

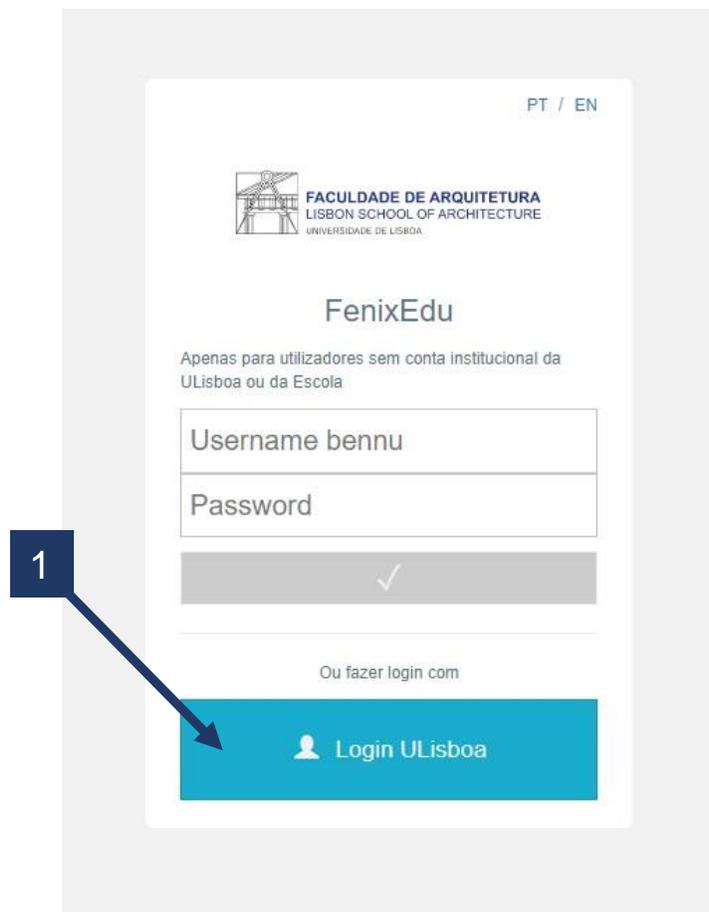


MANUAL DE APOIO 2.º PASSO

Seleção de turno das UCs atrasadas/adiantadas 2022/23

Licenciaturas e Mestrados Integrados

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição. As imagens constantes no mesmo podem variar em função do curso e/ou do(a) estudante.
A partir da [página 13](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Clicar no logótipo de ULisboa;
3. Aceder ao Fenix com o utilizador e *password* habituais.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci-me da minha senha de acesso" na página de login.



ATENÇÃO

Para ter acesso ao 2.º PASSO de inscrição, a primeira prestação de propina, seguro escolar e despesa administrativas relativos a 2022/23 deverão estar liquidados.

Relembramos que o pagamento pode demorar até 2 dias úteis a ser recebido pela FA.Ulisboa pelo que deverá proceder à liquidação com antecedência.

FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

PT / EN

Informação complementar

✓ Terminar preenchimento ⌵

Por favor reveja a informação de todos os separadores!

- Por favor responda à questão sobre o nível escolar do seu pai no separador Família
Preencha por favor a sua informação no separador Candidato
- Por favor responda à questão sobre o nível de escolaridade do seu pai no separador Família
- Por favor responder à questão sobre a situação profissional do seu pai no separador Família
- Por favor responda à questão sobre a profissão do pai no separador Família
- Por favor responda à questão sobre a situação profissional da sua mãe no separador Família
- Por favor responda à questão sobre a profissão no separador Família
- Por favor responda à questão sobre a profissão da mãe no separador Família

