

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202508/0265

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A remuneração base detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Os Assistentes Operacionais desempenharão as suas funções nos Edifícios da FA.UlIsboa, competindo-lhe a execução das seguintes atividades:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Apoios elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico;
 - Assegurar todo o apoio e acompanhamento nas atividades letivas sempre que solicitado pelos docentes;
 - Controlar e coordenar a utilização dos espaços e material didático que lhes estão afetos;
 - Proceder ao acompanhamento técnico dos discentes, no que concerne à execução de trabalhos, no âmbito das unidades curriculares;
 - Proceder ao acompanhamento e zelar pela arrumação e limpeza do espaço que lhe está afeto.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa	2	Rua Sá Nogueira - Pólo Universitário - Alto da Ajuda	Lisboa	1349055 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos de Admissão

— Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

— Habilitação Académica: Escolaridade obrigatória, conforme escalão etário.

— Requisitos preferenciais

- Capacidade para prestar apoio à atividade docente e administrativa;
- Capacidade para prestar informações necessárias aos alunos e aos docentes e colaborar nas atividades escolares, sempre que solicitado;
- Capacidade de colaborar com os restantes serviços na comunicação com o exterior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursosfa@fa.ulisboa.pt

Contacto: concursosfa@fa.ulisboa.pt ; 213615008

Data Publicitação: 2025-08-11

Data Limite: 2025-08-26

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO Recrutamento de 2 (dois) Assistentes Operacionais, por mobilidade na categoria, para a Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa Torna-se público que a Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa (FA.U LISBOA) pretende recrutar 2 (dois) Assistentes Operacionais, por mobilidade na categoria, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1 — Caracterização da Oferta 1.1 — Tipo de Oferta: mobilidade na categoria, pelo período de 18 (dezoito) meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP. 1.2 — Carreira e categoria: Assistente Operacional. 1.3 — Número de postos de trabalho: 2 (dois) 1.4 — Remuneração: a remuneração base detida no serviço de origem. 2 — Caracterização do Posto de Trabalho Os postos de trabalho a concurso envolvem o exercício de funções da categoria de Assistente Operacional, tal como descritas em anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. Os Assistentes Operacionais desempenharão as suas funções nos Edifícios da FA.U LISBOA, competindo-lhe a execução das seguintes atividades: - Apoios elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; - Assegurar todo o apoio e acompanhamento nas atividades letivas sempre que solicitado pelos docentes; - Controlar e coordenar a utilização dos espaços e material didático que lhes estão afetos; - Proceder ao acompanhamento técnico dos discentes, no que concerne à execução de trabalhos, no âmbito das unidades curriculares; - Proceder ao acompanhamento e zelar pela arrumação e limpeza do espaço que lhe está afeto. 3 — Requisitos de Admissão 3.1 — Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado. 3.2 — Habilitação Académica: Escolaridade obrigatória, conforme escalão etário. 4 — Requisitos preferenciais - Capacidade para prestar apoio à atividade docente e administrativa; - Capacidade para prestar informações necessárias aos alunos e aos docentes e colaborar nas atividades escolares, sempre que solicitado; - Capacidade de colaborar com os restantes serviços na comunicação com o exterior. 5 — Local de Trabalho: Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa, sita na Rua Sá Nogueira, Campus Universitário da Ajuda, 1349-063 Lisboa. 6 — Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista profissional de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. 7 — Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 8 — Formalização das Candidaturas: 8.1 — A candidatura deverá ser submetida através do seguinte endereço de correio eletrónico: concursosfa@fa.ulisboa.pt 8.2 — No processo de candidatura o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Presidente da FA.U LISBOA, do qual conste: - Identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; - A modalidade de vínculo de emprego público detido; - Carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante; - Contacto telefónico e endereço de correio eletrónico, bem como declaração em como consente em ser notificado para o e-mail utilizado no processo de candidatura ou indicado no Curriculum vitae. 8.3 — O candidato deverá submeter ainda os documentos abaixo indicados, sendo os referidos nas alíneas a) e b) de caráter obrigatório, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da sua candidatura: a) Curriculum vitae devidamente atualizado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento; b) Digitalização dos documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Digitalização dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho. 9 — Composição do Júri de Seleção Presidente: Doutor José Luís Mourato Crespo, Professor Associado e Vice-Presidente da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa; 1.ª Vogal Efetiva: Licenciada Maria Eduarda Tavares, Coordenadora da Área Administrativa da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa; 2.ª Vogal Efetiva: Licenciada Carla Maria Ribeiro Alves Sardinha, Técnica Superior do Centro de Manutenção e Obras do Núcleo de Apoio Técnico e Manutenção da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa; 1.º Vogal Suplente: Licenciado Bruno André Medeiros Gonçalves, Coordenador do Núcleo de Recursos Humanos da Área Administrativa da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa; 2.º Vogal Suplente: Doutor Jorge Luís Firmino Nunes, Professor Auxiliar e Vice-Presidente da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa. O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo Vogal que lhe suceder na ordem suprarreferida. 06 de agosto de 2025. — O Presidente, Prof. Doutor Jorge Virgílio Rodrigues Mealha da Costa

Observações

As candidaturas deverão ser submetidas através do seguinte endereço de correio eletrónico: concursosfa@fa.ulisboa.pt
