



MANUAL DE APOIO

Matrícula/inscrição

Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

Mestrado Integrado em Arquitetura

Licenciatura em Design

Licenciatura em Design de Moda

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, do curso e/ou do estudante.

A partir da [página 23](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.

SMS

Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa!

Para poderes iniciar o processo de matrícula, deverás criar a conta `campus@ulisboa`.

Deverás ter recebido um SMS (durante a manhã de segunda feira) com um link de acesso à criação da conta:

Bem-vindo à ULisboa! Cria a tua Conta em <https://utilizador.ulisboa.pt/new> com::

User XXXXXXXX

Pass X123Xppppp

+ info <https://bemvindo.ulisboa.pt>

Antes de iniciares o processo de matrícula deverás primeiramente proceder à criação da conta `campus*`, devendo seguir as instruções que constam no SMS recebido com conteúdo idêntico ao referido acima.

*No caso de já possuíres uma conta `campus@Ulisboa` deverás aceder com as respetivas credenciais. Caso a password não funcione, deverás aceder ao seguinte endereço e seguir as instruções para a recuperação de password <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

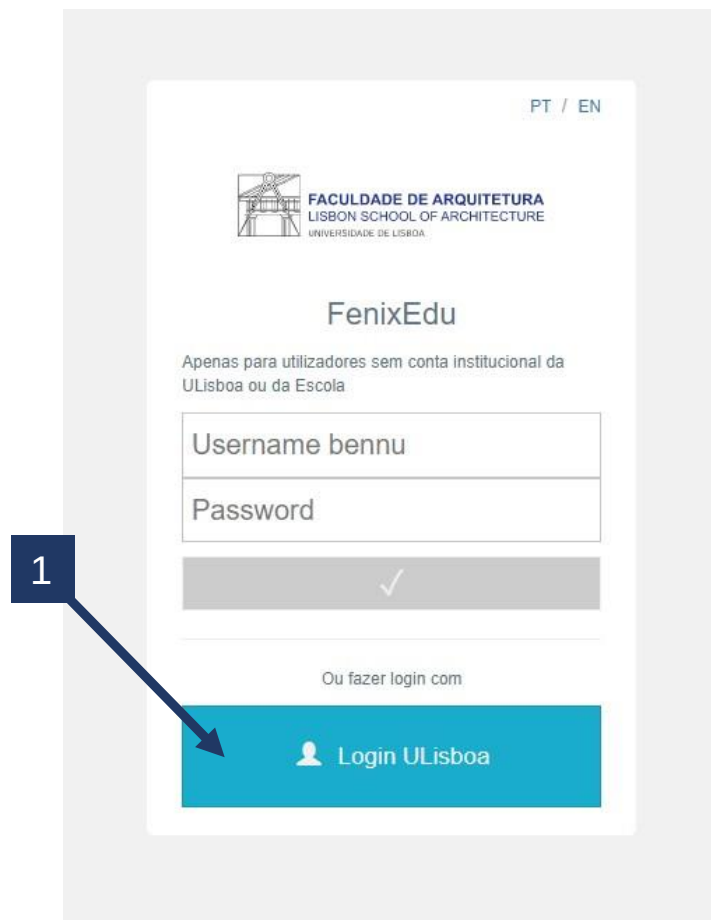


<https://utilizador.ulisboa.pt/> > selecionar Faculdade de Arquitetura > clicar em “registar”.

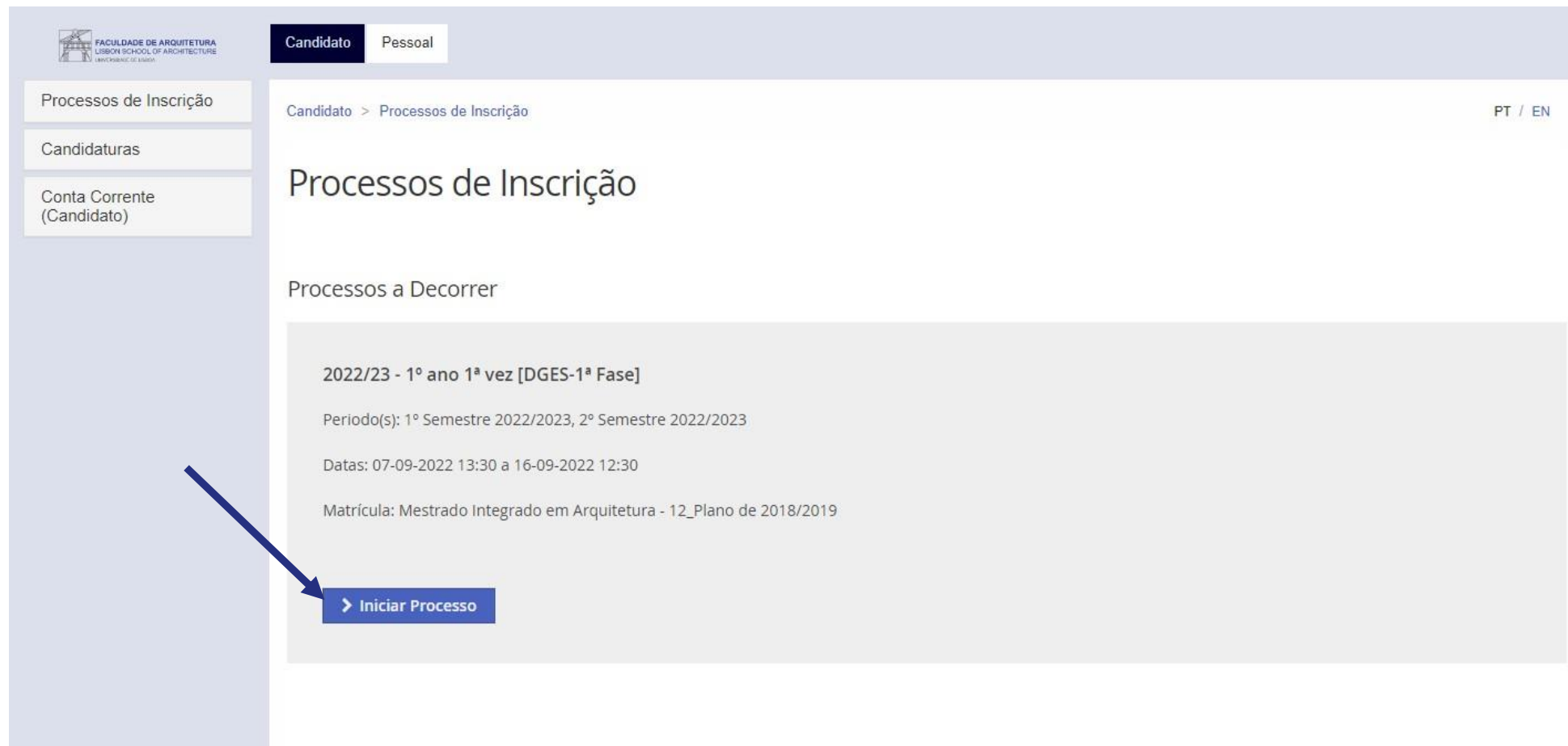


Após criação da conta campus, deverás aguardar uns minutos e aceder ao portal do aluno FenixEdu com o “utilizador” e “senha de acesso” definidos:

<https://fenix.fa.ulisboa.pt/>



1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Selecionar @edu.ulisboa.pt (predefinição);
3. Aceder ao Fenix com o utilizador e *password* criados anteriormente.



 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Processos de Inscrição

Processos a Decorrer

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase]

Periodo(s): 1º Semestre 2022/2023, 2º Semestre 2022/2023

Datas: 07-09-2022 13:30 a 16-09-2022 12:30

Matrícula: Mestrado Integrado em Arquitetura - 12_Plano de 2018/2019

[> Iniciar Processo](#)

Ao aceder ao Fenix, basta clicar em “Iniciar Processo”.



FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato

Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem-vindo(a) à FA.ULisboa

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 1 de 13

> Avançar

Bem-vindo(a) Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa.
Damos-lhe as boas vindas à FA.ULisboa e desejamos sucesso no seu percurso académico.
Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula e será necessário preencher os próximos quadros com a informação requisitada. Os campos assinalados com asterisco são de resposta obrigatória.

A Faculdade de Arquitetura informa que, ao abrigo da alínea b) do Artigo 6.º do Regulamento Nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico, os quais podem ser consultados nas tabulações "Pessoal" e "Curriculum", respetivamente e correspondem a um conjunto mínimo necessário ao cumprimento das obrigações a que instituição está sujeita. Esses mesmos dados serão eliminados no final do percurso curricular do aluno mantendo-se apenas os estritamente necessários, para satisfação das obrigações de auditoria e verificabilidade dos diplomas emitidos pela Universidade e para o cumprimento dos inquéritos obrigatórios aos alumni da Universidade exigidos pelas entidades oficiais.

A retificação destes dados pode ser efetuada nos serviços académicos, presencialmente ou através do formulário de suporte.

Mais informações sobre a aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados em www.ulisboa.pt/info/regulamento-geral-de-protecao-de-dados

< Retroceder

Passo 1 de 13

> Avançar

The screenshot shows a web form titled "Tomada de Conhecimento". At the top, there is a text area with the text: "Declaro que tomei conhecimento da existência da [Documentação do Estudante](#) e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa." A blue arrow labeled "2" points to the underlined link "Documentação do Estudante". Below this, there is a red error message box that says: "O campo 'Tomei conhecimento' é obrigatório." At the bottom, there is a section titled "Tomei conhecimento *" with two radio buttons: "Sim" and "Não". A blue arrow labeled "3" points to the "Sim" radio button. To the right of the radio buttons is a small square button with an "x" icon. A blue arrow labeled "4" points to the top right corner of the form, near the close button (x).

