



MANUAL DE APOIO

Matrícula/inscrição

DOUTORAMENTOS

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, do curso e/ou do estudante.

A partir da [página 23](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



Após criação da conta campus, deverá aguardar uns minutos e aceder ao portal do aluno FenixEdu com o “utilizador” e “senha de acesso” definidos:

<https://fenix.fa.ulisboa.pt/>



PT / EN

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FenixEdu

Apenas para utilizadores sem conta institucional da ULisboa ou da Escola

Username bennu

Password

✓

Ou fazer login com

 Login ULisboa

U
LISBOA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA

ESCOLHA UMA CONTA

Este Provedor de Identidade precisa de validar a sua identidade. Faça aqui o login.

@edu.ulisboa.pt

utilizador

.....

Esqueci a minha senha

ENTRAR

Pertencço à ULisboa e ainda não tenho Conta de Utilizador. [Criar conta](#)

1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.



DocenteAlunoCandidatoPessoal

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Processos de Inscrição

Processos a Decorrer

1º ano Doutoramentos

Período(s): 1.º Semestre 2025/2026, 2.º Semestre 2025/2026

Datas: 01-09-2025 9:00 a 05-09-2025 17:00

Matrícula: Doutoramento _Plano de 2023/24

[> Iniciar Processo](#)

Ao aceder ao Fenix, basta clicar em “Iniciar Processo”.

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

[Aluno](#) > [Inscriver](#) > [Processos de Inscrição](#)

[PT](#) / [EN](#)

Bem-vindo à ULisboa

1º ano Doutoramentos

< Retroceder

Passo 1 de 13

> Avançar



Candidato

Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

< Retroceder

Passo 2 de 13

> Avançar

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento

< Retroceder

Passo 2 de 13

> Avançar

Formulários

submeter

Tomada de Conhecimento

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da [Documentação do Estudante](#) e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

O campo "Tomei conhecimento" é obrigatório.

Tomei conhecimento *

Sim

Não

x

Neste ecrã, deverá tomar conhecimento da “Documentação de Estudante” da Ulisboa.

6



Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato

Pessoal

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

< Retroceder

Passo 2 de 13

> Avançar

i Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link da "[Documentação de Estudante](#)" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	Formulários ▾ submeter

< Retroceder

Passo 2 de 13

> Avançar

Seguidamente deve clicar em “submeter” e avançar para o próximo passo.



Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Informação Adicional

1º ano Doutoramentos

Retroceder

Passo 3 de 13

Avançar

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Processo	Estado
Documentos de Matrícula	Submissão de Documentos

