



MANUAL DE APOIO

Matrícula/inscrição

Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

Mestrado Integrado em Arquitetura

Licenciatura em Design

Licenciatura em Design de Moda

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, do curso e/ou do estudante.

A partir da [página 23](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.

SMS

Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa!

Para poderes iniciar o processo de matrícula, deverás criar a conta `campus@ulisboa`.

Deverás ter recebido um SMS (durante a manhã de segunda feira) com um link de acesso à criação da conta:

Bem-vindo à ULisboa! Cria a tua Conta em <https://utilizador.ulisboa.pt/new> com::

User XXXXXXXX

Pass X123Xppppp

+ info <https://bemvindo.ulisboa.pt>

Antes de iniciares o processo de matrícula deverás primeiramente proceder à criação da conta `campus*`, devendo seguir as instruções que constam no SMS recebido com conteúdo idêntico ao referido acima.

*No caso de já possuíres uma conta `campus@Ulisboa` deverás aceder com as respetivas credenciais. Caso a password não funcione, deverás aceder ao seguinte endereço e seguir as instruções para a recuperação de password <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

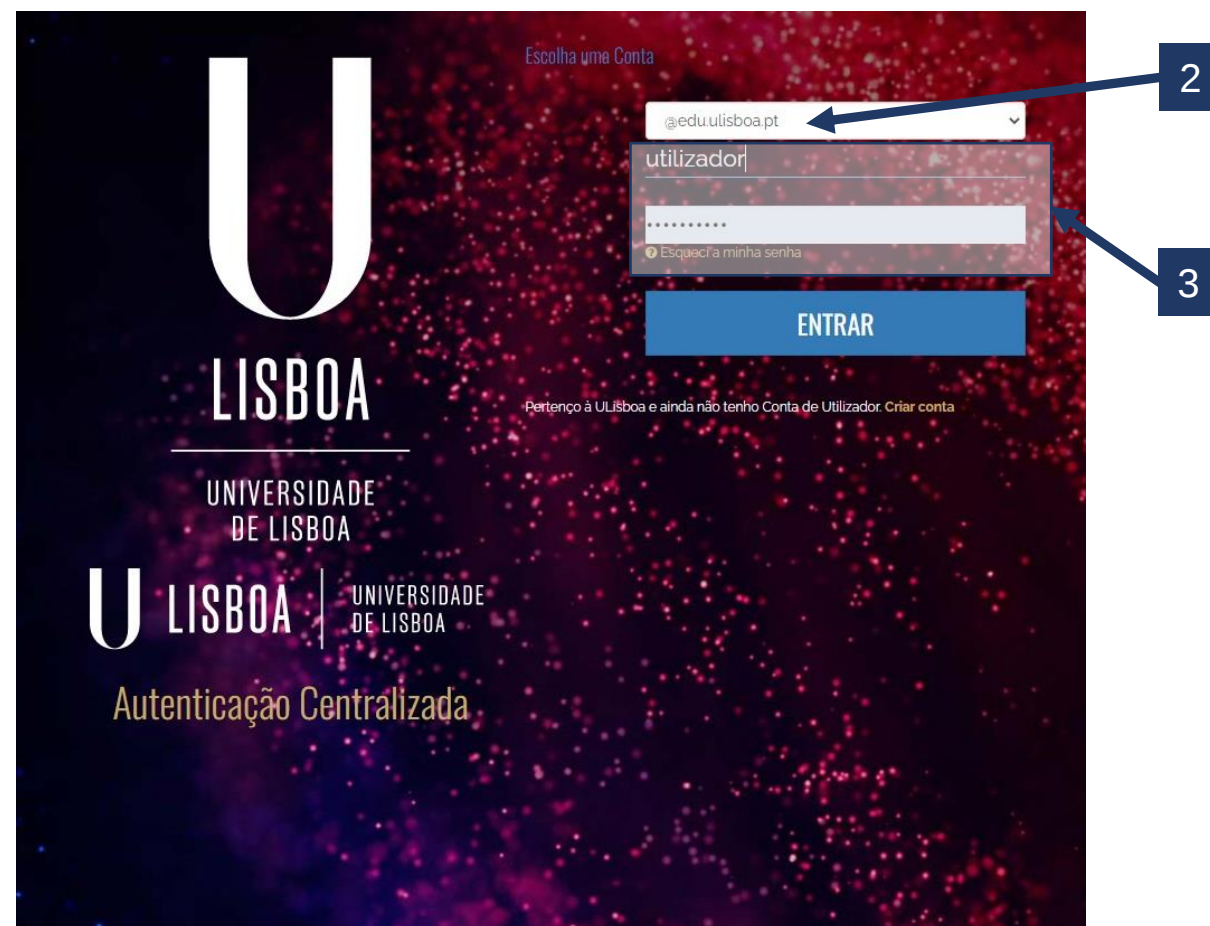
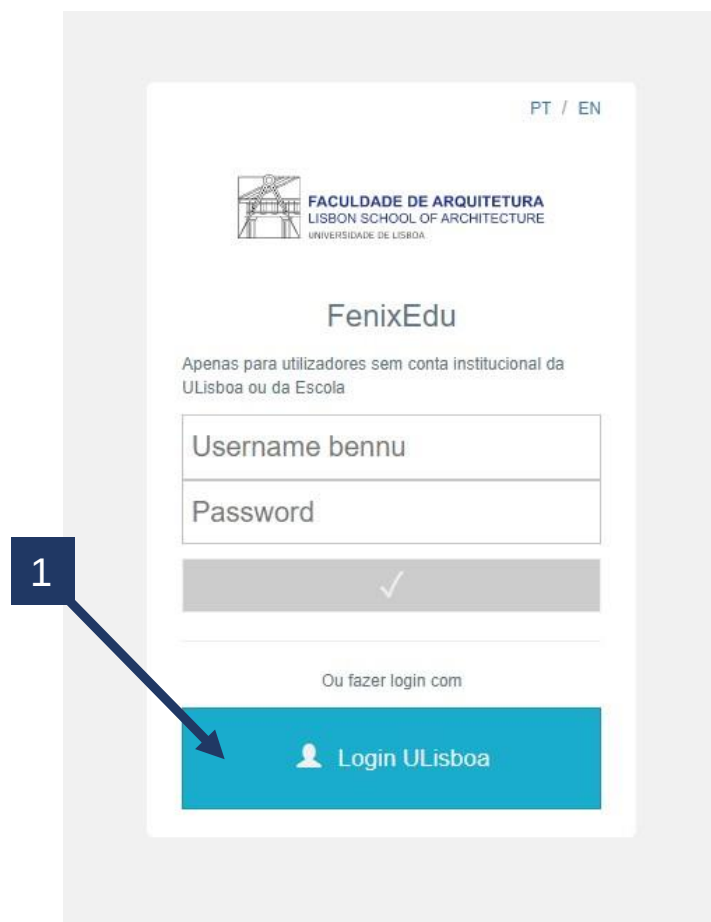


