



MANUAL DE APOIO 1.º PASSO

Seleção de Unidades Curriculares 2023/24

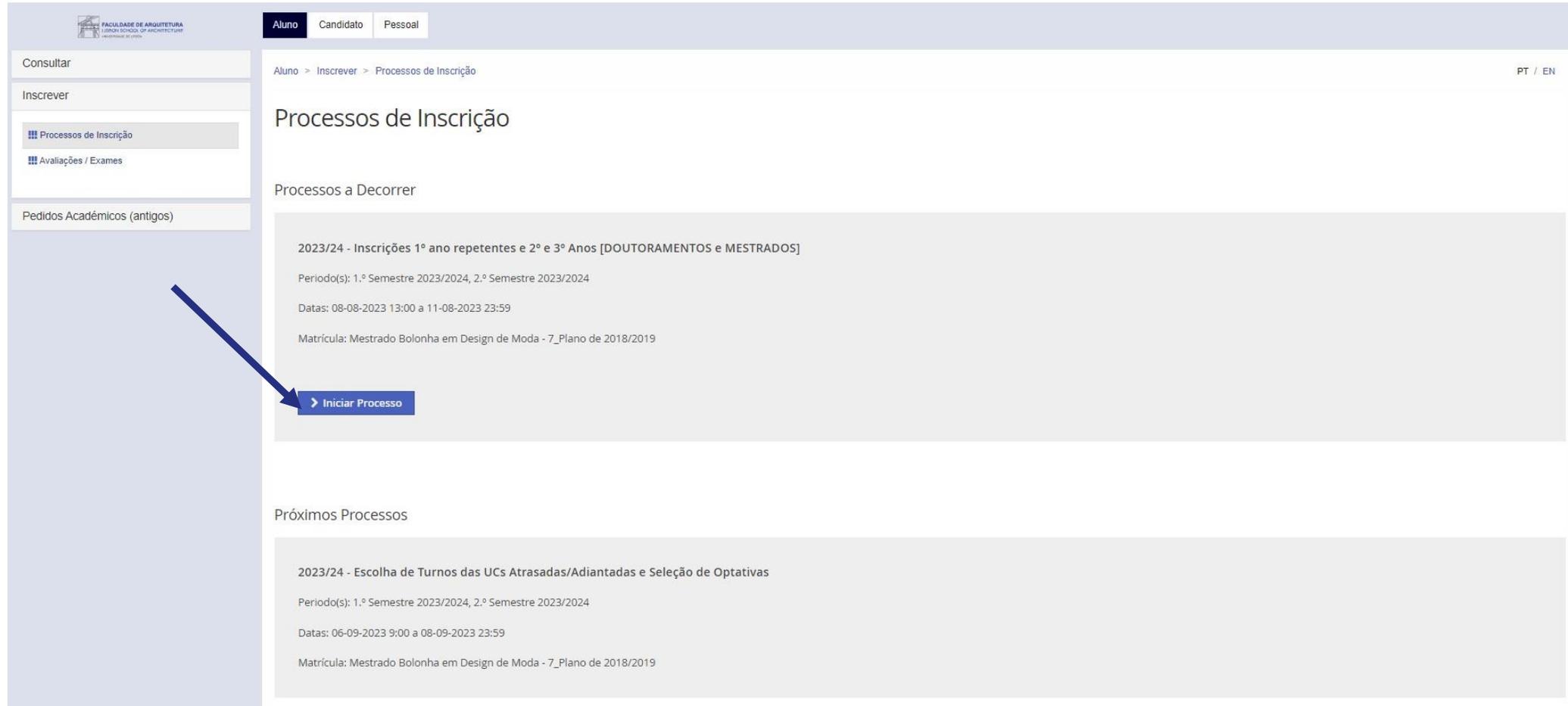
Mestrados (não integrados)

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição. As imagens constantes no mesmo podem variar em função do curso e/ou do estudante.
A partir da [página 14](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.

