



MANUAL DE APOIO 1.º PASSO

Seleção de UCs e seleção de preferência de turma

Licenciaturas e Mestrados Integrados

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, do curso e/ou do estudante.

A partir da [página 13](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



1

2

3

PT / EN

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FenixEdu

Apenas para utilizadores sem conta institucional da ULisboa ou da Escola

Username bennu

Password

✓

Ou fazer login com

 Login ULisboa

 **LISBOA**
UNIVERSIDADE DE LISBOA

AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA

ESCOLHA UMA CONTA

Este Provedor de Identidade precisa de validar a sua identidade. Faça aqui o login.

@edu.ulisboa.pt

utilizador

.....

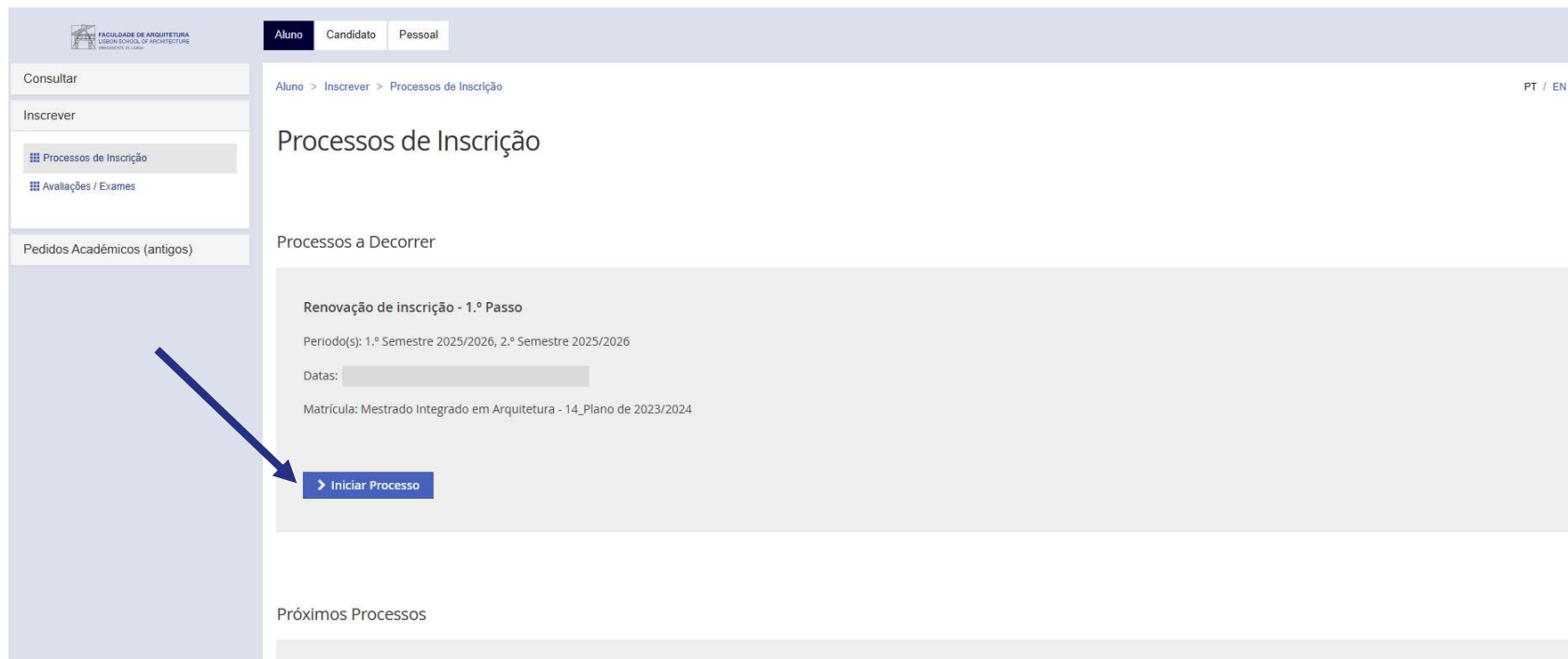
 Esqueci a minha senha

ENTRAR

Pertenço à ULisboa e ainda não tenho Conta de Utilizador. [Criar conta](#)

1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.



Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Processos de Inscrição

Processos a Decorrer

Renovação de inscrição - 1.º Passo

Período(s): 1.º Semestre 2025/2026, 2.º Semestre 2025/2026

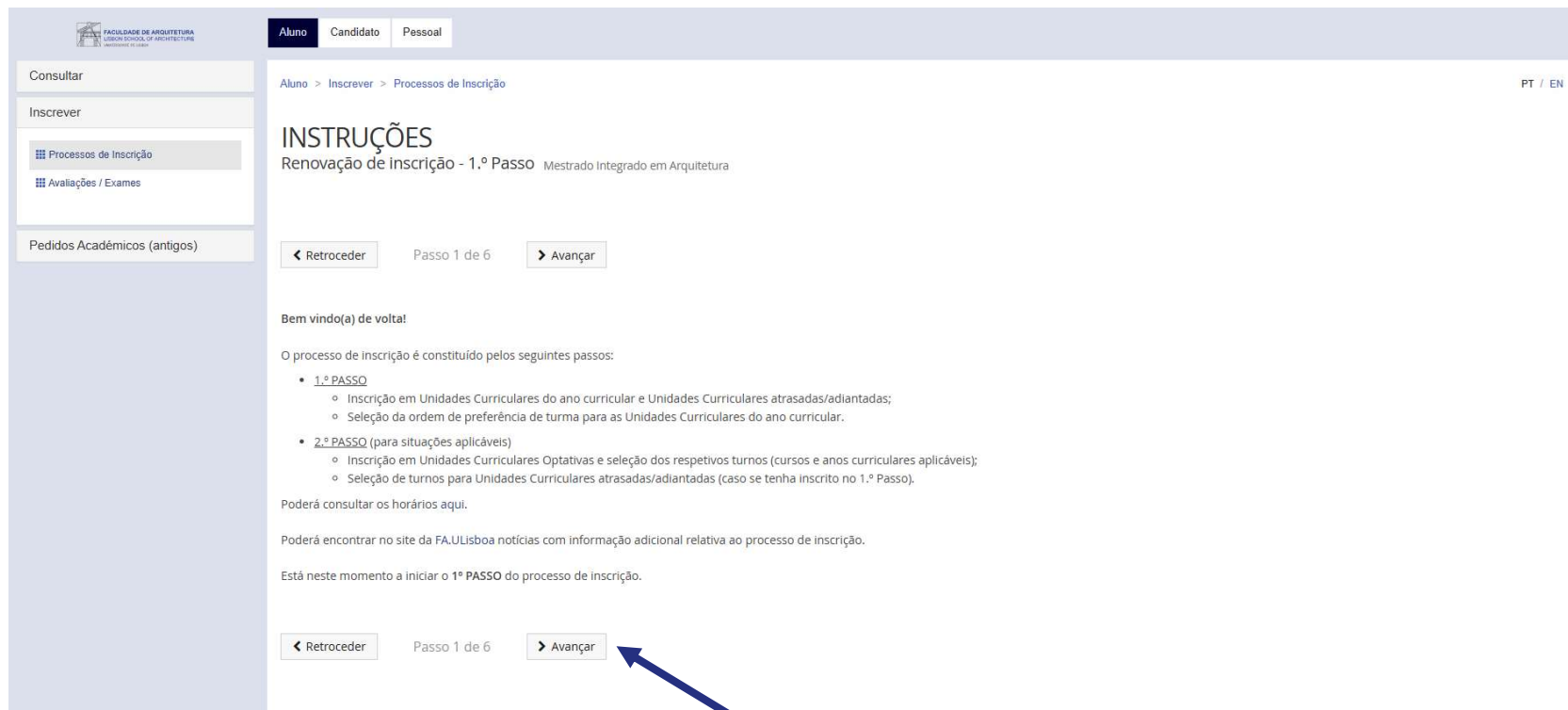
Datas:

Matrícula: Mestrado Integrado em Arquitetura - 14_Plano de 2023/2024

[> Iniciar Processo](#)

Próximos Processos

Aceder ao menu “Aluno” > “Inscrever” > “Processos de Inscrição” > “Iniciar Processo”



The screenshot displays the FAULisboa website interface for the registration process. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Pedidos Académicos (antigos)'. The top navigation bar includes tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area is titled 'INSTRUÇÕES' and 'Renovação de Inscrição - 1.º Passo' for the 'Mestrado Integrado em Arquitetura'. It features a progress indicator 'Passo 1 de 6' and buttons for 'Retroceder' and 'Avançar'. The text welcomes the user back and outlines the two-step registration process. A blue arrow points to the 'Avançar' button at the bottom of the page.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

INSTRUÇÕES

Renovação de Inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

Passo 1 de 6

Retroceder Avançar

Bem vindo(a) de volta!

O processo de inscrição é constituído pelos seguintes passos:

- 1.º PASSO
 - Inscrição em Unidades Curriculares do ano curricular e Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas;
 - Seleção da ordem de preferência de turma para as Unidades Curriculares do ano curricular.
- 2.º PASSO (para situações aplicáveis)
 - Inscrição em Unidades Curriculares Optativas e seleção dos respetivos turnos (cursos e anos curriculares aplicáveis);
 - Seleção de turnos para Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas (caso se tenha inscrito no 1.º Passo).

Poderá consultar os horários aqui.

Poderá encontrar no site da FAULisboa notícias com informação adicional relativa ao processo de inscrição.

Está neste momento a iniciar o 1º PASSO do processo de inscrição.

Retroceder Passo 1 de 6 Avançar

Neste ecrã, deverá ter em consideração todos os passos relativos à inscrição e clicar em “Avançar”.

Inscrição em Unidades Curriculares

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 2 de 6

> Avançar

2

Plano Curricular: 14_Plano de 2023/2024

Períodos
☒ Todos ☐ 1.º Semestre 2025/2026 ☐ 2.º Semestre 2025/2026

⚠ [Aluno do 3º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já obteve aprovação a 54.0 ECTS, num total de 54.0 ECTS desse ano curricular.
 [Aluno do 3º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 3º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano curricular.

1º Ciclo				114,0 (114,0 + 0,0)
Créditos para Aprovação: 180,0 a 240,0				
202312013 - Conceção Estrutural		2 Ano, 1 Semestre	6,0	
202313009 - Projeto V (Precedência a Disciplina Aprobada (Início do Ano): Proj...		3 Ano, 1 Semestre	12,0	
202313017 - Urbanismo e Ordenamento do Território		3 Ano, 1 Semestre	9,0	
202313014 - Tecnologias da Edificação Exclusividade entre Tecnologias da Edificação e Conforto ...		3 Ano, 1 Semestre	6,0	
202313005 - História da Arquitetura III		3 Ano, 1 Semestre	3,0	
202313010 - Projeto VI (Precedência a Disciplina Aprobada (Início do Ano): Proj...		3 Ano, 2 Semestre	12,0	
202313000 - Arquitetura de Interiores e Reabilitação do E...		3 Ano, 2 Semestre	9,0	

1

Neste ecrã, deverá selecionar todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) **em ambos os semestres**: UCs atrasadas; UCs do ano curricular; UCs adiantadas.

Os estudantes não são obrigados a selecionar as UCs que tenham em atraso.

Os estudantes do Mestrado Integrado em Arquitetura que vão selecionar pela primeira vez UCs do 4.º ano, deverão previamente selecionar a especialização que pretendem frequentar: **Arquitetura Integrada** ou **Urbanismo, Cidade e Território** (esta última já se encontra selecionada caso tenha respondido ao inquérito sobre a escolha de especialidade).

Inscrição em Unidades Curriculares

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

◀ Retroceder

Passo 2 de 6

▶ Avançar

Plano Curricular: 14_Plano de 2023/2024

Períodos

Todos

1.º Semestre 2025/2026

2.º Semestre 2025/2026

✓ Guardado com sucesso

1º Ciclo				
Créditos para Aprovação: 180,0 a 240,0				
202312013 - Conceção Estrutural		2 Ano, 1 Semestre	6,0	Desinscrever
202313009 - Projeto V		3 Ano, 1 Semestre	12,0	Desinscrever
202313017 - Urbanismo e Ordenamento do Território		3 Ano, 1 Semestre	9,0	Desinscrever
202313014 - Tecnologias da Edificação		3 Ano, 1 Semestre	6,0	Desinscrever
202313005 - História da Arquitetura III		3 Ano, 1 Semestre	3,0	Desinscrever
202313010 - Projeto VI		3 Ano, 2 Semestre	12,0	Desinscrever
202313000 - Arquitetura de Interiores e Reabilitação do E...		3 Ano, 2 Semestre	9,0	Desinscrever
202313011 - Redes, Instalações e Regulamentação		3 Ano, 2 Semestre	6,0	Desinscrever
202313015 - Teoria da Arquitetura		3 Ano, 2 Semestre	3,0	Desinscrever
2º Ciclo				
Créditos para Aprovação: 120,0; Escolha de Unidades: Esco...				
0,0 (0,0 + 0,0)				

Após a seleção de todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) no 1.º e no 2.º semestre, deve clicar em “avançar”.

Escolha de Preferência de Turma

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

[< Retroceder](#) Passo 3 de 6 [> Avançar](#)

2

Por favor, ordene as turmas conforme a sua preferência de inscrição (utilizando as setas cima/baixo para alterar a ordem).

Turmas do ano curricular: 3

Ordem de preferência	Turma	
1	TMIA3A	⬆ ⬇
2	TMIA3B	⬆ ⬇
3	TMIA3C	⬆ ⬇
4	TMIA3D	⬆ ⬇
5	TMIA3E	⬆ ⬇
6	TMIA3F	⬆ ⬇

1

[< Retroceder](#) Passo 3 de 6 [> Avançar](#)

Neste passo, tendo em conta os [horários publicados](#) pelo Conselho Pedagógico, deverá indicar a ordem de preferência de turma, que será tida em conta para a atribuição de turma às UCs do ano curricular.

A turma será atribuída por algoritmo no dia definido no [Calendário Académico](#) e será a mesma para ambos os semestres.

Conta Corrente

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

◀ Retroceder

Passo 4 de 6

▶ Avançar

ℹ É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	739,10 €

◀ Retroceder

Passo 4 de 6

▶ Avançar

Neste ecrã, surge a informação relativa à propina, despesa administrativa e seguro escolar, valores que serão gerados automaticamente.

A data de vencimento da 1ª prestação ocorre passados 5 dias após finalizar o processo de inscrição. Mais informações sobre valores e prestações em www.fa.ulisboa.pt

Resumo

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

< Retroceder

Passo 5 de 6

> Avançar

Total de Créditos: 66.0

Ano lectivo	Período	Unidade Curricular	Créditos	Turnos
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313017] Urbanismo e Ordenamento do Território	9.0	
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313009] Projeto V	12.0	
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313014] Tecnologias da Edificação	6.0	
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[202313005] História da Arquitetura III	3.0	
2025/2026	2 Ano, 1 Semestre	[202312013] Conceção Estrutural	6.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313015] Teoria da Arquitetura	3.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313011] Redes, Instalações e Regulamentação	6.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313000] Arquitetura de Interiores e Reabilitação do Edificado	9.0	
2025/2026	3 Ano, 2 Semestre	[202313010] Projeto VI	12.0	

< Retroceder

Passo 5 de 6

> Avançar

Este ecrã apresenta o resumo de todas as UCs seleccionadas para o **1.º e 2.º semestre**. Deve verificar se são apresentadas todas as UCs que pretende frequentar no ano lectivo. Em caso de correção, deverá clicar em “retroceder” até ao ecrã de seleção de UCs.

Caso sejam apresentadas todas as UCs, basta clicar em “avançar”.

Conclusão do 1.º PASSO

Renovação de inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

← Retroceder

Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído. Efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Relembramos que caso se tenha inscrito a Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas, ou caso tenha prevista a frequência de Unidades Curriculares Optativas, deverá aceder novamente ao sistema Fenix para a realização do 2.º PASSO da inscrição.

Poderá encontrar mais informações no site da FA.UlIsboa em: <https://www.fa.ulisboa.pt/>.

⚠ Atenção:

- Confirme no seu comprovativo de inscrição se se encontra inscrito(a) a todas as Unidades Curriculares pretendidas, no 1.º e 2.º semestre, e se a ordem de preferência de turma corresponde à pretendida.
- As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última alteração à inscrição é considerada válida, mesmo que não finalize o processo e emita um novo comprovativo de inscrição, pelo que deverá sempre concluir o processo, emitir o comprovativo de inscrição e consultar a informação que nele consta.

✓ Confirmar Inscrição

Finalizar

Neste menu, deve “Confirmar Inscrição” para ter acesso ao comprovativo.




Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição -

Curso Mestrado Integrado em Arquitetura

Ano Curricular 4º ano curricular

Aluno

Morada

Código Postal

NIF

Data de Emissão

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Edificações I - Elementos de Suporte		1º Semestre	3.50
Estruturas II		1º Semestre	3.50
Inovação Tecnológica e Novos Materiais		1º Semestre	3.50
Laboratório de Projeto IV		1º Semestre	12.50
Modelação Geométrica e Generativa		1º Semestre	3.50
Sociologia Urbana		1º Semestre	3.50
Teoria do Lugar		1º Semestre	3.50
Conservação, Restauro e Reabilitação		2º Semestre	3.50
Economia do Projeto		2º Semestre	3.50
História da Arquitetura em Portugal		2º Semestre	3.50
Laboratório de Projeto V		2º Semestre	13.00
Tecnologias da Reabilitação e Conservação		2º Semestre	3.50
		TOTAL UC's	TOTAL ECTS

Turmas(s) ordenada(s) pela ordem de preferência:

Período de Execução	Prioridade	Turma
1º Semestre	1	
1º Semestre	2	
1º Semestre	3	
1º Semestre	4	
1º Semestre	5	
1º Semestre	6	

Comprovativo de Inscrição -

Página 1 de 2

A colocação na turma nas unidades curriculares do ano curricular será realizada através de algoritmo com base na ordem de preferência acima indicada.

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o D.L. 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição -

Página 2 de 2

Exemplo de comprovativo de inscrição. Este serve apenas de comprovativo da conclusão do processo de inscrição.

Caso pretenda obter um comprovativo de inscrição assinado, deverá aceder, em Fenix, a “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”.

Conclusão do 1.º PASSO

Renovação de Inscrição - 1.º Passo Mestrado Integrado em Arquitetura

✓ Concluído com sucesso

◀ Retroceder

Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído. Efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Relembramos que caso se tenha inscrito a Unidades Curriculares atrasadas/adiantadas, ou caso tenha prevista a frequência de Unidades Curriculares Optativas, deverá aceder novamente ao sistema Fenix para a realização do 2.º PASSO da inscrição.

Poderá encontrar mais informações no site da FA.Ulisboa em: <https://www.fa.ulisboa.pt/>.

⚠ Atenção:

- Confirme no seu comprovativo de inscrição se se encontra inscrito(a) a todas as Unidades Curriculares pretendidas, no 1.º e 2.º semestre, e se a ordem de preferência de turma corresponde à pretendida.
- As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última alteração à inscrição é considerada válida, mesmo que não finalize o processo e emita um novo comprovativo de inscrição, pelo que deverá sempre concluir o processo, emitir o comprovativo de inscrição e consultar a informação que nele consta.

✓ Confirmar Inscrição

Finalizar

◀ Retroceder

Passo 6 de 6

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.



Perguntas Frequentes

Não consigo aceder ao Fenix porque não me recordo da password de acesso ou a password está expirada, o que devo fazer?

Para proceder à recuperação da senha de acesso ao Fenix, deverá aceder ao [Portal do Utilizador](#) da Universidade de Lisboa e seguir as instruções indicadas.

Onde posso consultar o calendário académico e horários?

Pode consultar os horários e o calendário académico no [portal do Conselho Pedagógico](#).

Como e quando sei qual a turma que me foi atribuída?

Até ao final do dia indicado no Calendário Académico pode consultar no Fenix a turma atribuída.

Esqueci-me de seleccionar uma unidade curricular, como possa corrigir a inscrição?

Dentro do período de inscrição, pode alterar a seleção de UCs e a preferência de turma quantas vezes pretender. Tenha em atenção que qualquer alteração à seleção de UCs posterior à finalização do processo de inscrição irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo, pelo que, **sempre que alterar a seleção de UCs, deve realizar a totalidade do processo de inscrição até ser gerado o comprovativo. Apenas o comprovativo confirma a conclusão da inscrição.**

Caso a correção aconteça fora do período de inscrição, é aplicado o emolumento de regularização de inscrição fora dos prazos no valor de 4€/dia útil, até ao limite de 120€. Neste caso, a alteração à inscrição terá que ser solicitada por [ticket](#).

Onde posso obter o comprovativo de inscrição?

Deve solicitar a emissão do comprovativo de inscrição **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados e clicar em “submeter”.

Assim que o comprovativo se encontrar finalizado, receberá uma notificação por email para descarregar o mesmo através do Fenix.

Um documento assinado digitalmente tem o mesmo valor legal de um documento assinado à mão, desde que apresentado digitalmente. Mais info. [AQUI](#).

Onde posso obter “comprovativo de matrícula” para o passe SUB23?

O comprovativo de inscrição referido anteriormente deve ser utilizado sempre que seja solicitado um comprovativo de inscrição ou comprovativo de matrícula, junto de qualquer entidade que o solicite, pelo que deve submeter o comprovativo referido anteriormente para efeitos de acesso ao passe SUB23.

Não estão a aceitar o comprovativo de inscrição assinado digitalmente, como devo proceder?

De acordo com a regulamentação aplicável, regra geral não pode ser recusado documento assinado digitalmente desde que seja apresentado às entidades no formato digital, o que permitirá verificar a autenticidade da assinatura. O documento assinado digitalmente que seja impresso, perde a sua validade, contudo, o comprovativo de inscrição tem um código de validação on-line e QR *code*, que permite verificar a autenticidade do mesmo.

A entidade refere não ter forma de validar documentos digitais?

Caso a entidade não tenha mesmo forma de validar o comprovativo em formato digital, os estudantes podem solicitar o documento impresso com assinatura manuscrita.

Depois de terem acesso ao documento digital, podem aceder ao mesmo requerimento em Fenix e clicar em “Solicitar entrega de documento em mão”.

Este será preparado para levantamento junto do/a segurança do edifício 1, sendo os estudantes notificados quando este se encontrar disponível.

Como posso solicitar a atribuição de um estatuto (Trabalhador-estudante, Necessidades educativas especiais, Atleta de alta competição, outro)?

Para obter informações sobre como requerer a atribuição de um estatuto, documentação necessária e prazo para o efeito, deverá submeter um ticket para a Secretaria de Graduação, na categoria “[Pedido de Estatutos](#)”.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”.

No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propina?

Não. No Fénix em “Pessoal” > “Serviços” > “Conta Corrente”, pode verificar as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo.

ATENÇÃO: os pagamentos devem ser realizados com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Estes podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Onde posso consultar todos os valores que me podem ser aplicados e datas das prestações da propina?

Pode consultar todos os valores aplicáveis durante o próximo ano letivo no documento publicado no site da FA.ULisboa [AQUI](#).

Como posso candidatar-me a bolsa de estudos? E a residência universitária?

Pode consultar todas as informações sobre as candidaturas a bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SAS.ULisboa) e sobre o alojamento aqui: <https://www.sas.ulisboa.pt/introducao-a-bolsas>

No processo de inscrição o Fenix manteve-se no mesmo ano curricular do ano passado, porquê?

Existem regras específicas para a transição de ano curricular (e para a transição de ciclo no caso do MiARQ, ou seja, do 3.º para o 4.º ano), definidas no [Regulamento dos Ciclos de Estudo Conducentes ao Grau de Mestre](#).

Resumidamente, a regra geral aplicável a todos os cursos, não transitam de ano os estudantes que tenham mais de 30 ECTS em atraso, não podendo estar incluídas UCs de projeto.

No caso do MiARQ para transição do 3.º para o 4.º ano (transição de ciclo), não transitam os estudantes que tenham mais de 15 ECTS em atraso, não podendo estar incluídas UCs de projeto.

Como sei se estou em risco de prescrever neste ano letivo?

Na [página da Secretaria de Graduação](#) no site da FA.Ulissboa, pode ser encontrado em “Regulamentos” o “[Regulamento Prescrições](#)”, que define o regime de prescrições.

Em caso de dúvida sobre o seu enquadramento em concreto para este efeito, agradecemos que envie um [TICKET](#).

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria de Graduação?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do [site da FA](#) e da [página da Secretaria de Graduação](#).

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de ticket – [AQUI](#).
- **Presencialmente**
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – através do 213615000 (opção Secretaria de Graduação):
 - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.

Qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contacto com a [Secretaria de Graduação](#).