<https://utilizador.ulisboa.pt/> > selecionar Faculdade de Arquitetura > clicar em “registar”.



Após criação da conta campus, deverás aguardar uns minutos e aceder ao portal do aluno FenixEdu com o “utilizador” e “senha de acesso” definidos:

<https://fenix.fa.ulisboa.pt/>



1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Selecionar @edu.ulisboa.pt (predefinição);
3. Aceder ao Fenix com o utilizador e *password* criados anteriormente.



The screenshot shows the Fenix system interface for the Faculty of Architecture, Lisbon School of Architecture, University of Lisbon. The interface is in Portuguese. The top navigation bar has two tabs: 'Candidato' (selected) and 'Pessoal'. The left sidebar contains three menu items: 'Processos de Inscrição', 'Candidaturas', and 'Conta Corrente (Candidato)'. The main content area displays the title 'Processos de Inscrição' and a breadcrumb trail 'Candidato > Processos de Inscrição'. Below the title, there is a section 'Processos a Decorrer' (Processes to be carried out). This section contains information for the 2022/23 academic year, 1st year, 1st time [DGES-1st Phase]. It specifies the period as 1st Semester 2022/2023, 2nd Semester 2022/2023, and the dates as 07-09-2022 13:30 to 16-09-2022 12:30. The enrollment is for the Integrated Master's in Architecture - 12th Plan of 2018/2019. At the bottom of this section, there is a blue button labeled '> Iniciar Processo' (Start Process), which is highlighted by a blue arrow pointing from the left sidebar.

Ao aceder ao Fenix, basta clicar em “Iniciar Processo”.



FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato

Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem-vindo(a) à FA.ULisboa

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 1 de 13

> Avançar

Bem-vindo(a) Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa.
Damos-lhe as boas vindas à FA.ULisboa e desejamos sucesso no seu percurso académico.
Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula e será necessário preencher os próximos quadros com a informação requisitada. Os campos assinalados com asterisco são de resposta obrigatória.

A Faculdade de Arquitetura informa que, ao abrigo da alínea b) do Artigo 6.º do Regulamento Nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico, os quais podem ser consultados nas tabulações "Pessoal" e "Curriculum", respetivamente e correspondem a um conjunto mínimo necessário ao cumprimento das obrigações a que instituição está sujeita. Esses mesmos dados serão eliminados no final do percurso curricular do aluno mantendo-se apenas os estritamente necessários, para satisfação das obrigações de auditoria e verificabilidade dos diplomas emitidos pela Universidade e para o cumprimento dos inquéritos obrigatórios aos alumni da Universidade exigidos pelas entidades oficiais.