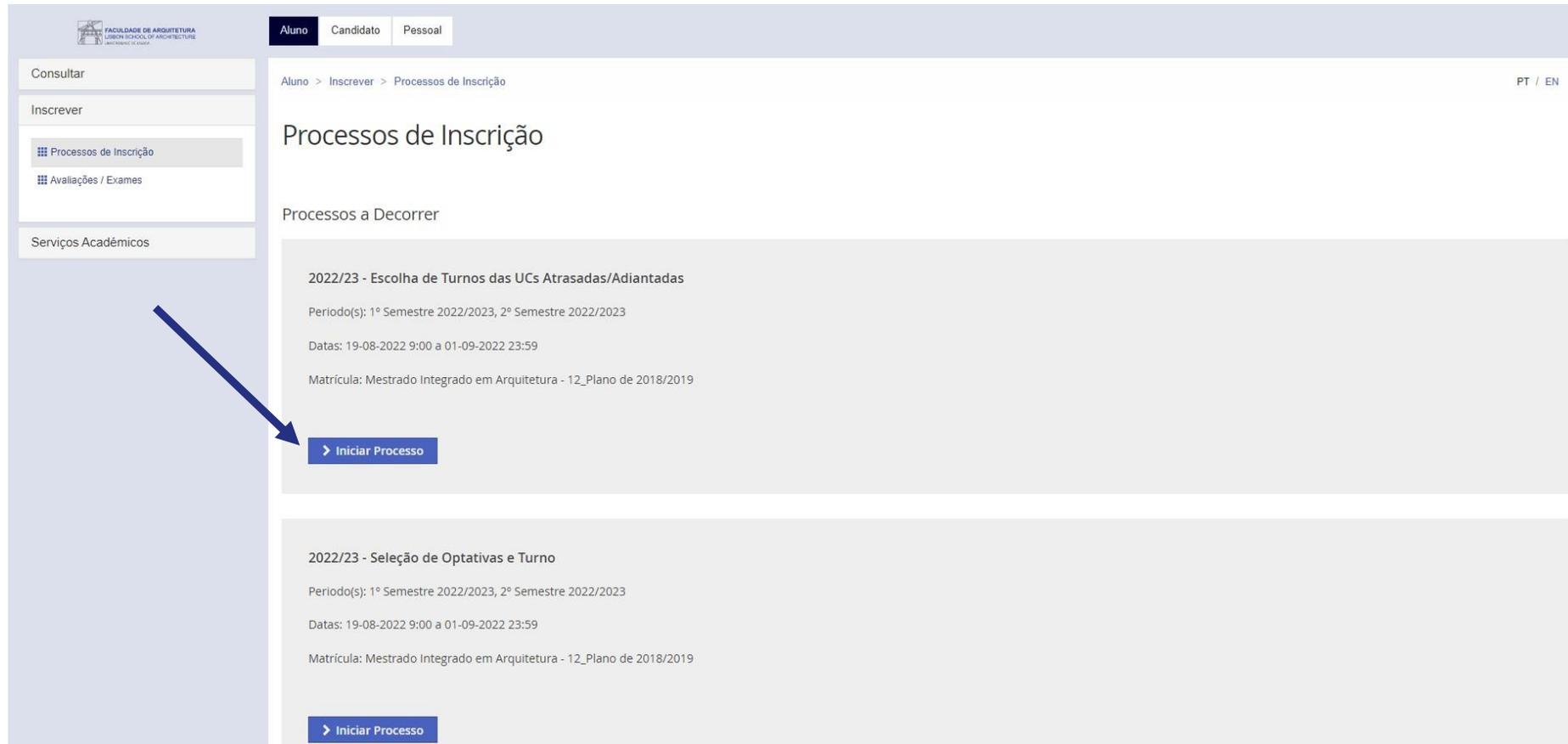
Informação Candidato Família

Caro(a) aluno(a),

No âmbito das respostas ao inquérito de Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES), agradecemos a colaboração no preenchimento de um conjunto de dados pessoais e académicos necessários à completude do inquérito.

O preenchimento destes dados é de carácter obrigatório, em particular para o inquérito anual de RAIDES da DGEEC que se encontra a decorrer.

Após *login* no Fenix, poderá ter que preencher a informação complementar solicitada para ter acesso a todos os menus. Após preenchimento dos campos obrigatórios, basta clicar em gravar e, seguidamente, clicar em “terminar preenchimento”.



