



MANUAL DE APOIO

Matrícula/inscrição 2023/24

DOUTORAMENTOS

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição. As imagens constantes no mesmo podem variar em função do curso e/ou do estudante.
A partir da [página 23](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



Após criação da conta campus, deverá aguardar uns minutos e aceder ao portal do aluno FenixEdu com o “utilizador” e “senha de acesso” definidos:

<https://fenix.fa.ulisboa.pt/>

The image shows two screenshots of the FenixEdu login interface. The left screenshot shows the login page with a 'Login ULisboa' button highlighted by a blue arrow and the number '1'. The right screenshot shows the 'ESCOLHA UMA CONTA' (Choose an account) page with a dropdown menu showing '@edu.ulisboa.pt', a 'utilizador' (username) field, a password field, and an 'ENTRAR' (Login) button. A blue arrow and the number '2' point to the 'utilizador' field, and another blue arrow and the number '3' point to the 'ENTRAR' button. The background of the right screenshot features the ULisboa logo and the text 'AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA'.

1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.

FACULDADE DE ARQUITETURA
LEONARDO SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno Candidato Pessoal

Consultar

Inscrever

- Processos de Inscrição
- Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Processos de Inscrição

Processos a Decorrer

2023/24 - Concursos FA.U.Lisboa [Doutoramentos]

Período(s): 1.º Semestre 2023/2024, 2.º Semestre 2023/2024

Datas: 11-09-2023 9:30 a 15-09-2023 23:59

Matrícula: Doutoramento Bolonha em Arquitetura - 3_Plano de 2023/24

[> Iniciar Processo](#)

Ao aceder ao Fenix, basta clicar em “Iniciar Processo”.

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem-vindo(a)

2023/24 - Concursos FA.U LISBOA [Doutoramentos] Doutoramento Bolonha em Arquitetura

< Retroceder

Passo 1 de 15

> Avançar



FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição PT / EN

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

< Retroceder Passo 2 de 13 > Avançar

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento

< Retroceder Passo 2 de 13 > Avançar

Formulários submeter

Tomada de Conhecimento

1

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da [Documentação do Estudante](#) e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

O campo "Tomei conhecimento" é obrigatório.

Tomei conhecimento *

Sim Não x

2

3

4

Neste ecrã, deverá tomar conhecimento da "Documentação de Estudante" da Ulisboa.

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBOA SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato Pessoal

Processos de Inscrição
Candidaturas
Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição PT / EN

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

[← Retroceder](#) Passo 2 de 13 [Avançar >](#)

i Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link da "[Documentação de Estudante](#)" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	Formulários submeter

[← Retroceder](#) Passo 2 de 13 [Avançar >](#)



Seguidamente deve clicar em "submeter" e avançar para o próximo passo.

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 16 de Setembro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a Agência de Belém, sita na rua de Belém, nº 20. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

Formulários ▾ Finalizar Submissão de Documentos

Monitorização
Documentos

← Retroceder Passo 3 de 13 Avançar →

Neste passo, deve selecionar “Formulários” > “Documentos”.

Documentos

Necessário submeter os seguintes documentos: Declaração de compromisso de honra, Declaração RGPD, Fotografia de aluno, Documento de Identificação, Boletim de vacinas

Declaração de compromisso de honra

Submissão do doc. preenchido e assinado

[Compromisso+de+Honra \(2\).pdf](#)

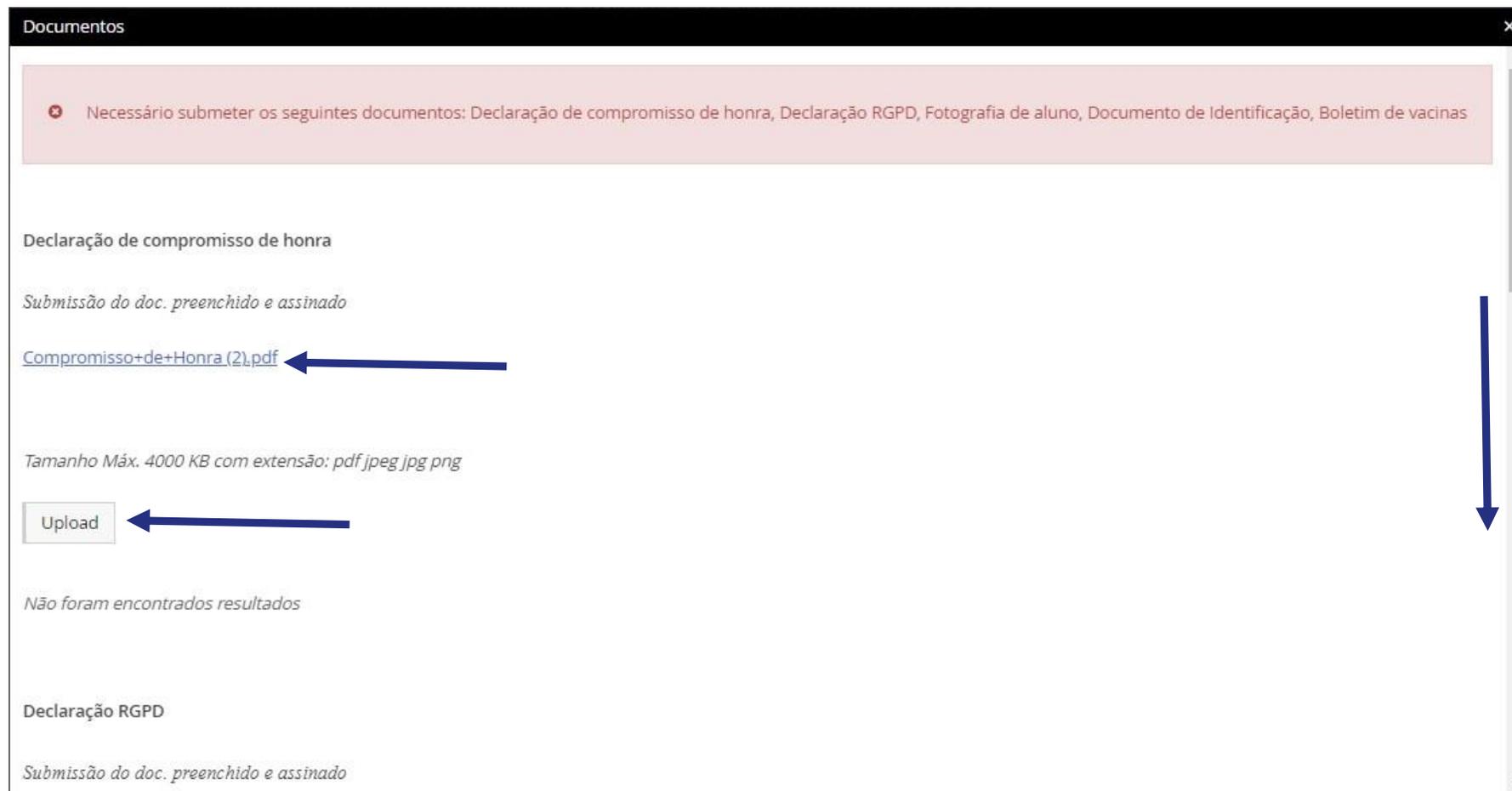
Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png

Upload

Não foram encontrados resultados

Declaração RGPD

Submissão do doc. preenchido e assinado

The image shows a web interface for document uploads. At the top, a pink banner contains a red asterisk icon and the text 'Necessário submeter os seguintes documentos: Declaração de compromisso de honra, Declaração RGPD, Fotografia de aluno, Documento de Identificação, Boletim de vacinas'. Below this, the section 'Declaração de compromisso de honra' is shown with the instruction 'Submissão do doc. preenchido e assinado'. A blue arrow points to the file link 'Compromisso+de+Honra (2).pdf'. Another blue arrow points to the 'Upload' button. A third blue arrow points to the vertical scrollbar on the right side of the page. Below the upload section, the text 'Não foram encontrados resultados' is displayed. The next section is 'Declaração RGPD' with the instruction 'Submissão do doc. preenchido e assinado'.

Neste ecrã, deverá carregar todos os documentos solicitados. Em alguns casos tem disponível um modelo para download que deverá preencher e fazer *upload* do mesmo.

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Informação Adicional

← Retroceder

Passo 3 de 13

→ Avançar

i Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 16 de Setembro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a Agência de Belém, sita na rua de Belém, nº 20. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Depois de fazer *upload* de todos os documentos, basta clicar em “finalizar submissão de documentos” e avançar para o próximo passo.

Conta Corrente (Candidato)

Informação Pessoal

Passo 4 de 13

Retroceder Avançar

⊗ Preencha por favor a sua informação pessoal no separador Pessoal
Tem que inserir pelo menos um endereço de email pessoal/profissional no separador Contactos
Tem que inserir o código postal na morada no separador Contactos
Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato

⚠ Separador Fiscal: altere o n.º de contribuinte caso o valor por omissão não se aplique.

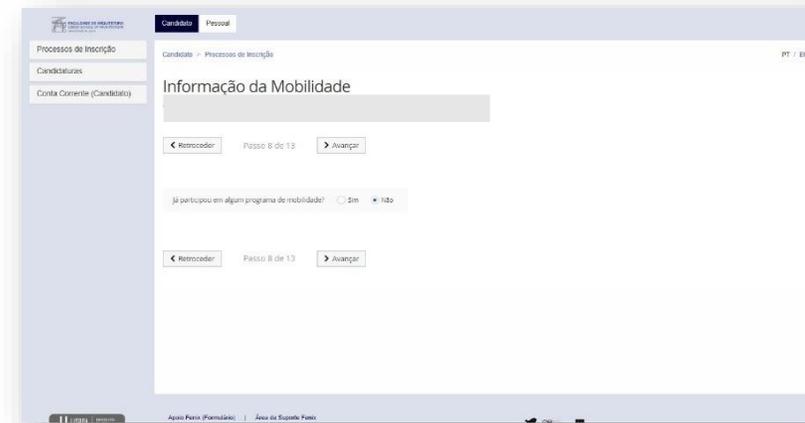
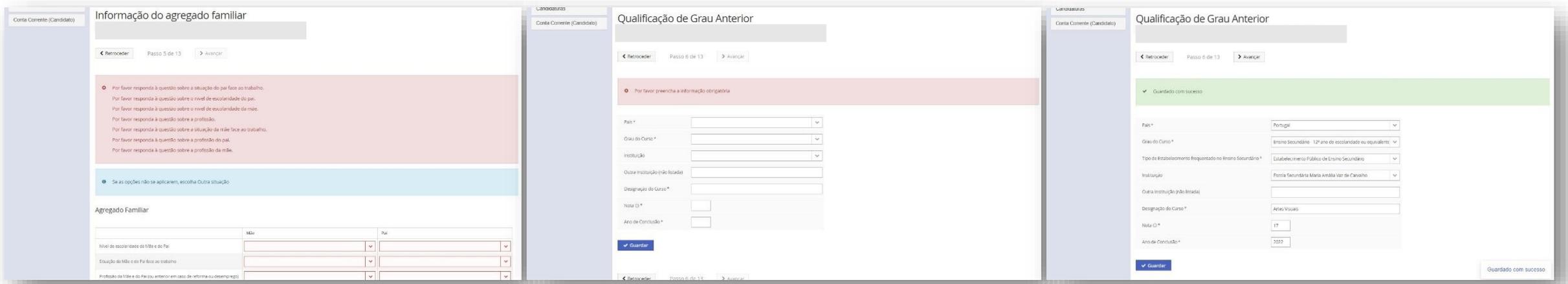
Pessoal Candidato Contactos Fiscal

Dados Pessoais

Nome	
Nomes Próprios	
Apelidos	
Género *	

No passo 4 deve atualizar todos os dados pessoais e fiscais.

ATENÇÃO: os dados preenchidos neste passo são essenciais para comunicações futuras e emissão de recibos, pelo que deve ser rigoroso no preenchimento desta informação.



Nestes ecrãs, vão ser solicitados vários dados, alguns de preenchimento obrigatório, outros de carácter facultativo. Deverá prestar a informação o mais precisa possível.

FACULDADE DE ARQUITECTURA
LISBOA SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Seleção de Unidades Curriculares
2023/24 - Concursos FA.U LISBOA [Doutoramentos] Doutoramento Bolonha em Arquitetura

Processos de Inscrição
Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Retroceder Passo 11 de 15 Avançar

Plano Curricular: 3_Plano de 2023/24

1.º Semestre 2023/2024 2.º Semestre 2023/2024

[Aluno do 1 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 1º Ano. Está inscrito a 30.0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 30.0 ECTS desse ano.

Doutoramento			0,0 + 30,0 = 30,0	
Doutoramento em Arquitetura			0,0 + 30,0 = 30,0	
Curso de Doutoramento			0,0 + 30,0 = 30,0	
202331000 - Metodologias de Investigação	1 Ano, 1 Semestre	10,0	Desinscrever	Turnos(0)
202331005 - Seminários de Investigação em Arquitetura	1 Ano, 1 Semestre	10,0	Desinscrever	Turnos(0)
Especialidades <i>Escolha de Unidades: Escolher 1 Módulo</i>			0,0 + 10,0 = 10,0	
Especialidade de Teoria e Prática do Projeto			0,0 + 10,0 = 10,0	
UC Área de Especialidade <i>Créditos para Aprovação: 20,0</i>			0,0 + 10,0 = 10,0	
202399300 - Arquitetura da Cidade	1 Ano, 1 Semestre	10,0	Desinscrever	Turnos(0)

Deverá selecionar todas as unidades curriculares do 1.º Ano, 1.º semestre.

No caso do Doutoramento em Arquitetura, deverá também selecionar uma unidade curricular optativa (que exemplificamos no slide seguinte).

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

FACULDADE DE ARQUITETURA
LEONARDO FERREIRA DE ARQUITECTURA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Seleção de Unidades Curriculares

2023/24 - Concursos FA.ULisboa [Doutoramentos] Doutoramento Bolonha em Arquitetura

< Retroceder Passo 11 de 15 Avançar >

Plano Curricular: 3_Plano de 2023/24 1.º Semestre 2023/2024 **2.º Semestre 2023/2024**

✓ Guardado com sucesso

Doutoramento			0,0 + 60,0 = 60,0	
Doutoramento em Arquitetura			0,0 + 60,0 = 60,0	
Curso de Doutoramento			0,0 + 60,0 = 60,0	
202331006 - Seminário de Projeto de Tese	1 Ano, 2 Semestre	10,0	Desinscrever	Turnos (0)
Especialidades			0,0 + 30,0 = 30,0	
Especialidade de Teoria e Prática do Projeto			0,0 + 30,0 = 30,0	
UC Área de Especialidade			0,0 + 20,0 = 20,0	
202399306 - Arquitetura da Habitação	1 Ano, 2 Semestre	10,0	Desinscrever	Turnos (0)
UC Optativas			0,0 + 10,0 = 10,0	
Optativa 2 <small>EXCEPTO Qualquer Unidade Curricular, da lista: [Arquitetu...</small>	1 Ano, 2 Semestre	0,0	Escolher Opção Livre	Turnos

Deverá selecionar todas as unidades curriculares **também do 2.º Ano, 2.º semestre.**
Deverá também selecionar uma unidade curricular optativa (que exemplificamos no slide seguinte).