A retificação destes dados pode ser efetuada nos serviços académicos, presencialmente ou através do formulário de suporte.

Mais informações sobre a aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados em www.ulisboa.pt/info/regulamento-geral-de-protecao-de-dados

< Retroceder

Passo 1 de 13

> Avançar


FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato
Pessoal

Processos de Inscrição
Candidaturas
Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder
 Passo 2 de 13
 > Avançar

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link da "[Documentação de Estudante](#)" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento

< Retroceder
 Passo 2 de 13
 > Avançar

Formulários
submeter

Tomada de Conhecimento

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da [Documentação do Estudante](#) e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

O campo "Tomei conhecimento" é obrigatório.

Tomei conhecimento *

Sim
Não
x

Neste ecrã, deverás tomar conhecimento da “Documentação de Estudante” da Ulisboa.

**FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente
(Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[< Retroceder](#) Passo 2 de 13 [> Avançar](#)

i Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "**Formulários**" e aceda ao ecrã de "**Tomada de Conhecimento**".

Neste ecrã deverá seguir o link da "[Documentação de Estudante](#)" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "**Sim**" e fechar o ecrã no "**x**" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "**Submeter**".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	Formulários submeter

[< Retroceder](#) Passo 2 de 13 [> Avançar](#)

Seguidamente deves clicar em “submeter” e avançar para o próximo passo.

i Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 16 de Setembro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a Agência de Belém, sita na rua de Belém, nº 20. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

⏪ Retroceder
Passo 3 de 13
➡ Avançar

⚠ Formulários ▾
Finalizar Submissão de Documentos

Monitorização
⚠ Documentos

Neste passo, deves seleccionar “Formulários” > “Documentos”.

Documentos

Necessário submeter os seguintes documentos: Declaração de compromisso de honra, Declaração RGPD, Fotografia de aluno, Documento de Identificação, Boletim de vacinas

Declaração de compromisso de honra

Submissão do doc. preenchido e assinado

[Compromisso+de+Honra \(2\).pdf](#)

Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png

Upload

Não foram encontrados resultados

Declaração RGPD

Submissão do doc. preenchido e assinado

Neste ecrã, deverás carregar todos os documentos solicitados. Em alguns casos tens disponível um modelo para download que deverás preencher e fazer *upload* do mesmo.

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Informação Adicional

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 3 de 13

> Avançar

i Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 16 de Setembro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a Agência de Belém, sita na rua de Belém, nº 20. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Depois de fazeres *upload* de todos os documentos, basta clicares em “finalizar submissão de documentos” e avançar para o próximo passo.

Conta Corrente (Candidato)

Informação Pessoal

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder Passo 4 de 13 > Avançar

✖ Preencha por favor a sua informação pessoal no separador Pessoal

Tem que inserir pelo menos um endereço de email pessoal/profissional no separador Contactos

Tem que inserir o código postal na morada no separador Contactos

Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato

⚠ Separador Fiscal: altere o n.º de contribuinte caso o valor por omissão não se aplique.

 Pessoal

 Candidato

 Contactos

 Fiscal

Dados Pessoais

Nome	
Nomes Próprios	
Apelidos	
Género *	

No passo 4 deves atualizar todos os teus dados pessoais e fiscais.

ATENÇÃO: os dados preenchidos neste passo são essenciais para comunicações futuras e emissão de recibos, pelo que deves ser rigoroso no preenchimento desta informação.

Conta Corrente (Candidato)

Informação do agregado familiar
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

Retornar Passo 5 de 13 Avançar

Por favor responda à questão sobre a situação do pai face ao trabalho.
Por favor responda à questão sobre o nível de escolaridade do pai.
Por favor responda à questão sobre o nível de escolaridade da mãe.
Por favor responda à questão sobre a profissão.
Por favor responda à questão sobre a situação da mãe face ao trabalho.
Por favor responda à questão sobre a profissão do pai.
Por favor responda à questão sobre a profissão da mãe.