The screenshot displays the student portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The 'Aluno' tab is selected. Below the tabs, a breadcrumb trail reads 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição'. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição' (highlighted with a blue arrow), 'Avaliações / Exames', and 'Serviços Académicos'. The main content area is titled 'Processos de Inscrição' and contains a section 'Processos a Decorrer'. This section lists two processes:

- 2022/23 - Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas**
Período(s): 1º Semestre 2022/2023, 2º Semestre 2022/2023
Datas: 19-08-2022 9:00 a 01-09-2022 23:59
Matrícula: Mestrado Integrado em Arquitetura - 12_Plano de 2018/2019
[> Iniciar Processo](#)
- 2022/23 - Seleção de Optativas e Turno**
Período(s): 1º Semestre 2022/2023, 2º Semestre 2022/2023
Datas: 19-08-2022 9:00 a 01-09-2022 23:59
Matrícula: Mestrado Integrado em Arquitetura - 12_Plano de 2018/2019
[> Iniciar Processo](#)

Aceder ao menu “Aluno” > “Inscrever” > “Processos de Inscrição” > “Iniciar Processo”



The screenshot shows a web interface for a student registration process. At the top, there are navigation tabs: 'Aluno' (selected), 'Candidato', and 'Pessoal'. Below the tabs is a breadcrumb trail: 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição'. On the right side of the header, there is a language selector 'PT / EN'. The main content area features a large heading 'Bem-vindo(a)' followed by the text '2022/23 - Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas' and 'Mestrado Integrado em Arquitetura'. Below this, there are two sets of navigation buttons: 'Retroceder' (left arrow), 'Passo 1 de 4', and 'Avançar' (right arrow). The first set is positioned above a paragraph of instructions, and the second set is below it. A blue arrow points to the 'Avançar' button in the second set. The instructions paragraph reads: 'Para dar continuidade ao processo de inscrição no ano letivo 2022/23, deve realizar o último passo:' followed by a bullet point: '• 2.º PASSO - 29 de agosto a 1 de setembro - seleção de turnos das UCs atrasadas/adiantadas para o 1º e 2º semestre, previamente seleccionadas no 1.º PASSO.'

Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Inscrição em Unidades Curriculares e Turnos

2022/23 - Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder Passo 2 de 4 Avançar >

1º Semestre 2022/2023 2º Semestre 2022/2023

Código	Unidade Curricular	Teórico-Prática
201312004	Edificações I - Elementos de Suporte	<input type="text"/>
201324011	Estruturas II	TMIA4B_ENG Ter. 16:00 - 17:00
201324009	Inovação Tecnológica e Novos Materiais	TMIA4B_ENG Ter. 17:30 - 19:00
201324000	Laboratório de Projeto IV	TMIA4B_ENG Qua. 14:30 - 19:00
201324013	Modelação Geométrica e Generativa	TMIA4B_ENG Sex. 10:00 - 13:00
201324003	Sociologia Urbana	TMIA4B_ENG Sex. 14:30 - 16:00

Guardar

Neste ecrã, deverá selecionar turno para todas as UCs atrasadas/adiantadas que selecionou no 1.º PASSO.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Inscrição em Unidades Curriculares e Turnos

2022/23 - Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas Mestrado Integrado em Arquitetura

PT / EN

Passo 2 de 4

Código	Unidade Curricular	Teórico-Prática
201312004	Edificações I - Elementos de Suporte	
201324011	Estruturas II	
201324009	Inovação Tecnológica e Novos Materiais	
201324000	Laboratório de Projeto IV	
201324013	Modelação Geométrica e Generativa	
201324003	Sociologia Urbana	

1º Semestre 2022/2023 2º Semestre 2022/2023

TMIA2C Sex. 14:30 - 16:00 ; Qui. 10:30 - 12:00
TMIA2D Qui. 12:00 - 13:30 ; Qui. 10:30 - 12:00
TMIA2E Ter. 12:00 - 13:30 ; Qui. 12:00 - 13:30
TMIA2F Qui. 09:00 - 10:30 ; Sex. 14:30 - 16:00
TMIA2G Qui. 14:30 - 16:00 ; Sex. 14:30 - 16:00
TMIA4B_ENG Sex. 10:00 - 13:00
TMIA4B_ENG Sex. 14:30 - 16:00

Guardar

Irão surgir para seleção apenas os turnos com vagas disponíveis.
Após seleção de todos os turnos de 1.º semestre, deverá clicar em “guardar”.

ATENÇÃO: não se esqueça de selecionar também o 2.º semestre e selecionar os turnos das UCs atrasadas/adiantadas.

Consultar

Inscrever

- Processos de Inscrição
- Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno
Candidato
Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Resumo

2022/23 - Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder
Passo 3 de 4
> Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2022/2023	2 Ano, 1 Semestre	[201312004] Edificações I - Elementos de Suporte	TMIA2E (Ter. 12:00 - 13:30 ; Qui. 12:00 - 13:30)
2022/2023	4 Ano, 1 Semestre	[201324009] Inovação Tecnológica e Novos Materiais	TMIA4B_ENG (Ter. 17:30 - 19:00 ; Qui. 14:30 - 16:00)
2022/2023	4 Ano, 1 Semestre	[201324012] Teoria do Lugar	TMIA4B_ENG (Ter. 14:30 - 16:00 ; Qui. 16:00 - 17:30)
2022/2023	4 Ano, 1 Semestre	[201324011] Estruturas II	TMIA4B_ENG (Ter. 16:00 - 17:30 ; Sex. 16:00 - 17:30)
2022/2023	4 Ano, 1 Semestre	[201324003] Sociologia Urbana	TMIA4B_ENG (Sex. 14:30 - 16:00 ; Qui. 17:30 - 19:00)
2022/2023	4 Ano, 1 Semestre	[201324013] Modelação Geométrica e Generativa	TMIA4B_ENG (Sex. 10:00 - 13:00)
2022/2023	4 Ano, 1 Semestre	[201324000] Laboratório de Projeto IV	TMIA4B_ENG (Qua. 14:30 - 19:00 ; Seg. 14:30 - 19:00)
2022/2023	4 Ano, 2 Semestre	[201324014] Conservação, Restauro e Reabilitação	TMIA4B_ENG (Qui. 14:30 - 17:30)
2022/2023	4 Ano, 2 Semestre	[201324018] Economia do Projeto	TMIA4B_ENG (Sex. 14:30 - 17:30)
2022/2023	4 Ano, 2 Semestre	[201324005] Laboratório de Projeto V	TMIA4B_ENG (Seg. 14:30 - 19:00 ; Qua. 14:30 - 16:00 ; Qua. 16:00 - 19:00)
2022/2023	4 Ano, 2 Semestre	[201324016] História da Arquitetura em Portugal	TMIA4B_ENG (Ter. 14:30 - 16:00 ; Ter. 16:00 - 17:30)

Após a seleção de todos os turnos das UCs atrasadas/adiantadas neste ecrã “resumo” deve garantir que consta turno em cada uma das UC.

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there are tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area is titled 'Conclusão da Inscrição' and includes the text '2022/23 - Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas' and 'Mestrado Integrado em Arquitetura'. A navigation bar shows 'Passo 4 de 4' with a 'Retroceder' button. Below this, there is a message: 'Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, seleccione a opção "Finalizar".' A yellow warning box contains the text: 'Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula: Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Confirmar Inscrição' (with a checkmark icon) and 'Finalizar'. A blue arrow points to the 'Confirmar Inscrição' button. The footer includes the 'U LISBOA' logo, 'Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix', and several institutional logos.

Neste menu, deve “Confirmar Inscrição” para ter acesso ao comprovativo.



Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Curso: **Mestrado Integrado em Arquitetura**

Ano Curricular: **4º ano curricular**

Aluno: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

NIF: _____

Data de Emissão: _____

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Edificações I - Elementos de Suporte	TMIAZE	1º Semestre	3.50
Estruturas II	TMIA4B_ENG	1º Semestre	3.50
Inovação Tecnológica e Novos Materiais	TMIA4B_ENG	1º Semestre	3.50
Laboratório de Projeto IV	TMIA4B_ENG	1º Semestre	12.50
Modelação Geométrica e Generativa	TMIA4B_ENG	1º Semestre	3.50
Sociologia Urbana	TMIA4B_ENG	1º Semestre	3.50
Teoria do Lugar	TMIA4B_ENG	1º Semestre	3.50
Conservação, Restauro e Reabilitação	TMIA4B_ENG	2º Semestre	3.50
Economia do Projeto	TMIA4B_ENG	2º Semestre	3.50
História da Arquitetura em Portugal	TMIA4B_ENG	2º Semestre	3.50
Laboratório de Projeto V	TMIA4B_ENG	2º Semestre	13.00
Tecnologias da Reabilitação e Conservação	TMIA4B_ENG	2º Semestre	3.50
Total UCs: 12			Total ECTS: 90

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do DL 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Página 1 de 2

Exemplo de comprovativo de inscrição.

