



Manual de apoio à matrícula/inscrição

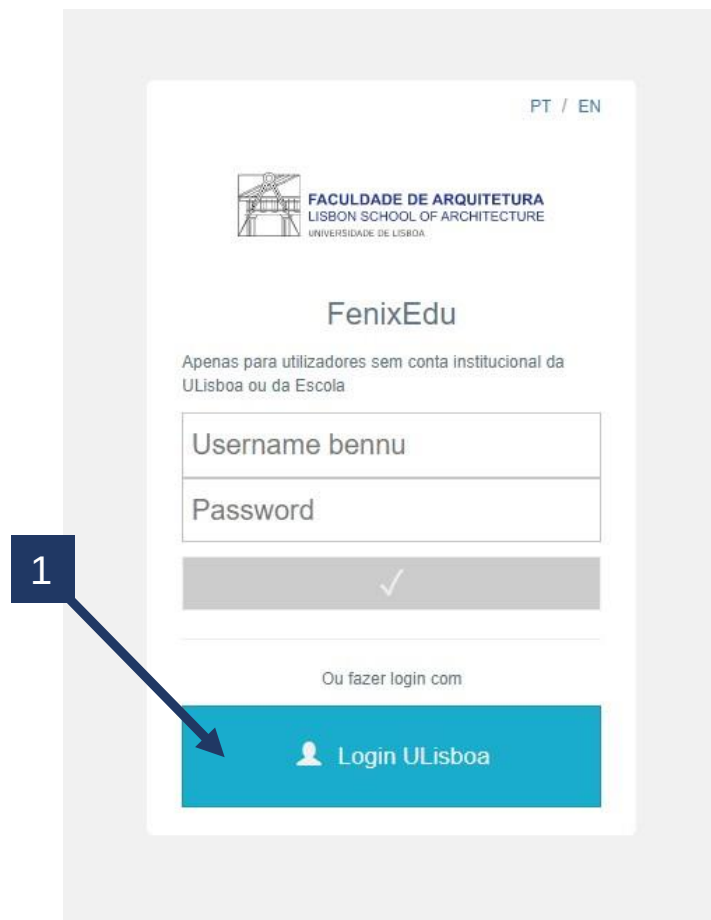
1.º PASSO

Titulares de Outros Cursos Superiores
Mudança de Par Instituição/Curso
Licenciados em Área Adequada
Maiores de 23 anos
Estudantes Internacionais
Mestrados
Reingressos

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, do curso e/ou do estudante.

A partir da [página 20](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Aceder ao Fenix com o utilizador e *password*.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci-me da minha senha de acesso" na página de login.



The screenshot shows the website interface for the Faculty of Architecture at the University of Lisbon. On the left is a sidebar menu with options: Consultar, Inscrever, **Processos de Inscrição** (highlighted), Avaliações / Exames, and Serviços Académicos. The top navigation bar includes tabs for Aluno, Candidato, and Pessoal. The main content area shows the breadcrumb path: Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição. The title 'Processos de Inscrição' is prominently displayed. Below it, the section 'Processos a Decorrer' contains details for 'Concursos FA.Ulisboa', including the period (1st and 2nd semesters of 2021/2022), dates (20-09-2021 0:01 to 23-09-2021 23:59), and the course (Licenciatura Bolonha em Design de Moda - 3_Plano 2013/14). A button labeled '> Iniciar Processo' is visible, with a blue arrow pointing to it from below. At the bottom, the 'Próximos Processos' section states: 'Não existem próximos processos de inscrição agendados'.

Iniciar o processo de inscrição:
1 – Menu “aluno”;
2 – Submenu “inscrever” > “processos de inscrição”;
3 – “Iniciar Processo”.



FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno Candidato Pessoal

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno > Inscriver > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem-vindo(a)

Concursos FA.Ulisboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder Passo 1 de 16 > Avançar

Bem-vindo(a) Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa.
Parabéns pela sua colocação.
Damos-lhe as boas vindas à FA.Ulisboa e desejamos sucesso no seu percurso académico.
Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula e será necessário preencher os próximos quadros com a informação requisitada. Os campos assinalados com asterisco são de resposta obrigatória.
A Faculdade de Arquitetura informa que, ao abrigo da alínea b) do Artigo 6.º do Regulamento N.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico, os quais podem ser consultados nas tabulações "Pessoal" e "Curriculum", respetivamente e correspondem a um conjunto mínimo necessário ao cumprimento das obrigações a que instituição está sujeita. Esses mesmos dados serão eliminados no final do percurso curricular do aluno mantendo-se apenas os estritamente necessários, para satisfação das obrigações de auditoria e verificabilidade dos diplomas emitidos pela Universidade e para o cumprimento dos inquéritos obrigatórios aos alumni da Universidade exigidos pelas entidades oficiais.
A retificação destes dados pode ser efetuada nos serviços académicos, presencialmente ou através do formulário de suporte.
Mais informações sobre a aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados em www.ulisboa.pt/info/regulamento-geral-de-protecao-de-dados

< Retroceder Passo 1 de 16 > Avançar

U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

COMPETE ER

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Informação Adicional

Concursos FA.ULisboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder

Passo 2 de 16

> Avançar

1

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para as UCs do ano curricular do curso em que ingressa.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, snedo postriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

AAgência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a de Santo Amaro, sito na rua Luís de Camões, Alcântara. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado
Documentos de Matrícula	Submissão de Documentos

< Retroceder

Passo 2 de 16

> Avançar

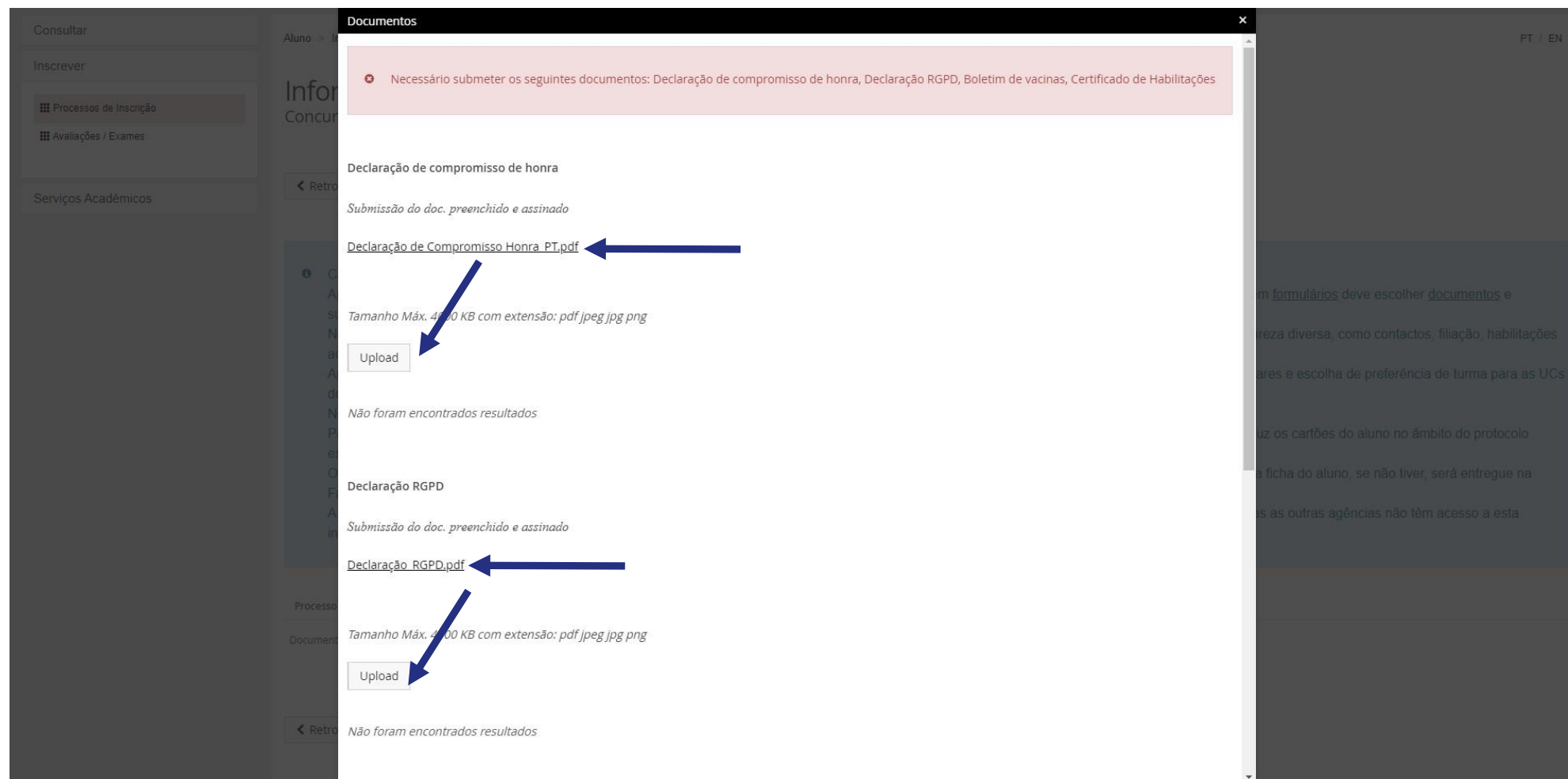
Formulários

Finalizar Submissão de Documentos

Monitorização

Documentos

2



The screenshot shows a web interface for uploading documents. A pink banner at the top states: "Necessário submeter os seguintes documentos: Declaração de compromisso de honra, Declaração RGPD, Boletim de vacinas, Certificado de Habilitações". Below this, there are two sections for document uploads. The first section is for "Declaração de compromisso de honra", with a subtext "Submissão do doc. preenchido e assinado". It features a link "Declaração de Compromisso Honra_PT.pdf" and a file size limit "Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png". An "Upload" button is present. The second section is for "Declaração RGPD", also with the subtext "Submissão do doc. preenchido e assinado". It features a link "Declaração_RGPD.pdf" and the same file size limit. Another "Upload" button is present. Blue arrows point from the left to the document links and from the links to the upload buttons. The background shows a sidebar with navigation options like "Consultar", "Inscrever", and "Serviços Académicos".

Neste ecrã, deverá carregar todos os documentos solicitados.

Em função da resolução de ecrã, para visualizar todos os campos de carregamento de ficheiros, poderá ser necessário fazer “zoom in” ou “zoom out”.

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
UNIVERSIDADE DE LISBOA

[Consultar](#)
[Inscrever](#)
[Processos de Inscrição](#)
[Avaliações / Exames](#)
[Serviços Académicos](#)

[Aluno](#) [Candidato](#) [Pessoal](#)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Informação Adicional

Concursos FA.Ulisboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

[< Retroceder](#) Passo 2 de 16 [> Avançar](#)

1 Caro(a) aluno(a),
Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.
No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.
Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para as UCs do ano curricular do curso em que ingressa.
No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.
Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.
O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.
A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a de Santo Amaro, sito na rua Luís de Camões, Alcântara. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado	
Documentos de Matrícula	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Depois de submeter todos os documentos, deverá clicar em “Finalizar Submissão de Documentos”.

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Informação Adicional

Concursos FA.U.Lisboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder

Passo 2 de 16

> Avançar

❗ Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para as UCs do ano curricular do curso em que ingressa.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, snedo postriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a de Santo Amaro, sito na rua Luís de Camões, Alcântara. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado	
Documentos de Matrícula	Documentos Submetidos	Formulários ▼

< Retroceder

Passo 2 de 16

> Avançar



 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno

Candidato

Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Informação Pessoal

Concursos FA.Ulisboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder

Passo 3 de 16

> Avançar

Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato

Pessoal

Candidato

Contactos

Fiscal

Dados Pessoais

Nome

Nomes Próprios

Apelidos

Gênero *

☒ Feminino

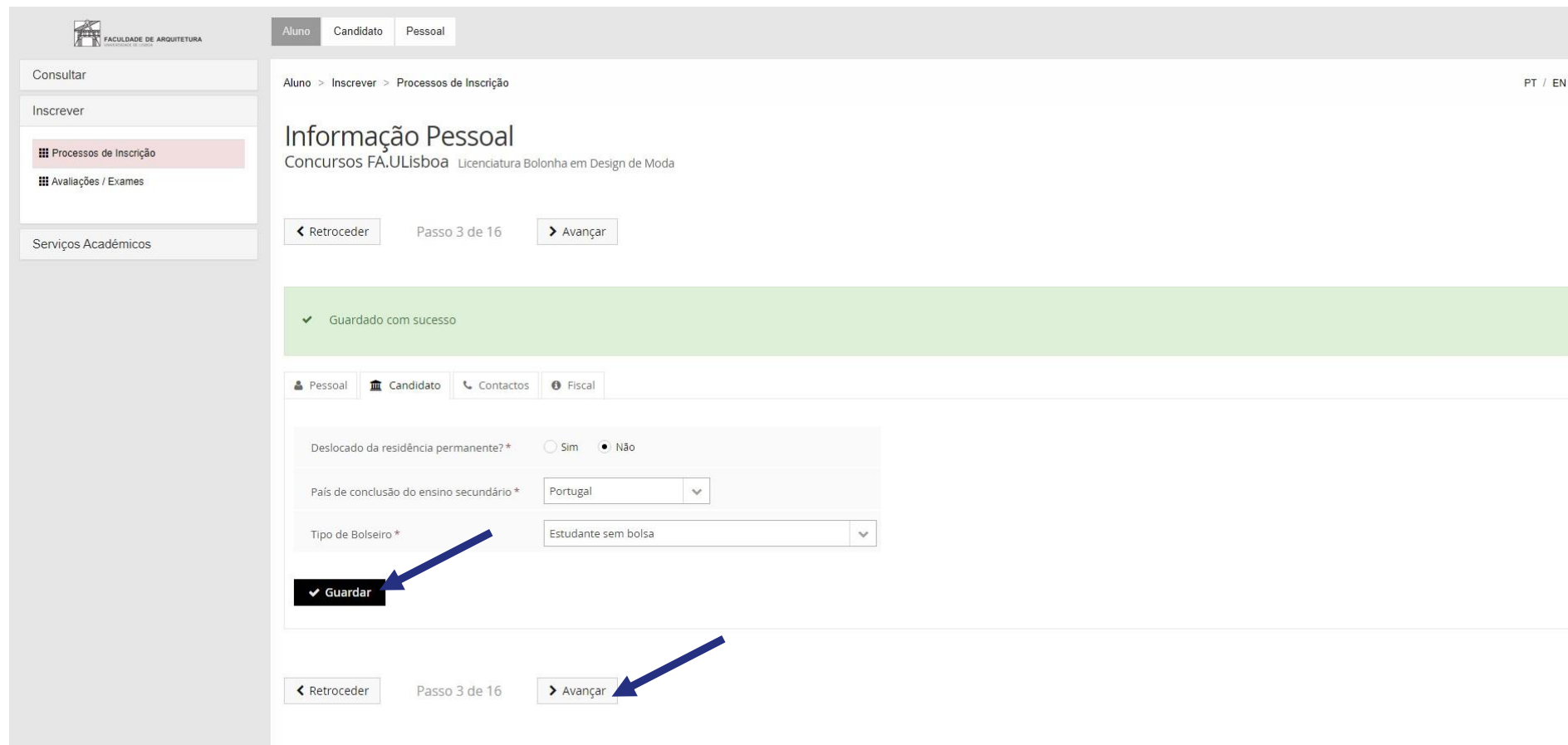
☐ Masculino

Profissão

Estado Civil *

Solteiro

Neste menu, deve proceder ao preenchimento de todos os dados obrigatórios em falta.



The screenshot displays the 'Informação Pessoal' (Personal Information) form within the FA.Ulisboa registration system. The interface includes a top navigation bar with 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal' tabs. A left sidebar contains links for 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Serviços Académicos'. The main content area shows the 'Processos de Inscrição' section with a breadcrumb trail: 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição'. A green success message states 'Guardado com sucesso' (Saved successfully). Below this, there are tabs for 'Pessoal', 'Candidato', 'Contactos', and 'Fiscal'. The form fields include: 'Deslocado da residência permanente?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected); 'País de conclusão do ensino secundário' with a dropdown menu set to 'Portugal'; and 'Tipo de Bolseiro' with a dropdown menu set to 'Estudante sem bolsa'. A 'Guardar' button with a checkmark is highlighted by a blue arrow. Another blue arrow points to the 'Avançar' button at the bottom of the form. Navigation buttons at the top of the form include '< Retroceder', 'Passo 3 de 16', and '> Avançar'.

Depois de proceder ao preenchimento de todos os dados em falta, deverá clicar em “guardar” e seguidamente em “avançar”.

[illegible][illegible][illegible]

Sistema de Gestão da Universidade

Consultar | **Exatidão** | **Fórum**

/Início > Iniciar > Processos de inscrição

Outra Informação Pessoal Complementar

Conservar FALSO identificação pessoal obrigatória de todos

< Voltar Processo 5 de 10 > Avançar

Dedicado da residência complementar * Sim ☒ Não

Pais ou responsáveis do menor, nacionalidade * Portugal ▼

Tipo de Residência * Localizada sem infraestrutura ▼

☒ Guardar

< Voltar Processo 5 de 10 > Avançar

Apoio Técnico (Processos) | Área de Suporte Técnico






[illegible][illegible][illegible]

Nestes ecrãs, vão ser solicitados vários dados, alguns de preenchimento obrigatório, outros de carácter facultativo. Deverá prestar a informação o mais precisa possível.

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno

Candidato

Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Seleção de Unidades Curriculares

Concursos FA.U LISboa. Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder

Passo 11 de 16

> Avançar

Períodos

Todos

1.º Semestre 2025/2026

2.º Semestre 2025/2026

⚠ [Aluno do 1 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 1º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano curricular.

▼ 1º Ciclo				
Créditos para Aprovação: 180,0				
0,0 (0,0 + 0,0)				
▼ Obrigatórias				
Créditos para Aprovação: 168,0				
0,0 (0,0 + 0,0)				
Desinscrever				
202311000 - Atelier I	1	1 Ano, 1 Semestre	3,0	Inscriver
202311005 - Desenho I	1	1 Ano, 1 Semestre	6,0	Inscriver
202311017 - História da Moda I	1	1 Ano, 1 Semestre	3,0	Inscriver

Neste ecrã, deve selecionar as unidades curriculares (UCs) que pretende frequentar no ano letivo para o 1º e 2º semestres.

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Plano Curricular: 4_Plano 2023/24

Períodos

Todos1.º Semestre 2025/20262.º Semestre 2025/2026

✓ Guardado com sucesso

1º Ciclo

Créditos para Aprovação: 180,0

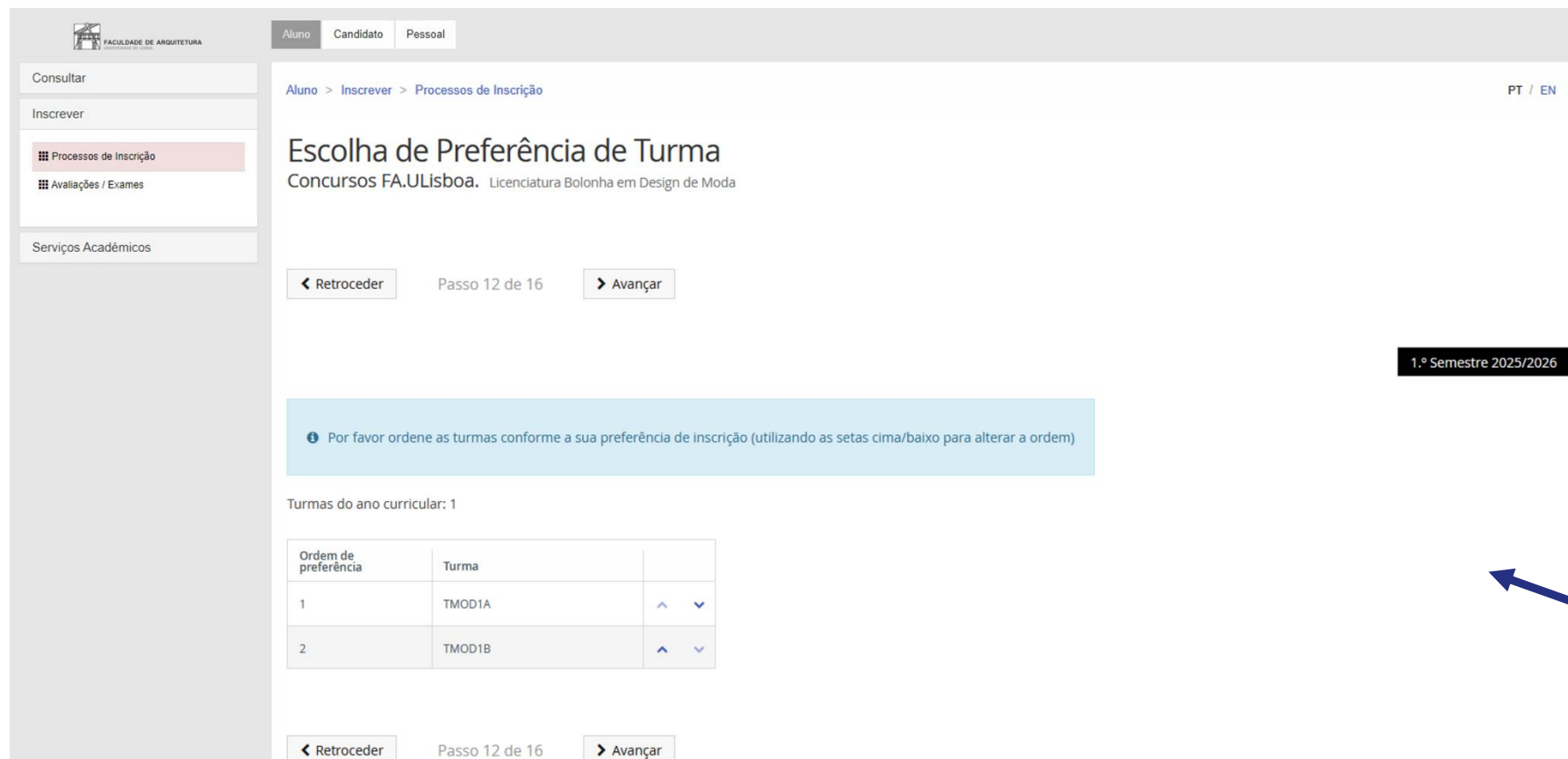
60,0 (0,0 + 60,0)

Obrigatórias

Créditos para Aprovação: 168,0

60,0 (0,0 + 60,0)

202311000 - Atelier I	1	1 Ano, 1 Semestre	3,0	Desinscrever
202311005 - Desenho I	1	1 Ano, 1 Semestre	6,0	Desinscrever
202311017 - História da Moda I	1	1 Ano, 1 Semestre	3,0	Desinscrever
202311019 - Materiais de Moda I	1	1 Ano, 1 Semestre	6,0	Desinscrever
202311023 - Projeto de Moda I	1	1 Ano, 1 Semestre	12,0	Desinscrever
202311001 - Atelier II	1	1 Ano, 2 Semestre	3,0	Desinscrever
202311006 - Desenho II	1	1 Ano, 2 Semestre	6,0	Desinscrever
202311007 - Design de Moldes 2D I	1	1 Ano, 2 Semestre	6,0	Desinscrever
202311020 - Materiais de Moda II	1	1 Ano, 2 Semestre	3,0	Desinscrever
202311024 - Projeto de Moda II	1	1 Ano, 2 Semestre	12,0	Desinscrever
202312000 - Atelier III	1	2 Ano, 1 Semestre	3,0	Inscrever
202312005 - Desenho III	1	2 Ano, 1 Semestre	6,0	Inscrever



Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Escolha de Preferência de Turma

Concursos FA.Ulisboa. Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder Passo 12 de 16 > Avançar

1.º Semestre 2025/2026

Por favor ordene as turmas conforme a sua preferência de inscrição (utilizando as setas cima/baixo para alterar a ordem)

Turmas do ano curricular: 1

Ordem de preferência	Turma	
1	TMOD1A	^ v
2	TMOD1B	^ v

< Retroceder Passo 12 de 16 > Avançar

Aqui, deverá indicar a ordem de preferência de turma para as UCs do ano curricular.

Esta preferência será tida em conta para a atribuição de turma, cuja colocação é realizada através de algoritmo, ficando a turma disponível no Fénix para consulta após a data de atribuição definida em Calendário Académico.



Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Informação sobre Propinas

Concursos FA.U LISboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder

Passo 13 de 16

> Avançar

ⓘ

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código

Nome

Número Fiscal

Número de Identificação

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	739.03 €

< Retroceder

Passo 13 de 16

> Avançar

Inscriver

Processos de inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

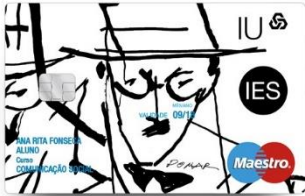
Escolha de partilha de informação CGD

Concursos FA.Ulissboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder

Passo 14 de 16

> Avançar



CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

O Cartão de Identificação da Universidade de Lisboa está englobado na iniciativa Caixa IU (Caixa Institutos e Universidades), através da assinatura de um protocolo de cooperação, visando a cooperação mútua entre a Universidade de Lisboa e a Caixa Geral de Depósitos.

Este cartão está dotado de Chip EMV, para maior segurança nas suas operações financeiras e foi também integrada uma antena no cartão (com tecnologia contactless) que pode permitir fazer uso de sistemas de controlo de acessos por aproximação do cartão.

Este cartão corresponde ao seu Cartão de identificação único na Universidade de Lisboa, podendo ou não ter associada uma vertente bancária.

Independentemente disso, encontram-se já associados alguns serviços da Universidade, de modo a agilizar a sua vida académica, em particular:

- Representa a sua identificação unívoca enquanto aluno da Universidade de Lisboa
- Poderá ser utilizado, dependendo da Escola da Universidade de Lisboa em que ingressa, no acesso a serviços como fotocopiadoras e impressoras, em controlos de acesso a laboratórios e outras salas de acesso reservado,

- Poderá ser utilizado, dependendo da Escola da Universidade de Lisboa em que ingressa, no acesso a serviços como fotocopiadoras e impressoras, em controlos de acesso a laboratórios e outras salas de acesso reservado, em bibliotecas, parques de estacionamento, etc.
- É utilizado também para controlo de acessos em algumas instalações dos Serviços de Ação Social, nomeadamente, no jardim-de-infância, desporto, residências, serviços administrativos, refeitórios, etc., e após carregamento, permite a utilização de equipamentos multifunções disponíveis nos Serviços de Ação Social, os quais permitem realizar trabalhos de cópia, digitalização e impressão a baixo custo;
- É utilizado como forma única de pagamento das refeições nos vários refeitórios, mediante carregamento prévio.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

[Para mais informações clique aqui.](#)

Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Arquitetura a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Faculdade de Arquitetura. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Faculdade de Arquitetura. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

✓ Seleccionar

Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Arquitetura a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

✓ Seleccionar

Poderá encontrar toda a informação sobre o Cartão Único da Universidade de Lisboa em <https://www.unilissboa.pt/arquitetura/boas-vindas/faq>

< Retroceder Passo 14 de 16 > Avançar

Neste ecrã, deverá seleccionar a opção de partilha de dados com a CGD para efeito de emissão de cartão de estudante.
Este cartão é de emissão obrigatória e identifica todos os estudantes da FA.Ulissboa.

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Resumo

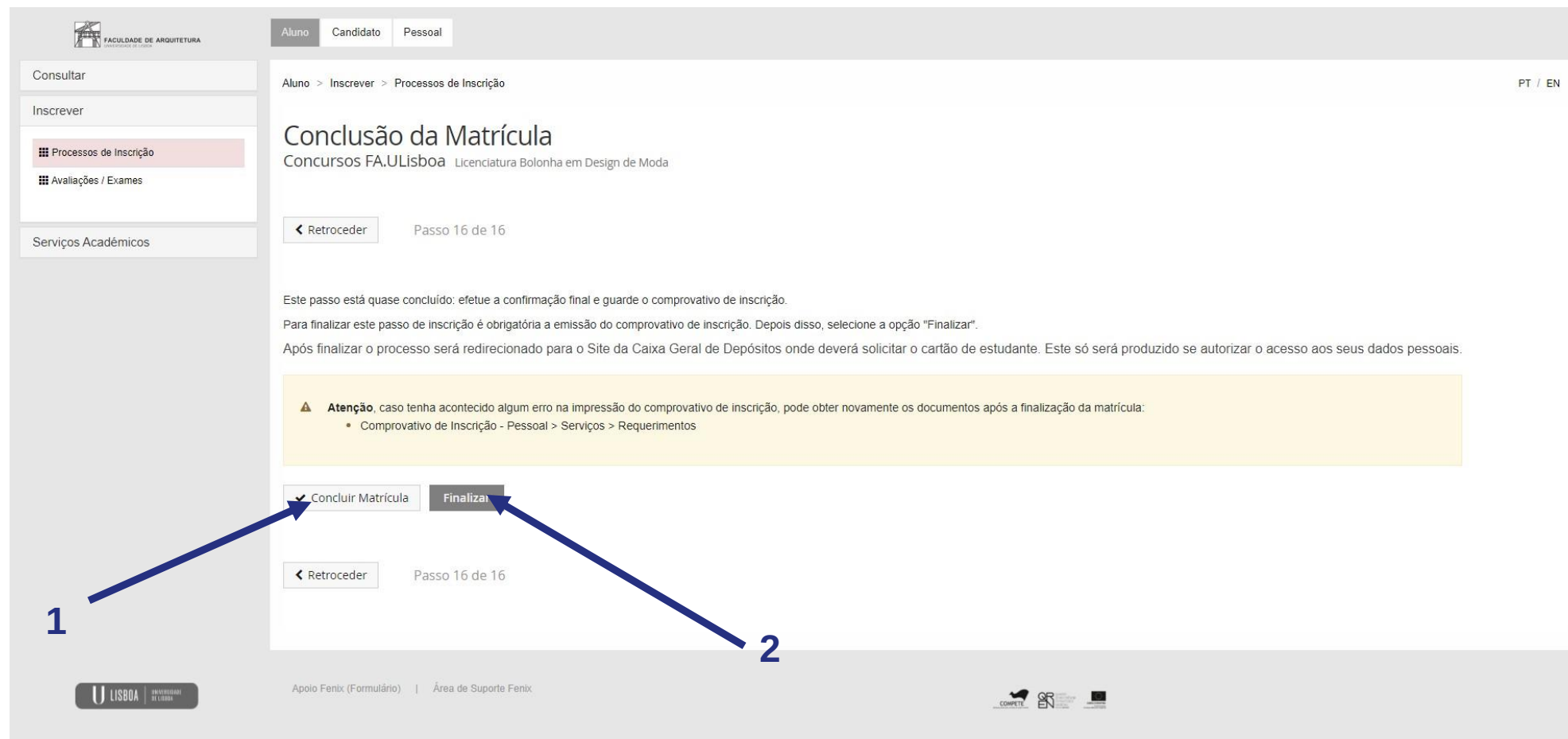
Concursos FA.UlIsboa Licenciatura Bolonha em Design de Moda

< Retroceder

Passo 15 de 16

> Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311010] Design de Moda I	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311011] Desenho I	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311012] Sistemas de Representação Digital em Design de Moda	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311009] História de Arte Contemporânea	
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[201311013] História da Moda	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311017] Ilustração de Moda	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311016] Teoria da Moda	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311018] Materiais de Moda I	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311015] Design de Moda II	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[201311014] Desenho II	



Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Conclusão da Matrícula

Concursos FA.U LISBOA - Licenciatura Bolonha em Design de Moda

[Retroceder](#) Passo 16 de 16

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.

Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

Atenção. caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos

[Concluir Matrícula](#) [Finalizar](#)

[Retroceder](#) Passo 16 de 16

Ao “confirmar inscrição” será disponibilizado o comprovativo de inscrição que conterá as UCs e a ordem de preferência de turma indicada. De seguida, deve clicar em “finalizar”.

Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2021/2022

Curso	
Ano Curricular	1º ano curricular
Aluno	
Morada	
Código Postal	
NIF	
Data de Emissão	20-09-2021 11:21

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Desenho I		1º Semestre	7
Design de Moda I		1º Semestre	12
História da Moda		1º Semestre	4
História de Arte Contemporânea		1º Semestre	4
Sistemas de Representação Digital em Design de Moda		1º Semestre	4
Desenho II		2º Semestre	7
Design de Moda II		2º Semestre	12
Ilustração de Moda		2º Semestre	4
Materiais de Moda I		2º Semestre	4
Teoria da Moda		2º Semestre	4
		Total ECTS: 40	Total ECTS: 60

Turmas(s) ordenada(s) pela ordem de preferência:

Período de Execução	Prioridade	Turma
1º Semestre 2021/2022	2	TMOD1C
1º Semestre 2021/2022	1	TMOD1B
1º Semestre 2021/2022	3	TMOD1A

Exemplo do comprovativo de inscrição.



Perguntas Frequentes

Não consigo criar conta campus, e agora?

Se seguiste todos os passos deste manual para a criação da Conta Campus e não conseguiste criar, deves enviar um [ticket](#) com os teus dados para que te possamos ajudar.

Fica descansado(a), vamos responder-te rapidamente.

Podes também ligar para o 213615009.

Já criei a Conta Campus mas não consigo fazer login no Fenix, o que devo fazer?

Se imediatamente a seguir à criação da Conta Campus não consegues entrar no Fenix, aguarda uns minutos e tenta novamente. Por serem muitos alunos, os sistemas podem demorar alguns minutos a sincronizar.

Se após alguns minutos continuas a não conseguir entrar no Fenix, envia-nos um [ticket](#) para que possamos despistar o que se passa.

Não consigo avançar no processo de inscrição. Onde posso obter apoio?

Se seguiste todos os passos deste manual e não consegues avançar com o processo de inscrição, deves enviar um [ticket](#) com os teus dados para que te possamos ajudar.

Fica descansado(a), vamos responder-te rapidamente.

Podes também ligar para o 213615009.

Como posso recuperar a senha de acesso à Conta Campus/Fenix?

Sempre que te esqueceres da senha de acesso à Conta Campus/Fenix só precisas de aceder ao portal do utilizador e fazer a recuperação do acesso:
<https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Onde posso consultar os horários e o calendário académico?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Em que dia iniciam as aulas?

Como podes confirmar no [calendário académico](#), as aulas iniciam na semana de 7 de setembro, de acordo com o horário da turma que te foi atribuída.

Quando sei em que turma fiquei colocado(a)? Onde consulto essa informação?

A partir do dia **29 de agosto**, podes consultar no Fenix a turma que te foi atribuída.

Acede a “aluno” > “consultar” > “currículo”. Nesta página, à frente de cada unidade curricular (UC) podes ver a turma que te foi atribuída.

Onde posso obter um comprovativo de inscrição autenticado para o passe Sub23?

Deves solicitar a emissão da declaração de inscrição através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso> clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados. Assim que a declaração se encontre emitida, receberás uma notificação por email, e poderás descarregar a mesma assinada digitalmente.

Preciso do comprovativo de inscrição autenticado, como devo proceder?

Deves solicitar a emissão da declaração de inscrição através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso> clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados. Assim que a declaração se encontre emitida, receberás uma notificação por email, e poderás descarregar a mesma assinada digitalmente.

Não tenho Chave Móvel Digital (CMD), como posso pedir a emissão do cartão de estudante?

O ideal seria atives a CMD para solicitares o teu cartão de estudante *on-line*.

Se não tiveres essa possibilidade, a CGD irá estar presente na FA.Ulisboa (data a ser anunciada).

Nessa altura, basta levars contigo o formulário que é gerado automaticamente no final da inscrição e o teu documento de identificação.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Podes consultar essa informação no Fénix no separador “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”.

No separador “Documentos Pendentes” podes consultar os valores a pagar e no separador “Referências Multibanco” podes consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propinas?

Não. No Fenix em “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”, podes ver as datas de vencimento de todos os valores que tens que pagar neste ano letivo.

ATENÇÃO: paga com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Os pagamentos podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Se pagar todos os valores relativos ao ano letivo, tenho algum desconto?

Não.

Por Lei, não é permitida qualquer isenção ou desconto de propinas.

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Podes consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui:
<https://www.sas.ulisboa.pt/>

Como posso obter o apoio da Secretaria de Graduação ao longo do meu percurso académico na FA?

Antes de recorrereres ao apoio da Secretaria, deves garantir que a informação que precisas não te foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Ainda assim, poderás ter que pedir emissão de documentos, esclarecer dúvidas ou obter informações adicionais.

Prestamos-te todo o apoio que precisares através das seguintes formas:

- **Por escrito** – exclusivamente através de ticket - <https://cifa.fa.ulisboa.pt/tickets/>
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação) – de 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Qualquer dúvida sobre o processo de
matrícula/inscrição, entre em contacto com:
[Secretaria de Graduação](#)