Se as opções não se aplicarem, escolha Outra situação

Agregado Familiar

	Mãe	Pai
Nível de escolaridade da mãe e do pai		
Situação da mãe e do pai face ao trabalho		
Profissão da mãe e do pai (ou anterior em caso de reforma ou desemprego)		

Canais de Acesso

Conta Corrente (Candidato)

Qualificação de Grau Anterior
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

Retornar Passo 6 de 13 Avançar

Por favor preencha a informação obrigatória

País *

Grau do Curso *

Instituição

Outra Instituição (não listada)

Designação do Curso *

Nota (0 *

Ano de Conclusão *

Guardar

Canais de Acesso

Conta Corrente (Candidato)

Qualificação de Grau Anterior
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

Retornar Passo 6 de 13 Avançar

Guardado com sucesso

País *

Grau do Curso *

Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário *

Instituição

Outra Instituição (não listada)

Designação do Curso *

Nota (0 *

Ano de Conclusão *

Guardar

Guardado com sucesso

Conta Corrente (Candidato)

Informação da Saúde
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

Retornar Passo 7 de 13 Avançar

Incapacidade

Postou Necessidades Educativas Especiais ☐ Sim ☒ Não

Guardar

Retornar Passo 7 de 13 Avançar

Conta Corrente (Candidato)

Informação da Mobilidade
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

Retornar Passo 8 de 13 Avançar

Já participou em algum programa de mobilidade? ☐ Sim ☒ Não

Retornar Passo 8 de 13 Avançar

Nestes ecrãs, vão ser solicitados vários dados, alguns de preenchimento obrigatório, outros de carácter facultativo. Deverás prestar a informação o mais precisa possível.

Carregando...

Conta Corrente (Candidato)

Escolha de Preferência de Turma

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 9 de 13

> Avançar

1º Semestre 2022/2023

Por favor ordene as turmas conforme a sua preferência de inscrição (utilizando as setas cima/baixo para alterar a ordem)

Turmas do ano curricular: 1

Ordem de preferência	Turma	
1	TMIA1A	▲ ▼
2	TMIA1B	▲ ▼
3	TMIA1C	▲ ▼
4	TMIA1D	▲ ▼
5	TMIA1E	▲ ▼
6	TMIA1F	▲ ▼

Aqui, deverás indicar a ordem de preferência de turma para as UCs do 1.º ano.

Esta preferência será tida em conta para a atribuição de turma, cuja colocação é realizada através de algoritmo, ficando a turma disponível no Fenix para consulta a partir do dia **30 de agosto**.

A turma que será atribuída para o 1.º semestre será a mesma para o 2.º semestre, daí só indicares uma vez a ordem de preferência de turma (para o 1.º semestre).

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

Calendários

Conta Corrente (Candidato)

Informação sobre Propinas

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 10 de 13

> Avançar

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	739,03 €

Neste passo são gerados automaticamente os valores de propinas, seguro escolar e despesa administrativa.

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Resumo

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder
 Passo 11 de 13
 > Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311001] Desenho	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311000] Laboratório de Arquitetura I	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201811002] Geometria Descritiva e Concetual I	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311004] Complementos de Matemática e Estatística	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311003] Cultura da Arquitetura e da Cidade	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311008] Materiais	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201811007] Geometria Descritiva e Concetual II	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311006] Desenho Arquitetónico I	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311005] Laboratório de Arquitetura II	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311009] História de Arte Contemporânea	

< Retroceder
 Passo 12 de 13
 > Avançar

As unidades curriculares são seleccionadas automaticamente para o 1.º e 2.º semestre de acordo com o teu plano de estudos. Neste ecrã surge o resumo das UCs do 1.º ano para ambos os semestres.


FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato | Pessoal

Processos de Inscrição
Candidaturas
Conta Corrente (Candidato)

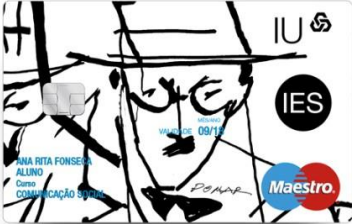
Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Escolha de partilha de informação CGD

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder
 Passo 11 de 13
 > Avançar



- É utilizado também para controlo de acessos em algumas instalações dos Serviços de Ação Social, nomeadamente, no jardim-de-infância, desporto, residências, serviços administrativos, refeitórios, etc., e após carregamento, permite a utilização de equipamentos multifunções disponíveis nos Serviços de Ação Social, os quais permitem realizar trabalhos de cópia, digitalização e impressão a baixo custo;
- É utilizado como forma única de pagamento das refeições nos vários refeitórios, mediante carregamento prévio.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A.

Por favor, escolha umas das opções abaixo.