The screenshot displays the 'Conclusão da Inscrição' (Registration Conclusion) page for the 2022/23 academic year, specifically for the 'Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas' (Selection of Shifts of Delayed/Advanced UCs) for the 'Mestrado Integrado em Arquitetura' (Integrated Master's in Architecture) program. The page is viewed from the 'Aluno' (Student) perspective. A green success banner at the top indicates 'Concluído com sucesso' (Completed successfully). Below this, a 'Retroceder' (Go Back) button is shown next to 'Passo 4 de 4' (Step 4 of 4). The main text states: 'Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, seleccione a opção "Finalizar".' (This step is almost complete: perform the final confirmation and save the registration certificate. To finish this registration step, the issuance of the registration certificate is mandatory. After this, select the option "Finalizar").' A yellow warning box contains the text: 'Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula: Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos' (Attention, if there has been an error in the printing of the registration certificate, you can obtain the documents again after the completion of the registration: Registration Certificate - Personal > Services > Requirements). At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar Inscrição' (Confirm Registration) and 'Finalizar' (Finalize). A blue arrow points to the 'Finalizar' button. A second 'Retroceder' button and 'Passo 4 de 4' indicator are located at the very bottom of the page.

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.



Perguntas Frequentes

Não consigo aceder ao Fenix como era habitual. Há uma nova forma de aceder?

Sim. Na página 2 deste manual, é explicada a nova forma de acesso e como recuperar a password caso se tenha esquecido da mesma. Se não for suficiente, consulte a notícia no site da FA.Ulisboa - https://bit.ly/login_fenix

Onde posso consultar o calendário académico e horários?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.
No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.
Relembremos que os pagamentos podem demorar até 2 dias úteis a serem recebidos na FA.Ulisboa.

Não tenho turma atribuída às UCs do ano curricular, porquê?

Muito provavelmente porque não indicou ordem de preferência no 1.º PASSO. Envie um [ticket](#) para que a equipa da Secretaria de Graduação possa analisar a sua situação.

Esqueci-me de selecionar uma unidade curricular atrasada/adiantada no 1.º PASSO, como possa corrigir a inscrição?

A correção da inscrição realizada no 1.º PASSO tem que ser solicitada através de [ticket](#). Aos pedidos de alteração à inscrição fora dos períodos definidos é aplicada uma taxa de regularização (emolumento) no valor de 4€/dia útil em atraso, até ao limite de 120€.

Porque não surge nenhum turno disponível para seleção?

Esta situação é pouco provável que aconteça, dado que o número de vagas disponibilizado é igual ao número de inscritos em atrasadas/adiantadas no 1.º PASSO. Contudo, caso aconteça não existir turno disponível, deve contactar-nos através de [ticket](#) dentro do período de inscrição.

Esqueci-me de selecionar alguns turnos de UCs atrasadas/adiantadas, como posso corrigir?

Durante o período de inscrição (2.º PASSO) basta aceder novamente ao Fenix e repetir o processo de seleção de turnos.

A correção da inscrição realizada no 2.º PASSO após terminado o período de inscrição, tem que ser solicitada através de [ticket](#). Aos pedidos de alteração à inscrição fora dos períodos definidos é aplicada uma taxa de regularização (emolumento) no valor de 4€/dia útil em atraso, até ao limite de 120€.

Onde posso obter a declaração para o passe SUB23?

Deve solicitar a emissão da declaração para o passe **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Passe sub23” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados.

Assim que a declaração se encontre pronta para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento da mesma.

Onde posso obter o comprovativo de inscrição carimbado?

Deve solicitar a emissão do comprovativo de inscrição **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados e clicar em “submeter”.

Assim que o comprovativo se encontre pronto para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento do mesmo.

Onde posso consultar todos os valores que me podem ser aplicados e datas das prestações da propina?

Pode consultar todos os valores aplicáveis durante o próximo ano letivo no documento publicado no site da FA.Ulisboa: https://bit.ly/valores_2022_23

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Pode consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui: https://bit.ly/bolsasSAS_Ulisboa

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria de Graduação?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de ticket - <http://graduacao.fa.ulisboa.pt/hesk/>
- **Presencialmente** – a partir de 16 de agosto:
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – a partir de 16 de agosto através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação):
 - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contacto com a [Secretaria de Graduação](#).