Retroceder

Passo 3 de 13

Avançar

Formulários

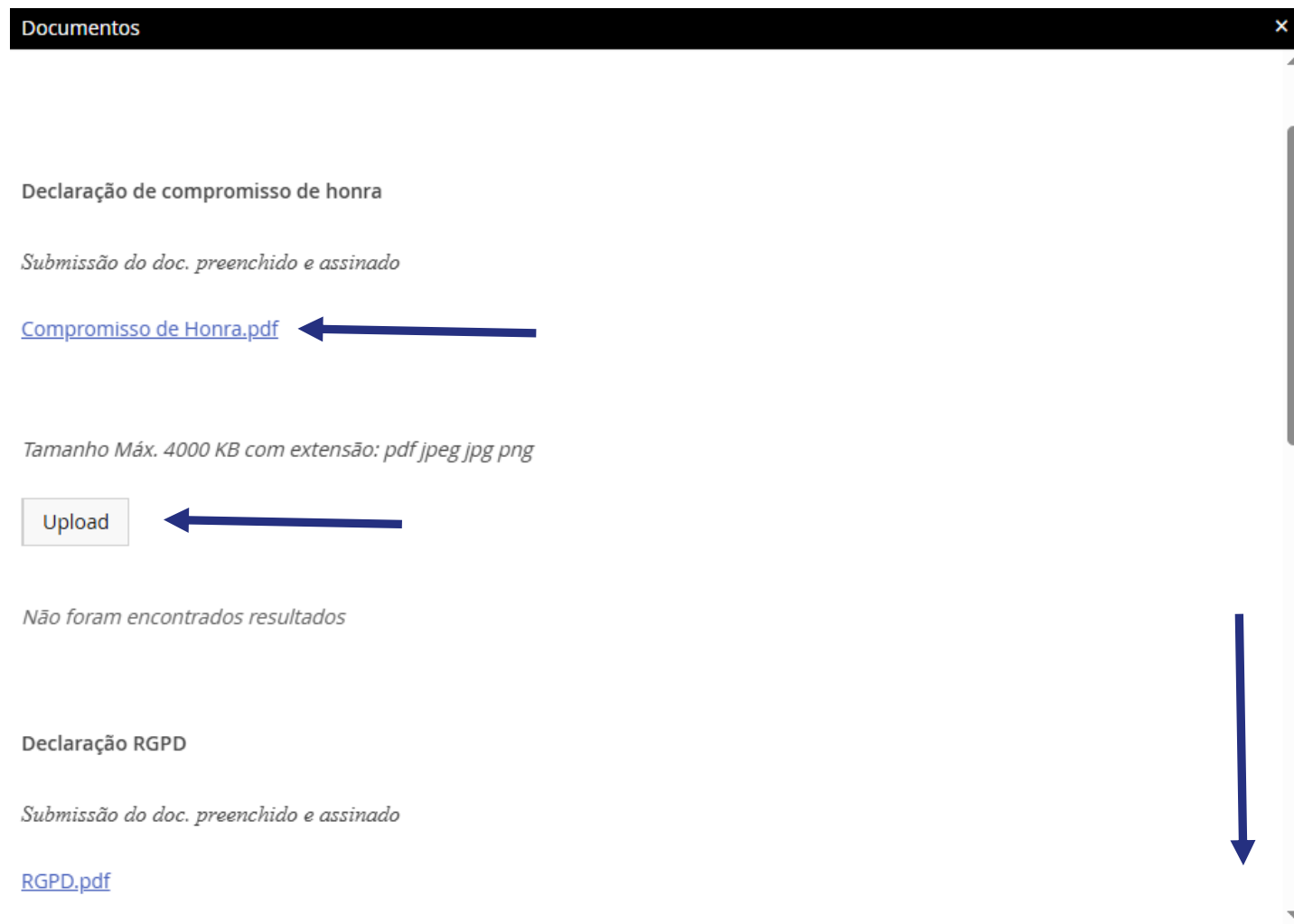
Finalizar Submissão de Documentos

Monitorização

Documentos

Neste passo, deve seleccionar “Formulários” > “Documentos”.

8



Neste ecrã, deverá carregar todos os documentos solicitados. Em alguns casos tem disponível um modelo para download que deverá preencher e fazer *upload* do mesmo.



FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno

Candidato

Pessoal

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscriver > Processos de Inscrição

PT / EN

Informação Adicional

1º ano Doutoramentos

< Retroceder

Passo 3 de 13

> Avançar

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Processo	Estado	
Documentos de Matrícula	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

< Retroceder

Passo 3 de 13

> Avançar

Depois de fazer *upload* de todos os documentos, basta clicar em “finalizar submissão de documentos” e avançar para o próximo passo.

Conta Corrente (Candidato)

Informação Pessoal

[< Retroceder](#) Passo 4 de 13 [> Avançar](#)

✖ Preencha por favor a sua informação pessoal no separador Pessoal

Tem que inserir pelo menos um endereço de email pessoal/profissional no separador Contactos

Tem que inserir o código postal na morada no separador Contactos

Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato

⚠ Separador Fiscal: altere o n.º de contribuinte caso o valor por omissão não se aplique.

 Pessoal

 Candidato

 Contactos

 Fiscal

Dados Pessoais

Nome	
Nomes Próprios	
Apelidos	
Género *	

No passo 4 deve atualizar todos os dados pessoais e fiscais.

ATENÇÃO: os dados preenchidos neste passo são essenciais para comunicações futuras e emissão de recibos, pelo que deve ser rigoroso no preenchimento desta informação.

Conta Corrente (Candidato)

Qualificação de Grau Anterior

Retroseder

Passo 5 de 13

Avançar

Por favor responda à questão sobre a situação do pai face ao trabalho.
Por favor responda à questão sobre o nível de escolaridade do pai.
Por favor responda à questão sobre o nível de escolaridade da mãe.
Por favor responda à questão sobre a profissão.
Por favor responda à questão sobre a situação da mãe face ao trabalho.
Por favor responda à questão sobre a profissão do pai.
Por favor responda à questão sobre a profissão da mãe.

Se as opções não se aplicarem, escolha Outra situação

Agregado Familiar

	Mãe	Pai
Nível de escolaridade da mãe e do pai		
Situação da mãe e do pai face ao trabalho		
Profissão da mãe e do pai (ou anterior em caso de reforma ou desemprego)		

Qualificação de Grau Anterior

Retroseder

Passo 6 de 13

Avançar

Por favor preencha a informação obrigatória

Pais *

Grau do Curso *

Instituição

Outra instituição (não listada)

Designação do Curso *

Nota (0 *

Ano de Conclusão *

Guardar

Qualificação de Grau Anterior

Retroseder

Passo 6 de 13

Avançar

Guardado com sucesso

Pais *

Grau do Curso *

Tipos de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário *

Instituição

Outra Instituição (não listada)

Designação do Curso *

Nota (0 *

Ano de Conclusão *

Guardar

Guardado com sucesso

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Informação da Saúde

Retroseder

Passo 7 de 13

Avançar

Incapacidade

Postou Necessidades Educativas Especiais

Sim

Não

Guardar

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Informação da Mobilidade

Retroseder

Passo 8 de 13

Avançar

Já participou em algum programa de mobilidade?

Sim

Não

Retroseder

Passo 8 de 13

Avançar

Nestes ecrãs, vão ser solicitados vários dados, alguns de preenchimento obrigatório, outros de carácter facultativo. Deverá prestar a informação o mais precisa possível.

12

Unidades Curriculares

[← Retroceder](#)
[Passo 9 de 13](#)
[Avançar →](#)

Plano Curricular: 3_Plano de 2023/24

Períodos

Todos

1.º Semestre 2025/2026

2.° Semestre 2025/2026

⚠ [Aluno do 1 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 1º Ano. Está inscrito a 30.0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 30.0 ECTS desse ano curricular.

▼ Doutorado				30,0 (0,0 + 30,0)	
▼ Doutorado em Arquitetura				30,0 (0,0 + 30,0)	
Créditos para Aprovação: 240,0					
▼ Curso de Doutorado				30,0 (0,0 + 30,0)	
Créditos para Aprovação: 60,0					
202331000 - Metodologias de Investigação		1 Ano, 1 Semestre	10,0	Desinscrever	
202331005 - Seminários de Investigação em Arquitetura		1 Ano, 1 Semestre	10,0	Desinscrever	
▼ Especialidades				10,0 (0,0 + 10,0)	
Escolha de Unidades: Escolher 1 Módulo; Créditos para Ap...					
▼ Especialidade de Teoria e Prática do Projeto				10,0 (0,0 + 10,0)	
Créditos para Aprovação: 30,0					
▼ UC Área de Especialidade				10,0 (0,0 + 10,0)	
Créditos para Aprovação: 20,0					
202399300 - Arquitetura da Cidade		1 Ano, 1 Semestre	10,0	Desinscrever	
▼ Tese					

Deverá selecionar todas as unidades curriculares do 1.º Ano, 1.º semestre.

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Unidades Curriculares

1º ano Doutoramentos

Retroceder

Passo 9 de 13

Avançar

Plano Curricular: 3_Plano de 2023/24

Períodos

Todos1.º Semestre 2025/20262.º Semestre 2025/2026

⚠ [Aluno do 1 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 1º Ano. Está inscrito a 50,0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 50,0 ECTS desse ano curricular.