The image displays two screenshots of the FenixEdu login interface. The first screenshot shows the login page with a 'Login ULisboa' button highlighted by a blue arrow and the number '1'. The second screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA' screen with a blue arrow and the number '2' pointing to the user selection dropdown, and another blue arrow with the number '3' pointing to the 'ENTRAR' button.

1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.



The screenshot displays the student portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The 'Aluno' tab is selected. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição'. The main content area is titled 'Processos de Inscrição' and contains a section 'Processos a Decorrer'. This section lists a registration process for the 2023/24 academic year, specifically for 1st, 2nd, and 3rd years (Doutoramentos e Mestrados). The details provided include the semesters (1st and 2nd Semestre 2023/2024), the dates (08-08-2023 13:00 to 11-08-2023 23:59), and the course (Mestrado Bolonha em Design de Moda - 7_Plano de 2018/2019). A blue button labeled '> Iniciar Processo' is visible at the bottom of this section, with a blue arrow pointing to it from the left sidebar. Below this, there is a section for 'Próximos Processos' which lists a process for choosing shifts and selecting optional units for the same period and course.

Aceder ao menu “Aluno” > “Inscrever” > “Processos de Inscrição” > “Iniciar Processo”

The screenshot displays the student registration interface. At the top, there are tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area is titled 'Bem-vindo(a) 2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]'. It includes a progress indicator 'Passo 1 de 6' and buttons for 'Retroceder' and 'Avançar'. The text describes the registration process for the 2023/24 academic year, listing two steps: 1.º PASSO (August 8-11) for selecting courses and preferences, and 2.º PASSO (September 6-8) for selecting electives and shifts. A blue arrow points to the 'Avançar' button.

Aluno Candidato Pessoal

Consultar

Inscrever

- Processos de Inscrição
- Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Bem-vindo(a)

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

< Retroceder Passo 1 de 6 > Avançar

PROCESSO DE INSCRIÇÃO NO ANO LETIVO 2023/2024

O processo de inscrição para o ano letivo 2023/2024 é constituído pelos seguintes passos:

- **1.º PASSO - 8 a 11 de agosto** - Seleção das UCs atrasadas/adiantadas; Seleção das UCs do ano curricular. Seleção de ordem de preferência de turma para as UCs do ano curricular;
- **2.º PASSO - 6 a 8 de setembro** - seleção de optativas; seleção de turnos das optativas e das atrasadas/adiantadas para o 1º e 2º semestre dos alunos da FA, de todos os ciclos de estudos.

Está neste momento a iniciar o 1º PASSO do processo de inscrição.

Relembramos que no site da FA.Ulisboa se encontra disponível manual de apoio ao processo de inscrição - <https://www.fa.ulisboa.pt/>

< Retroceder Passo 1 de 6 > Avançar

U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

Colaborado por: COMPETE 2020, FEDERACAO 2020, EUROPEIA

Neste ecrã, deverá ter em consideração todos os passos relativos à inscrição em 2023/24 e clicar em “Avançar”.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Seleção de Unidades Curriculares

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

PT / EN

Passo 2 de 6

Plano Curricular: 7_Plano de 2018/2019

1º Semestre 2022/2023 2º Semestre 2022/2023

⚠ [Aluno do 2º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 1º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já aprovou a 56.5 ECTS, num total de 56.5 ECTS desse ano.
[Aluno do 2º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano.