[Para mais informações clique aqui.](#)

Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Arquitetura a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Faculdade de Arquitetura. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Faculdade de Arquitetura. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

✓ Selecionar

Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)

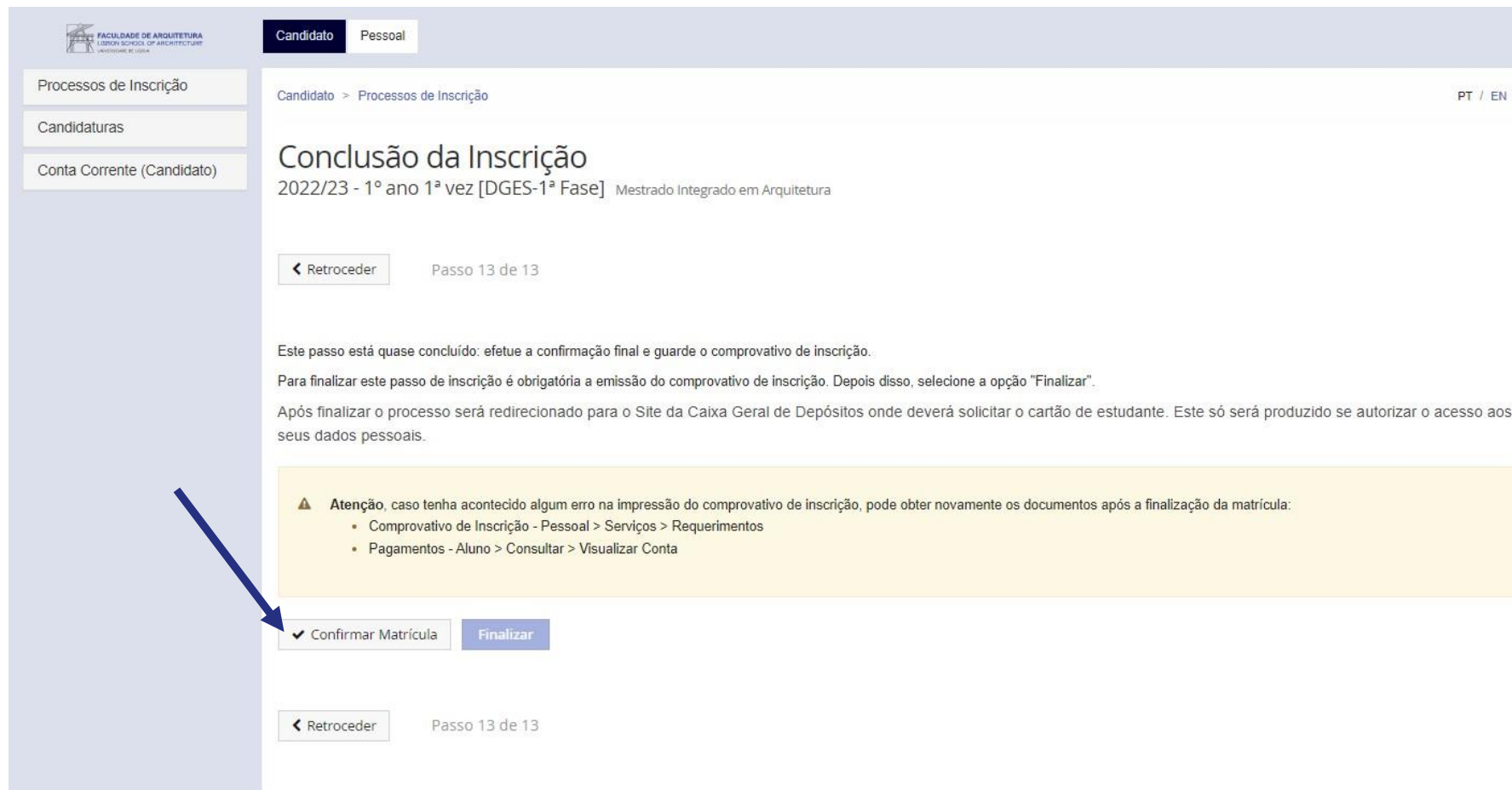
Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Arquitetura a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

✓ Selecionar

Poderá encontrar toda a informação sobre o Cartão Único da Universidade de Lisboa em <https://www.ulisboa.pt/servicos-de-tecnologias-da-informacao>

< Retroceder
 Passo 11 de 13
 > Avançar

Neste passo, deverás seleccionar a opção de partilha de dados com a CGD para efeito de emissão de cartão de estudante. Este cartão é de emissão obrigatória e identifica todos os estudantes da FA.Ulisboa.



Candidato | Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Conclusão da Inscrição

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[← Retroceder](#) Passo 13 de 13

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.

Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

⚠ **Atenção,** caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

☒ Confirmar Matrícula [Finalizar](#)

[← Retroceder](#) Passo 13 de 13

No último passo, deves clicar em “Confirmar Matrícula” para teres acesso ao comprovativo de inscrição.



Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Curso: **Mestrado Integrado em Arquitetura**

Ano Curricular: **1º ano curricular**

Aluno: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

NIF: _____

Data de Emissão: _____

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Complementos de Matemática e Estatística		1º Semestre	3.50
Cultura da Arquitetura e da Cidade		1º Semestre	3.50
Desenho		1º Semestre	7.00
Geometria Descritiva e Concetual I		1º Semestre	3.50
Laboratório de Arquitetura I		1º Semestre	12.50
Desenho Arquitetónico I		2º Semestre	7.00
Geometria Descritiva e Concetual II		2º Semestre	3.50
História de Arte Contemporânea		2º Semestre	3.50
Laboratório de Arquitetura II		2º Semestre	12.50
Materiais		2º Semestre	3.50
Total UCs: 10			Total ECTS: 60

Turmas(s) ordenada(s) pela ordem de preferência:

Período de Execução	Prioridade	Turma
1º Semestre 2022/2023	1	TMIA1A
1º Semestre 2022/2023	2	TMIA1B
1º Semestre 2022/2023	3	TMIA1C
1º Semestre 2022/2023	4	TMIA1D
1º Semestre 2022/2023	5	TMIA1E
1º Semestre 2022/2023	6	TMIA1F
1º Semestre 2022/2023	7	TMIA1G
1º Semestre 2022/2023	8	TMIA1H

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Página 1 de 2

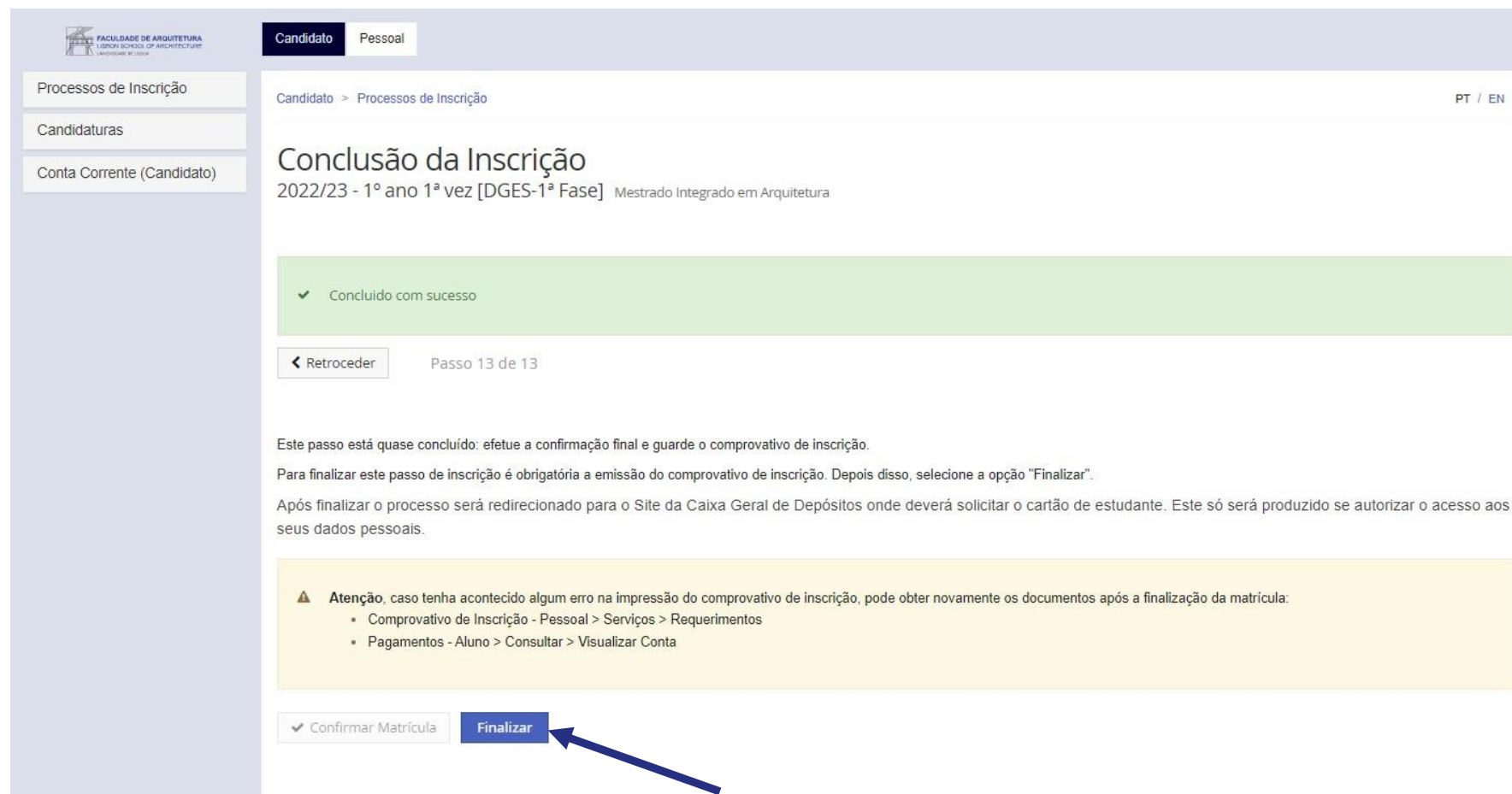
A colocação na turma nas unidades curriculares do ano curricular será realizada através de algoritmo com base na ordem de preferência acima indicada.

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o D.L. 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Página 2 de 2



Candidato | Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição PT / EN

Conclusão da Inscrição

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

✓ Concluído com sucesso

[← Retroceder](#) Passo 13 de 13

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.

Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

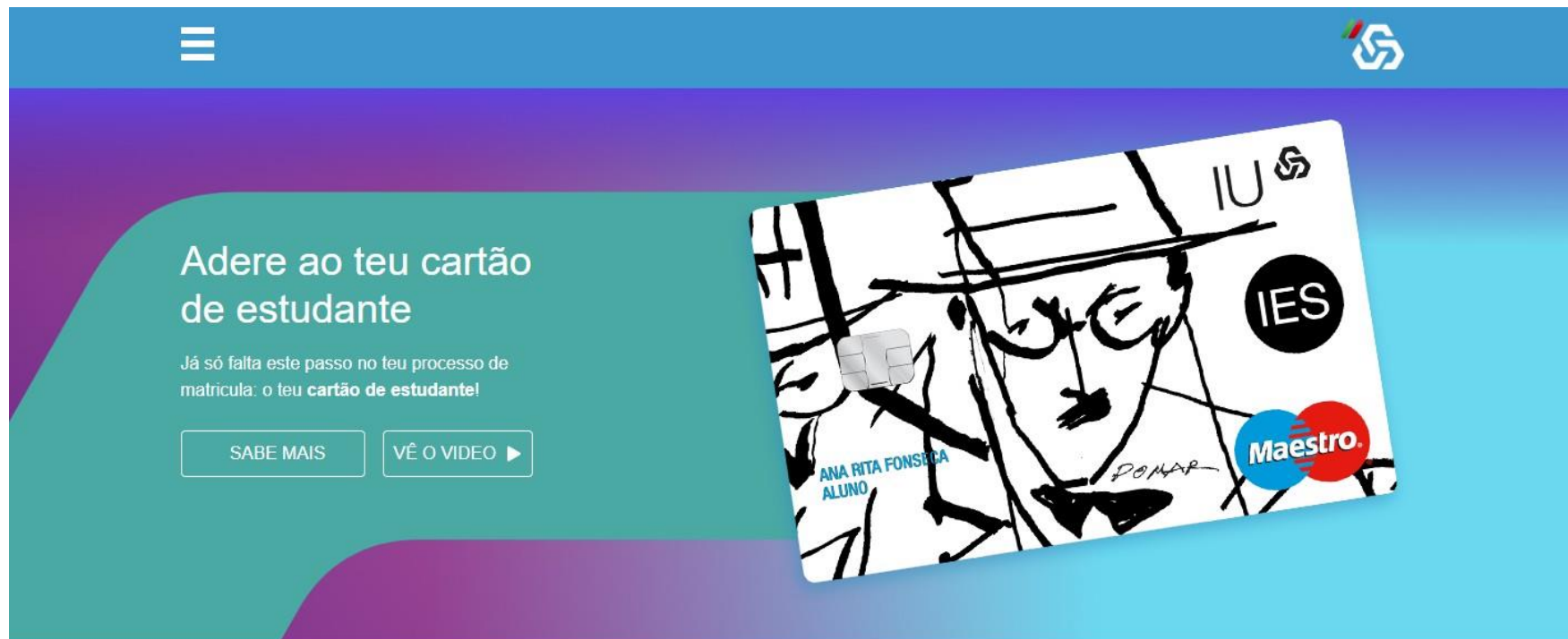
⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula **Finalizar**

Após verificares o comprovativo de inscrição, basta clicares em “finalizar”.

Ao clicares vais ser encaminhado(a) para a página da Caixa Geral de Depósitos para solicitares a emissão do Cartão de Estudante *on-line* com [Chave Móvel Digital](#) (CMD).



Adere ao teu cartão de estudante

Já só falta este passo no teu processo de matrícula: o teu **cartão de estudante!**

[SABE MAIS](#) [VÊ O VIDEO ▶](#)

The image shows a student card with the following details:
- Top right: IU logo
- Middle right: IES logo
- Bottom right: Maestro logo
- Bottom left: ANA RITA FONSECA ALUNO
- Center: Stylized drawing of a person's face with the signature "DONAR" below it.

Principais **VANTAGENS**

Caso não consigas ativar a tua Chave Móvel Digital, deves aguardar o nosso contacto para solicitares a emissão do Cartão de Estudante na FA.Ulissboa.

ATENÇÃO: não deves dirigir-te à Caixa Geral de Depósitos para solicitares a emissão do cartão.



Perguntas Frequentes

Não consigo criar conta campus, e agora?

Se seguiste todos os passos deste manual para a criação da Conta Campus e não conseguiste criar, deves enviar um *ticket* [AQUI](#) com os teus dados para que te possamos ajudar.

Fica descansado(a), vamos responder-te rapidamente.

Podes também ligar para o 213615009.

Já criei a Conta Campus mas não consigo fazer login no Fenix, o que devo fazer?

Se imediatamente a seguir à criação da Conta Campus não consegues entrar no Fenix, aguarda uns minutos e tenta novamente. Por serem muitos alunos, os sistemas podem demorar alguns minutos a sincronizar.

Se após alguns minutos continuas a não conseguir entrar no Fenix, envia-nos um *ticket* para que possamos despistar o que se passa.

Não consigo avançar no processo de inscrição. Onde posso obter apoio?

Se seguiste todos os passos deste manual e não consegues avançar com o processo de inscrição, deves enviar um *ticket* [AQUI](#) com os teus dados para que te possamos ajudar.

Fica descansado(a), vamos responder-te rapidamente.

Podes também ligar para o 213615009.

Como posso recuperar a senha de acesso à Conta Campus/Fenix?

Sempre que te esqueceres da senha de acesso à Conta Campus/Fenix só precisas de aceder ao portal do utilizador e fazer a recuperação do acesso:
<https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Onde posso consultar os horários e o calendário académico?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Em que dia iniciam as aulas?

Como podes confirmar no [calendário académico](#), as aulas iniciam no dia 8 de setembro, de acordo com o horário da turma que te foi atribuída.

Quando sei em que turma fiquei colocado(a)? Onde consulto essa informação?

A partir do dia **30 de agosto**, podes consultar no Fenix a turma que te foi atribuída.

Acede a “aluno” > “consultar” > “currículo”. Nesta página, à frente de cada unidade curricular (UC) podes ver a turma que te foi atribuída.

Onde posso obter a declaração para o passe?

Deves solicitar a emissão da declaração para o passe exclusivamente através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Passe sub23” > Selecionar o Curso> clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados. Assim que a declaração se encontre emitida, receberás uma notificação por email, e poderás descarregar a mesma assinada digitalmente.

Preciso do comprovativo de inscrição carimbado, como devo proceder?

Deves solicitar a emissão da declaração de inscrição através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso> clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados. Assim que a declaração se encontre emitida, receberás uma notificação por email, e poderás descarregar a mesma assinada digitalmente.

Não tenho Chave Móvel Digital (CMD), como posso pedir a emissão do cartão de estudante?

O ideal seria atives a CMD para solicitares o teu cartão de estudante *on-line*.

Se não tiveres essa possibilidade, a CGD irá estar presente na FA.Ulissboa (data a ser anunciada).

Nessa altura, basta levars contigo o formulário que é gerado automaticamente no final da inscrição e o teu documento de identificação.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Podes consultar essa informação no Fénix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.

No separador “doc. pendentes” podes consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” podes consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propinas?

Não. No Fenix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, podes ver as datas de vencimento de todos os valores que tens que pagar neste ano letivo.

ATENÇÃO: paga com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Os pagamentos podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Se pagar todos os valores relativos ao ano letivo, tenho algum desconto?

Não.

Por Lei, não é permitida qualquer isenção ou desconto de propinas.

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Podes consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui: https://bit.ly/bolsasSAS_ULisboa

Como posso obter o apoio da Secretaria de Graduação ao longo do meu percurso académico na FA?

Antes de recorrereres ao apoio da Secretaria, deves garantir que a informação que precisas não te foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Ainda assim, poderás ter que pedir emissão de documentos, esclarecer dúvidas ou obter informações adicionais.

Prestamos-te todo o apoio que precisares através das seguintes formas:

- **Por escrito** – exclusivamente através de ticket - [AQUI](#)
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação) – de 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Pode consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui:

<https://www.sas.ulisboa.pt/introducao-a-bolsas>

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria de Graduação?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de [ticket](#)
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000:
 - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa!