



# MANUAL DE APOIO 1.º PASSO

## Seleção de Unidades Curriculares

### Mestrados (não integrados)

**Nota:** o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, do curso e/ou do estudante.

A partir da [página 12](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



PT / EN

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**  
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

**FenixEdu**

Apenas para utilizadores sem conta institucional da ULisboa ou da Escola

Username bennu

Password

✓

Ou fazer login com

 **Login ULisboa**

**U**  
**LISBOA**  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

**AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA**

**ESCOLHA UMA CONTA**

Este Provedor de Identidade precisa de validar a sua identidade. Faça aqui o login.

@edu.ulisboa.pt

utilizador

.....

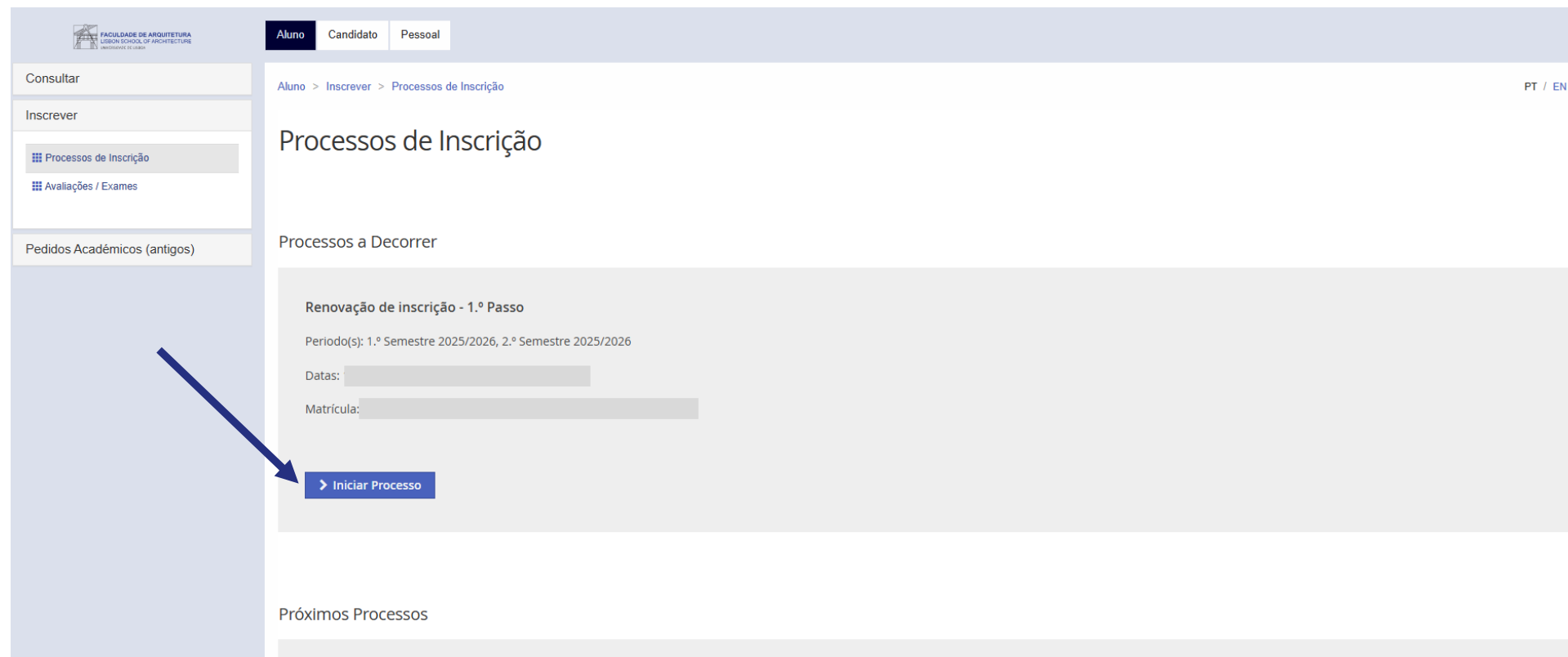
Esqueci a minha senha

**ENTRAR**

Pertencço à ULisboa e ainda não tenho Conta de Utilizador. [Criar conta](#)

1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.



**FACULDADE DE ARQUITETURA**  
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

**Aluno** Candidato Pessoal

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

## Processos de Inscrição

### Processos a Decorrer

#### Renovação de inscrição - 1.º Passo

Período(s): 1.º Semestre 2025/2026, 2.º Semestre 2025/2026

Datas:

Matrícula:

[> Iniciar Processo](#)

### Próximos Processos

Aceder ao menu “Aluno” > “Inscrever” > “Processos de Inscrição” > “Iniciar Processo”



Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

## INSTRUÇÕES

Renovação de inscrição - Mestrados - 1.º Passo Mestrado Bolonha em Design de Moda

Passo 1 de 5

Bem vindo(a) de volta!

O processo de inscrição é constituído pelos seguintes passos:

- 1.º PASSO
  - Inscrição em Unidades Curriculares do ano curricular e Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas;
  - Seleção da ordem de preferência de turma para as Unidades Curriculares do ano curricular.
- 2.º PASSO (para situações aplicáveis)
  - Inscrição em Unidades Curriculares Optativas e seleção dos respetivos turnos (cursos e anos curriculares aplicáveis);
  - Seleção de turnos para Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas (caso se tenha inscrito no 1.º Passo).

Está neste momento a iniciar o 1º PASSO do processo de inscrição.

Poderá encontrar no site da FA.U LISboa notícias com informação adicional relativa ao processo de inscrição.

Passo 1 de 5

Neste ecrã, deverá ter em consideração todos os passos relativos à inscrição e clicar em “Avançar”.

## Inscrição em Unidades Curriculares

Renovação de inscrição - Mestrados - 1.º Passo Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

◀ Retroceder
Passo 2 de 5
▶ Avançar

Períodos  
Todos
1.º Semestre 2025/2026
2.º Semestre 2025/2026

⚠ [Aluno do 2.º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2.º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano curricular.

|                                                                                                                          |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▼ 2º Ciclo                                                                                                               |   |                   |      | 60,0 (60,0 + 0,0)                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Créditos para Aprovação: 120,0</i>                                                                                    |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ▼ Curso de Mestrado                                                                                                      |   |                   |      | 60,0 (60,0 + 0,0)                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Créditos para Aprovação: 90,0</i>                                                                                     |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ▼ Obrigatórias                                                                                                           |   |                   |      | 57,0 (57,0 + 0,0)                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Créditos para Aprovação: 84,0</i>                                                                                     |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 202322013 - Design de Investigação                                                                                       | 1 | 2 Ano, 1 Semestre | 6,0  | <div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <span>Inscrever</span><br/> <span>Inscrever</span><br/> <span>Inscrever</span><br/> <span>Inscrever</span><br/> <span>Desinscrever</span><br/> <span>Inscrever</span> </div> |
| 202322014 - Tecnologias Aplicadas ao Design de Comunicação                                                               | 1 | 2 Ano, 1 Semestre | 6,0  |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 202322015 - UX Design                                                                                                    | 1 | 2 Ano, 1 Semestre | 3,0  |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 202322017 - Design para o Futuro<br><i>(Alunos no(s) Ano(s) Curricular(es): 2 E Precedência a D...)</i>                  | 1 | 2 Ano, 1 Semestre | 12,0 |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ▼ Projeto, Dissertação ou Estágio                                                                                        |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Créditos para Aprovação: 30,0</i>                                                                                     |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 202322018 - Projeto Final, Dissertação ou Estágio<br><i>(Alunos no(s) Ano(s) Curricular(es): 2 E Precedência a D...)</i> | 1 | 2 Ano, 2 Semestre | 30,0 | <span>Inscrever</span>                                                                                                                                                                                                            |

⬆ Minimizar tudo

Neste ecrã, deverá seleccionar todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) **em ambos os semestres**: UCs atrasadas; UCs do ano curricular; UCs adiantadas.

Os estudantes não são obrigados a seleccionar as UCs que tenham em atraso.

Os estudantes do Mestrado em Design de Moda, que vão seleccionar pela primeira vez UCs do 2.º ano, deverão previamente seleccionar a especialização que pretendem frequentar: **Comunicação** ou **Empreendedorismo** ou **Sustentabilidade**.

## Inscrição em Unidades Curriculares

Renovação de inscrição - Mestrados - 1.º Passo Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

◀ Retroceder

Passo 2 de 5

▶ Avançar

Plano Curricular: 8\_Plano de 2023/2024

Períodos

Todos

1.º Semestre 2025/2026

2.º Semestre 2025/2026

⚠ [Aluno do 2 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 57.0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 57.0 ECTS desse ano curricular.

|                                                                           |   |                   |                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|--------------|
| ▼ 2º Ciclo<br><i>Créditos para Aprovação: 120.0</i>                       |   |                   | <a href="#">117,0 (60,0 + 57,0)</a> |              |
| ▼ Curso de Mestrado<br><i>Créditos para Aprovação: 90.0</i>               |   |                   | <a href="#">87,0 (60,0 + 27,0)</a>  |              |
| ▼ Obrigatórias<br><i>Créditos para Aprovação: 84.0</i>                    |   |                   | <a href="#">84,0 (57,0 + 27,0)</a>  |              |
| 202322013 - Design de Investigação                                        | i | 2 Ano, 1 Semestre | 6,0                                 | Desinscrever |
| 202322014 - Tecnologias Aplicadas ao Design de Comunicação                | i | 2 Ano, 1 Semestre | 6,0                                 | Desinscrever |
| 202322015 - UX Design                                                     | i | 2 Ano, 1 Semestre | 3,0                                 | Desinscrever |
| 202322017 - Design para o Futuro                                          | i | 2 Ano, 1 Semestre | 12,0                                | Desinscrever |
| ▼ Projeto, Dissertação ou Estágio<br><i>Créditos para Aprovação: 30.0</i> |   |                   | <a href="#">30,0 (0,0 + 30,0)</a>   |              |
| 202322018 - Projeto Final, Dissertação ou Estágio                         | i | 2 Ano, 2 Semestre | 30,0                                | Desinscrever |

⬆ Minimizar tudo

Após a seleção de todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) no 1.º e no 2.º semestre, deve clicar em “avançar”.

## Conta Corrente

Renovação de inscrição - Mestrados - 1.º Passo Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

◀ Retroceder

Passo 3 de 5

▶ Avançar

❗ É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

### Detalhes

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Código                  |  |
| Nome                    |  |
| Número Fiscal           |  |
| Número de Identificação |  |

### Dívidas

| Instituição                                   | Dívida    |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa | 1542.10 € |

◀ Retroceder

Passo 3 de 5

▶ Avançar



Neste ecrã, surge a informação relativa à propina, despesa administrativa e seguro escolar, valores que serão gerados automaticamente.

A data de vencimento da 1ª prestação ocorre passados 5 dias após finalizar o processo de inscrição. Mais informações sobre valores e prestações em [www.fa.ulisboa.pt](http://www.fa.ulisboa.pt)



## Resumo

Renovação de inscrição - Mestrados - 1.º Passo Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

← Retroceder

Passo 4 de 5

➤ Avançar

Total de Créditos: 57.0

| Ano lectivo | Periodo           | Unidade Curricular                                         | Créditos | Turnos |
|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 2025/2026   | 2 Ano, 1 Semestre | [202322017] Design para o Futuro                           | 12.0     |        |
| 2025/2026   | 2 Ano, 1 Semestre | [202322014] Tecnologias Aplicadas ao Design de Comunicação | 6.0      |        |
| 2025/2026   | 2 Ano, 1 Semestre | [202322013] Design de Investigação                         | 6.0      |        |
| 2025/2026   | 2 Ano, 1 Semestre | [202322015] UX Design                                      | 3.0      |        |
| 2025/2026   | 2 Ano, 2 Semestre | [202322018] Projeto Final, Dissertação ou Estágio          | 30.0     |        |

← Retroceder

Passo 4 de 5

➤ Avançar

Este ecrã apresenta o resumo de todas as UCs seleccionadas para o **1.º e 2.º semestre**. Deve verificar se são apresentadas todas as UCs que pretende frequentar no ano lectivo. Em caso de correção, deverá clicar em “retroceder” até ao ecrã de seleção de UCs.

Caso sejam apresentadas todas as UCs, basta clicar em “avançar”.



## Conclusão do 1.º PASSO

Renovação de inscrição - Mestrados - 1.º Passo Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

← Retroceder

Passo 5 de 5

Este passo está quase concluído. Efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Relembramos que caso tenha prevista a frequência de Unidades Curriculares Optativas, deverá aceder novamente ao sistema Fenix para a realização do 2.º PASSO da inscrição.

Poderá encontrar mais informações no site da FA.Ulisboa em: <https://www.fa.ulisboa.pt/>.

### ⚠ Atenção:

- Confirme no seu comprovativo de inscrição se se encontra inscrito(a) a todas as Unidades Curriculares pretendidas, no 1.º e 2.º semestre, e se a ordem de preferência de turma corresponde à pretendida.
- As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última alteração à inscrição é considerada válida, mesmo que não finalize o processo e emita um novo comprovativo de inscrição, pelo que deverá sempre concluir o processo, emitir o comprovativo de inscrição e consultar a informação que nele consta.

✓ Confirmar Inscrição

Finalizar

Neste menu, deve “Confirmar Inscrição” para ter acesso ao comprovativo.





**Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa**

**Comprovativo de Inscrição - [REDACTED]**

Curso **Mestrado Bolonha em Design de Comunicação**

Ano Curricular **[REDACTED]**

Aluno **[REDACTED]**

Morada **[REDACTED]**

Código Postal **[REDACTED]**

NIF **[REDACTED]**

Data de Emissão **14-08-2025 17:49**

| Unidade Curricular                             | Turnos | Período      | ECTS                  |
|------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------|
| Design de Investigação                         |        | 1.º Semestre | 6.00                  |
| Design para o Futuro                           |        | 1.º Semestre | 12.00                 |
| Tecnologias Aplicadas ao Design de Comunicação |        | 1.º Semestre | 6.00                  |
| UX Design                                      |        | 1.º Semestre | 3.00                  |
| Projeto Final, Dissertação ou Estágio          |        | 2.º Semestre | 30.00                 |
| <b>Total UCs: 5</b>                            |        |              | <b>Total ECTS: 57</b> |

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - 2025/2026

Página 1 de 1

Exemplo de comprovativo de inscrição.

## Conclusão do 1.º PASSO

Renovação de inscrição - Mestrados - 1.º Passo Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

✓ Concluído com sucesso

◀ Retroceder

Passo 5 de 5

Este passo está quase concluído. Efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Relembremos que caso tenha prevista a frequência de Unidades Curriculares Optativas, deverá aceder novamente ao sistema Fenix para a realização do 2.º PASSO da inscrição.

Poderá encontrar mais informações no site da FA.Ulisboa em: <https://www.fa.ulisboa.pt/>.

### ⚠ Atenção:

- Confirme no seu comprovativo de inscrição se se encontra inscrito(a) a todas as Unidades Curriculares pretendidas, no 1.º e 2.º semestre, e se a ordem de preferência de turma corresponde à pretendida.
- As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última alteração à inscrição é considerada válida, mesmo que não finalize o processo e emita um novo comprovativo de inscrição, pelo que deverá sempre concluir o processo, emitir o comprovativo de inscrição e consultar a informação que nele consta.

✓ Confirmar Inscrição

**Finalizar**

◀ Retroceder

Passo 5 de 5

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.



# Perguntas Frequentes

Não consigo aceder ao Fenix porque não me recordo da password de acesso ou a password está expirada, o que devo fazer?

Para proceder à recuperação da senha de acesso ao Fenix, deverá aceder ao [Portal do Utilizador](#) da Universidade de Lisboa e seguir as instruções indicadas.

Onde posso consultar o calendário académico e horários?

Pode consultar os horários e o calendário académico no [portal do Conselho Pedagógico](#).

Como e quando sei qual a turma que me foi atribuída?

Até ao final do dia indicado no Calendário Académico pode consultar no Fenix a turma atribuída.

Esqueci-me de selecionar uma unidade curricular, como possa corrigir a inscrição?

Dentro do período de inscrição, pode alterar a seleção de UCs e a preferência de turma quantas vezes pretender. Tenha em atenção que qualquer alteração à seleção de UCs posterior à finalização do processo de inscrição irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo, pelo que, **sempre que alterar a seleção de UCs, deve realizar a totalidade do processo de inscrição até ser gerado o comprovativo. Apenas o comprovativo confirma a conclusão da inscrição.**

Caso a correção aconteça fora do período de inscrição, é aplicado o emolumento de regularização de inscrição fora dos prazos no valor de 4€/dia útil, até ao limite de 120€. Neste caso, a alteração à inscrição terá que ser solicitada por [ticket](#).

### Onde posso obter o comprovativo de inscrição?

Deve solicitar a emissão do comprovativo de inscrição **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados e clicar em “submeter”.

Assim que o comprovativo se encontrar finalizado, receberá uma notificação por email para descarregar o mesmo através do Fenix.  
Um documento assinado digitalmente tem o mesmo valor legal de um documento assinado à mão, desde que apresentado digitalmente. Mais info. [AQUI](#).

### Onde posso obter “comprovativo de matrícula” para o passe SUB23?

O comprovativo de inscrição referido anteriormente deve ser utilizado sempre que seja solicitado um comprovativo de inscrição ou comprovativo de matrícula, junto de qualquer entidade que o solicite, pelo que deve submeter o comprovativo referido anteriormente para efeitos de acesso ao passe SUB23.

### Não estão a aceitar o comprovativo de inscrição assinado digitalmente, como devo proceder?

De acordo com a regulamentação aplicável, regra geral não pode ser recusado documento assinado digitalmente desde que seja apresentado às entidades no formato digital, o que permitirá verificar a autenticidade da assinatura. O documento assinado digitalmente que seja impresso, perde a sua validade, contudo, o comprovativo de inscrição tem um código de validação on-line e QR code, que permite verificar a autenticidade do mesmo.

### A entidade refere não ter forma de validar documentos digitais?

Caso a entidade não tenha mesmo forma de validar o comprovativo em formato digital, os estudantes podem solicitar o documento impresso com assinatura manuscrita.

Depois de terem acesso ao documento digital, podem aceder ao mesmo requerimento em Fenix e clicar em “Solicitar entrega de documento em mão”.  
Este será preparado para levantamento junto do/a segurança do edifício 1, sendo os estudantes notificados quando este se encontrar disponível.

Como posso solicitar a atribuição de um estatuto (Trabalhador-estudante, Necessidades educativas especiais, Atleta de alta competição, outro)?

Para obter informações sobre como requerer a atribuição de um estatuto, documentação necessária e prazo para o efeito, deverá submeter um ticket para a Secretaria de Graduação, na categoria “[Pedido de Estatutos](#)”.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”.

No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propina?

Não. No Fénix em “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”, pode verificar as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo. ATENÇÃO: os pagamentos devem ser realizados com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Estes podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Onde posso consultar todos os valores que me podem ser aplicados e datas das prestações da propina?

Pode consultar todos os valores aplicáveis durante o próximo ano letivo no documento publicado no site da FA.Ulisboa [AQUI](#).

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Pode consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui: <https://www.sas.ulisboa.pt/introducao-a-bolsas>

No processo de inscrição o Fenix manteve-se no mesmo ano curricular do ano passado, porquê?

Existem regras específicas para a transição de ano curricular (e para a transição de ciclo no caso do MiARQ, ou seja, do 3.º para o 4.º ano), definidas no [Regulamento dos Ciclos de Estudo Conducentes ao Grau de Mestre](#).

Resumidamente, a regra geral aplicável a todos os cursos, não transitam de ano os estudantes que tenham mais de 30 ECTS em atraso, não podendo estar incluídas UCs de projeto.

No caso do MiARQ para transição do 3.º para o 4.º ano (transição de ciclo), não transitam os estudantes que tenham mais de 15 ECTS em atraso, não podendo estar incluídas UCs de projeto.

Como sei se estou em risco de prescrever neste ano letivo?

Na [página da Secretaria de Graduação](#) no site da FA.Ulissboa, pode ser encontrado em “Regulamentos” o “[Regulamento Prescrições](#)”, que define o regime de prescrições.

Em caso de dúvida sobre o seu enquadramento em concreto para este efeito, agradecemos que envie um [TICKET](#).

## Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria de Graduação?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do [site da FA](#) e da [página da Secretaria de Graduação](#).

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de ticket – [AQUI](#).
- **Presencialmente**
  - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
  - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
  - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação):
  - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contacto com a [Secretaria de Graduação](#).