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

Escolher Opção Livre

3_Plano de 2023/24 > Doutoramento > Doutoramento em Arquitectura > Curso de Doutoramento > Especialidades > Especialidade de Teoria e Prática do Projeto > UC Optativas

- EXCEPTO Qualquer Unidade Curricular, da lista: [Arquitetura da Habitação]
- Restrições de Optativas: Unidade Curricular descendente de um dos gru...

Curso - Plano Curricular

Q Número de Resultados 22 (Total 22)

Código	Unidade Curricular	Detalhes	Créditos	Curso - Plano Curricular	
20239930	Eficiência e Estética das Formas Estruturais		10.0	700 - Curso Livre em Opções Livres - Opções Livres	
20239933	Turismo, Urbanismo e Arquitectura de Evasão		10.0	700 - Curso Livre em Opções Livres - Opções Livres	
20239933	Habitat 21		10.0	700 - Curso Livre em Opções Livres - Opções Livres	
20239933	Laboratório de Materiais		10.0	700 - Curso Livre em Opções Livres - Opções Livres	
20239932	Arquitetura no Antropoceno II		10.0	700 - Curso Livre em Opções Livres - Opções Livres	
20239932	Estudos da Forma Urbana		10.0	700 - Curso Livre em Opções Livres - Opções Livres	

1.º Semestre 2023/2024

Código	Unidade Curricular	Teórico-Prático
20239931	Fenomenologia e Ontologia da Arquitectura e da Cidade	<input type="text"/>
		TOPTATIVA (Sex. 16:30-18:30)

Seleccionar Atenção: os turnos seleccionados apenas serão guardados após inscrição na respectiva unidade curricular.

Sobreposição de Aulas

3 Segunda-feira, **3** terça-feira, **3** quarta-feira, **3** quinta-feira, **3** sexta-feira, **3** sábado, **3** domingo

9:00
10:00
11:00
12:00
13:00

1 **2**

Deverá seleccionar uma unidade curricular optativa no 2.º semestre.

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

Informação sobre Propinas

← Retroceder

Passo 10 de 13

▶ Avançar

ⓘ É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

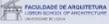
Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	

Neste passo são gerados automaticamente os valores de propinas, seguro escolar e despesa administrativa para 2022/23.


FACULDADE DE ARQUITETURA
 UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato | Pessoal

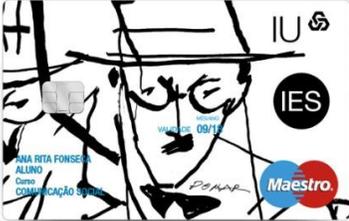
Processos de Inscrição | Candidaturas | Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição PT / EN

Escolha de partilha de informação CGD

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder | Passo 11 de 13 | > Avançar




- É utilizado também para controlo de acessos em algumas instalações dos Serviços de Ação Social, nomeadamente, no jardim-de-infância, desporto, residências, serviços administrativos, refeitórios, etc., e após carregamento, permite a utilização de equipamentos multifunções disponíveis nos Serviços de Ação Social, os quais permitem realizar trabalhos de cópia, digitalização e impressão a baixo custo;
- É utilizado como forma única de pagamento das refeições nos vários refeitórios, mediante carregamento prévio.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A.

Por favor, escolha umas das opções abaixo.

[Para mais informações clique aqui.](#)

Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)	Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)
<p>No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Arquitetura a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Faculdade de Arquitetura. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Faculdade de Arquitetura. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="button" value="Selecionar"/></p>	<p>Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Arquitetura a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Selecionar"/></p>

Poderá encontrar toda a informação sobre o Cartão Único da Universidade de Lisboa em <https://www.ulisboa.pt/servicos-de-tecnologias-da-informacao>

< Retroceder | Passo 11 de 13 | > Avançar



Neste passo, deverá selecionar a opção de partilha de dados com a CGD para efeito de emissão de cartão de estudante.
 Este cartão é de emissão obrigatória e identifica todos os estudantes da FA.Ulisboa.

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Resumo

2023/24 - Concursos FA.U.Lisboa [Doutoramentos] Doutoramento Bolonha em Arquitetura

< Retroceder

Passo 14 de 15

> Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2023/2024	1 Ano, 1 Semestre	[202331000] Metodologias de Investigação	
2023/2024	1 Ano, 1 Semestre	[202399300] Arquitetura da Cidade	
2023/2024	1 Ano, 1 Semestre	[202331005] Seminários de Investigação em Arquitetura	
2023/2024	1 Ano, 2 Semestre	[202399308] Optativa 2 (Eficiência e Estética das Formas Estruturais)	TOPTATIVA (Sex. 11:15-13:15)
2023/2024	1 Ano, 2 Semestre	[202331006] Seminário de Projeto de Tese	
2023/2024	1 Ano, 2 Semestre	[202399306] Arquitetura da Habitação	

< Retroceder

Passo 14 de 15

> Avançar

As unidades curriculares que seleccionou, para o 1.º e 2.º semestre do 1.º ano, devem surgir todas neste ecrã resumo.

The screenshot shows a web interface for a candidate. At the top left is the logo of the Faculty of Architecture. The main navigation bar includes 'Candidato' and 'Pessoal'. A sidebar on the left contains 'Processos de Inscrição', 'Candidaturas', and 'Conta Corrente (Candidato)'. The main content area is titled 'Conclusão da Inscrição' and indicates 'Passo 13 de 13'. A blue arrow points to the 'Confirmar Matrícula' button. Below this button is a yellow warning box with the text: 'Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:'. The warning lists two options: 'Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos' and 'Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta'. The 'Finalizar' button is also visible.

No último passo, deve clicar em “Confirmar Matrícula” para ter acesso ao comprovativo de inscrição.

Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2023/2024

Curso **Doutoramento em Arquitetura**
 Ano Curricular **1º ano curricular**
 Aluno _____
 Morada _____
 Código Postal _____
 NIF _____
 Data de Emissão _____

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Arquitetura da Cidade		1.º Semestre	10.00
Metodologias de Investigação		1.º Semestre	10.00
Seminários de Investigação em Arquitetura		1.º Semestre	10.00
Arquitetura da Habitação		2.º Semestre	10.00
Eficiência e Estética das Formas Estruturais	TOPTATIVA	2.º Semestre	10.00
Seminário de Projeto de Tese		2.º Semestre	10.00
Total UCs: 6			Total ECTS: 60

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

FACULDADE DE ARQUITETURA
LÍNGUA INGLESA OF ARCHITECTURE
LANCOSOUE #1.0004

Candidato Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição PT / EN

Conclusão da Inscrição

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

✓ Concluído com sucesso

< Retroceder Passo 13 de 13

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.
Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, seleccione a opção "Finalizar".
Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

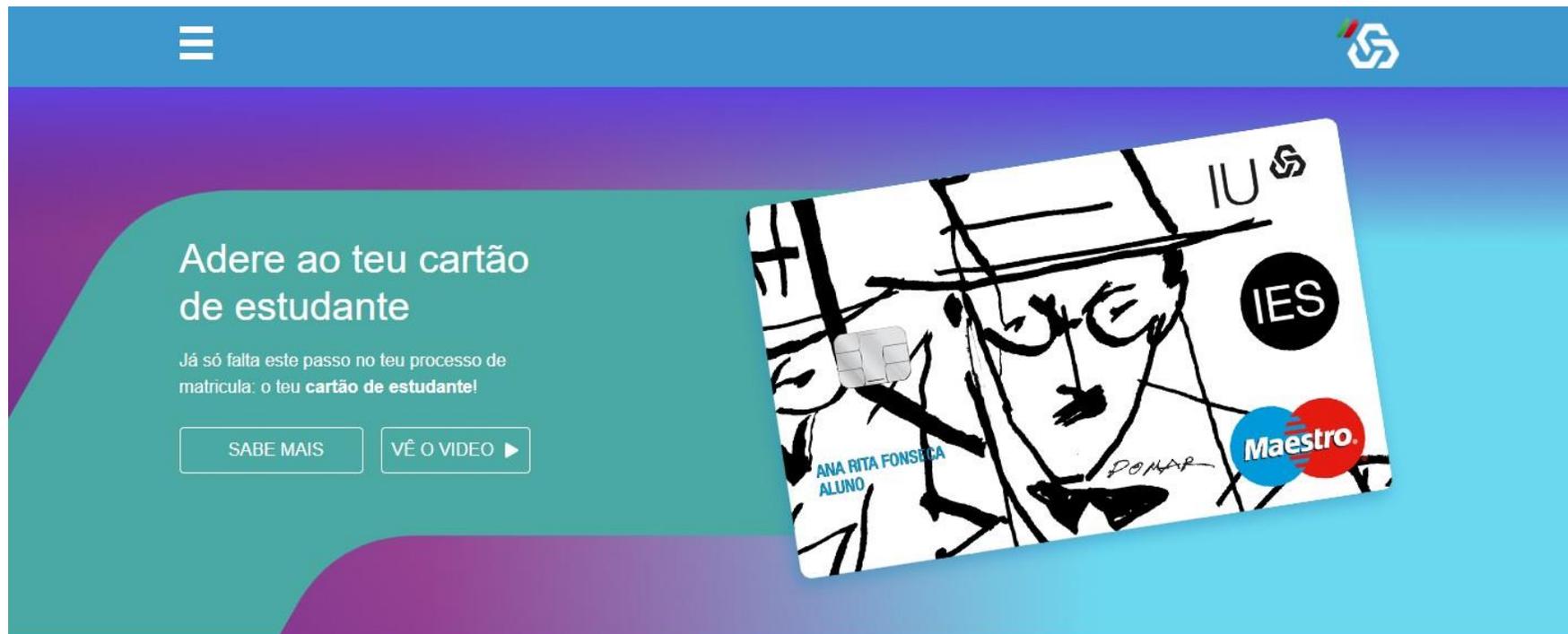
⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula **Finalizar**

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.

Ao clicar vais ser encaminhado(a) para a página da Caixa Geral de Depósitos para solicitar a emissão do Cartão de Estudante *on-line* com [Chave Móvel Digital](#) (CMD).



The banner features a blue header with a white menu icon on the left and the FA.Ulisses logo on the right. The main content area has a purple-to-blue gradient background. On the left, there is a teal rounded rectangle containing the text 'Adere ao teu cartão de estudante' and 'Já só falta este passo no teu processo de matrícula: o teu cartão de estudante!'. Below this text are two buttons: 'SABE MAIS' and 'VÊ O VIDEO ▶'. On the right, a student card is displayed at an angle. The card has a white background with a black line-art drawing of a person wearing a graduation cap. Text on the card includes 'IU' with the logo, 'IES' in a black circle, 'Maestro' in a red circle, and 'ANA RITA FONSECA ALUNO' in blue. A signature 'DONAR' is also visible.

Adere ao teu cartão de estudante

Já só falta este passo no teu processo de matrícula: o teu **cartão de estudante!**

SABE MAIS

VÊ O VIDEO ▶

IU

IES

Maestro

ANA RITA FONSECA ALUNO

DONAR

Principais **VANTAGENS**

Caso não consigas ativar a tua Chave Móvel Digital, deves aguardar o nosso contacto para solicitares a emissão do Cartão de Estudante na FA.Ulisses.

ATENÇÃO: não deves dirigir-te à Caixa Geral de Depósitos para solicitares a emissão do cartão.



Perguntas Frequentes

Não consigo criar conta campus, e agora?

Se seguiu todos os passos deste manual para a criação da Conta Campus e não a conseguiu criar, deve enviar um [ticket](#) com os seus dados para que te possamos ajudar.

Fique descansado(a), vamos responder rapidamente.

Pode também ligar para o 213615818.

Já criei a Conta Campus mas não consigo fazer login no Fenix, o que devo fazer?

Se imediatamente a seguir à criação da Conta Campus não consegue entrar no Fenix, aguarde uns minutos e tente novamente. Por serem muitos alunos, os sistemas podem demorar alguns minutos a sincronizar.

Se após alguns minutos continua a não conseguir entrar no Fenix, envie-nos um [ticket](#) para que possamos despistar o que se passa.

Não consigo avançar no processo de inscrição. Onde posso obter apoio?

Se seguiu todos os passos deste manual e não consegue avançar com o processo de inscrição, deve enviar um [ticket](#) com os seus dados para que te possamos ajudar.

Como posso recuperar a senha de acesso à Conta Campus/Fenix?

Sempre que se esquecer da senha de acesso à Conta Campus/Fenix só precisa de aceder ao portal do utilizador e fazer a recuperação do acesso:

<https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Onde posso consultar os horários e o calendário académico?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Em que dia iniciam as aulas?

Como pode confirmar no [calendário académico](#), as aulas iniciam no dia 22 de setembro, de acordo com o horário da turma.

Preciso do comprovativo de inscrição carimbado, como devo proceder?

Todos os estudantes serão contactados para se dirigirem à Secretaria de Graduação para receberem o kit de boas vindas e o comprovativo de inscrição. Deves aguardar o nosso contacto para te dirigires à Secretaria, de modo a evitares filas desnecessárias ou tempos de espera elevados.

Não tenho Chave Móvel Digital (CMD), como posso pedir a emissão do cartão de estudante?

O ideal seria ativar a CMD para solicitar o seu cartão de estudante *on-line*.
Se não tiver essa possibilidade, a CGD irá estar presente na FA.Ulisboa (data a ser anunciada).
Nessa altura, basta levar consigo o formulário que é gerado automaticamente no final da inscrição e o seu documento de identificação.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.
No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propinas?

Não. No Fenix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, pode ver as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo.
ATENÇÃO: pague com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Os pagamentos podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Se pagar todos os valores relativos ao ano letivo, tenho algum desconto?

Não.

Por Lei, não é permitida qualquer isenção ou desconto de propinas.

Como posso obter o apoio da Secretaria de Pós-Graduação ao longo do meu percurso académico na FA?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Ainda assim, poderá ter que pedir emissão de documentos, esclarecer dúvidas ou obter informações adicionais.

Prestamos todo o apoio que precisar através das seguintes formas:

- **Por escrito** – exclusivamente através de ticket - <https://posgraduacao.fa.ulisboa.pt/hesk/>
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Pós-Graduação) – de 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Podes consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui: https://bit.ly/bolsasSAS_Ulisboa

Como posso obter o apoio da Secretaria de Graduação ao longo do meu percurso académico na FA?

Antes de recorrereres ao apoio da Secretaria, deves garantir que a informação que precisas não te foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Ainda assim, poderás ter que pedir emissão de documentos, esclarecer dúvidas ou obter informações adicionais.

Prestamos-te todo o apoio que precisares através das seguintes formas:

- **Por escrito** – exclusivamente através de ticket - <http://graduacao.fa.ulisboa.pt/hesk/>
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Pós-Graduação) – de 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



**Bem vindo(a) à
Faculdade de Arquitetura
da Universidade de Lisboa!**