Neste ecrã, deverás tomar conhecimento da “Documentação de Estudante” da Ulisboa.

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[< Retroceder](#) Passo 2 de 13 [> Avançar](#)

i Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "**Formulários**" e aceda ao ecrã de "**Tomada de Conhecimento**".

Neste ecrã deverá seguir o link da "[Documentação de Estudante](#)" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "**Sim**" e fechar o ecrã no "**x**" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "**Submeter**".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	Formulários submeter

[< Retroceder](#) Passo 2 de 13 [> Avançar](#)

Seguidamente deves clicar em “submeter” e avançar para o próximo passo.

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 16 de Setembro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a Agência de Belém, sita na rua de Belém, nº 20. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

⏪ Retroceder
Passo 3 de 13
➡ Avançar

⚠ Formulários
Finalizar Submissão de Documentos

Monitorização
⚠ Documentos

Neste passo, deves seleccionar “Formulários” > “Documentos”.

Documentos

Necessário submeter os seguintes documentos: Declaração de compromisso de honra, Declaração RGPD, Fotografia de aluno, Documento de Identificação, Boletim de vacinas

Declaração de compromisso de honra

Submissão do doc. preenchido e assinado

[Compromisso+de+Honra \(2\).pdf](#)

Tamanho Máx. 4000 KB com extensão: pdf jpeg jpg png

Upload

Não foram encontrados resultados

Declaração RGPD

Submissão do doc. preenchido e assinado

Neste ecrã, deverás carregar todos os documentos solicitados. Em alguns casos tens disponível um modelo para download que deverás preencher e fazer *upload* do mesmo.

11

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Informação Adicional

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 3 de 13

> Avançar

i Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula inicia com a submissão dos documentos necessários para o processo de matrícula online. Nesta página e em [formulários](#) deve escolher [documentos](#) e submeter todos terminando com a finalização.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e escolha de preferência de turma para o 1.º ano curricular do curso em que ingressa, sendo a atribuição de turma realizada por algoritmo, cujo resultado poderá ser consultado no Fénix a partir do dia 16 de Setembro.

No final da sua matrícula/inscrição deverá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de obtenção do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD – Caixa Geral de Depósitos, que é quem produz os cartões do aluno no âmbito do protocolo existente.

O cartão de aluno é produzido de forma automática e poderá ter vertente bancária ou não. Se escolher vertente bancária o cartão é enviado para a morada da ficha do aluno, se não tiver, será entregue na Faculdade de Arquitetura, sendo posteriormente notificado(a) para proceder ao seu levantamento.

A Agência da CGD designada para tratar de todos os assuntos relacionados com os cartões é a Agência de Belém, sita na rua de Belém, nº 20. Todas as outras agências não têm acesso a esta informação.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Depois de fazeres *upload* de todos os documentos, basta clicares em “finalizar submissão de documentos” e avançar para o próximo passo.

Conta Corrente (Candidato)

Informação Pessoal

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder Passo 4 de 13 > Avançar

✖ Preencha por favor a sua informação pessoal no separador Pessoal

Tem que inserir pelo menos um endereço de email pessoal/profissional no separador Contactos

Tem que inserir o código postal na morada no separador Contactos

Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato

⚠ Separador Fiscal: altere o n.º de contribuinte caso o valor por omissão não se aplique.

 Pessoal

 Candidato

 Contactos

 Fiscal

Dados Pessoais

Nome	
Nomes Próprios	
Apelidos	
Género *	

No passo 4 deves atualizar todos os teus dados pessoais e fiscais.

ATENÇÃO: os dados preenchidos neste passo são essenciais para comunicações futuras e emissão de recibos, pelo que deves ser rigoroso no preenchimento desta informação.

Conta Corrente (Candidato)

Informação do agregado familiar
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[Retornar](#) [Passo 5 de 13](#) [Avançar](#)

Por favor responda à questão sobre a situação do pai face ao trabalho.
 Por favor responda à questão sobre o nível de escolaridade do pai.
 Por favor responda à questão sobre o nível de escolaridade da mãe.
 Por favor responda à questão sobre a profissão.
 Por favor responda à questão sobre a situação da mãe face ao trabalho.
 Por favor responda à questão sobre a profissão do pai.
 Por favor responda à questão sobre a profissão da mãe.

Se as opções não se aplicarem, escolha Outra situação

Agregado Familiar

	Mãe	Pai
Nível de escolaridade da mãe e do pai		
Situação da mãe e do pai face ao trabalho		
Profissão da mãe e do pai (ou anterior em caso de reforma ou desemprego)		

Canais de Acesso

Conta Corrente (Candidato)

Qualificação de Grau Anterior
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[Retornar](#) [Passo 6 de 13](#) [Avançar](#)

Por favor preencha a informação obrigatória

País *
 Grau do Curso *
 Instituição
 Outra Instituição (não listada)
 Designação do Curso *
 Nota (0 *
 Ano de Conclusão *

[Guardar](#)

Canais de Acesso

Conta Corrente (Candidato)

Qualificação de Grau Anterior
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[Retornar](#) [Passo 6 de 13](#) [Avançar](#)

Guardado com sucesso

País *
 Grau do Curso *
 Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário *
 Instituição
 Outra Instituição (não listada)
 Designação do Curso *
 Nota (0 *
 Ano de Conclusão *

[Guardar](#)

Guardado com sucesso

Processos de Inscrição

Candidatos

Conta Corrente (Candidato)

Informação da Saúde
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[Retornar](#) [Passo 7 de 13](#) [Avançar](#)

Incapacidade

Postou Necessidades Educativas Especiais ☐ Sim ☒ Não

[Guardar](#)

[Retornar](#) [Passo 7 de 13](#) [Avançar](#)

Processos de Inscrição

Candidatos

Conta Corrente (Candidato)

Informação da Mobilidade
2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[Retornar](#) [Passo 8 de 13](#) [Avançar](#)

Já participou em algum programa de mobilidade? ☐ Sim ☒ Não

[Retornar](#) [Passo 8 de 13](#) [Avançar](#)

Nestes ecrãs, vão ser solicitados vários dados, alguns de preenchimento obrigatório, outros de carácter facultativo. Deverás prestar a informação o mais precisa possível.

Carregue aqui a sua conta corrente

Conta Corrente (Candidato)

Escolha de Preferência de Turma

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 9 de 13

> Avançar

1º Semestre 2022/2023

Por favor ordene as turmas conforme a sua preferência de inscrição (utilizando as setas cima/baixo para alterar a ordem)

Turmas do ano curricular: 1

Ordem de preferência	Turma	
1	TMIA1A	▲ ▼
2	TMIA1B	▲ ▼
3	TMIA1C	▲ ▼
4	TMIA1D	▲ ▼
5	TMIA1E	▲ ▼
6	TMIA1F	▲ ▼

Aqui, deverá indicar a ordem de preferência de turma para as UCs do 1.º ano.

Esta preferência será tida em conta para a atribuição de turma, cuja colocação é realizada através de algoritmo, ficando a turma disponível no Fenix para consulta a partir do dia **30 de agosto**.

A turma que será atribuída para o 1.º semestre será a mesma para o 2.º semestre, daí só indicares uma vez a ordem de preferência de turma (para o 1.º semestre).

Os horários das diferentes turmas podem ser consultados no portal do Conselho Pedagógico, [AQUI](#).

Calendários

Conta Corrente (Candidato)

Informação sobre Propinas

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 10 de 13

> Avançar

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	739,03 €

Neste passo são gerados automaticamente os valores de propinas, seguro escolar e despesa administrativa.

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Resumo

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder
Passo 11 de 13
Avançar >

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311001] Desenho	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311000] Laboratório de Arquitetura I	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201811002] Geometria Descritiva e Concetual I	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311004] Complementos de Matemática e Estatística	
2022/2023	1 Ano, 1 Semestre	[201311003] Cultura da Arquitetura e da Cidade	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311008] Materiais	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201811007] Geometria Descritiva e Concetual II	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311006] Desenho Arquitetónico I	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311005] Laboratório de Arquitetura II	
2022/2023	1 Ano, 2 Semestre	[201311009] História de Arte Contemporânea	

< Retroceder
Passo 12 de 13
Avançar >

As unidades curriculares são seleccionadas automaticamente para o 1.º e 2.º semestre de acordo com o teu plano de estudos.
Neste ecrã surge o resumo das UCs do 1.º ano para ambos os semestres.



FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Candidato Pessoal

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

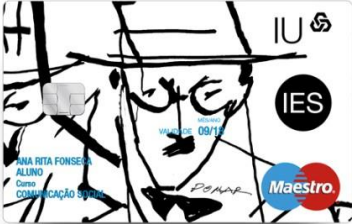
Escolha de partilha de informação CGD

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 11 de 13

> Avançar



- É utilizado também para controlo de acessos em algumas instalações dos Serviços de Ação Social, nomeadamente, no jardim-de-infância, desporto, residências, serviços administrativos, refeitórios, etc., e após carregamento, permite a utilização de equipamentos multifunções disponíveis nos Serviços de Ação Social, os quais permitem realizar trabalhos de cópia, digitalização e impressão a baixo custo;
- É utilizado como forma única de pagamento das refeições nos vários refeitórios, mediante carregamento prévio.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A.

Por favor, escolha umas das opções abaixo.

[Para mais informações clique aqui.](#)

Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Arquitetura a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Faculdade de Arquitetura. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Faculdade de Arquitetura. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

✓ Selecionar

Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Arquitetura a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

✓ Selecionar

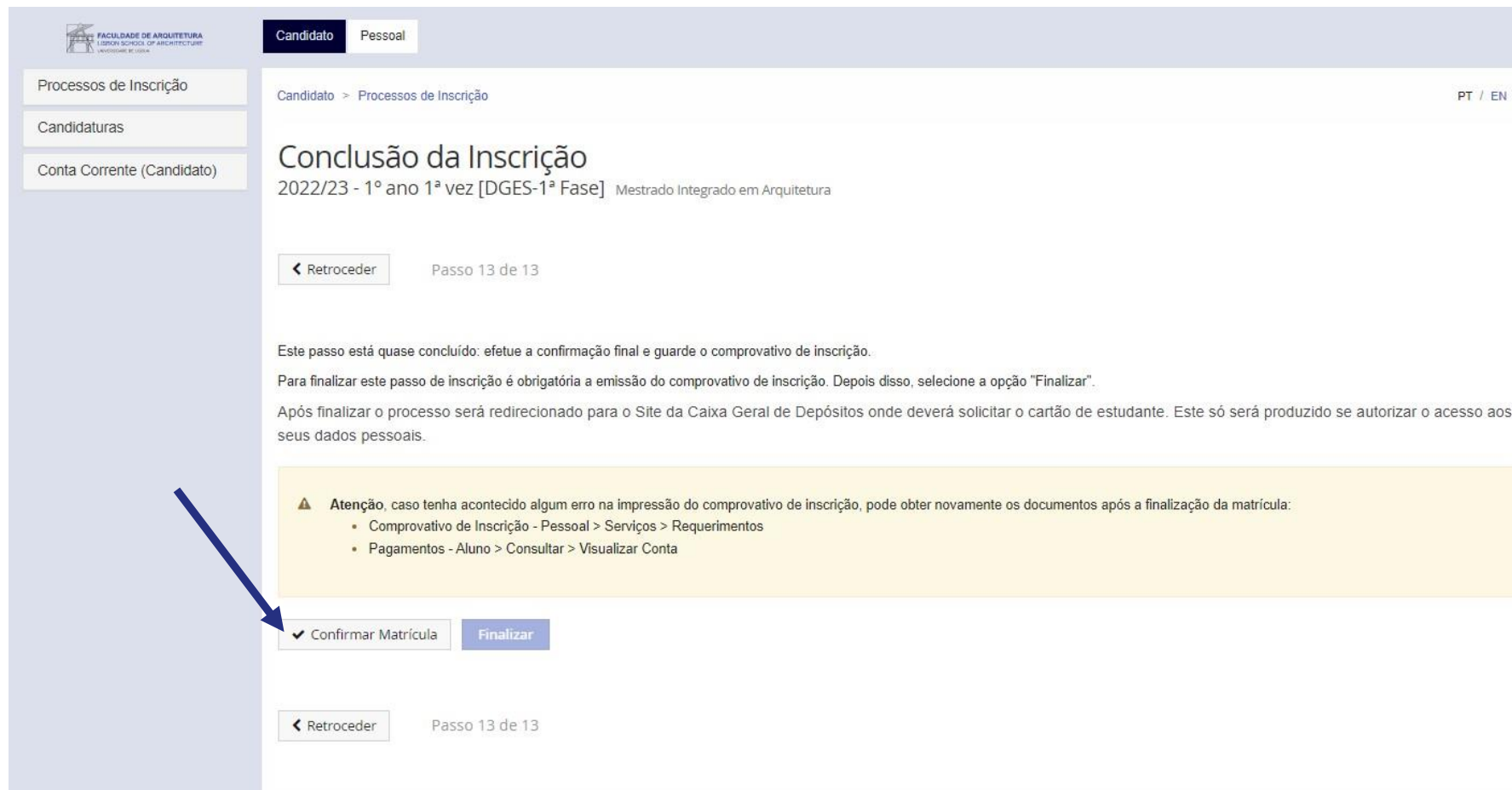
Poderá encontrar toda a informação sobre o Cartão Único da Universidade de Lisboa em <https://www.ulisboa.pt/servicos-de-tecnologias-da-informacao>

< Retroceder

Passo 11 de 13

> Avançar

Neste passo, deverás seleccionar a opção de partilha de dados com a CGD para efeito de emissão de cartão de estudante. Este cartão é de emissão obrigatória e identifica todos os estudantes da FA.Ulisboa.



Candidato | Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição PT / EN

Conclusão da Inscrição

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

[← Retroceder](#) Passo 13 de 13

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.

Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

⚠ **Atenção,** caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

☒ Confirmar Matrícula [Finalizar](#)

[← Retroceder](#) Passo 13 de 13

No último passo, debes clicar em “Confirmar Matrícula” para teres acesso ao comprovativo de inscrição.



Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Curso Mestrado Integrado em Arquitetura

Ano Curricular 1º ano curricular

Aluno

Morada

Código Postal

NIF

Data de Emissão

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Complementos de Matemática e Estatística		1º Semestre	3.50
Cultura da Arquitetura e da Cidade		1º Semestre	3.50
Desenho		1º Semestre	7.00
Geometria Descritiva e Concetual I		1º Semestre	3.50
Laboratório de Arquitetura I		1º Semestre	12.50
Desenho Arquitetónico I		2º Semestre	7.00
Geometria Descritiva e Concetual II		2º Semestre	3.50
História de Arte Contemporânea		2º Semestre	3.50
Laboratório de Arquitetura II		2º Semestre	12.50
Materiais		2º Semestre	3.50
		Total UCs: 10	Total ECTS: 60

Turmas(s) ordenada(s) pela ordem de preferência:

Período de Execução	Prioridade	Turma
1º Semestre 2022/2023	1	TMIA1A
1º Semestre 2022/2023	2	TMIA1B
1º Semestre 2022/2023	3	TMIA1C
1º Semestre 2022/2023	4	TMIA1D
1º Semestre 2022/2023	5	TMIA1E
1º Semestre 2022/2023	6	TMIA1F
1º Semestre 2022/2023	7	TMIA1G
1º Semestre 2022/2023	8	TMIA1H

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Página 1 de 2

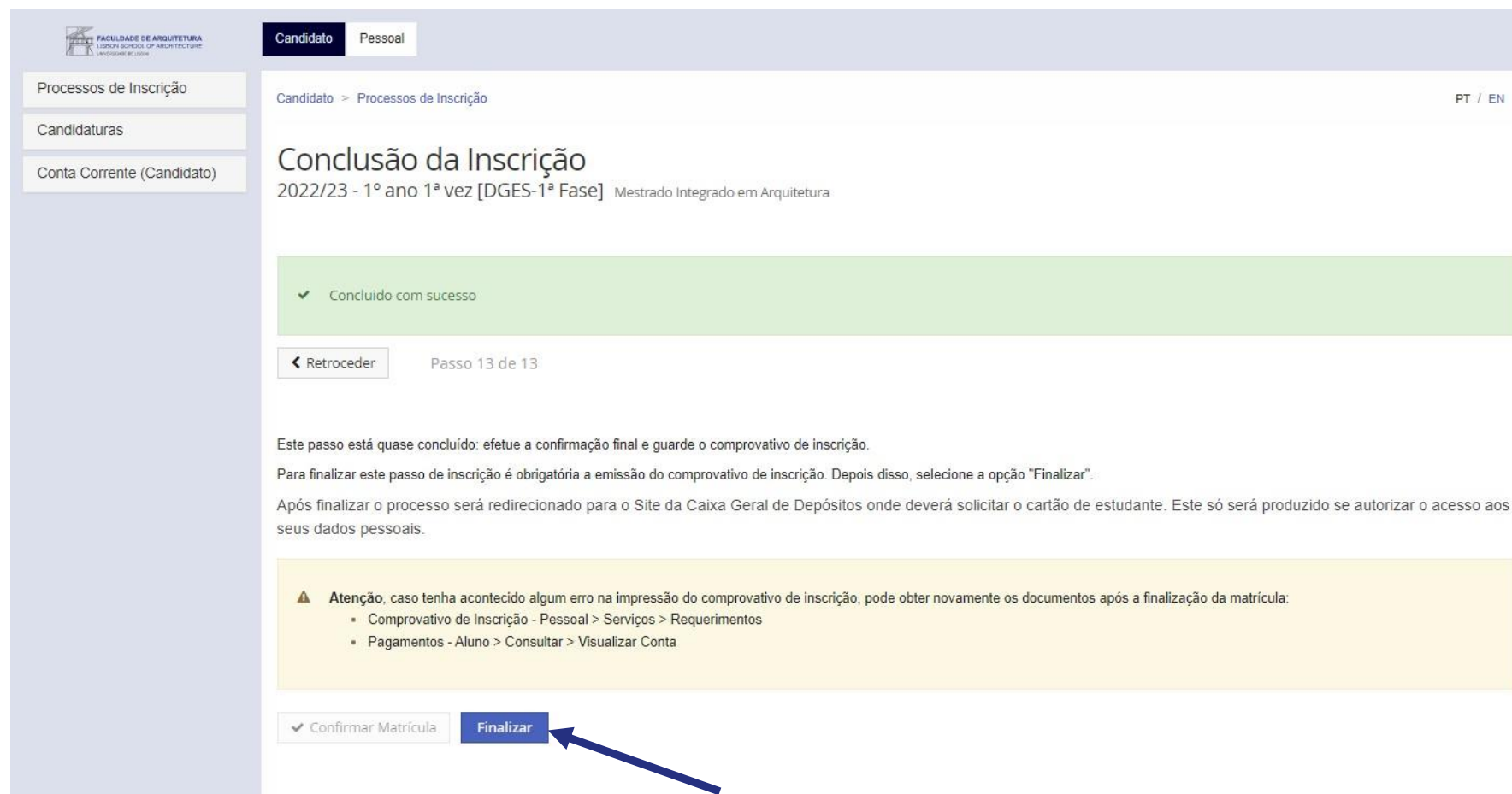
A colocação na turma nas unidades curriculares do ano curricular será realizada através de algoritmo com base na ordem de preferência acima indicada.

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o D.L. 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Página 2 de 2



Candidato Pessoal

Processos de Inscrição

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Processos de Inscrição

PT / EN

Conclusão da Inscrição

2022/23 - 1º ano 1ª vez [DGES-1ª Fase] Mestrado Integrado em Arquitetura

✓ Concluído com sucesso

< Retroceder Passo 13 de 13

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.

Para finalizar este passo de inscrição é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Após finalizar o processo será redirecionado para o Site da Caixa Geral de Depósitos onde deverá solicitar o cartão de estudante. Este só será produzido se autorizar o acesso aos seus dados pessoais.

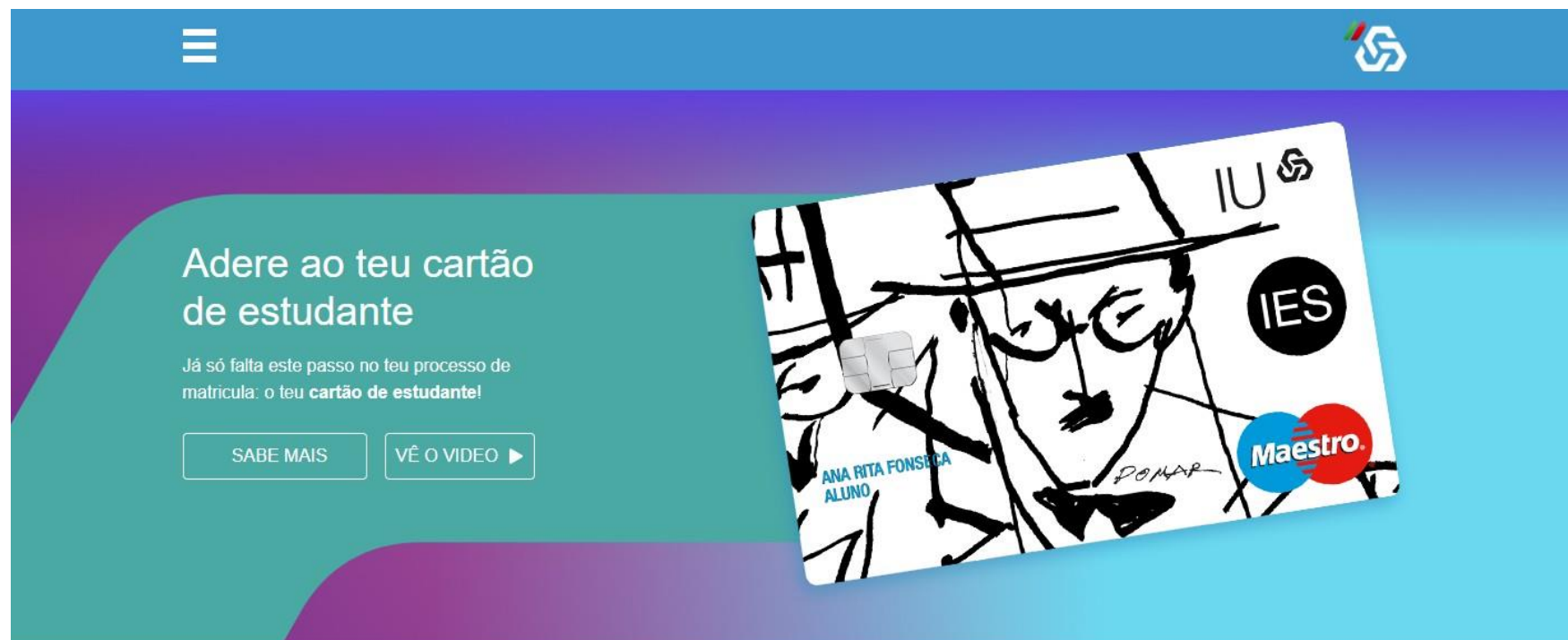
⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula **Finalizar**

Após verificares o comprovativo de inscrição, basta clicares em “finalizar”.

Ao clicares vais ser encaminhado(a) para a página da Caixa Geral de Depósitos para solicitares a emissão do Cartão de Estudante *on-line* com [Chave Móvel Digital](#) (CMD).



Principais **VANTAGENS**

Caso não consigas ativar a tua Chave Móvel Digital, deves aguardar o nosso contacto para solicitares a emissão do Cartão de Estudante na FA.Ulissboa.

ATENÇÃO: não deves dirigir-te à Caixa Geral de Depósitos para solicitares a emissão do cartão.



Perguntas Frequentes

Não consigo criar conta campus, e agora?

Se seguiste todos os passos deste manual para a criação da Conta Campus e não conseguiste criar, deves enviar um *ticket* [AQUI](#) com os teus dados para que te possamos ajudar.

Fica descansado(a), vamos responder-te rapidamente.

Podes também ligar para o 213615009.

Já criei a Conta Campus mas não consigo fazer login no Fenix, o que devo fazer?

Se imediatamente a seguir à criação da Conta Campus não consegues entrar no Fenix, aguarda uns minutos e tenta novamente. Por serem muitos alunos, os sistemas podem demorar alguns minutos a sincronizar.

Se após alguns minutos continuas a não conseguir entrar no Fenix, envia-nos um *ticket* para que possamos despistar o que se passa.

Não consigo avançar no processo de inscrição. Onde posso obter apoio?

Se seguiste todos os passos deste manual e não consegues avançar com o processo de inscrição, deves enviar um *ticket* [AQUI](#) com os teus dados para que te possamos ajudar.

Fica descansado(a), vamos responder-te rapidamente.

Podes também ligar para o 213615009.

Como posso recuperar a senha de acesso à Conta Campus/Fenix?

Sempre que te esqueceres da senha de acesso à Conta Campus/Fenix só precisas de aceder ao portal do utilizador e fazer a recuperação do acesso:
<https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Onde posso consultar os horários e o calendário académico?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Em que dia iniciam as aulas?

Como podes confirmar no [calendário académico](#), as aulas iniciam na semana de 7 de setembro, de acordo com o horário da turma que te foi atribuída.

Quando sei em que turma fiquei colocado(a)? Onde consulto essa informação?

Após o final do período de inscrição, no dia seguinte será realizado o processo de atribuição de turmas. Até ao final do dia, podes consultar no Fenix a turma que te foi atribuída.

Acede a “aluno” > “consultar” > “currículo”. Nesta página, à frente de cada unidade curricular (UC) podes ver a turma que te foi atribuída.

Onde posso obter um comprovativo de inscrição autenticado para o passe Sub23?

Deves solicitar a emissão da declaração de inscrição através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso> clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados. Assim que a declaração se encontre emitida, receberás uma notificação por email, e poderás descarregar a mesma assinada digitalmente.

Preciso do comprovativo de inscrição autenticado, como devo proceder?

Deves solicitar a emissão da declaração de inscrição através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso> clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados. Assim que a declaração se encontre emitida, receberás uma notificação por email, e poderás descarregar a mesma assinada digitalmente.

Não tenho Chave Móvel Digital (CMD), como posso pedir a emissão do cartão de estudante?

O ideal seria atives a CMD para solicitares o teu cartão de estudante *on-line*.

Se não tiveres essa possibilidade, a CGD irá estar presente na FA.Ulissboa (data a ser anunciada).

Nessa altura, basta levers contigo o formulário que é gerado automaticamente no final da inscrição e o teu documento de identificação.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Podes consultar essa informação no Fénix no separador “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”.

No separador “Documentos Pendentes” podes consultar os valores a pagar e no separador “Referências Multibanco” podes consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propinas?

Não. No Fenix em “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”, podes ver as datas de vencimento de todos os valores que tens que pagar neste ano letivo.

ATENÇÃO: paga com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Os pagamentos podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Se pagar todos os valores relativos ao ano letivo, tenho algum desconto?

Não.

Por Lei, não é permitida qualquer isenção ou desconto de propinas.

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Podes consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui:
<https://www.sas.ulisboa.pt/>

Como posso obter o apoio da Secretaria de Graduação ao longo do meu percurso académico na FA?

Antes de recorrereres ao apoio da Secretaria, deves garantir que a informação que precisas não te foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Ainda assim, poderás ter que pedir emissão de documentos, esclarecer dúvidas ou obter informações adicionais.

Prestamos-te todo o apoio que precisares através das seguintes formas:

- **Por escrito** – exclusivamente através de ticket - <https://cifa.fa.ulisboa.pt/tickets/>
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação) – de 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Pode consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.Ulisboa) e sobre o alojamento aqui:
<https://www.sas.ulisboa.pt/>

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria de Graduação?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de [ticket](#)
- **Presencialmente:**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000:
 - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Bem vindo(a) à Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa!