



## Despacho nº37/2012

### Procedimento para a elaboração da distribuição de serviço docente (DSD) e dos horários do 2º semestre de cada ano letivo

Parte significativa dos problemas de funcionamento dos Serviços Académicos, nomeadamente com inscrições, prende-se com atrasos na distribuição de serviço docente e na elaboração dos horários.

Assim, de modo a evitar estes problemas determino que passe a vigorar o seguinte procedimento:

1. Durante a terceira semana de aulas (2012/13: até 5 de Outubro):
  - 1.1 O Conselho de Gestão notifica por e-mail os Diretores de Departamento para procederem às retificações na DSD do 1º semestre e 2º semestres, elaboradas anteriormente.
  - 1.2 Os Diretores de Departamento notificam os docentes para enviarem propostas de disciplinas optativas para o 2º semestre.

*Estas propostas devem incluir as fichas de disciplinas em formato fornecido pelo Conselho Pedagógico.*
2. Durante a quarta semana de aulas (2012/13: estendido até 15 de Outubro):
  - 2.1 Envio pelos docentes aos Diretores de Departamento de **propostas de disciplinas optativas** para o 2º semestre com conhecimento dos coordenadores dos cursos.
3. Durante a quinta semana de aulas (2012/13: até 19 de Outubro):
  - 3.1 Parecer dos Coordenadores dos Cursos sobre as propostas de disciplinas optativas.
  - 3.2 **Aprovação da DSD pelos Conselhos de Departamento.**

*A Distribuição de serviço docente deve ser elaborada em folhas Excel fornecidas pelo Conselho Pedagógico e prever separadamente a DSD de UCs 1º e 2º Ciclo, Optativas de 1º e 2º Ciclo e UCs de 3º Ciclo.*
  - 3.3 Envio pelos Diretores de Departamento ao Conselho de Gestão da **DSD preliminar do 2º semestre** para análise da viabilidade financeira.



- 3.4 Envio pelos Diretores de Departamento ao Conselho de Gestão e ao Conselho Pedagógico da DSD definitiva do 1º semestre (1º e 2º Ciclo, Optativas e 3º Ciclo) para contabilização do esforço dos docentes.
4. Durante a sexta semana de aulas (2012/13: 26 de Outubro):
- 4.1 Envio dos docentes ao Conselho Pedagógico das condicionantes aos horários e salas do 2º semestre.  
*Os docentes devem ser comedidos nas condicionantes apresentadas.*
- 4.2 **Análise pelo Conselho de Gestão da viabilidade financeira da DSD preliminar do 2º semestre.**
- 4.3 Envio pelo Conselho de Gestão ao Diretores de Departamento do resultado do estudo da viabilidade financeira da DSD preliminar do 2º semestre.
5. Durante a sétima semana de aulas (2012/13: 2 de Novembro):
- 5.1 Mesmo que 3.2 a 3.3 e 4.2 a 4.3 se houver necessidade de acertos à DSD por razões financeiras.
- 5.2 Envio pelos Diretores de Departamento ao Conselho Científico da DSD do 2º semestre.
6. Durante a 8ª semana de aulas (2012/13: até 9 de Novembro)
- 6.1 **Aprovação em Conselho Científico da DSD definitiva do 2º semestre.**
- 6.2 Envio pelo Conselho Científico ao Conselho Pedagógico da DSD definitiva do 2º semestre para elaboração de horários, com conhecimento aos Serviços Académicos (Secretaria de 1º e 2º Ciclos e Secretaria de 3º Ciclo).
7. Durante a 9ª semana de aulas (2012/13: estendido até 19 de Novembro)
- 7.1 **Elaboração pelo Conselho Pedagógico da versão preliminar dos horários do 2º semestre.**
- 7.2 Envio pelo Conselho Pedagógico a todos os docentes, ao CG e ao CC, da versão preliminar dos horários do 2º semestre.
8. Durante a 10ª semana de aulas (2012/13: até 23 de Novembro)
- 8.1 Envio pelos docentes e Diretores de Departamento de comentários à versão preliminar dos horários do 2º semestre.



9. Durante a 11ª semana de aulas (2012/13: até 30 de Novembro)
  - 9.1 **Elaboração pelo Conselho Pedagógico da versão definitiva horários do 2º semestre.**
  - 9.2 Envio pelo Conselho Pedagógico ao Conselho de Gestão e aos Serviços Académicos (Secretaria de 1º e 2º Ciclo e Secretaria de 3º Ciclo) da versão definitiva dos horários do 2º semestre para homologação.
10. Durante a 12ª semana de aulas (2012/13: até 7 de Dezembro)
  - 10.1 **Publicação no portal pelo Conselho Pedagógico da versão definitiva dos horários do 2º semestre.**

Lisboa, 04 de Outubro de 2012

O Presidente da Faculdade de Arquitectura

**José Manuel Pinto Duarte**  
Professor Catedrático

## Elisete

---

**De:** Presidente [presidente@fa.utl.pt]  
**Enviado:** segunda-feira, 8 de Outubro de 2012 11:22  
**Para:** Conselho Pedagógico; Lúcia Carmona; ccientifico@fa.utl.pt; sacademicos@fa.utl.pt; elisetesilva@fa.utl.pt; Isabel Garcia; Claudia Barros  
**Assunto:** FW: despacho nº37 rectificado  
**Anexos:** SKMBT\_C35212100811110.pdf

Exmo(s) Senhores,

Envio o Despacho nº 37 com uma retificação no ponto 3.1. Onde se lia:

*3.1 Aprovação pelos Coordenadores dos Cursos das propostas de disciplinas optativas.*

deve passar a ler-se:

*3.1 Parecer dos Coordenadores dos Cursos sobre as propostas de disciplinas optativas.*

O objectivo não era obrigar a que as propostas de optativas tivessem de ser aprovadas pelos coordenadores dos cursos, mas que estes pudessem tonar conhecimento de tais propostas.

Quanto ao 2º ciclo, este conhecimento é útil, pois permite-lhes verificar se existem áreas científicas com pouca oferta de optativa, podendo assim contactar os docentes ou diretores de departamento, incentivando-os a oferecer optativas eventualmente em falta.

Quanto ao 3º ciclo, a oferta de optativas tem de ser validada pela respectiva Comissão Científica, embora o despacho retificado não diga isto, o regulamento dos cursos assim o exige. Até aqui a oferta era avançada pelos coordenadores, o despacho procura dar abertura para os docentes o fazerem também.

O objectivo não é limitar a iniciativa dos docentes mas estimulá-la.

O despacho procura organizar o circuito conducente à distribuição de serviço docente tornando claro quem tem de fazer o quê e quando de modo a conseguir começar o semestre sem alterações à oferta de optativas ou aos horários, prejudicando os alunos e o funcionamento dos Serviços Académicos.

Votos de boa semana,  
José P. Duarte

**De:** [km352\\_cd@fa.utl.pt](mailto:km352_cd@fa.utl.pt) [[mailto:km352\\_cd@fa.utl.pt](mailto:km352_cd@fa.utl.pt)]  
**Enviada:** segunda-feira, 8 de Outubro de 2012 12:12  
**Para:** [presidente@fa.utl.pt](mailto:presidente@fa.utl.pt)  
**Assunto:** Message from KMBT\_C352