas habituais de contabilidade analítica do beneficiário;
- satisfazem os requisitos da legislação fiscal e social aplicável; são razoáveis, justificados e conformes com o princípio da boa gestão financeira, em particular no que se refere à economia e à eficiência.

Os custos elegíveis podem ser diretos ou indiretos.

Custos diretos elegíveis

¹⁸⁰ Para ações geridas pela Agência de Execução, os pormenores das disposições financeiras aplicáveis constam do modelo de convenção de subvenção publicado no portal de oportunidades de financiamento e concursos.

Os custos diretos elegíveis da ação são os custos que, no devido respeito das condições de elegibilidade definidas acima, podem ser identificados como custos específicos diretamente relacionados com a realização da ação e, como tal, podem ser objeto de uma imputação direta. Além dos custos diretos elegíveis que serão indicados no convite à apresentação de propostas, as seguintes categorias de custos também são consideradas elegíveis:

- custos relativos a uma garantia de pré-financiamento constituída pelo beneficiário da subvenção, caso tal garantia seja exigida pela agência nacional;
- custos relativos aos certificados sobre as demonstrações financeiras e os relatórios de verificação operacional, sempre que esses certificados ou relatórios forem necessários para confirmar os pedidos de pagamento apresentados pela agência nacional;
- custos de amortização, desde que sejam realmente suportados pelo beneficiário.

Os procedimentos contabilísticos e de controlo interno do beneficiário terão de permitir uma conciliação direta dos custos e receitas declarados a título do projeto com as demonstrações contabilísticas e os documentos comprovativos correspondentes.

Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)

O imposto sobre o valor acrescentado só será considerado um custo elegível se não for recuperável nos termos da legislação nacional aplicável em matéria de IVA^[2]. A única exceção refere-se às atividades ou operações exercidas pelos Estados, as regiões, as autarquias locais e os outros organismos de direito público, na qualidade de autoridades públicas^[3]. Além disso:

- o IVA dedutível que não seja deduzido (devido às condições nacionais ou a descuido dos beneficiários) não é elegível;
- a Diretiva IVA não se aplica a países terceiros. As organizações de Países Parceiros podem ser isentas do pagamento de impostos (incluindo IVA), direitos e encargos, se tiver sido celebrado um acordo para o efeito entre a Comissão Europeia e o País Parceiro em que a organização está estabelecida.

Custos indiretos elegíveis

Por «custos indiretos» entende-se os custos que não estão diretamente relacionados com a execução da ação e que, por conseguinte, não lhe podem ser diretamente imputados.

Em determinados tipos de projetos (para mais informações sobre as regras de financiamento das ações, consultar a parte B do presente guia), um montante não superior a 7 % dos custos diretos elegíveis do projeto (exceto custos voluntários, se existirem), é elegível a título de custos indiretos, representando os custos administrativos gerais do beneficiário, que não estejam já cobertos pelos custos diretos elegíveis (por exemplo, contas de eletricidade ou serviços de Internet, custos de instalações, encargos com pessoal, etc.), mas que podem ser considerados imputáveis ao projeto.

Os custos indiretos não podem incluir custos inscritos em qualquer outra rubrica do orçamento. Os custos indiretos não são elegíveis se o beneficiário já receber uma subvenção de funcionamento do orçamento da União (por exemplo, no âmbito do convite à apresentação de candidaturas para cooperação com a sociedade civil ao abrigo do Programa Erasmus+).

^[2] NOS ESTADOS-MEMBROS, A LEGISLAÇÃO NACIONAL DO IVA TRANSPÕE A DIRETIVA IVA (2006/112/CE).

^[3] VER ARTIGO 13.º, N.º 1, DA DIRETIVA.

Custos não elegíveis

Os custos seguintes não são considerados elegíveis:

- remuneração do capital e dividendos pagos por um beneficiário
- dívidas e encargos da dívida
- provisões para perdas ou dívidas
- juros devedores
- créditos duvidosos
- perdas cambiais
- custos declarados pelo beneficiário no âmbito de outra ação que beneficie de uma subvenção financiada pelo orçamento da União
- despesas excessivas ou imprudentes
- contribuições em espécie de terceiros
- em caso de arrendamento ou aluguer de equipamento, o custo de qualquer opção de compra no fim do período de arrendamento ou aluguer
- custos de abertura e manutenção de contas bancárias (incluindo os custos de transferências de/para a agência nacional ou a Agência de Execução cobrados pelo banco do beneficiário)
- o IVA, quando for considerado recuperável nos termos da legislação nacional em matéria de IVA (ver acima o parágrafo sobre o Imposto sobre o Valor Acrescentado)

Fontes de financiamento

O candidato tem de indicar no formulário de candidatura a contribuição de outras fontes que não a subvenção da UE. O cofinanciamento externo pode assumir a forma de recursos próprios do beneficiário, contributos financeiros de terceiros ou rendimentos gerados pelo projeto. Se, quando do relatório final e do pedido de pagamento do saldo, houver provas de que os rendimentos excederam (ver a secção «Sem fins lucrativos e cofinanciamento») os custos elegíveis incorridos com o projeto, a agência nacional ou a Agência de Execução tem o direito de recuperar a percentagem do lucro correspondente à contribuição da União para os custos elegíveis efetivamente suportados pelo beneficiário para realizar o projeto. Esta disposição não se aplica a projetos que solicitem uma subvenção não superior a 60 000 EUR.

As contribuições em espécie de terceiros não são consideradas uma possível fonte de cofinanciamento.

ETAPA 4: PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Para solicitarem uma subvenção da UE ao abrigo do Programa Erasmus+, os candidatos terão de utilizar os formulários específicos para cada ação que se encontram disponíveis nos sítios Web da Comissão Europeia ou das agências nacionais (para obter os dados de contacto, ver a seguinte ligação: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_pt).

No caso dos projetos apresentados em consórcio, o coordenador deve submeter uma única candidatura para todo o projeto em nome de todos os membros do consórcio. A candidatura terá de ser apresentada à agência nacional apropriada ou à Agência de Execução (ver as secções «Onde apresentar a candidatura?» para cada ação, na parte B do presente Guia).

As candidaturas enviadas por correio postal, serviço de entrega, *fax* ou correio eletrónico não serão aceites.

No caso das ações geridas por uma agência nacional, o formulário eletrónico terá de ser preenchido numa das línguas oficiais utilizadas nos Países do Programa. No caso das ações geridas pela Agência de Execução, os candidatos terão de preencher o formulário numa das línguas oficiais da UE.

As candidaturas só podem ser apresentadas a uma agência nacional ou à Agência de Execução. No caso de apresentações múltiplas da mesma candidatura à mesma agência nacional ou à Agência de Execução, na mesma ronda de seleção, a agência nacional ou a Agência de Execução considerará sempre válida a última versão submetida antes de terminar o prazo. No caso de apresentações múltiplas, a diferentes agências, da mesma candidatura ou de candidaturas muito semelhantes por parte da mesma organização ou consórcio, todas as candidaturas poderão ser automaticamente rejeitadas (ver a secção «Atribuição não cumulativa»).

Para mais informações sobre como preencher e submeter o formulário de candidatura, visitar os seguintes sítios Web:

Para ações geridas pelas agências nacionais Erasmus+: consultar as orientações sobre como preencher e submeter um formulário eletrónico. Essas orientações fornecem ainda informações sobre o que fazer em caso de problemas técnicos; estão disponíveis nos sítios Web das agências nacionais (para ações por elas geridas) e da Comissão Europeia.

- **Para ações geridas pela Agência de Execução:** as candidaturas têm de ser apresentadas por via eletrónica através do sistema de apresentação de propostas por via eletrónica do Portal Financiamento e Concursos. Para mais informações sobre o processo de apresentação de candidaturas (incluindo aspetos informáticos), consultar o manual em linha disponível em: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Cumprimento do prazo

A candidatura terá de ser apresentada dentro do prazo fixado para cada ação. Os prazos para a submissão dos projetos estão indicados, para cada ação, em «Critérios de elegibilidade», na parte B do presente Guia.

NB:

Para as ações geridas pelas agências nacionais Erasmus+, independentemente do dia de termo do prazo, a hora-limite para a submissão dos formulários eletrónicos está sempre fixada para as 12h00 (meio-dia, hora de Bruxelas).

Para as ações geridas pela Agência de Execução EACEA e abrangidas pelo presente guia do programa, em consonância com os requisitos do portal de oportunidades de financiamento e concursos da Comissão, a hora-limite para a submissão das propostas à EACEA é 17h00 (hora de Bruxelas).

Os candidatos estabelecidos em países com um fuso horário diferente devem ter um cuidado especial com a diferença horária para evitar rejeições.

O QUE ACONTECE QUANDO A CANDIDATURA É APRESENTADA?

Todas as candidaturas recebidas pelas agências nacionais ou pela Agência de Execução são submetidas a um processo de avaliação.

O processo de avaliação

As propostas de projetos são avaliadas pela agência nacional ou pela Agência de Execução que recebeu a candidatura, exclusivamente com base nos critérios descritos no presente guia. A avaliação inclui:

- verificar se a candidatura cumpre os critérios de admissibilidade;
- verificar se o candidato e as atividades propostas cumprem os critérios de elegibilidade;
- verificar se o candidato cumpre os critérios de exclusão e seleção (isto é, capacidade operacional e financeira);
- uma avaliação da qualidade para avaliar em que medida a candidatura cumpre os critérios de atribuição. Na maioria dos casos, esta avaliação da qualidade é realizada com a ajuda de especialistas independentes. Na sua avaliação, os peritos serão apoiados pelas orientações desenvolvidas pela Comissão Europeia; para as ações geridas pelas agências nacionais Erasmus+, estas orientações serão disponibilizadas nos sítios Web da Comissão Europeia e das agências responsáveis pela gestão dos projetos Erasmus+ em cada país;
- uma verificação de que a proposta não apresenta risco de duplo financiamento. Caso seja necessário, esta verificação será levada a cabo em cooperação com outras agências ou outras partes interessadas.

A agência nacional ou a Agência de Execução nomeará um comité de avaliação para gerir todo o processo de seleção. Com base na avaliação realizada pelo comité de avaliação, se necessário, com a ajuda de peritos, o comité estabelecerá uma lista de projetos propostos para a atribuição de subvenções.

Relativamente a todas as ações abrangidas pelo presente Guia, durante o processo de avaliação, os candidatos podem ser chamados a facultar informações adicionais ou a esclarecer os documentos de apoio entregues com a candidatura, desde que tais informações ou esclarecimentos não alterem substancialmente a proposta. As informações adicionais e os esclarecimentos justificam-se sobretudo no caso de óbvios erros administrativos ou, no caso de projetos subvencionados através de contratos multibeneficiário, quando estão em falta um ou mais mandatos dos parceiros (para os contratos multibeneficiários, ver a secção «Convenção de subvenção» abaixo).

Decisão final

No final do processo de avaliação, a agência nacional ou a Agência de Execução decide quais os projetos que receberão a subvenção com base no seguinte:

- a lista ordenada (*ranking*) proposta pelo comité de avaliação;
- o orçamento disponível para uma determinada ação (ou uma dada atividade no contexto de uma ação).

Após a conclusão do processo de avaliação, os ficheiros da candidatura e o material de apoio não são devolvidos ao candidato, independentemente do resultado do processo.

Notificação das decisões de atribuição de subvenção

Todos os candidatos serão informados do resultado da avaliação por meio de uma carta de resultados da avaliação, que conterà instruções sobre as próximas etapas do processo para a assinatura da convenção de subvenção.

Para ações geridas pela Agência de Execução:

As propostas selecionadas serão convidadas a preparar-se para a subvenção; as demais serão inscritas na lista de reserva ou rejeitadas. O convite para a preparação para a subvenção não constitui um compromisso formal de financiamento. Ainda são necessárias várias verificações legais antes da concessão da subvenção: validação da entidade jurídica, capacidade financeira, verificação da exclusão, etc. Nesse momento, será pedido aos candidatos que apresentem os dados financeiros da sua organização e que nomeiem um LEAR.

Se o candidato considerar que o procedimento de avaliação foi incorreto, pode apresentar uma reclamação (respeitando os prazos e os procedimentos estabelecidos na carta de notificação sobre os resultados da avaliação). Importa notar que as notificações que não tenham sido abertas no prazo de 10 dias a contar da data de envio são consideradas como tendo sido acedidas e que os prazos serão contados a partir da abertura/acesso (ver também os Termos e Condições do Portal Financiamento e Concursos): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Tenha também em atenção que, para reclamações apresentadas por via eletrónica, pode haver limitações de caracteres.

Prazo indicativo para notificação da decisão de atribuição de subvenção e assinatura da convenção de subvenção:

No caso dos projetos da ação-chave 1 geridos pelas agências nacionais Erasmus+, a notificação da decisão de atribuição e a assinatura da convenção de subvenção terão lugar, a título indicativo, quatro meses após o prazo de submissão.

No caso dos projetos da ação-chave 2 geridos pelas agências nacionais Erasmus+, a notificação da decisão de atribuição e a assinatura da convenção de subvenção terão lugar, a título indicativo, cinco meses após o prazo de submissão.

No caso dos projetos da ação-chave 2 e da ação-chave 3 geridos pela Agência de Execução, a notificação da decisão de atribuição terá lugar, a título indicativo, seis meses após o prazo de submissão, e a assinatura da convenção de subvenção terá lugar, a título indicativo, nove meses após o prazo de submissão.

O QUE ACONTECE SE A CANDIDATURA FOR APROVADA?

Convenção de subvenção

Se o projeto for selecionado para uma subvenção da UE ao abrigo do Erasmus+:

- é assinada uma convenção de subvenção entre a agência nacional ou a Agência de Execução e o candidato. O candidato recebe a convenção de subvenção para ser assinada e devolvida à agência nacional ou à Agência de Execução; a agência nacional ou a Agência de Execução é a última parte a assinar. Quando a convenção de subvenção é assinada por ambas as partes, o candidato torna-se beneficiário de uma subvenção da UE e pode iniciar o projeto¹⁸¹.

As convenções de subvenção podem assumir a forma de contratos de beneficiário único (monobeneficiário), em que o candidato é o único beneficiário, ou contratos com vários beneficiários (multibeneficiário), em que todas as organizações parceiras do consórcio se tornam beneficiários do contrato. O contrato multibeneficiário é assinado pelo coordenador, que é o único elo de ligação com a agência nacional ou a Agência de Execução. Contudo, as demais organizações que participam no projeto (cobeneficiários) assinam um mandato que confere ao coordenador a responsabilidade de agir como beneficiário principal. Regra geral, os mandatos de cada parceiro para o coordenador terão de ser entregues durante a fase de candidatura. Se esses mandatos forem entregues posteriormente, terão de ser disponibilizados, o mais tardar, até ao momento da assinatura da convenção de subvenção.

¹⁸¹ Ver nota de rodapé anterior.

NB: No caso de projetos de mobilidade para estudantes e pessoal do ensino superior, projetos de mobilidade para aprendentes e pessoal do ensino e formação profissionais, projetos de mobilidade para alunos e pessoal do ensino escolar e projetos de mobilidade para pessoal ligado à educação de adultos, não são necessários mandatos para as organizações parceiras em países diferentes do país da organização candidata. No entanto, as organizações pertencentes a consórcios nacionais nos domínios do ensino superior, do EFP e da educação escolar e de adultos precisam de conferir mandato à organização candidata.

Os modelos de convenções de subvenção utilizados no Programa Erasmus+ serão disponibilizados ao longo do ano nos sítios Web da Comissão Europeia ou das agências nacionais Erasmus+ e, para a Agência de Execução, através do portal de oportunidades de financiamento e concursos.

Montante da subvenção

A aceitação de uma candidatura não obriga a atribuir uma subvenção equivalente ao montante solicitado pelo candidato. O financiamento solicitado pode ser reduzido com base na regulamentação financeira específica aplicável a uma dada ação.

A atribuição de uma subvenção numa determinada ronda de seleção não confere qualquer direito para as rondas subsequentes.

Importa notar que o montante da subvenção previsto pelo contrato constitui um valor um máximo, que não pode ser aumentado, mesmo que o beneficiário solicite um montante mais elevado.

Os fundos transferidos pela Agência de Execução ou pela agência nacional terão de estar identificados na conta ou na subconta indicada pelo beneficiário para o pagamento da subvenção.

Processos de pagamento

Consoante o tipo de ação, a duração da convenção de subvenção e a avaliação do risco financeiro, os projetos apoiados ao abrigo do Programa Erasmus+ estão sujeitos a diferentes processos de pagamento.

À exceção do primeiro pagamento de pré-financiamento, os demais pagamentos ou recuperações serão realizados com base na análise dos relatórios ou dos pedidos de pagamento apresentados pelo beneficiário (os modelos destes documentos serão disponibilizados ao longo do ano nos sítios Web das agências nacionais ou no portal de oportunidades de financiamento e concursos para a Agência de Execução).

Os processos de pagamento aplicados ao abrigo do Erasmus+ são descritos a seguir.

Pagamento de pré-financiamento

Será transferido um pagamento de pré-financiamento para o beneficiário num prazo de 30 dias a contar da data da assinatura da convenção de subvenção pela última das duas partes («entrada em vigor») e, quando pertinente, da receção das garantias adequadas (ver a secção «Garantia financeira» mais adiante). O pré-financiamento destina-se a constituir um fundo de tesouraria em favor do beneficiário. As agências nacionais ou a Agência de Execução podem decidir dividir o primeiro pagamento de pré-financiamento em mais prestações. Podem também reduzir o montante de pré-financiamento ou não pagar qualquer pré-financiamento, se a capacidade financeira do beneficiário for considerada reduzida.

Novos pagamentos de pré-financiamento

Em determinadas ações, um segundo (e, em alguns casos, um terceiro) pagamento de pré-financiamento será transferido para o beneficiário num prazo de 60 dias a contar da data de receção, pela agência nacional ou pela Agência de Execução, dos pedidos de novo pagamento de pré-financiamento apresentados pelo beneficiário, apenas se o pedido de novo pagamento de pré-financiamento for acompanhado de um relatório de pré-financiamento. Estes novos pagamentos de pré-financiamento podem ser pedidos quando, pelo menos, 70 % do pagamento de pré-financiamento anterior tiver sido utilizado. Quando a declaração relativa à utilização do ou dos pagamentos de pré-financiamento anteriores demonstrar que menos de 70 % desses pagamentos foram utilizados para cobrir os custos da ação, os montantes não utilizados serão deduzidos do montante do novo pagamento de pré-financiamento.

Relatório intercalar ou relatório de progresso/técnico

Em determinadas ações, os beneficiários deverão apresentar um relatório periódico ou intercalar juntamente com o pedido de pagamento intercalar.

Noutros casos, poderá ser pedido aos beneficiários que apresentem um relatório de progresso sobre o estado da execução do projeto. Os relatórios de progresso não dão origem a um novo pagamento. Os relatórios intercalares e os relatórios de progresso terão de ser apresentados no prazo indicado na convenção de subvenção.

Pagamento ou recuperação do saldo

O montante do pagamento final a ser feito ao beneficiário será estabelecido com base num relatório final, a apresentar dentro do prazo indicado, na convenção de subvenção. Se a) os eventos que deram origem à atribuição da subvenção não forem realizados ou se forem realizados de uma forma diferente da planeada, ou b) os custos elegíveis efetivamente suportados pelo beneficiário forem inferiores aos planeados na fase de candidatura, ou c) a qualidade das atividades realizadas/realizações obtidas for insuficiente, o financiamento pode ser reduzido proporcionalmente ou, quando aplicável, o beneficiário será chamado a repor os montantes em excesso já recebidos sob a forma de pagamento de pré-financiamento.

Em determinadas ações, a agência nacional ou a Agência de Execução transfere 100 % da subvenção atribuída sob a forma de prestações de pré-financiamento. Nestes casos, não é devido um pagamento do saldo. Contudo, se, com base num relatório final a apresentar pelo beneficiário dentro do prazo indicado na convenção de subvenção, a) os eventos que deram origem à subvenção não forem realizados ou forem realizados de uma forma diferente da planeada, ou b) os custos elegíveis efetivamente suportados pelo beneficiário forem inferiores aos planeados na fase de candidatura, ou c) a qualidade das atividades realizadas/realizações obtidas for insuficiente, o beneficiário será chamado a repor os montantes em excesso já recebidos sob a forma de pagamento de pré-financiamento.

Os pagamentos de pré-financiamento (ou partes dos mesmos) podem ser deduzidos (sem o consentimento dos beneficiários) dos montantes devidos por um beneficiário à autoridade que concede a subvenção, até ao montante devido a esse beneficiário.

Regra geral, o pagamento final ou pedido de recuperação do saldo será emitido no prazo de 60 dias de calendário a contar da data de receção do relatório final.

OUTRAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS IMPORTANTES

Garantia financeira

Caso a capacidade financeira seja considerada reduzida, a agência nacional ou a Agência de Execução pode solicitar a qualquer beneficiário a quem tenha sido atribuída uma subvenção superior a 60 000 EUR a constituição de uma

garantia prévia, com vista a limitar os riscos financeiros inerentes ao pagamento de pré-financiamento. Esta garantia pode ser solicitada até ao mesmo valor do(s) pagamento(s) de pré-financiamento.

A garantia destina-se a fazer com que um organismo bancário ou financeiro funcione como garante solidário e irrevogável ou fiador, em relação às obrigações do beneficiário decorrentes da convenção de subvenção.

Esta garantia financeira, em euros, deve ser prestada por um organismo bancário ou financeiro autorizado e estabelecido num Estado-Membro da UE. Quando o beneficiário estiver estabelecido num país terceiro, a agência nacional ou Agência de Execução pode aceitar que um organismo bancário ou financeiro estabelecido nesse país preste a referida garantia, se considerar que aquele oferece garantias financeiras e características equivalentes às proporcionadas por um organismo bancário ou financeiro estabelecido num Estado-Membro.

A garantia pode ser substituída por uma garantia conjunta de terceiros ou por várias garantias de terceiros das organizações participantes que sejam partes da mesma convenção de subvenção.

A garantia será libertada após o pré-financiamento ser gradualmente liquidado através de um pagamento intermédio ou do pagamento do saldo a favor do beneficiário, nas condições definidas na convenção de subvenção. Caso o pagamento do saldo assuma a forma de uma recuperação, a garantia será libertada após notificação do beneficiário ou permanecerá explicitamente em vigor até ao pagamento final e, caso o pagamento final assuma a forma de uma recuperação, até três meses após a notificação da nota de débito a um beneficiário.

Subcontratação e adjudicação de contratos

O beneficiário pode recorrer à subcontratação para determinados serviços técnicos que exijam qualificações especializadas (em matéria de serviços jurídicos, contabilidade, fiscalidade, recursos humanos, TI, etc.) ou contratos de execução. Os custos suportados pelo beneficiário para este tipo de serviços podem, assim, ser considerados custos elegíveis, desde que cumpram os demais critérios descritos na convenção de subvenção.

No caso de a execução do projeto exigir o fornecimento de bens, trabalho ou serviços (contrato), os beneficiários devem adjudicar os contratos à proposta economicamente mais vantajosa, ou seja, à proposta que apresente a melhor relação qualidade/preço, ou, se for o caso, à proposta de preço mais baixo, garantindo que não haja conflito de interesses e que a documentação seja conservada para o caso de uma auditoria.

No caso de o contrato de execução exceder o valor de 60 000 EUR, a agência nacional ou a Agência de Execução pode impor regras especiais ao beneficiário, para além das referidas no parágrafo anterior. Essas regras especiais seriam publicadas nos sítios Web das agências nacionais ou da Agência de Execução.

Informações sobre as subvenções atribuídas

De acordo com o princípio da transparência e o requisito de publicidade *ex post*, as informações sobre os beneficiários de fundos da União devem ser divulgadas no sítio Web da Comissão, da Agência de Execução e/ou das agências nacionais no primeiro semestre do ano seguinte ao encerramento desse mesmo exercício orçamental.

A informação pode igualmente ser divulgada por qualquer outro meio adequado, nomeadamente o *Jornal Oficial da União Europeia*.

As agências nacionais e a Agência de Execução divulgarão as seguintes informações:

- nome e localização do beneficiário;
- montante da subvenção concedida;

- natureza e finalidade da subvenção.

Mediante pedido fundamentado e devidamente justificado do beneficiário, a publicação pode deixar de ser obrigatória caso a divulgação das informações acima mencionadas seja suscetível de pôr em causa os direitos e as liberdades das pessoas em causa, consagrados na Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, ou prejudicar os interesses comerciais dos beneficiários.

No que diz respeito aos dados pessoais relativos a pessoas singulares, as informações publicadas devem ser suprimidas decorridos dois anos após o final do exercício em que os fundos foram atribuídos.

O mesmo se aplica aos dados pessoais indicados nas denominações oficiais das pessoas coletivas (por exemplo, uma associação ou empresa que tenha na denominação os nomes dos respetivos fundadores).

Esta informação não será publicada no caso de bolsas pagas a pessoas singulares e outros apoios diretos pagos a pessoas singulares mais necessitadas (refugiados e desempregados). Além disso, as organizações beneficiárias não estão autorizadas a publicar este tipo de informações relativamente a pessoas que recebam subvenções de mobilidade ao abrigo do Erasmus+.

Publicidade

Para além dos requisitos relativos à visibilidade do projeto e para dar a conhecer os resultados e o impacto do projeto (que são critérios de atribuição), há uma obrigatoriedade de publicidade mínima para cada projeto financiado.

Os beneficiários terão de mencionar claramente o apoio da União Europeia em todas as suas comunicações ou publicações, sob qualquer forma ou meio, incluindo a Internet, ou durante a realização das atividades para as quais a subvenção é atribuída.

Tal terá de ser feito de acordo com as disposições constantes da convenção de subvenção. Se estas disposições não forem respeitadas plenamente, a subvenção atribuída ao beneficiário pode ser reduzida.

Controlos e auditorias

A agência nacional ou a Agência de Execução e/ou a Comissão Europeia podem realizar controlos técnicos e financeiros e auditorias relativos à utilização da subvenção. Podem também controlar os registos estatutários do beneficiário (ou cobeneficiário) para fins de avaliações periódicas dos montantes fixos, custos unitários ou financiamentos a taxas fixas. O beneficiário (ou cobeneficiário) deverá comprometer-se, através da assinatura do seu representante legal, a fornecer provas da utilização correta da subvenção. A Comissão Europeia, a Agência de Execução, as agências nacionais e/ou o Tribunal de Contas Europeu, o OLAF, a EPPO ou um organismo por eles mandatado, podem controlar a utilização que é feita da subvenção a qualquer momento durante um período de cinco anos, ou até três anos no caso das subvenções que não excedam os 60 000 EUR, a contar da data do pagamento do saldo ou da execução da recuperação pela agência nacional ou Agência de Execução. Assim sendo, os beneficiários devem manter registos, originais de documentos comprovativos, registos estatísticos e outros documentos ligados à subvenção durante este período.

No caso de projetos geridos de forma centralizada pela Agência de Execução, podem aplicar-se diferentes tipos de processos de auditoria de acordo com o tipo de ação em causa, a dimensão da subvenção atribuída e a forma da subvenção. Mais informações disponíveis no sítio Web da Agência de Execução.

A convenção de subvenção contém disposições pormenorizadas sobre os controlos e as auditorias.

Proteção de dados

A Agência de Execução ou a Comissão Europeia procederão ao tratamento dos dados pessoais eventualmente contidos no formulário de candidatura ou na convenção de subvenção/decisão de subvenção, de acordo com:

- para qualquer tratamento exigido por quaisquer orientações ou instruções oficiais da Comissão Europeia ou necessário para a execução do Programa Erasmus+: o Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2018[1], relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 45/2001 e a Decisão n.º 1247/2002/CE (Texto relevante para efeitos do EEE.);
- para todos os tratamentos para outras finalidades, não exigidos por quaisquer orientações ou instruções oficiais da Comissão Europeia nem necessários para a execução do Programa Erasmus+:
 - o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados [RGPD ou Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016[2]] para:
 - todos os dados pessoais tratados por um responsável pelo tratamento ou por um subcontratante na UE ou no EEE,
 - todos os dados pessoais sobre titulares dos dados que se encontrem na UE ou no EEE no início do tratamento;
 - a legislação nacional em matéria de proteção de dados para todos os outros tratamentos.

Nestes casos, a entidade que decide sobre os meios e finalidades do tratamento para estas outras finalidades deve substituir a Comissão Europeia na qualidade de responsável e responsável pelo tratamento de dados ao abrigo da respetiva legislação em matéria de proteção de dados aplicável.

Salvo se assinaladas como opcionais, as respostas dos candidatos às perguntas do formulário de candidatura são necessárias para avaliar e processar a candidatura à subvenção, de acordo com o Guia do Programa Erasmus+. Os dados pessoais serão processados apenas para esse efeito pelo departamento ou unidade responsável pelo programa de subvenções da União em causa (entidade que age enquanto responsável pelo tratamento de dados). Os dados pessoais podem ser transferidos, apenas quando necessário, a terceiros envolvidos na avaliação das candidaturas ou no processo de gestão da subvenção, sem prejuízo da transferência para os organismos encarregados das tarefas de acompanhamento e controlo, de acordo com o direito da União Europeia, ou para os organismos mandatados para a realização das avaliações do programa ou das respetivas ações. Em especial, para efeitos de proteção dos interesses financeiros da União, os dados pessoais podem ser transferidos para os serviços de auditoria interna, para o Tribunal de Contas Europeu, para a Instância especializada em matéria de irregularidades financeiras ou para o Organismo Europeu de Luta Antifraude e entre os gestores orçamentais da Comissão e as agências de execução. O candidato tem direito de acesso aos seus dados pessoais e de retificação desses mesmos dados. Caso o candidato tenha alguma dúvida quanto ao tratamento dos seus dados pessoais, deve dirigi-la à Agência que tenha selecionado o projeto. Em caso de conflitos, o candidato também tem direito de recurso, a qualquer momento, para a Autoridade Europeia para a Proteção de Dados.

Relativamente ao tratamento de dados pessoais ao abrigo do Programa Erasmus+, está disponível uma declaração de privacidade circunstanciada, que inclui os elementos de contacto, nos sítios web da Comissão e da Agência de Execução: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

Para ações geridas pela EACEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

O candidato deve informar as pessoas cujos dados pessoais estão contidos na proposta da declaração de privacidade pertinente, acima indicada, antes de apresentar as suas propostas.

No âmbito das ações centralizadas geridas pela Agência de Execução, os candidatos – e, caso se trate de pessoas coletivas, as pessoas que sejam membros do órgão de administração, gestão ou supervisão desse candidato ou que tenham poderes de representação, decisão ou controlo relativamente a esse candidato, ou pessoas singulares ou coletivas que assumam a responsabilidade ilimitada pelas dívidas desse candidato – são informados de que os seus dados pessoais (apelido e nome próprio, caso se trate de uma pessoa singular, endereço, forma jurídica e apelido e nome próprio das pessoas com poderes de representação, tomada de decisões ou controlo, caso se trate de uma pessoa coletiva) podem ser registados no sistema de deteção precoce e de exclusão (EDES) pelo gestor orçamental da agência, se se encontrarem numa das situações descritas no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de julho de 2018, relativo às disposições financeiras aplicáveis ao orçamento geral da União.

PARTE D – GLOSSÁRIO DE TERMOS

A secção seguinte apresenta as definições de conceitos fundamentais e frequentemente utilizados no contexto do Programa Erasmus+. O glossário divide-se em secções organizadas por ordem alfabética, que abrangem terminologia comum e unidades específicas de conceitos relacionados exclusivamente com um determinado setor.

Termos comuns

Acompanhante	Pessoa que acompanha os participantes (aprendentes, aprendentes adultos ou pessoal/técnicos de juventude) numa atividade de mobilidade, por forma a assegurar a sua segurança, prestar-lhes apoio e assistência e facilitar a efetiva aprendizagem durante a experiência de mobilidade. O acompanhante pode acompanhar participantes com menos oportunidades ou menores e jovens com pouca experiência fora do seu próprio país.
Acreditação	Processo que visa assegurar que as organizações que pretendem receber financiamento ao abrigo de uma ação do Programa Erasmus+ cumprem um conjunto de normas ou pré-requisitos qualitativos, estabelecidos pela Comissão Europeia, para essa ação.
Entidade afiliada	<p>As seguintes entidades podem ser consideradas entidades afiliadas (de acordo com o artigo 187.º do Regulamento Financeiro):</p> <ul style="list-style-type: none">• entidades jurídicas que tenham um vínculo jurídico ou financeiro com os beneficiários; este vínculo não deve circunscrever-se à ação nem ter sido criado exclusivamente para a sua execução;• várias entidades que cumpram os critérios para beneficiar de uma subvenção e constituam, conjuntamente, uma entidade que possa ser tratada como beneficiário único, inclusive caso tenha sido especificamente criada para fins de execução da ação a financiar pela subvenção. <p>As entidades afiliadas devem cumprir os critérios de elegibilidade e não exclusão e, se relevante, os critérios de seleção aplicáveis aos candidatos.</p>
Candidato	Qualquer organização participante ou grupo informal de jovens que apresenta uma candidatura a uma subvenção. Os candidatos podem candidatar-se a título individual ou em nome de outras organizações envolvidas no projeto. Neste último caso, o candidato é também definido como coordenador.
Prazo de candidatura	Data final para a submissão do formulário de candidatura à agência nacional ou à Agência de Execução para ser considerado elegível.

Parceiros associados	Parceiros do setor público ou privado que contribuem para a realização de tarefas/atividades específicas do projeto, ou que apoiam a promoção e sustentabilidade do projeto, mas que, por questões de gestão contratual, não são considerados beneficiários, e não recebem qualquer financiamento do programa no âmbito do projeto (não têm o direito de cobrar custos ou reclamar contribuições).
Competências de base	Literacia, matemática, ciência e tecnologia; estas competências estão incluídas nas competências essenciais.
Beneficiário	Quando um projeto é aprovado para uma subvenção Erasmus+, a organização candidata passa a ser um beneficiário ao assinar um contrato com a agência nacional ou Agência de Execução que selecionou o projeto. Se a candidatura tiver sido feita em nome de outras organizações participantes, os parceiros podem tornar-se cobeneficiários da subvenção.
Mobilidade mista	Combinação de mobilidade física com uma componente virtual, que facilita os intercâmbios de aprendizagem/trabalho de equipa colaborativos em linha.
Convite à apresentação de propostas	Convite publicado pela Comissão, ou em seu nome, com vista a suscitar a apresentação, dentro de um determinado prazo, de propostas de ações que correspondam aos objetivos estabelecidos e preencham as condições exigidas. Os convites à apresentação de propostas são publicados no <i>Jornal Oficial da União Europeia</i> (série C) e/ou nos sítios Web pertinentes da Comissão Europeia, das agências nacionais ou da Agência de Execução.
Certificado	No contexto do Programa Erasmus+, trata-se de um documento emitido em nome de qualquer pessoa que tenha concluído uma atividade de aprendizagem nos domínios da educação, da formação ou da juventude, quando aplicável. Certifica a participação e, quando aplicável, os resultados de aprendizagem do participante na atividade.
Erro administrativo	Um erro menor ou lapso involuntário num documento, que muda o seu significado, tal como um erro tipográfico ou a adição ou omissão não intencional de uma palavra, frase ou figura.
Cofinanciamento	O princípio mediante o qual o beneficiário tem de assumir uma parte dos custos do projeto apoiado pela UE ou uma parte desses custos têm de ser cobertos por outras fontes de financiamento externas, para além da subvenção da UE.
Sociedade	Pessoas coletivas estabelecidas ao abrigo do direito civil ou comercial, incluindo sociedades cooperativas, e outras pessoas coletivas regidas pelo direito público ou privado, com exceção das que não prossigam fins lucrativos.

Consórcio	Duas ou mais organizações participantes que se juntam tendo em vista a preparação, a execução e o acompanhamento de um projeto ou uma atividade de um projeto. Um consórcio pode ser nacional (ou seja, envolver organizações estabelecidas no mesmo país) ou internacional (envolver organizações participantes de países diferentes).
Coordenador/Organização coordenadora	Uma organização participante que se candidata a uma subvenção Erasmus+ em nome de um consórcio de organizações parceiras. O coordenador tem obrigações especiais previstas na convenção de subvenção.
Cursos e atividades de formação	Atividades que visam desenvolver competências profissionais de um professor, formador ou outro membro do pessoal por meio de um programa de aprendizagem estruturado com resultados de aprendizagem documentais a nível individual e executadas por formadores profissionais ou outros peritos qualificados. As atividades podem assumir diversas formas, tais como a aprendizagem em sala de aula, sessões de trabalho, aprendizagem no terreno, etc.
Competências digitais	Envolvem a adesão e a utilização confiante, crítica e responsável de tecnologias digitais na aprendizagem, no trabalho e na participação na sociedade. Incluem a informação e a literacia de dados, a comunicação e a colaboração, a literacia mediática, a criação de conteúdos digitais (incluindo a programação), a segurança (incluindo o bem-estar digital e as competências associadas à cibersegurança), as questões relacionadas com a propriedade intelectual, a resolução de problemas e o espírito crítico.
Empresa	Qualquer empresa envolvida numa atividade económica, independentemente da sua dimensão, estatuto legal ou setor económico em que opera.
QEQ (Quadro Europeu de Qualificações)	Uma ferramenta europeia de referência comum que estabelece a correspondência entre diferentes sistemas de ensino e formação e respetivos níveis. O QEQ visa melhorar a transparência, a comparabilidade e a portabilidade das qualificações em toda a Europa e, assim, promover a mobilidade dos trabalhadores e dos estudantes e facilitar a sua aprendizagem ao longo da vida, conforme definido na Recomendação 2008/C 111/01 do Parlamento Europeu e do Conselho.
ESCO (classificação europeia multilingue das Competências/Aptidões, Qualificações e Profissões)	Identifica e classifica competências/aptidões, qualificações e profissões pertinentes para o mercado de trabalho e para fins de educação e formação na UE, em 25 línguas europeias. O sistema enumera perfis profissionais, mostrando as relações entre profissões, competências, aptidões e qualificações. A ESCO foi desenvolvida num formato informático aberto e pode ser utilizada por todos gratuitamente.

Estabelecido/a	<p>Refere-se a uma organização ou organismo que cumpra determinadas condições nacionais (registo, declaração, publicação, etc.) que permitam que essa organização ou organismo seja formalmente reconhecido pela autoridade nacional competente. No caso de um grupo informal de jovens, a residência legal do representante legal é considerada como tendo efeitos equivalentes para fins de elegibilidade para uma subvenção Erasmus+.</p>
Europass	<p>A plataforma em linha Europass, uma ação da Agenda de Competências para a Europa, disponibiliza aos indivíduos e organizações ferramentas baseadas na Internet e informações sobre oportunidades de aprendizagem, quadros de qualificações e qualificações, orientação, informação estratégica sobre competências, ferramentas de autoavaliação e documentação de competências e qualificações, e conectividade com oportunidades de aprendizagem e emprego.</p> <p>A plataforma Europass também oferece ferramentas e <i>software</i> para apoiar as credenciais digitais, conforme anunciado no Plano de Ação para a Educação Digital. A plataforma interliga-se com fontes de dados nacionais para oportunidades de aprendizagem e bases de dados ou registos nacionais de qualificações.</p>

ONG europeia	<p>Para efeitos do presente programa, são ONG que operam através de uma estrutura formalmente reconhecida, composta por um organismo/secretariado europeu legalmente estabelecido, pelo menos, há um ano num País do Programa Erasmus+ e por organizações/filiais nacionais em, pelo menos, nove Países do Programa Erasmus+. Estas organizações/filiais nacionais têm de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ter uma ligação estatutária comprovada ao organismo/secretariado europeu, • estar ativas nos setores da educação, da formação ou da juventude, • desenvolver atividades que apoiem a execução das políticas da UE num destes setores. <p>Além disso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • as ONG europeias ativas no setor da educação e da formação têm de estar ativas, pelo menos, num dos seguintes domínios: educação e acolhimento na primeira infância, ensino escolar, ensino superior, ensino e formação profissionais, educação de adultos; e lidar, pelo menos, com um dos principais domínios prioritários intersetoriais: educação inclusiva e educação para a inclusão social, educação digital, educação para uma transição ecológica; • as ONG europeias no setor da juventude devem estar ativas, em especial, pelo menos, num dos seguintes domínios: participação dos jovens, voluntariado juvenil, trabalho com jovens e inclusão dos jovens. As ONG europeias ativas no setor da juventude devem desenvolver atividades que apoiem a execução dos domínios-chave da Estratégia da UE para a Juventude, nomeadamente os objetivos para a juventude.
Candidato pela primeira vez	<p>Qualquer organização ou instituição que não tenha recebido anteriormente apoio na qualidade de coordenador de projeto (candidato) ao abrigo de um determinado tipo de ação apoiada pelo presente programa ou pelo que o precedeu nos últimos sete anos.</p>
Força maior	<p>Uma situação ou um acontecimento imprevisível e excecional fora do controlo do participante e não imputável a erro ou negligência da sua parte.</p>
Competências verdes	<p>Competências fundamentais para a transição para uma economia hipocarbónica, que podem ser gerais, como a agricultura sustentável, a proteção do solo, a utilização de energia e a redução de resíduos, ou mais técnicas, como os conhecimentos sobre as energias renováveis.</p>
Viagens ecológicas	<p>Viagens em que a maior parte do trajeto é feita em meios de transporte de baixas emissões, como o autocarro, o comboio ou o automóvel partilhado.</p>

Aprendizagem informal	A aprendizagem informal refere-se à aprendizagem com as atividades da vida quotidiana, o trabalho, os pares, etc. É sobretudo uma aprendizagem pela prática e não é organizada nem estruturada em termos de objetivos, de duração ou de apoio à aprendizagem, podendo ser involuntária do ponto de vista do aprendiz. No setor da juventude, a aprendizagem informal pode ocorrer no quadro de iniciativas de jovens, nos debates de grupos de pares, através de atividades de voluntariado e em diversas outras situações.
Internacional	No contexto do Programa Erasmus+, refere-se a qualquer ação que envolva, pelo menos, um País do Programa e, pelo menos, um País Parceiro.
Aprendizagem por observação (job shadowing) (experiência de aprendizagem prática)	Estada numa organização parceira de outro país com o objetivo de receber formação através do acompanhamento de profissionais no seu trabalho diário na organização de acolhimento, trocando boas práticas, adquirindo competências e conhecimentos e/ou construindo parcerias de longo prazo através da observação participativa.
Competências essenciais	Conjunto básico de conhecimentos, aptidões e atitudes necessários à realização e ao desenvolvimento pessoal, à cidadania ativa, à inclusão social e ao emprego, tal como referido na Recomendação do Conselho, de 22 de maio de 2018, sobre as Competências Essenciais para a Aprendizagem ao Longo da Vida.
Mobilidade para fins de aprendizagem	A participação numa atividade que engloba um período de deslocação física para um país diferente do país de residência, possivelmente em combinação com um período de participação virtual, para frequentar estudos, formação ou outro tipo de aprendizagem não formal ou informal. Pode assumir a forma de estágios, programas de aprendizagem, intercâmbio de jovens, atividade docente ou a participação numa atividade de desenvolvimento profissional, e pode incluir atividades preparatórias, como formação na língua de acolhimento, bem como atividades relativas ao envio, acolhimento e acompanhamento.
Resultados de aprendizagem	Aquilo que o aprendiz sabe, compreende e é capaz de realizar, aquando da conclusão do processo de aprendizagem, em termos de conhecimentos, capacidades e competências.

<p>Representante nomeado da entidade jurídica (LEAR)</p>	<p>Paralelamente à validação de uma organização no Registo de Participantes, o(s) seu(s) representante(s) legal(ais) deve(m) nomear um Representante nomeado da entidade jurídica (LEAR). A função do LEAR é fundamental: uma vez validado pela Comissão, o LEAR estará autorizado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gerir a informação jurídica e financeira sobre a organização, • gerir os direitos de acesso das pessoas na organização (mas não ao nível do projeto), • nomear representantes da organização para assinar eletronicamente convenções de subvenção («Signatários Legais» - LSIGN) ou demonstrações financeiras («Signatários Financeiros» - FSIGN) através do Portal Financiamento e Concursos. <p>Todas as etapas para a validação do LEAR estão clarificadas no Portal Financiamento e Concursos.</p>
<p>Organização menos experiente</p>	<p>Qualquer organização ou instituição que não tenha recebido apoio num determinado tipo de ação apoiada pelo presente programa ou pelo que o precedeu mais do que duas vezes nos últimos sete anos. Inclui a categoria de «candidatos pela primeira vez», conforme definida acima.</p>
<p>Aprendizagem ao longo da vida</p>	<p>Qualquer forma de ensino geral ou de ensino e formação profissionais seguido ao longo da vida, bem como de aprendizagem não formal e de aprendizagem informal, que permita melhorar os conhecimentos, aptidões e competências ou a participação na sociedade, numa perspetiva pessoal, cívica, cultural, social e/ou profissional, incluindo a prestação de serviços de aconselhamento e orientação.</p>
<p>Organização apoiada pela primeira vez</p>	<p>Qualquer organização ou instituição que, anteriormente, não tenha recebido apoio num determinado tipo de ação apoiada pelo presente programa ou pelo que o precedeu na qualidade de coordenador ou de parceiro.</p>
<p>Microcredencial</p>	<p>Uma microcredencial é uma prova reconhecida dos resultados de aprendizagem alcançados por um aprendente na sequência de uma experiência de aprendizagem curta, de acordo com normas e requisitos transparentes e após avaliação.</p> <p>A prova está contida num documento certificado que indica o nome do titular, os resultados de aprendizagem obtidos, o método de avaliação, o organismo de atribuição e, quando aplicável, o nível do quadro de qualificações e os créditos obtidos. As microcredenciais são propriedade do aprendente, são partilháveis, portáteis e podem ser combinadas em credenciais ou qualificações maiores.</p>

Acordo de mobilidade/aprendizagem	Um acordo concluído entre as organizações de envio e de acolhimento e os participantes individuais, que define os objetivos e o conteúdo do período de mobilidade, de modo a garantir a sua relevância e qualidade. Também pode ser utilizado como base para o reconhecimento do período passado no estrangeiro pela organização de acolhimento.
Mês	No contexto do Programa Erasmus+ e para fins de cálculo das subvenções, um mês equivale a 30 dias.
MOOC	Abreviatura de «Massive Open Online Course» (cursos em linha abertos a todos), um curso integralmente ministrado em linha, gratuito, a que qualquer pessoa pode assistir independentemente das suas qualificações e sem outras restrições. Conta, frequentemente, com um grande número de participantes. Estes cursos podem ter componentes presenciais (por exemplo, incentivando reuniões de participantes a nível local) e uma avaliação formal, mas tendem a recorrer à revisão por pares, à autoavaliação e à classificação automática. Existem muitos tipos de MOOC, centrados em setores específicos, em determinados grupos-alvo (ênfase profissional, professores, etc.) ou em certos métodos de ensino. Os MOOC financiados no âmbito do Programa Erasmus+ devem ser de livre acesso e participação e o certificado ou distintivo da sua conclusão deve ser gratuito para os participantes. O requisito de livre acesso para recursos pedagógicos também se aplica aos MOOC e outros cursos completos.
Aprendizagem não formal	A aprendizagem não formal decorre fora do programa curricular do ensino formal. Tem uma abordagem participativa e centrada no formando; é realizada pelos formandos de forma voluntária e, por conseguinte, está estreitamente ligada às necessidades, aspirações e interesses dos jovens. Ao fornecerem uma fonte adicional e novas formas de aprendizagem, estas atividades constituem também meios importantes para melhorar os níveis de sucesso da educação e formação formais, assim como para dar resposta aos jovens NEET (ou seja, jovens que não trabalham, não estudam e não seguem uma formação) ou aos jovens com menos oportunidades que correm o risco de exclusão social.
Perfil profissional	Conjunto das aptidões, competências, conhecimentos e qualificações que são habitualmente pertinentes para uma determinada profissão.
OID	O ID da organização (OID) identifica de forma única a sua organização entre todas as organizações que participam nas ações do Erasmus+ e do Corpo Europeu de Solidariedade geridas pelas agências nacionais. Pode utilizar o OID da sua organização ao solicitar uma acreditação ou subvenção no âmbito das ações do Erasmus+ e do Corpo Europeu de Solidariedade geridas pelas Agências Nacionais.

Livre acesso	Conceito geral relacionado com a publicação de materiais de um tipo específico de forma aberta, ou seja, concebidos de modo a que sejam acessíveis e possam ser utilizados pelo grupo de utilizadores mais abrangente possível e no maior número de casos. O Programa Erasmus+ impõe um requisito de livre acesso aos recursos educativos e incentiva o livre acesso aos resultados e dados da investigação.
Recursos educativos abertos (REA)	Materiais educativos de qualquer tipo (por exemplo, livros didáticos, fichas de trabalho, planos de aula, vídeos didáticos, cursos completos em linha, jogos educativos) que podem ser utilizados, adaptados e partilhados gratuitamente. Os recursos educativos abertos podem ser publicados ao abrigo de uma licença aberta ou ser do domínio público (ou seja, a proteção de direitos de autor caducou). Os materiais gratuitos que não podem ser adaptados e partilhados pelo público não são considerados recursos educativos abertos.
Licença aberta	Uma forma de os titulares de direitos de autor (criadores ou outros titulares de direitos) darem autorização ao público em geral para utilizar gratuitamente a sua obra. No âmbito do requisito de livre acesso do Programa Erasmus+, todas as licenças abertas devem permitir, pelo menos, a utilização, a adaptação e a distribuição. A licença aberta deve ser indicada na própria obra ou sempre que a obra for distribuída. Os materiais educativos abrangidos por uma licença aberta são designados recursos educativos abertos (REA).
Participantes	Os participantes do Programa Erasmus+ são as pessoas que estão totalmente envolvidas num projeto e que podem receber parte da subvenção da União Europeia destinada a cobrir os respetivos custos de participação (designadamente, com a viagem e a subsistência).
Organização participante	Organização ou grupo informal de jovens envolvido num projeto Erasmus+, enquanto candidato ou parceiro.
Organização parceira	Organização formalmente envolvida no projeto (cobeneficiários), mas que não assume o papel de candidata.
Países Parceiros	Países que não participam totalmente no Programa Erasmus+, mas que podem tomar parte (enquanto parceiros ou candidatos) em certas ações do programa. A lista dos Países Parceiros do Programa Erasmus+ é apresentada na parte A do presente Guia, na secção «Quem pode participar no Programa Erasmus+?».
Parceria	Um acordo entre um grupo de instituições ou organizações para realizar atividades e projetos conjuntos.

Participante com menos oportunidades	As pessoas com menos oportunidades são pessoas que, por motivos económicos, sociais, culturais, geográficos ou de saúde, devido à origem migrante, por motivos relativos a deficiência ou dificuldades educativas ou por quaisquer outros motivos, nomeadamente os que podem dar azo a práticas discriminatórias constantes do artigo 21.º da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, enfrentam obstáculos que as impedem de ter acesso efetivo a oportunidades de educação ao abrigo do programa.
Aprendizagem entre pares	Atividade de aprendizagem recíproca, que é mutuamente benéfica e implica a partilha de conhecimentos, ideias e experiência entre os participantes. As práticas de aprendizagem entre pares possibilitam a interação com outros participantes, os seus pares, e a participação em atividades em que podem aprender uns com os outros e alcançar objetivos de desenvolvimento educativo, profissional e/ou pessoal.
Visita preparatória	Visita ao país da organização de acolhimento antes do início das atividades de mobilidade para preparar e assegurar atividades de elevada qualidade. Estão incluídas, por exemplo, as tarefas para facilitar as disposições administrativas e reforçar a confiança e o entendimento entre as organizações envolvidas.
Desenvolvimento profissional	Processo de reforço das capacidades profissionais dos participantes (aprendentes e pessoal), desenvolvendo competências e conhecimentos especializados e adquirindo novas competências, que são, habitualmente, identificadas numa análise de necessidades de desenvolvimento. O desenvolvimento profissional abrange todos os tipos de oportunidades de aprendizagem, desde as formações estruturadas, passando pelos seminários, às oportunidades de aprendizagem informal.
Entidade com fins lucrativos ativa no domínio da responsabilidade social empresarial	Sociedade privada que a) desenvolve a sua atividade comercial em conformidade com padrões éticos e/ou b) que, além das suas atividades comerciais, desenvolve algumas ações com valor social.
Países do Programa	Países da UE e países terceiros que tenham estabelecido uma agência nacional que participa de pleno direito no Programa Erasmus+. A lista de Países do Programa Erasmus+ é apresentada na parte A do presente Guia, na secção «Quem pode participar no Programa Erasmus+?».
Projeto	Conjunto coerente de atividades concebidas e organizadas de forma a atingir objetivos e resultados definidos.
Qualificação	Resultado formal de um processo de avaliação e validação obtido quando um organismo competente decide que uma pessoa alcançou resultados de aprendizagem de acordo com determinadas normas.

Organização de acolhimento	Nalgumas ações do Programa Erasmus+ (designadamente em ações de mobilidade), a organização de acolhimento é a organização participante que recebe um ou vários participantes e organiza uma ou várias atividades de um projeto Erasmus+.
Escola	Instituição de ensino geral, profissional ou técnico, da educação pré-escolar ao ensino secundário, incluindo a educação e o acolhimento na primeira infância. Para saber mais sobre a elegibilidade no setor do ensino escolar, queira consultar a definição de escolas elegíveis de cada país no sítio Web da agência nacional competente.
Organização de envio	Nalgumas ações do Programa Erasmus+ (designadamente ações de mobilidade), a organização de envio é a organização participante que envia um ou mais participantes para uma atividade de um projeto Erasmus+.
PME (pequenas e médias empresas)	Empresas (ver definição acima) que empregam menos de 250 pessoas e têm um volume de negócios anual inferior a 50 milhões de EUR e/ou um balanço total anual inferior a 43 milhões de EUR.
Empresa social	Empresa que, independentemente da sua forma jurídica, não está cotada num mercado regulamentado na aceção do artigo 4.º, n.º 1, ponto 14, da Diretiva 2004/39/CE, e que: 1) em conformidade com o seu pacto social, os seus estatutos e quaisquer outros documentos estatutários que estabelecem a empresa, tem como principal objetivo a consecução de impactos sociais positivos e mensuráveis e não a criação de lucro para os seus proprietários, membros e partes interessadas, sendo que a empresa: a) fornece bens ou serviços inovadores que geram retorno social e/ou b) emprega um método inovador para a produção de bens ou serviços e esse método de produção personifica o seu objetivo social; 2) reinveste os seus lucros, antes de mais, no cumprimento do seu principal objetivo e dispõe de procedimentos e regras predefinidos para quaisquer circunstâncias em que os lucros sejam distribuídos a acionistas e proprietários, para assegurar que qualquer distribuição de lucros não prejudica o seu principal objetivo; 3) é gerida de forma empreendedora, responsável e transparente, nomeadamente envolvendo os funcionários, os clientes e/ou as partes interessadas afetados pelas suas atividades empresariais.
Pessoal	Pessoas que estão envolvidas na educação, formação ou aprendizagem não formal da juventude, a título profissional ou voluntário, nomeadamente docentes, incluindo do ensino superior, formadores, dirigentes escolares, técnicos de juventude e pessoal não docente.
Visita de estudo	Viagem em que o participante visita ou estuda outra organização ou instituição, as suas práticas e sistemas. Permite ao participante obter uma experiência de aprendizagem com base no contacto direto e na observação dos métodos e das práticas da organização de acolhimento.

Estágio (experiência laboral)	Tempo passado numa empresa ou organização de outro país, com a finalidade de adquirir competências específicas exigidas pelo mercado de trabalho, ganhar experiência de trabalho e adquirir um maior entendimento da cultura económica e social desse país.
Transnacional	No contexto do Programa Erasmus+, refere-se, salvo disposto em contrário, a qualquer atividade que envolva pelo menos dois Países do Programa.
Competências transversais (interpessoais e sociais)	Incluem a capacidade de pensar de forma crítica, de ser curioso e criativo, de tomar iniciativas, de resolver problemas e de colaborar com os outros, bem como de comunicar eficientemente num ambiente multicultural e interdisciplinar, de se adaptar ao contexto e de lidar com a pressão e a incerteza. Estas competências fazem parte das competências essenciais.
Instrumentos de transparência e reconhecimento da União	Instrumentos que visam ajudar as partes interessadas a compreender, avaliar e, se for o caso, a reconhecer os resultados de aprendizagem e as qualificações em toda a União Europeia.
Validação da aprendizagem não formal e informal	Processo pelo qual uma entidade autorizada confirma que uma determinada pessoa adquiriu resultados de aprendizagem avaliados com base numa norma relevante, que se divide em quatro etapas distintas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificação, através do diálogo, das experiências específicas de um indivíduo 2. Documentação que dá visibilidade às experiências individuais 3. Uma avaliação formal dessas experiências; 4. Certificação dos resultados da avaliação que pode conferir uma qualificação parcial ou completa
Mobilidade virtual	Conjunto de atividades apoiadas por tecnologias da informação e da comunicação, incluindo a aprendizagem em linha, que concretizam ou facilitam experiências de colaboração internacionais num contexto de ensino, formação ou aprendizagem.
Jovens	No contexto do Programa Erasmus+, pessoas com idades entre os 13 e os 30 anos.

Ensino superior

Crédito	Um conjunto de resultados de aprendizagem de um indivíduo que foram avaliados e que podem ser acumulados para obter uma qualificação ou ser transferidos para outros programas de aprendizagem ou qualificações.
----------------	--

Mobilidade creditada	Um período limitado de estudo ou estágio no estrangeiro, no quadro de estudos em curso na instituição de origem, para fins de obtenção de créditos. Após a fase de mobilidade, os estudantes regressam à instituição de origem para concluírem os seus estudos.
Mobilidade conducente a um diploma	Período de estudo no estrangeiro com vista a adquirir um diploma ou certificado completo no(s) país(es) de acolhimento.
Suplemento ao diploma	Um anexo do diploma oficial, que tem por objetivo fornecer informações mais pormenorizadas sobre os estudos concluídos, de acordo com um formato estabelecido e internacionalmente reconhecido; documento que acompanha um diploma de ensino superior, fornecendo uma descrição normalizada da natureza, do nível, do contexto, do conteúdo e do estado dos estudos concluídos pelo seu detentor. É produzido por instituições de ensino superior de acordo com as normas acordadas pela Comissão Europeia, pelo Conselho da Europa e pela UNESCO. No contexto de um programa conjunto internacional de estudos, recomenda-se a emissão de um «suplemento ao diploma conjunto» que abranja todo o programa e seja endossado por todas as universidades que atribuem o diploma.
Diploma duplo/múltiplo	(Pelo menos) dois diplomas separados atribuídos a um estudante que tenha concluído com êxito um programa conjunto. Um diploma duplo é um tipo específico de diploma múltiplo. Cada diploma tem de ser assinado pela autoridade competente da instituição em causa, e reconhecido oficialmente nos países onde as diferentes instituições de atribuição do diploma estão localizadas.
CEES (Carta Erasmus para o Ensino Superior)	Acreditação concedida pela Comissão Europeia a instituições de ensino superior dos Países do Programa que lhes permite candidatar-se e participar em atividades de mobilidade para fins de aprendizagem e de cooperação ao abrigo do Programa Erasmus+. A Carta enuncia os princípios fundamentais a que as instituições devem aderir ao organizarem e porem em prática uma mobilidade e cooperação de elevada qualidade. Indica os requisitos que a instituição aceita cumprir para garantir serviços e procedimentos de elevada qualidade, assim como a prestação de informações transparentes e de confiança.
ECTS (Sistema Europeu de Transferência e Acumulação de Créditos)	Sistema centrado no aprendente que permite acumular e transferir créditos académicos, com base na transparência dos processos de aprendizagem, de ensino e avaliação. O objetivo é facilitar o planeamento, a execução e a avaliação de programas de estudos e da mobilidade dos aprendentes, através do reconhecimento das qualificações e dos períodos de aprendizagem. O sistema ajuda a conceber, descrever e pôr em prática programas de estudos e a atribuir qualificações de ensino superior. A utilização do ECTS, juntamente com quadros de qualificações baseados nos resultados, reforça a transparência dos programas de estudos e das qualificações, facilitando o reconhecimento destas últimas.

Instituição de ensino superior	Qualquer tipo de instituição de ensino superior que, de acordo com o direito ou a prática nacional, atribua diplomas reconhecidos ou outras qualificações reconhecidas de nível terciário, independentemente da denominação desse estabelecimento, ou qualquer instituição que, de acordo com o direito ou a prática nacional, ofereça educação ou formação profissional de nível terciário.
Diploma conjunto	Diploma único atribuído a um estudante que tenha concluído com êxito um programa conjunto, assinado conjuntamente pelas autoridades competentes das duas ou mais instituições participantes e reconhecido oficialmente nos países onde as instituições participantes estão localizadas.
Programas conjuntos	Programas de ensino superior (estudo ou investigação) concebidos, ministrados e integralmente reconhecidos por duas ou mais instituições de ensino superior. Os programas conjuntos podem ser executados em qualquer nível de ensino superior, ou seja, licenciatura, mestrado ou doutoramento, ou até mesmo em ciclos de curta duração. Os programas conjuntos podem ser nacionais (quando todas as universidades envolvidas são do mesmo país) ou transnacionais/internacionais (quando as instituições de ensino superior envolvidas são de, pelo menos, dois países diferentes).
Programas de estudos de um ciclo	Programas integrados ou de longa duração que conduzem à obtenção de um diploma de 1.º ou de 2.º ciclo e que, nalguns países, se continuam a caracterizar mais pela sua duração em anos do que pelos créditos correspondentes. Na maioria destes países, os programas que não se enquadram no modelo do 1.º ciclo de Bolonha são os de medicina, odontologia, medicina veterinária, enfermagem e enfermagem de saúde materna e obstétrica (parteira) e, na maior parte dos casos, representam 1% a 8% da população estudantil. A duração normal dos programas integrados que habilitam ao exercício de profissões regulamentadas é, em geral, de 300-360 ECTS ou cinco/seis anos, consoante a profissão regulamentada em causa.
3.º ciclo	3.º ciclo de estudos no Quadro de Qualificações do Espaço Europeu do Ensino Superior, decidido de comum acordo na reunião dos ministros responsáveis pelo ensino superior em Bergen, em maio de 2005, no quadro do processo de Bolonha. O descritor do 3.º ciclo do Quadro de Qualificações do Espaço Europeu do Ensino Superior corresponde aos resultados de aprendizagem de nível 8 do QEQ.

Ensino e formação profissionais

Programa de aprendizagem (aprendiz/formando)	Os programas de aprendizagem são entendidos como uma forma de ensino e formação profissionais iniciais (EFPI) que combina e alterna formalmente a formação em empresa (períodos de experiência prática de trabalho no local de trabalho) e o ensino escolar (períodos de ensino teórico/prático numa escola ou centro de formação) e cuja conclusão com êxito conduz a qualificações de EFPI reconhecidas a nível nacional.
EQAVET (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais)	Instrumento de referência para os decisores políticos, baseado num ciclo de qualidade em quatro etapas, que inclui a definição de objetivos e o planeamento, a execução, a avaliação e a revisão. O EQAVET respeita a autonomia dos governos nacionais e constitui um sistema voluntário que pode ser utilizado pelas autoridades públicas e por outros organismos envolvidos na garantia da qualidade.
Concursos de competências	Eventos setoriais internacionais em que a demonstração das competências dos aprendentes no EFP em ambiente competitivo desempenha um papel central na promoção, no reconhecimento e no intercâmbio de experiências, saberes e inovações tecnológicas no EFP. Os eventos resultam da estreita cooperação entre empresas, prestadores de EFP, câmaras de comércio e outras partes interessadas que pretendam reforçar a atratividade e excelência no EFP.
Ensino e formação profissionais (EFP)	Ensino e formação que visam equipar as pessoas com os conhecimentos, saberes, aptidões e/ou competências necessários em determinadas profissões ou, de um modo mais geral, no mercado de trabalho. Para efeitos do Programa Erasmus+, são elegíveis ao abrigo das ações de EFP projetos centrados no ensino e na formação profissionais iniciais ou contínuos.
Aprendizagem em contexto de trabalho	Aquisição de conhecimentos e aptidões através da realização de (e da reflexão sobre) tarefas num contexto de formação profissional, tanto no local de trabalho (por exemplo, formação em alternância) ou numa instituição de ensino e formação profissionais.

Educação de adultos

Educação de adultos	Todas as formas de educação de adultos que não tenham carácter profissional, sejam elas de natureza formal, não formal ou informal (para a formação profissional contínua, ver «EFP»).
----------------------------	--

Aprendente adulto	Qualquer adulto que, tendo concluído ou já não estando envolvido na educação ou formação inicial, regressa a alguma forma de aprendizagem não profissional contínua (formal, não formal ou informal). Para efeitos dos projetos Erasmus+, os membros do pessoal docente (professores, formadores, educadores, pessoal académico e técnicos de juventude, etc.) não podem ser considerados aprendentes adultos na educação de adultos em nenhum setor Erasmus+. Os membros do pessoal com relação formal com a respetiva organização educativa (escola, ensino e formação profissionais, ensino escolar, ensino superior e organização de educação de adultos, etc.) podem participar em atividades para o pessoal num setor pertinente do Programa Erasmus+.
--------------------------	--

Juventude

Orientador	Pessoa de apoio - não membro do grupo - que ajuda os jovens na preparação, execução e avaliação do seu projeto.
Criação de comunidades	Criação ou reforço de uma comunidade entre as pessoas que têm uma determinada necessidade ou interesse em comum e que viveram conjuntamente uma experiência que deu origem a uma base de entendimento. As comunidades criadas por meio do processo de criação de comunidades constituem grupos animados de membros que partilham práticas e ideias para aprofundar o desenvolvimento em benefício das próprias comunidades.
Mecanismos de diálogo	Diálogo entre, por um lado, os jovens e as organizações de juventude e, por outro, os decisores, que funciona como um espaço de reflexão conjunta permanente sobre as prioridades, a execução e o acompanhamento da cooperação europeia no setor da juventude.
Trabalho digital com jovens	Utilização ou abordagem proativa dos meios de comunicação digitais e das tecnologias digitais no trabalho com jovens. Os meios de comunicação digitais e as tecnologias digitais podem ser ferramentas, atividades ou conteúdos do trabalho com jovens. O trabalho digital com jovens não é um método de trabalho com jovens, podendo ser incluído em qualquer contexto de trabalho com jovens e tem os mesmos objetivos que o trabalho com jovens em geral.
Líder do grupo	Nos projetos de mobilidade de jovens, um líder de grupo é um adulto com, pelo menos, 18 anos que se junta aos jovens que participam num intercâmbio de jovens para assegurar uma aprendizagem efetiva (Passe Jovem) e garantir a sua proteção e segurança.

Grupos informais de jovens	Grupos formados por, pelo menos, quatro jovens, sem personalidade jurídica ao abrigo do direito nacional aplicável, desde que os seus representantes tenham capacidade para assumir compromissos jurídicos em nome próprio. Estes grupos de jovens podem ser candidatos e parceiros em algumas ações do Erasmus+. No presente Guia, para fins de simplificação, estes grupos são equiparados a pessoas coletivas (organizações, instituições, etc.) e enquadram-se na noção de organizações participantes do Erasmus+ para as ações da ação-chave 1 em que podem participar. O grupo tem de ser formado por, pelo menos, quatro jovens, com idades consentâneas com a idade média dos jovens no programa (13-30). Em casos excecionais e se todos os jovens forem menores de idade, o grupo pode ser representado por um adulto. Tal permite que um grupo de jovens (composto apenas por menores) possa apresentar uma candidatura com a ajuda de um técnico de juventude/orientador.
Atividade itinerante	Uma atividade que ocorre em mais do que um país. As atividades itinerantes implicam uma deslocação simultânea de todos os participantes.
Trabalho inteligente com jovens	O desenvolvimento inovador do trabalho com jovens, que abrange tanto a prática do trabalho digital com jovens como uma componente de investigação, qualidade e política.
Atividade de participação juvenil	Atividade não escolar (intercâmbio de jovens, voluntariado ou formação de jovens) levada a cabo por um jovem, individualmente ou em grupo, em particular através de organizações de juventude, que se caracteriza por uma abordagem não formal da aprendizagem.
Técnico de juventude	Profissional ou voluntário envolvido na aprendizagem não formal e que presta apoio aos jovens no seu desenvolvimento pessoal, socioeducativo e profissional.
Passe Jovem	Instrumento europeu que melhora o reconhecimento dos resultados de aprendizagem dos jovens e dos técnicos de juventude no contexto da participação em projetos apoiados pelo Programa Erasmus+. O Passe Jovem consiste a) em certificados, que podem ser obtidos pelos participantes em diversas ações do programa, e b) num processo definido que apoia os jovens, os técnicos de juventude e as organizações de juventude a refletirem sobre os resultados da aprendizagem de um projeto Erasmus+ no setor da juventude e da aprendizagem não formal. O Passe Jovem também faz parte de uma estratégia mais abrangente da Comissão Europeia que visa melhorar o reconhecimento da aprendizagem não formal e informal e do trabalho com jovens dentro e fora da Europa.