| 2º Ciclo | | Créditos para Aprovação: 120.0 | | 56,5 + 0,0 = 56,5 | |
|--|-------------------|--------------------------------|--|-------------------|--------|
| Parte Escolar | | Créditos para Aprovação: 60.0 | | 56,5 + 0,0 = 56,5 | |
| 201321029 - História e Teoria do Design de Comunicação | 1 Ano, 1 Semestre | 3,5 | | Inscrever | Turnos |
| 2º Ano | | Créditos para Aprovação: 60.0 | | 0,0 + 0,0 = 0,0 | |
| 201322000 - Design de Comunicação III (Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano): Desi... | 2 Ano, 1 Semestre | 12,5 | | Inscrever | Turnos |
| 201322003 - Design de Interação | 2 Ano, 1 Semestre | 3,5 | | Inscrever | Turnos |
| 201322002 - Design de Investigação | 2 Ano, 1 Semestre | 7,0 | | Inscrever | Turnos |
| 201322001 - Tecnologias do Design de Comunicação III | | | | | |

Neste ecrã, deverá selecionar todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) **no 1.º semestre**: UCs atrasadas; UCs do ano curricular; UCs adiantadas.

Os estudantes não são obrigados a selecionar as UCs que tenham em atraso, contudo, caso pretenda frequentar UCs em atraso e/ou adiantadas, é neste passo que deverá selecionar as mesmas.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Seleção de Unidades Curriculares

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

Passo 2 de 6

Plano Curricular: 7_Plano de 2018/2019

1º Semestre 2022/2023 2º Semestre 2022/2023

[Aluno do 2º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 30.0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 30.0 ECTS desse ano.

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 2º Ciclo | Créditos para Aprovação: 120.0 | 56,5 + 33,5 = 90,0 |
| Parte Escolar | Créditos para Aprovação: 60.0 | 56,5 + 3,5 = 60,0 |
| 2º Ano | Créditos para Aprovação: 60.0 | 0,0 + 30,0 = 30,0 |
| Dissertação / Projeto / Estágio | Créditos para Aprovação: 30.0 | 0,0 + 0,0 = 0,0 |
| 201322005 - Projeto Final de Mestrado ou Dissertação ou E... | (Precedência a Disciplina Aprovada: Metodologias de Inve... | 2º Ano, 2º Semestre 30,0 |

Desinscrever Inscrever Turmas

Minimizar tudo

Deverá selecionar também todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) no 2.º semestre: UCs atrasadas; UCs do ano curricular; UCs adiantadas.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Seleção de Unidades Curriculares

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

< Retroceder Passo 2 de 6 > Avançar

Plano Curricular: 7_Plano de 2018/2019

1º Semestre 2022/2023 2º Semestre 2022/2023

✓ Guardado com sucesso

| | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| 2º Ciclo | <i>Créditos para Aprovação: 120,0</i> | 56,5 + 63,5 = 120,0 |
| Parte Escolar | <i>Créditos para Aprovação: 60,0</i> | 56,5 + 3,5 = 60,0 |
| 2º Ano | <i>Créditos para Aprovação: 60,0</i> | 0,0 + 60,0 = 60,0 |
| Dissertação / Projeto / Estágio | <i>Créditos para Aprovação: 30,0</i> | 0,0 + 30,0 = 30,0 |
| 201322005 - Projeto Final de Mestrado ou Dissertação ou E... | 2 Ano, 2 Semestre | 30,0 |

Desinscrever Turmas (0)

Minimizar tudo

Após a seleção de todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) no 1.º e no 2.º semestre, deve clicar em “avançar”.

Processos de Inscrição
Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Conta Corrente

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

< Retroceder Passo 3 de 6 > Avançar

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

| | |
|-------------------------|--|
| Código | |
| Nome | |
| Número Fiscal | |
| Número de Identificação | |

Dividas

| Instituição | Divida |
|---|--------|
| Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa | |

< Retroceder Passo 3 de 6 > Avançar

Neste ecrã, surge a informação relativa à propina, despesa administrativa e seguro escolar, valores que serão gerados automaticamente.

A data de vencimento da 1ª prestação ocorre passados 5 dias após finalizar o processo de inscrição. Mais informações sobre valores e prestações em https://bit.ly/valores_2023_24

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Resumo

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

< Retroceder Passo 4 de 6 > Avançar

| Ano lectivo | Periodo | Unidade Curricular | Turnos |
|-------------|-------------------|---|--|
| | 2 Ano, 1 Semestre | [201322000] Design de Comunicação III | TMDC2A (Qui, 14:30 - 19:00 ; Ter, 14:30 - 19:00) |
| | 1 Ano, 1 Semestre | [201321029] História e Teoria do Design de Comunicação | |
| | 2 Ano, 1 Semestre | [201322002] Design de Investigação | TMDC2A (Seg, 10:00 - 12:00 ; Seg, 12:00 - 13:00) |
| | 2 Ano, 1 Semestre | [201322001] Tecnologias de Design de Comunicação III | TMDC2A (Qua, 14:30 - 17:30) |
| | 2 Ano, 1 Semestre | [201322003] Design de Interação | TMDC2A (Seg, 14:30 - 17:30) |
| | 2 Ano, 2 Semestre | [201322005] Projeto Final de Mestrado ou Dissertação ou Estágio | TMDC2A |

< Retroceder Passo 4 de 6 > Avançar

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

Este ecrã apresenta o resumo de todas as UCs seleccionadas para o 1.º e 2.º semestre. Deve verificar se são apresentadas todas as UCs que pretende frequentar no ano lectivo 2023/24. Em caso de correção, deverá clicar em “retroceder” até ao ecrã de seleção de UCs.

Caso sejam apresentadas todas as UCs, basta clicar em “avançar”.

The screenshot shows a web interface for a student registration process. At the top, there are tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area is titled 'Passos seguintes' and '2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]'. It indicates the user is at 'Passo 5 de 6'. Below this, there is a section titled 'PROCESSO DE INSCRIÇÃO NO ANO LETIVO 2023/2024' with instructions. A blue arrow points to the 'Avançar' button.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Passos seguintes

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

< Retroceder Passo 5 de 6 > Avançar

PROCESSO DE INSCRIÇÃO NO ANO LETIVO 2023/2024
Está prestes a terminar o 1º PASSO da inscrição em 2023/2024.

As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última inscrição concluída e com comprovativo emitido é considerada válida*.

O seu processo de inscrição ainda não se encontra completo, devendo realizar o seguinte passo nas datas indicadas:

- **2.º PASSO - 6 a 8 de setembro** - seleção de optativas; seleção de turnos das optativas e das atrasadas/adiantadas para o 1º e 2º semestre dos alunos da FA, de todos os ciclos de estudos.

Relembramos que no site da FA.U LISboa serão disponibilizados manuais de apoio ao processo de inscrição - <https://www.fa.u lisboa.pt/>

*ATENÇÃO: Qualquer alteração posterior à finalização deste processo, nomeadamente no passo 2, irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo.

< Retroceder Passo 5 de 6 > Avançar

U LISBOA | UNIVERSIDADE DE LISBOA

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

Colaboramos com: COMPETE 2020, PORTUGAL 2020, Fundo Europeu de Investimento Regional

Aqui, é apresentada informação relativa ao passo seguinte de inscrição que consiste na seleção de turno de eventuais UCs adiantadas/atrasadas; seleção de optativas e seleção de turno das optativas.

Caso não tenha selecionado UCs atrasadas/adiantadas e caso não tenha que selecionar optativas, não será necessário realizar o 2.º PASSO de inscrição.

The screenshot displays the 'Conclusão do 1º PASSO' page for the 2023/24 academic year, covering 1st year repeaters and 2nd and 3rd years (DOUTORAMENTOS e MESTRADOS). The page is divided into a left sidebar with navigation options (Consultar, Inscrever, Pedidos Académicos) and a main content area. The main area shows the current step (Passo 6 de 6) and a 'Retroceder' button. A yellow warning box contains an attention message: 'Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula.' Below this, a list of links is provided: 'Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos' and 'Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta'. At the bottom of the main area, there are two buttons: 'Confirmar Inscrição' (with a checkmark icon) and 'Finalizar'. A blue arrow points to the 'Confirmar Inscrição' button. The footer includes the University of Lisbon logo, 'Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix', and logos for COMPETE 2020, PORTUGAL 2020, and the European Union.

Neste menu, deve “Confirmar Inscrição” para ter acesso ao comprovativo.



Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - [REDACTED]

Curso: **Mestrado Bolonha em Design de Comunicação**

Ano Curricular: **2º ano curricular**

Aluno: [REDACTED]

Morada: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Data de Emissão: [REDACTED]

| Unidade Curricular | Turnos | Período | ECTS |
|---|--------|-------------|-----------------------|
| Design de Comunicação III | TMDC2A | 1º Semestre | 12.50 |
| Design de Interação | TMDC2A | 1º Semestre | 3.50 |
| Design de Investigação | TMDC2A | 1º Semestre | 7.00 |
| História e Teoria do Design de Comunicação | | 1º Semestre | 3.50 |
| Tecnologias de Design de Comunicação III | TMDC2A | 1º Semestre | 7.00 |
| Projeto Final de Mestrado ou Dissertação ou Estágio | TMDC2A | 2º Semestre | 30.00 |
| Total UCs: 6 | | | Total ECTS: 60 |

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do DL 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de inscrição - 2022/2023

Página 1 de 1

Exemplo de comprovativo de inscrição.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Conclusão do 1º PASSO

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

✓ Concluído com sucesso

← Retroceder Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.
Para finalizar este passo de inscrição, é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, seleccione a opção "Finalizar".

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Inscrição **Finalizar**

← Retroceder Passo 6 de 6

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.



Perguntas Frequentes

Não consigo aceder ao Fenix porque não me recordo da password de acesso ou a password está expirada, o que devo fazer?

Para proceder à recuperação da senha de acesso ao Fenix, deverá aceder ao [Portal do Utilizador](#) da Universidade de Lisboa.

Onde posso consultar o calendário académico e horários?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Esqueci-me de selecionar uma unidade curricular, como possa corrigir a inscrição?

Dentro do período de inscrição (de 8 a 11 de agosto), pode alterar a seleção de UCs e a preferência de turma quantas vezes pretender. Tenha em atenção que qualquer alteração à seleção de UCs posterior à finalização do processo de inscrição (página 6 e 7 deste manual) irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo, pelo que, **sempre que alterar a seleção de UCs, deve realizar a totalidade do processo de inscrição até ser gerado o comprovativo. Apenas o comprovativo confirma a conclusão da inscrição.**

Caso a correção aconteça fora do período de inscrição, é aplicado o emolumento de regularização de inscrição fora dos prazos no valor de 4€/dia útil, até ao limite de 120€. Neste caso, a alteração à inscrição terá que ser solicitada por [ticket](#).

Onde posso obter a declaração para o passe SUB23?

Deve solicitar a emissão da declaração para o passe **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Passe sub23” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados.

Assim que a declaração se encontre pronta para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento da mesma.

Onde posso obter o comprovativo de inscrição carimbado?

Deve solicitar a emissão do comprovativo de inscrição **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados e clicar em “submeter”.

Assim que o comprovativo se encontre pronto para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento do mesmo.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.

No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propina?

Não. No Fénix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, pode verificar as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo.
ATENÇÃO: os pagamentos devem ser realizados com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Estes podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Onde posso consultar todos os valores que me podem ser aplicados e datas das prestações da propina?

Pode consultar todos os valores aplicáveis durante o próximo ano letivo no documento publicado no site da FA.Ulissboa: [https://bit.ly/valores 2023 24](https://bit.ly/valores_2023_24)

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de ticket.
- **Presencialmente** – a partir de 16 de agosto:
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – a partir de 16 de agosto através do 213615000 (Secretaria de Graduação):
 - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contacto com a [Secretaria de Graduação](#).