



# MANUAL DE APOIO 1.º PASSO

## Seleção de UCs e seleção de preferência de turma

### Licenciaturas e Mestrados Integrados

**Nota:** o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, do curso e/ou do estudante.

A partir da [página 13](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.

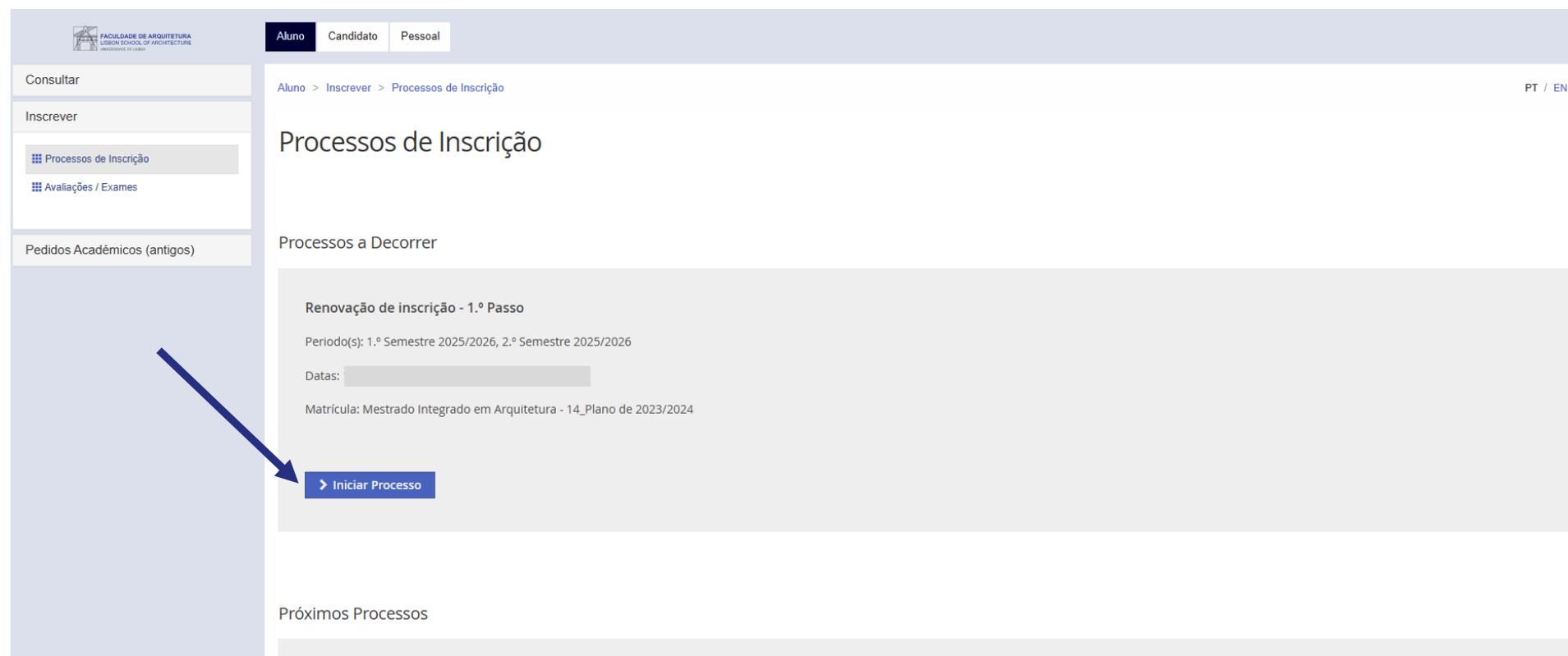
1

2

3

1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.



The screenshot displays the user interface for a student portal. At the top, there are navigation tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The 'Aluno' tab is selected. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição'. The main content area is titled 'Processos de Inscrição' and contains a section for 'Processos a Decorrer'. Under this section, there is a card for 'Renovação de inscrição - 1.º Passo'. The card displays the following information: 'Período(s): 1.º Semestre 2025/2026, 2.º Semestre 2025/2026', 'Datas: [input field]', and 'Matrícula: Mestrado Integrado em Arquitetura - 14\_Plano de 2023/2024'. At the bottom of the card, there is a blue button labeled '> Iniciar Processo'. A blue arrow points from the left sidebar towards this button. The left sidebar contains a menu with options: 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Pedidos Académicos (antigos)'. The top right corner of the page has a language selector 'PT / EN'.

Aceder ao menu “Aluno” > “Inscrever” > “Processos de Inscrição” > “Iniciar Processo”

The screenshot shows a web interface for a student registration process. At the top, there are navigation tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area is titled 'INSTRUÇÕES' and 'Renovação de inscrição - 1.º Passo' for the 'Mestrado Integrado em Arquitetura'. It includes a breadcrumb trail 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição' and a language selector 'PT / EN'. A progress indicator shows 'Passo 1 de 6' with 'Retroceder' and 'Avançar' buttons. The text welcomes the user back and outlines the two-step process: 1.º PASSO (registration and preference selection) and 2.º PASSO (optional registration and selection). A blue arrow points to the 'Avançar' button at the bottom of the page.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

## INSTRUÇÕES

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

[← Retroceder](#) Passo 1 de 6 [▶ Avançar](#)

Bem vindo(a) de volta!

O processo de inscrição é constituído pelos seguintes passos:

- **1.º PASSO**
  - Inscrição em Unidades Curriculares do ano curricular e Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas;
  - Seleção da ordem de preferência de turma para as Unidades Curriculares do ano curricular.
- **2.º PASSO** (para situações aplicáveis)
  - Inscrição em Unidades Curriculares Optativas e seleção dos respetivos turnos (cursos e anos curriculares aplicáveis);
  - Seleção de turnos para Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas (caso se tenha inscrito no 1.º Passo).

Poderá consultar os horários aqui.

Poderá encontrar no site da FA.U LISboa notícias com informação adicional relativa ao processo de inscrição.

Está neste momento a iniciar o **1º PASSO** do processo de inscrição.

[← Retroceder](#) Passo 1 de 6 [▶ Avançar](#)

Neste ecrã, deverá ter em consideração todos os passos relativos à inscrição e clicar em “Avançar”.

## Inscrição em Unidades Curriculares

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 2 de 6

> Avançar

2

Plano Curricular: 14\_Plano de 2023/2024

Períodos

Todos

1.º Semestre 2025/2026

2.º Semestre 2025/2026

⚠ [Aluno do 3 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já obteve aprovação a 54.0 ECTS, num total de 54.0 ECTS desse ano curricular.

[Aluno do 3 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 3º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano curricular.

1º Ciclo				114.0(114.0+0.0)
Créditos para Aprovação: 180.0 a 240.0				
202312013 - Conceção Estrutural	i	2 Ano, 1 Semestre	6,0	Inscriver
202313009 - Projeto V (Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano): Proj...	i	3 Ano, 1 Semestre	12,0	Inscriver
202313017 - Urbanismo e Ordenamento do Território	i	3 Ano, 1 Semestre	9,0	Inscriver
202313014 - Tecnologias da Edificação Exclusividade entre Tecnologias da Edificação e Conforto ...	i	3 Ano, 1 Semestre	6,0	Inscriver
202313005 - História da Arquitetura III	i	3 Ano, 1 Semestre	3,0	Inscriver
202313010 - Projeto VI (Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano): Proj...	i	3 Ano, 2 Semestre	12,0	Inscriver
202313000 - Arquitetura de Interiores e Reabilitação do E...	i	3 Ano, 2 Semestre	9,0	Inscriver

1

Neste ecrã, deverá selecionar todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) **em ambos os semestres**: UCs atrasadas; UCs do ano curricular; UCs adiantadas.

Os estudantes não são obrigados a selecionar as UCs que tenham em atraso.

Os estudantes do Mestrado Integrado em Arquitetura que vão selecionar pela primeira vez UCs do 4.º ano, deverão previamente selecionar a especialização que pretendem frequentar: **Arquitetura Integrada** ou **Urbanismo, Cidade e Território** (esta última já se encontra selecionada caso tenha respondido ao inquérito sobre a escolha de especialidade).

## Inscrição em Unidades Curriculares

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 2 de 6

> Avançar

Plano Curricular: 14\_Plano de 2023/2024

Períodos

Todos

1.º Semestre 2025/2026

2.º Semestre 2025/2026

✓ Guardado com sucesso

1º Ciclo				
<i>Créditos para Aprovação: 180,0 a 240,0</i>				
202312013 - Conceção Estrutural	<a href="#">i</a>	2 Ano, 1 Semestre	6,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313009 - Projeto V	<a href="#">i</a>	3 Ano, 1 Semestre	12,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313017 - Urbanismo e Ordenamento do Território	<a href="#">i</a>	3 Ano, 1 Semestre	9,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313014 - Tecnologias da Edificação	<a href="#">i</a>	3 Ano, 1 Semestre	6,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313005 - História da Arquitetura III	<a href="#">i</a>	3 Ano, 1 Semestre	3,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313010 - Projeto VI	<a href="#">i</a>	3 Ano, 2 Semestre	12,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313000 - Arquitetura de Interiores e Reabilitação do E...	<a href="#">i</a>	3 Ano, 2 Semestre	9,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313011 - Redes, Instalações e Regulamentação	<a href="#">i</a>	3 Ano, 2 Semestre	6,0	<a href="#">Desinscrever</a>
202313015 - Teoria da Arquitetura	<a href="#">i</a>	3 Ano, 2 Semestre	3,0	<a href="#">Desinscrever</a>
<b>2º Ciclo</b> <i>Créditos para Aprovação: 120,0; Escolha de Unidades: Esco...</i>				
<a href="#">0,0 (0,0 + 0,0)</a>				

Após a seleção de todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) no 1.º e no 2.º semestre, deve clicar em “avançar”.

## Escolha de Preferência de Turma

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 3 de 6

> Avançar

2

Por favor ordene as turmas conforme a sua preferência de inscrição (utilizando as setas cima/baixo para alterar a ordem)

Turmas do ano curricular: 3

Ordem de preferência	Turma	
1	TMIA3A	^ v
2	TMIA3B	^ v
3	TMIA3C	^ v
4	TMIA3D	^ v
5	TMIA3E	^ v
6	TMIA3F	^ v

1

< Retroceder

Passo 3 de 6

> Avançar

Neste passo, tendo em conta os [horários publicados](#) pelo Conselho Pedagógico, deverá indicar a ordem de preferência de turma, que será tida em conta para a atribuição de turma às UCs do ano curricular.

A turma será atribuída por algoritmo no dia definido no [Calendário Académico](#) e será a mesma para ambos os semestres.

## Conta Corrente

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitectura

← Retroceder

Passo 4 de 6

▶ Avançar

ⓘ É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

### Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

### Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	739.10 €

← Retroceder

Passo 4 de 6

▶ Avançar

Neste ecrã, surge a informação relativa à propina, despesa administrativa e seguro escolar, valores que serão gerados automaticamente.

A data de vencimento da 1ª prestação ocorre passados 5 dias após finalizar o processo de inscrição. Mais informações sobre valores e prestações em

[www.fa.ulisboa.pt](http://www.fa.ulisboa.pt)

## Resumo

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

← Retroceder

Passo 5 de 6

▶ Avançar

Total de Créditos: 66.0

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Créditos	Turnos
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313017] Urbanismo e Ordenamento do Território	9.0	
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313009] Projeto V	12.0	
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313014] Tecnologias da Edificação	6.0	
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313005] História da Arquitetura III	3.0	
2025/2026	2 Ano, 1 Semestre	[202312013] Conceção Estrutural	6.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313015] Teoria da Arquitetura	3.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313011] Redes, Instalações e Regulamentação	6.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313000] Arquitetura de Interiores e Reabilitação do Edificado	9.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313010] Projeto VI	12.0	

← Retroceder

Passo 5 de 6

▶ Avançar

Este ecrã apresenta o resumo de todas as UCs selecionadas para o **1.º e 2.º semestre**. Deve verificar se são apresentadas todas as UCs que pretende frequentar no ano lectivo. Em caso de correção, deverá clicar em “retroceder” até ao ecrã de seleção de UCs.

Caso sejam apresentadas todas as UCs, basta clicar em “avançar”.

## Conclusão do 1.º PASSO

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

← Retroceder

Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído. Efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Relembramos que caso se tenha inscrito a Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas, ou caso tenha prevista a frequência de Unidades Curriculares Optativas, deverá aceder novamente ao sistema Fenix para a realização do 2.º PASSO da inscrição.

Poderá encontrar mais informações no site da FA.Ulisboa em: <https://www.fa.ulisboa.pt/>.

### ⚠ Atenção:

- Confirme no seu comprovativo de inscrição se se encontra inscrito(a) a todas as Unidades Curriculares pretendidas, no 1.º e 2.º semestre, e se a ordem de preferência de turma corresponde à pretendida.
- As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última alteração à inscrição é considerada válida, mesmo que não finalize o processo e emita um novo comprovativo de inscrição, pelo que deverá sempre concluir o processo, emitir o comprovativo de inscrição e consultar a informação que nele consta.

✓ Confirmar Inscrição

Finalizar

Neste menu, deve “Confirmar Inscrição” para ter acesso ao comprovativo.



**Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa**

**Comprovativo de Inscrição - [REDACTED]**

Curso: **Mestrado Integrado em Arquitetura**

Ano Curricular: **4º ano curricular**

Aluno: [REDACTED]

Morada: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Data de Emissão: [REDACTED]

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Edificações I - Elementos de Suporte		1º Semestre	3.50
Estruturas II		1º Semestre	3.50
Inovação Tecnológica e Novos Materiais		1º Semestre	3.50
Laboratório de Projeto IV		1º Semestre	12.50
Modelação Geométrica e Generativa		1º Semestre	3.50
Sociologia Urbana		1º Semestre	3.50
Teoria do Lugar		1º Semestre	3.50
Conservação, Restauro e Reabilitação		2º Semestre	3.50
Economia do Projeto		2º Semestre	3.50
História da Arquitetura em Portugal		2º Semestre	3.50
Laboratório de Projeto V		2º Semestre	13.00
Tecnologias da Reabilitação e Conservação		2º Semestre	3.50
<b>Total UCs: 12</b>			<b>Total ECTS: 60</b>

Turmas(s) ordenada(s) pela ordem de preferência:

Período de Execução	Prioridade	Turma
1º Semestre	1	[REDACTED]
1º Semestre	2	[REDACTED]
1º Semestre	3	[REDACTED]
1º Semestre	4	[REDACTED]
1º Semestre	5	[REDACTED]
1º Semestre	6	[REDACTED]

Comprovativo de Inscrição - [REDACTED]

Página 1 de 2

A colocação na turma nas unidades curriculares do ano curricular será realizada através de algoritmo com base na ordem de preferência acima indicada.

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - [REDACTED]

Página 2 de 2

## Conclusão do 1.º PASSO

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

✓ Concluído com sucesso

← Retroceder

Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído. Efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Relembramos que caso se tenha inscrito a Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas, ou caso tenha prevista a frequência de Unidades Curriculares Optativas, deverá aceder novamente ao sistema Fenix para a realização do 2.º PASSO da inscrição.

Poderá encontrar mais informações no site da FA.Ulisboa em: <https://www.fa.ulisboa.pt/>.

### ⚠ Atenção:

- Confirme no seu comprovativo de inscrição se se encontra inscrito(a) a todas as Unidades Curriculares pretendidas, no 1.º e 2.º semestre, e se a ordem de preferência de turma corresponde à pretendida.
- As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última alteração à inscrição é considerada válida, mesmo que não finalize o processo e emita um novo comprovativo de inscrição, pelo que deverá sempre concluir o processo, emitir o comprovativo de inscrição e consultar a informação que nele consta.

✓ Confirmar Inscrição

**Finalizar**

← Retroceder

Passo 6 de 6

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.



# Perguntas Frequentes

Não consigo aceder ao Fenix porque não me recordo da password de acesso ou a password está expirada, o que devo fazer?

Para proceder à recuperação da senha de acesso ao Fenix, deverá aceder ao [Portal do Utilizador](#) da Universidade de Lisboa.

Onde posso consultar o calendário académico e horários?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Como e quando sei qual a turma que me foi atribuída?

Até ao final do dia indicado no Calendário Académico pode consultar no Fenix a turma atribuída.

Esqueci-me de seleccionar uma unidade curricular, como possa corrigir a inscrição?

Dentro do período de inscrição, pode alterar a seleção de UCs e a preferência de turma quantas vezes pretender. Tenha em atenção que qualquer alteração à seleção de UCs posterior à finalização do processo de inscrição irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo, pelo que, **sempre que alterar a seleção de UCs, deve realizar a totalidade do processo de inscrição até ser gerado o comprovativo. Apenas o comprovativo confirma a conclusão da inscrição.**

Caso a correção aconteça fora do período de inscrição, é aplicado o emolumento de regularização de inscrição fora dos prazos no valor de 4€/dia útil, até ao limite de 120€. Neste caso, a alteração à inscrição terá que ser solicitada por [ticket](#).

### Onde posso obter a declaração para o passe SUB23?

Deve solicitar a emissão da declaração para o passe **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Passe sub23” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados.

Assim que a declaração se encontre pronta para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento da mesma.

### Onde posso obter o comprovativo de inscrição carimbado?

Deve solicitar a emissão do comprovativo de inscrição **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados e clicar em “submeter”.

Assim que o comprovativo se encontre pronto para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento do mesmo.

### Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.

No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

### Tenho que pagar já a totalidade das propina?

Não. No Fénix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, pode verificar as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo.  
ATENÇÃO: os pagamentos devem ser realizados com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Estes podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Onde posso consultar todos os valores que me podem ser aplicados e datas das prestações da propina?

Pode consultar todos os valores aplicáveis durante o próximo ano letivo no documento publicado no site da FA.Ulisboa [AQUI](#).

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Pode consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui:

<https://www.sas.ulisboa.pt/introducao-a-bolsas>

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria de Graduação?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de ticket - [https://cifa.fa.ulisboa.pt/tickets/topics.php?topic\\_id=17](https://cifa.fa.ulisboa.pt/tickets/topics.php?topic_id=17)
- **Presencialmente**
  - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
  - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
  - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação):
  - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contacto com a [Secretaria de Graduação](#).