▼ Doutoramento		50,0 (0,0 + 50,0)	
▼ Doutoramento em Arquitetura		50,0 (0,0 + 50,0)	
Créditos para Aprovação: 240,0			
▼ Curso de Doutoramento		50,0 (0,0 + 50,0)	
Créditos para Aprovação: 60,0			
202331006 - Seminário de Projeto de Tese	1 Ano, 2 Semestre	10,0	Desinscrever
▼ Especialidades		20,0 (0,0 + 20,0)	
Escolha de Unidades: Escolher 1 Módulo; Créditos para Ap...			
▼ Especialidade de Teoria e Prática do Projeto		20,0 (0,0 + 20,0)	
Créditos para Aprovação: 30,0			
▼ UC Área de Especialidade		20,0 (0,0 + 20,0)	
Créditos para Aprovação: 20,0			
202399306 - Arquitetura da Habitação	1 Ano, 2 Semestre	10,0	Desinscrever
UC Optativas		0,0 (0,0 + 0,0)	Desinscrever
Créditos para Aprovação: 10,0			Escolher Opção

Deverá selecionar todas as unidades curriculares **também do 2.º Ano, 2.º semestre**.
Deverá também selecionar uma unidade curricular optativa (que exemplificamos no slide seguinte).

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

Escolher Opção

×

UC Optativas

3_Plano de 2023/24 > Doutoramento >

> Curso de Doutoramento > UC Optativas

ℹ

Créditos para Aprovação: 10.0

Q

Número de Resultados 14 (Total 14)

Código	Unidade Curricular	Detalhes	Créditos	
202399325	Da Teoria à Prática	ℹ	10,0	+ Inscrever
202599301	Desenho como testemunho e experiência do espaço – experiência e contextos do espaço limite	ℹ	10,0	+ Inscrever
202399327	Design Centrado no Humano	ℹ	10,0	+ Inscrever
202599302	Design do Efêmero (evento, processo e projeto)	ℹ	10,0	+ Inscrever
202399308	Eficiência e Estética das Formas Estruturais	ℹ	10,0	+ Inscrever
202399328	Estudos da Forma Urbana	ℹ	10,0	+ Inscrever

Deverá seleccionar uma unidade curricular optativa no 2.º semestre.

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

Calendários

Conta Corrente (Candidato)

Informação sobre Propinas

< Retroceder

Passo 10 de 13

> Avançar

?

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	

Neste passo são gerados automaticamente os valores de propinas, seguro escolar e despesa administrativa para 2025/26.

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

[Aluno](#) > [Inscrever](#) > [Processos de Inscrição](#)

PT / EN

Resumo

1º ano Doutoramentos

< Retroceder

Passo 11 de 13

> Avançar

Total de Créditos: 60.0

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Créditos	Turnos
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[202331005] Seminários de Investigação em Arquitetura	10.0	
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[202331000] Metodologias de Investigação	10.0	
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[202399300] Arquitetura da Cidade	10.0	
2025/2026	1 Ano, 2 Semestre	[202331006] Seminário de Projeto de Tese	10.0	
2025/2026	1 Ano, 2 Semestre	[202399325] Da Teoria à Prática	10.0	
2025/2026	1 Ano, 2 Semestre	[202399306] Arquitetura da Habitação	10.0	

< Retroceder

Passo 11 de 13

> Avançar

As unidades curriculares que seleccionou, para o 1.º e 2.º semestre do 1.º ano, devem surgir todas neste ecrã resumo.



Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

AlunoCandidatoPessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Conclusão da Inscrição

1º ano Doutoramentos

⚠ É importante que entregue o formulário Modelo 43 (impresso a seguir) em mãos, para que o cartão de identificação possa ser emitido.

< Retroceder

Passo 13 de 13

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.

Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, seleccione a opção "Finalizar".

Após finalizar o processo será redirecionado para o site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

⚠ **Atenção,** caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula

Finalizar

No último passo, deve clicar em “Confirmar Matrícula” para ter acesso ao comprovativo de inscrição.

19

Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição

Curso	Doutoramento em Arquitetura		
Ano Curricular	1º ano curricular		
Aluno			
Morada			
Código Postal			
NIF			
Data de Emissão			

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Arquitetura da Cidade		1.º Semestre	10.00
Metodologias de Investigação		1.º Semestre	10.00
Seminários de Investigação em Arquitetura		1.º Semestre	10.00
Arquitetura da Habitação		2.º Semestre	10.00
Eficiência e Estética das Formas Estruturais		2.º Semestre	10.00
Seminário de Projeto de Tese		2.º Semestre	10.00
		Total UCs: 6	Total ECTS: 60

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

FACULDADE DE ARQUITETURA
LUDOVIC SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato Pessoal

Processos de Inscrição
Candidaturas
Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição PT / EN

Conclusão da Inscrição

✓ Concluído com sucesso

< Retroceder Passo 13 de 13

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.

Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula Finalizar

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.

Ao clicar vais ser encaminhado(a) para a página da Caixa Geral de Depósitos para solicitar a emissão do Cartão de Estudante *on-line* com [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).





Adere ao teu cartão de estudante

Já só falta este passo no teu processo de matrícula: o teu **cartão de estudante!**

[SABE MAIS](#)[VÊ O VIDEO ▶](#)



Principais VANTAGENS

Caso não consigas ativar a tua Chave Móvel Digital, deves aguardar o nosso contacto para solicitares a emissão do Cartão de Estudante na FA.ULisboa.

ATENÇÃO: não deves dirigir-te à Caixa Geral de Depósitos para solicitares a emissão do cartão.



Perguntas Frequentes

Não consigo criar conta campus, e agora?

Se seguiu todos os passos deste manual para a criação da Conta Campus e não a conseguiu criar, deve enviar um [ticket](#) com os seus dados para que te possamos ajudar.

Fique descansado(a), vamos responder rapidamente.

Pode também ligar para o 213615818.

Já criei a Conta Campus mas não consigo fazer login no Fenix, o que devo fazer?

Se imediatamente a seguir à criação da Conta Campus não consegue entrar no Fenix, aguarde uns minutos e tente novamente. Por serem muitos alunos, os sistemas podem demorar alguns minutos a sincronizar.

Se após alguns minutos continua a não conseguir entrar no Fenix, envie-nos um [ticket](#) para que possamos despistar o que se passa.

Não consigo avançar no processo de inscrição. Onde posso obter apoio?

Se seguiu todos os passos deste manual e não consegue avançar com o processo de inscrição, deve enviar um [ticket](#) com os seus dados para que te possamos ajudar.

Como posso recuperar a senha de acesso à Conta Campus/Fenix?

Sempre que se esquecer da senha de acesso à Conta Campus/Fenix só precisa de aceder ao portal do utilizador e fazer a recuperação do acesso:

<https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Onde posso consultar os horários e o calendário académico?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Em que dia iniciam as aulas?

Como pode confirmar no [calendário académico](#) o dia em que as aulas iniciam.

Preciso do comprovativo de inscrição carimbado, como devo proceder?

Deve solicitar a emissão da declaração de inscrição através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso> clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados. Assim que a declaração se encontre emitida, receberá uma notificação por email, e poderá descarregar a mesma assinada digitalmente.

Não tenho Chave Móvel Digital (CMD), como posso pedir a emissão do cartão de estudante?

O ideal seria ativar a CMD para solicitar o seu cartão de estudante *on-line*.

Se não tiver essa possibilidade, a CGD irá estar presente na FA.Ulisboa (data a ser anunciada).

Nessa altura, basta levar consigo o formulário que é gerado automaticamente no final da inscrição e o seu documento de identificação.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.

No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propinas?

Não. No Fenix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, pode ver as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo.

ATENÇÃO: pague com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Os pagamentos podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Se pagar todos os valores relativos ao ano letivo, tenho algum desconto?

Não.

Por Lei, não é permitida qualquer isenção ou desconto de propinas.

Como posso obter o apoio da Secretaria de Pós-Graduação ao longo do meu percurso académico na FA?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Ainda assim, poderá ter que pedir emissão de documentos, esclarecer dúvidas ou obter informações adicionais.

Prestamos todo o apoio que precisar através das seguintes formas:

- **Por escrito** – exclusivamente através de [ticket](#)
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Pós-Graduação) – de 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa!