

FACULDADE DE ARQUITETURA

PLANO DE ACTIVIDADES 2016



Ficha Técnica

Plano de Atividades para 2016 da Faculdade de Arquitetura

Edição

Gabinete de Planeamento

Aprovação

Aprovado pelo Conselho de Escola 10/5/2016

ÍNDICE

1. NOTA DE ABERTURA	6
2. ORGÃOS DE GOVERNO E GESTÃO DA ESCOLA	8
3. GESTÃO	9
4. MISSÃO	12
5. VISÃO	13
6. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA	14
7. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA	15
8. OBJETIVOS PARA 2015	16
9. MEDIDAS E AÇÕES	18
10. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	20
A. Reforço do sentido de pertença à ULisboa	21
B. Ensino	22
I. 1º e 2º Ciclo	24
II. 3º Ciclo	29
III. Cursos de Estudos Avançados	30
C. Investigação, transferência de conhecimento e empreendedorismo	31
I. Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design (CIAUD).....	31
II. Centro de Prestação de Serviços (CPS)	34
III. Laboratórios	36
IV. Gabinete de Empreendedorismo e Transferência de Conhecimento (GETCPI).....	47
D. Internacionalização	48
E. Ligação à Sociedade	50
I. Congressos, Seminários e Conferências	50
II. Comunicação e Imagem	51
III. Alumni	53
F. Recursos Pedagógicos e Científicos	54
I. Centro Editorial (CEFA)	54
II. Centro de Documentação - Biblioteca	54
III. Centro de Informática da Faculdade de Arquitectura (CIFA)	56
IV. Centro Multimédia da Faculdade de Arquitectura	58
V. Gabinete de Apoio ao Estudante.....	60
G. Instalações e Equipamentos	62
H. Avaliação da Qualidade	64
I. Recursos Humanos	65
J. Recursos Financeiros	68
Gabinete de Projetos	68
K. Orçamento para 2015	70

LISTA DE SIGLAS UTILIZADAS

AEAULP – Academia de Escolas de Arquitetura e Urbanismo de Língua Portuguesa

AEFA – Associação de Estudantes da Faculdade de Arquitetura

CIAUD – Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design

ECDU – Estatuto da Carreira Docente Universitária

FA – Faculdade de Arquitetura

FAUTL – Faculdade de Arquitetura da Universidade Técnica de Lisboa

FCT – Fundação para a Ciência e a Tecnologia

I&D – Investigação e Desenvolvimento

M.I. – Mestrado Integrado

OTIC/UTL – Oficina de Transferência de Tecnologia e do Conhecimento da Universidade Técnica de Lisboa

SIADAP - Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

SIAG – Sistema de gestão financeira

SIGQ – Sistema Interno de Garantia da Qualidade

UE – União Europeia

UTL – Universidade Técnica de Lisboa

UL – Universidade de Lisboa

1. NOTA DE ABERTURA

A Faculdade de Arquitetura (FA), ou simplesmente a escola como os seus membros a gostam de designar, dadas as suas origens no século XVI, é agora uma das 18 faculdades e institutos que constituem a Universidade de Lisboa (ULisboa) que resultou da recente fusão entre a Universidade de Lisboa (Clássica) e a Universidade Técnica de Lisboa (UTL).

As áreas científicas abrangidas pela nova universidade vão desde as ciências e as engenharias até às artes e humanidades, passando pela arquitetura e o design, tendo assim a nova universidade mais de 40.000 alunos.

Como depositária de uma herança secular no ensino da Arquitetura em Portugal, a Faculdade de Arquitetura persegue a excelência e o progresso genuíno com suporte quer na dimensão humanista e estética quer na dimensão tecnológica e científica.

Nesse sentido, está empenhada num projeto de escola coletivo e integrado nos domínios da Arquitetura, do Urbanismo e do Design estruturando assim a sua identidade.

A FA oferece assim cursos conducentes a grau ao nível da Licenciatura, Mestrado e Doutoramento nas áreas da Arquitetura, Urbanismo e Design. Oferece ainda cursos não conducentes a grau que facultam uma formação complementar a profissionais que pretendem adquirir conhecimentos mais aprofundados.

Esta ampla oferta de formação faz da FA a maior e mais diversificada escola do país nas suas áreas, com cerca de 3000 alunos. É também, em termos relativos, a escola com maior número de alunos estrangeiros provenientes da Europa, mas também de países de outros continentes com os quais a FA possui acordos de intercâmbio.

Simultaneamente aposta na promoção de um desenvolvimento da investigação nos campos de conhecimentos e práticas abordadas na FA, na manutenção das melhores condições de ensino em todos os ciclos do ensino superior e na colaboração com escolas congéneres de todo o mundo. A Faculdade de Arquitetura procura desenvolver uma ligação eficaz à sociedade civil cumprindo a sua vocação de instituição de ensino superior.

A FA do futuro valerá pela forma como souber adaptar-se às novas circunstâncias. Para isso, é importante que defina como ideia de futuro o congregar de toda a comunidade académica que a constitui – docentes, investigadores, funcionários não docentes e alunos.

A Faculdade de Arquitetura conta com um corpo docente altamente qualificado, composto maioritariamente por docentes de carreira e complementado por profissionais de referência nacionais e internacionais, como convidados ou professores visitantes, o que lhe permite manter um elevado nível científico e pedagógico nas diversas formações. Esta

característica, aliada à parceria com outras escolas e instituições, públicas e privadas, nacionais e estrangeiras permite-lhe ainda desenvolver iniciativas e atividades de extensão nos domínios da Arquitetura, do Urbanismo e do Design.

Em simultâneo tem-se vindo a verificar um aumento do crescimento da FA em número de alunos, com consequências de funcionamento inevitáveis que levantam algumas dificuldades.

Criar e apresentar um Plano de Atividades pressupõe um trabalho persistente e continuado, em estreita articulação com a sua comunidade académica, as outras escolas da ULisboa e a própria Reitoria, de modo a desenvolver um processo com vertentes internas e externas.

O Plano de Atividades para 2016 continua a inserir-se num momento particularmente difícil da economia nacional e internacional caracterizado por um período de austeridade financeira, com influência direta na dotação orçamental (OE) da FA para o ano de 2016.

O presente documento não inclui atividades consideradas rotineiras ou especificamente sectoriais cabendo o enquadramento das mesmas aos respetivos planos de atividades dos serviços.

2. ORGÃOS DE GOVERNO E GESTÃO DA ESCOLA

A escola está organizada em dois departamentos académicos: o Departamento de Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Design e o Departamento de Artes e Humanidades e Ciências Sociais. Cada um destes departamentos divide-se em seções correspondentes às áreas disciplinares da Escola. O primeiro tem quatro seções –

Arquitetura; Urbanismo; Design; Tecnologias – e o segundo três – Desenho, Geometria e Computação; História e Teoria; Ciências Sociais e do Território.

A FA organiza-se também em três divisões administrativas: a Divisão Académica que trata do registo dos alunos e é descrita mais detalhadamente em Serviços Académicos; a Divisão Financeira que gere o orçamento e finanças e a Divisão Administrativa que cuida dos recursos humanos e do expediente.

3. GESTÃO

A FA da ULisboa é gerida por quatro órgãos.
O Conselho de Escola elege o Presidente, aprova os estatutos, os planos e os relatórios de atividades, incluindo o orçamento e fiscaliza a sua execução.

O Conselho Científico gere os aspetos científicos da vida académica, tais como a aprovação de cursos, unidades curriculares, regulamentos, comissões científicas e investigação.

O Conselho Pedagógico tem como missão assegurar e promover a qualidade pedagógica do ensino, nomeadamente estabelecimento de horários e distribuição de salas.

O Conselho de Gestão é liderado pelo Presidente que superintende a Escola com especial enfoque nos aspetos administrativos, económicos e financeiros.

Os membros destes quatro órgãos são:

1 – Conselho de Escola

- Professor Associado João Carlos Vassalo Santos Cabral (Presidente)
- Professor Auxiliar António Miguel Santos Leite (Vice-Presidente)
- Professora Auxiliar Carla Cristina Morais
- Professor Auxiliar José António Jacob Cabido
- Professor Auxiliar José Manuel dos Santos Afonso
- Professor Auxiliar José Rui de Carvalho Mendes Marcelino
- Professor Doutor Auxiliar Luís Miguel Cotrim Mateus
- Cooptado, Doutor Nicolau Fernando Ramos dos Santos
- Funcionária, Dr.^a Maria Isabel Praça Almeida
- Aluno, Diogo Manuel Martins Rodrigues
- Aluno, Filipe António Ponte Sousa

2 – Presidente da FA

- Professor Auxiliar João Cottinelli Telmo Pardal Monteiro

3 – Conselho Científico

- Professor Catedrático Carlos Francisco Dias Coelho (Presidente)
- Professora Auxiliar Maria Alexandra Salgado Ai Quintas (Vice-Presidente)

- Professora Auxiliar Filipa Maria Salema Roseta Vaz Monteiro (Vice-Presidente)
- Professor Catedrático Fernando José Carneiro Moreira da Silva
- Professora Associada Ana Leonor Magalhães Madeira Rodrigues
- Professor Associado António José Morais
- Professor Associado José Manuel Aguiar Portela da Costa
- Professora Associada Maria Madalena Aguiar Cunha Matos
- Professor Auxiliar Amílcar de Gil e Pires
- Professora Auxiliar Ana Marta das Neves Santos Feliciano
- Professor Auxiliar David de Sousa Vale
- Professor Auxiliar Francisco Manuel Camarinhas Serdoura
- Professor Auxiliar João Paulo Rosário Martins
- Professor Auxiliar Jorge Manuel Tavares Ribeiro
- Professor Auxiliar José Nuno Dinis Cabral Beirão
- Professora Auxiliar Manuela Cristina Paulo Carvalho Almeida Figueiredo
- Professora Auxiliar Maria Dulce Costa de Campos Loução
- Professora Auxiliar Maria João de Mendonça e Costa Pereira Neto
- Professora Auxiliar Rita Assoreira Almendra

4 – Conselho Pedagógico

- Professor Auxiliar Francisco José de Almeida dos Santos e Agostinho (Presidente)
- Professor Auxiliar Pedro Jorge Dias Pimenta Rodrigues (Vice-Presidente)
- Professor Auxiliar José Luís Mourato Crespo
- Aluno, Damião Emanuel Gouveia Freitas
- Aluno, Frederico de Castro Fortunato Alves Soutelo
- Aluno, Simão Mendes Carvalho

5 – Conselho de Gestão

- Professor Auxiliar João Cottinelli Telmo Pardal Monteiro (Presidente)
- Professor Auxiliar Michel Toussaint Alves Pereira (Vice-Presidente)
- Professor Auxiliar Nuno Dinis Costa Areias Cortiços (Vice-Presidente)
- Professor Auxiliar Carlos Jorge Henriques Ferreira
- Professor Auxiliar Mário Say Ming Kong
- Coordenadora Técnica Maria Isabel Mendes Figueiredo Garcia

4. MISSÃO

A FA tem por missão assegurar a criação, desenvolvimento e transmissão do conhecimento disciplinar/científico (teórico e prático) nos domínios da Arquitetura, do Urbanismo e do Design, de forma socioculturalmente responsável e operativa. Na sua missão a FA orienta-se pelos princípios da identidade, da subsidiariedade e da liberdade de expressão e de iniciativa, garantido a promoção integral e respeito pela pessoa humana.

A FA efetiva a sua missão na formação graduada, pós-graduada e complementar, na investigação fundamental e aplicada e na prestação de serviços à comunidade.

No cumprimento da sua missão a FA promove a cooperação com outras instituições de formação e investigação no plano nacional e internacional, com especial destaque para os países de língua oficial portuguesa.

A FA pode realizar ações em comum com outras entidades, assim como criar ou participar em associações, fundações, sociedades ou consórcios compatíveis com a sua missão e atribuições.

5. VISÃO

A visão da presente gestão da FA é a partir da sua condição de referência a nível nacional, expandir o seu reconhecimento internacionalmente, quer na Europa, nos PALOP e no resto do Mundo, a médio prazo e a longo prazo. Esta visão pressupõe que é desígnio da FA ser na Universidade de Lisboa, a escola de projeto, nos domínios da Arquitetura, do Urbanismo e do Design, mas deseja-se que estes domínios se alarguem progressivamente, completando-se e especializando-se e articulando-se com outras áreas de conhecimento, bem como em articulação com as outras escolas quer da ULisboa quer de outras instituições de ensino e investigação nacionais e internacionais. Este objetivo pressupõe também um investimento sério na investigação e nos métodos de ensino, pois só assim a escola poderá estar na vanguarda dos conhecimentos e da prática e contribuir para o tecido produtivo.

6. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

A FA oferece cursos conducentes a grau ao nível da Licenciatura, Mestrado e Doutoramento segundo o processo de Bolonha nas áreas da Arquitetura, Urbanismo e Design. Oferece ainda cursos não conducentes a grau que facultam uma formação complementar a profissionais que pretendem adquirir conhecimentos mais aprofundados e/ou mais atualizados.

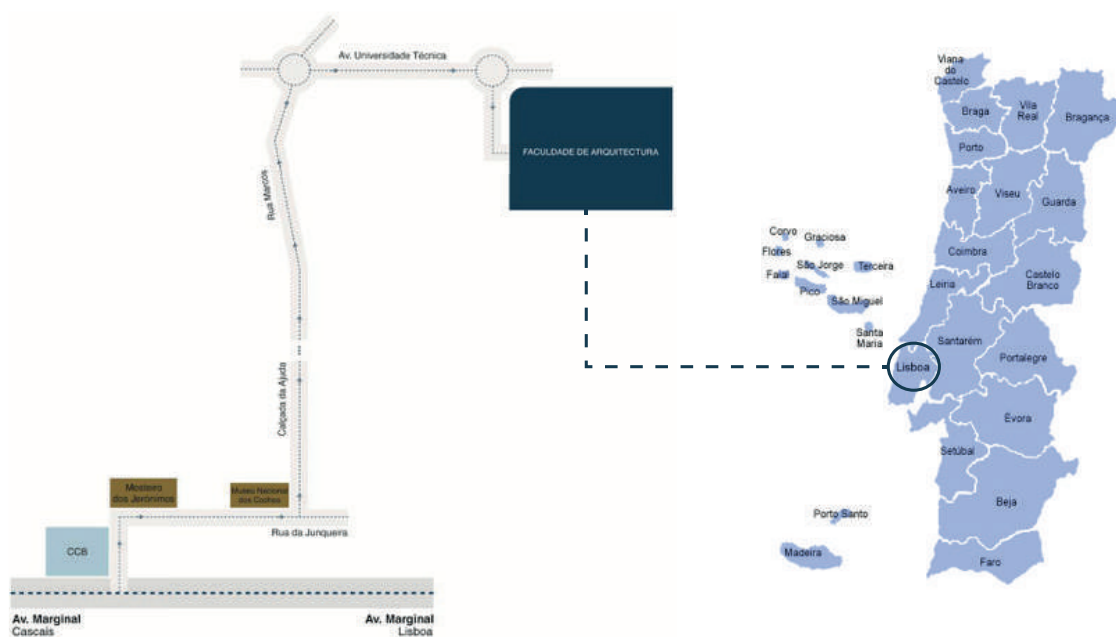
A sua principal característica é a formação através do Projeto no 1º e no 2º ciclo, onde os conhecimentos adquiridos em todas as disciplinas são aplicados na conceção projetual que pode ir desde a escala da mão à escala do território. Apesar deste enquadramento, é o objetivo da FA formar um leque mais alargado de profissionais como projetistas, consultores, investigadores e quadros públicos ou privados, em áreas que se estendem da construção à indústria em ambiente urbano ou rural.

Será certamente pela articulação destes objetivos que uma elevada percentagem dos seus graduados obtêm colocação um ano após terminarem o curso. Atualmente, a FA está apostada em formar profissionais capazes de trabalhar com a sociedade nacional e internacional, contribuindo para aumentar o seu potencial de inovação, competitividade e exportação. Por este motivo, favorece-se o desenvolvimento de projetos finais e de dissertações científicas em colaboração com entidades públicas e privadas, fomentando o empreendedorismo e criando oportunidades futuras para os alunos.

A formação no 3º ciclo é dirigida à investigação avançada nas três áreas disciplinares da FA, sendo enquadrada pelo CIAUD, o Centro de Investigação, em Arquitetura, Urbanismo e Design classificado de Excelente (durante 7 anos) e de Muito Bom na última avaliação realizada pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia.

7. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA

A FA localiza-se em Lisboa, cidade capital, em plena área metropolitana de Lisboa, e no Polo Universitário da Ajuda. Os principais meios de transporte são os autocarros da Carris. No entanto, o Polo Universitário do Alto da Ajuda é de fácil acesso por qualquer tipo de transporte rodoviário.



8. OBJECTIVOS PARA 2016

Para materializar os objetivos estes serão assentes nos valores definidos no programa da atual gestão, no âmbito das eleições de 2015:

1. Adotar princípios de ética, rigor, eficiência orçamental e respeito pela lei;
2. Dignificar e respeitar individualmente todos, com critérios de mérito e igualdade de oportunidades;
3. Promover sempre uma sã e prudente gestão da causa pública;
4. Adotar práticas de gestão transparente.

Objetivos Estratégicos

Objetivo 1 – Assegurar as condições de melhoria e alargamento do ensino e investigação

Objetivo 2 – Promover uma melhor coesão e dinamização da FA no seu todo, isto é, entre os professores, investigadores, funcionários e alunos, bem como entre os diversos elementos de uma estrutura organizativa

Objetivo 3 - Racionalizar e melhorar os recursos humanos, financeiros e patrimoniais da FA

Objetivo 4 – Valorizar as carreiras de docentes, investigadores e funcionários

Objetivo 5 – Melhorar as instalações e equipamentos da FA

Objetivo 6 – Promover as relações no interior da ULisboa e externamente a nível nacional e internacional

Objetivo 7 – Desenvolver a informação, necessária e útil, interna e externamente

Objetivos Operacionais

Objetivo 1 – Incluir a presença de representantes dos serviços administrativos, da AEFA, bem como de outros órgãos nas reuniões do Conselho de Gestão

Objetivo 2 – Definir planos de ação adequados aos orçamentos e recursos humanos disponíveis

Objetivo 3 – Promover a abertura de procedimentos concursais para docentes

Objetivo 4 – Definir planos de progressão na carreira para os funcionários, enquadrados pelo orçamento disponível e pelas políticas gerais da Administração Pública

Objetivo 5 – Implementar a captação de recursos financeiros a começar pelo reconhecimento das fontes e mecanismos possíveis

Objetivo 6 – Apoiar a investigação, o debate e atividades de divulgação no âmbito do conhecimento e da prática conjuntamente com o Conselho Científico e com o CIAUD

Objetivo 7 – Resolver os problemas mais

prementes das instalações e equipamentos da FA, nomeadamente das infiltrações da água das chuvas, condições das salas de aula, segurança, racionalização da distribuição dos espaços às diversas atividades e racionalização / adequação do equipamento informático.

Objetivo 8 – Reforçar o acervo da Biblioteca / Centro de Documentação com novas aquisições e criação de um Banco de Imagens

Objetivo 9 – Estabelecer protocolos com outras escolas da ULisboa tendo em vista a partilha de docentes e projetos de investigação comuns

Objetivo 10 – Valorizar as relações com entidades exteriores à ULisboa quer através de programas da UE, quer através de protocolos com entidades públicas e privadas e ainda através de projetos específicos de prestação de serviços com componentes de investigação e pedagógicas

Objetivo 11 – Continuação do desenvolvimento do Gabinete de Comunicação.

9. MEDIDAS E AÇÕES

Os objetivos apresentados serão assentes em medidas e ações a implementar nomeadamente:

- Organização e Carreiras – recrutar, formar e qualificar o corpo docente e não docente da FA;
- Potenciação do Ensino - Melhoria dos cursos em funcionamento criação de novos cursos conducentes a grau, de especialização e de pós-graduação;
- Investigação – fomento da atividade científica e de investigação transversal;
- Modernização Administrativa – garantir a qualidade dos serviços, como suporte às atividades de ensino, investigação e prestação de serviços à comunidade académica;
- Relações culturais e exteriores – divulgar a FA e promover boas relações com as entidades exteriores à FA;
- Relação com as associações profissionais – promover uma relação mais profícua com as associações profissionais nas quais os estudantes da FA se irão inscrever;
- Atividades culturais – promover a comunicação, os debates as reflexões e o estabelecimento de pontes interdisciplinares;
- Envolvimento – assegurar a integração dos estudantes na FA e acompanhar o seu percurso na FA;
- Espaço, Infraestruturas e Equipamento – desenvolver um plano global dos espaços da

FA de forma a otimizar o funcionamento das instalações;

- Revitalização da sustentabilidade ambiental da FA – elaboração de um plano de racionalização dos consumos energéticos de forma a contribuir para a sustentabilidade ambiental da FA de forma financeiramente viável e sem custos diretos.



**10. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES /
ATIVIDADES A DESENVOLVER**

A. Reforço do sentido de pertença à ULisboa

A Universidade de Lisboa desenvolveu a sua atividade, através de uma estreita ligação, em conjunto com as unidades orgânicas, nos domínios do ensino, investigação e da prestação de serviços, nas quais a Faculdade

de Arquitetura se insere, pelo que definimos para 2016 objetivos de reforço do sentido de pertença da FA como unidade orgânica da ULisboa.

Objetivos Estratégico	Objetivos	Identificação dos Indicadores	Metas	Data	
				Início	Fim
Promover a coesão e o espírito identitário da Universidade de Lisboa	Participar em ações de formação promovidas pela ULisboa destinadas a docentes e funcionários não docentes.	Número de ações de formação promovidas pela ULisboa com a participação de docentes e não docentes	Aumento em 20% do número de participantes	janeiro 16	dezembro 16
	Participar nas Redes temáticas instituídos pela ULisboa de forma a uniformizar procedimentos entre as escolas da ULisboa.	Percentagem de reuniões das diversas Redes criadas pela ULisboa e nas quais estão representadas as escolas da ULisboa	Representar a FA em todas as Redes criadas pela Reitoria da ULisboa	janeiro 16	dezembro 16
Atrair os melhores estudantes	Desenvolver procedimentos de divulgação das iniciativas promovidas pela ULisboa para a atribuição de prémios ou outro tipo de reconhecimento do mérito dos alunos e docentes da FA.	Percentagem de atividades de divulgação das escolas e da ULisboa	Aumento em 20% do número de divulgações	janeiro 16	dezembro 16
	Participação conjunta em ações de divulgação do ensino.	Percentagem de ações de participação conjunta para divulgação do ensino	Aumento em a 20% do número de participações	janeiro 16	dezembro 16
Assegurar a consolidação de um Sistema de gestão da Qualidade	Simplificar e agilizar procedimentos administrativos internos assim como de interação com a Reitoria da ULisboa, de forma a que o estado dos processos seja operacionalizado com respeito pelo princípio da autonomia diferenciada e evolutiva, estatutariamente consagrada.	Enquadramento do Plano e Relatórios de Atividades da FA no Plano e Relatórios de Atividades e no Plano Estratégico da ULisboa	Fornecer informação dentro do prazo estipulado pela Reitoria da ULisboa	janeiro 16	dezembro 16

B. Ensino

A formação universitária pressupõe a aquisição de um conjunto de competências aplicáveis ao longo da vida profissional dos alunos, é por isso, linha estratégica da FA aprofundar a fonte de enriquecimento obtida através da investigação e da aquisição de conhecimentos científicos e técnicos.

A FA oferece cursos de Licenciatura, Mestrados Integrados, Mestrados-Não Integrados, Mestrados Erasmus Mundus, Programas de Estudos Avançados, Cursos Intensivos e de Curta Duração e Programas de Pós-Doutoramento.

Como serviços de apoio à oferta educativa a FA possui uma Secretaria de Graduação, uma Secretaria de Pós-Graduação e uma Secretaria de Mobilidades dependentes da Divisão Académica que com a colaboração dos outros serviços da FA presta apoio aos docentes, não docentes e alunos na gestão da vida académica do aluno que assenta nos objetivos de seguida apresentados.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Objetivos a atingir com a Ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução	Metas	Data	
					Início	Fim
Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma colaboração aberta e participativa, no sentido da melhoria dos serviços prestados pela Divisão Académica (DA)	Diminuir, no que depender exclusivamente da DA, os prazos estabelecidos na execução das atividades.	Simplificar procedimentos.	Definição de fluxogramas dos procedimentos e intervenção / responsabilidade.	Agilizar procedimentos.	janeiro 16	dezembro 16
	Incrementar e reformular o s conteúdos disponibilizados nos Portais do NETPA e da Divisão Académica	Melhorar a acessibilidade e promoção das informações pertinentes ao dia-a-dia da vida académica	Com base no Calendário Académico definir e disponibilizar informação pertinente para o aluno.	Manter os alunos informados, sem ser necessário deslocarem-se à FA.	janeiro 16	dezembro 16
	Promoção do Sistema de Pedidos OnLine	Estimular uma cultura OnLine como meio preferencial de interação entre os alunos e a FA.	N.º de pedidos respondidos.	Diminuir o tempo médio de resposta aos pedidos.	janeiro 16	dezembro 16
	Promoção do Sistema de Candidaturas OnLine	Reforçar e melhorar os procedimentos e informação disponibilizada no Portal da DA e de Candidaturas.	N.º de Pedidos Candidaturas	Informatização da Candidaturas.	fevereiro 16	outubro 16
	Otimizar o processo de inscrições, de forma a minimizar a necessidade do aluno se deslocar à FA	Nas Unidades Curriculares (UCs) do Ano, com colocação dos alunos através de Algoritmo. Nas UCs atrasadas / adiantadas e optativas. Na Época Recurso de acordo com as regras definidas.	Colocação através do Algoritmo de acordo com as preferências do aluno e regras definidas. Minimizar a necessidade de reinscrições por incompatibilidade de horários. Minimizar inscrições ao balcão e cumprir as regras do n.º de UCs em que o aluno se pode inscrever.	Colocação através de do Algoritmo. Diminuir o N.º de Inscrições efetuadas ao Balcão das Secretarias.	janeiro 16	dezembro 16
Assegurar a consolidação de um Sistema de Gestão da Qualidade	Simplificar e agilizar procedimentos administrativos internos assim como de interação com a Reitoria da ULisboa.	Os processos serem operacionalizados com respeito pelo princípio da autonomia diferenciada e evolutiva, estatutariamente consagrada.	Enquadramento do Plano e Relatórios de Atividades da FA no Plano e Relatórios de Atividades e no Plano Estratégico da ULisboa	Fornecer informação dentro do prazo estipulado pela Reitoria da ULisboa	janeiro 16	dezembro 16

I. 1º e 2º Ciclo

Ingresso na Faculdade no ano letivo 2015/2016, Cursos, regime e vagas.
Previsão para 2016/2017

Licenciaturas 1º ciclo e vagas

Licenciaturas 1º Ciclo	Vagas 2015/ 2016	Alunos 1º ano e 1ª vez	Previsão de Vagas 2016/2017
Design de Moda	46	46	46
Design	46	46	46
Totais	92	92	92

Mestrados Integrados e vagas

Mestrado Integrado	Vagas 2015/2016	Alunos 1º ano e 1ª vez	Previsão de vagas 2016/2017
Arquitetura	161	161	161
Arquitetura (Pós-Laboral)	31	10	31
Arquitetura – especialização em Interiores e Reabilitação do Edificado	50	50	50
Arquitetura – Especialização em Urbanismo	75	61	75
Totais	317	282	317

Caracterização dos cursos e ECTS necessários para conclusão de cada curso de 1º Ciclo e Mestrados Integrados

Mestrado Integrado / Licenciaturas 1º Ciclo	Ciclo	ECTS para conclusão
Design de Moda	1º Ciclo	180
Design	1º Ciclo	180
M.I. Arquitetura	1.º e 2º Ciclo	300
M.I. Arquitetura (Pós-laboral)	1.º e 2º Ciclo	300
M.I. Arquitetura – especialização em Interiores e Reabilitação do Edificado	1.º e 2º Ciclo	300
M.I. Arquitetura – Esp. em Urbanismo	1.º e 2º Ciclo	300

Alunos inscritos em 2015/2016 e previsão para 2016/2017

Curso	Alunos inscritos em 2015/2016	Previsão de alunos inscritos em 2016/2017
Design de Moda	147	147
Design	169	169
Cenografia	1	0
M.I. em Arquitetura	1056	1056
M.I. Arquitetura – especialização em Interiores e Reabilitação do Edificado	229	229
M.I. em Arquitetura – Esp. em Urbanismo	347	347
M.I. em Arquitetura – Esp. em Urbanismo (Pós-laboral)	7	6
M.I. em Arquitetura (Pós-laboral)	131	131
Totais	2087	2086

Este quadro poderá sofrer alterações com a confirmação dos dados para entrega do RAIDES15.

Alunos Diplomados em 2014/2015 e previsão para 2015/2016

Curso	Alunos diplomados em 2014/2015	Previsão de Alunos diplomados em 2015/2016
Estudos Arquitetónicos	62	62
Design de Moda	30	30
Design	47	47
Cenografia	2	1
Design (Pós-laboral)	1	0
M.I. em Arquitetura	85	85
M.I. Arquitetura – especialização em Interiores e Reabilitação do Edificado	13	13
M.I. em Arquitetura – Esp. em Urbanismo	17	17
M.I. em Arquitetura (Pós-laboral)	5	5
Totais	262	262

Este quadro poderá sofrer alterações com a confirmação dos dados para entrega do RAIDES15.

Caracterização dos Cursos de Mestrado – Funcionamento e previsão em 2016/2017

Mestrado	Em funcionamento em 2015/2016	Previsão para 2016/2017
Design de Moda	Sim	Sim
Design de Produto	Sim	Sim
Design de Comunicação	Sim	Sim

Alunos Inscritos nos Mestrados em 2015/2016 – previsão para 2016/17

Mestrado	Alunos inscritos em 2015/2016	Previsão de alunos inscritos em 2016/2017
Design de Moda (2º Ciclo)	33	33
Design de Produto (2º Ciclo)	37	37
Design de Comunicação (2º Ciclo)	77	77
Totais	147	147

Este quadro poderá sofrer alterações com a confirmação dos dados para entrega do RAIDES15.

Alunos Diplomados em 2014/2015 e previsão para 2015/2016

Mestrado	Alunos diplomados em 2014/2015	Previsão de alunos diplomados em 2015/2016
Design de Moda	5	5
Design de Produto	7	7
Design de Comunicação	8	8
Totais	20	20

II. 3º Ciclo

Caracterização dos Cursos de Doutoramento - Funcionamento e previsão em 2016/2017

Doutoramentos	Em funcionamento em 2015/2016	Previsão para 2016/2017
Arquitetura	Sim	Sim
Urbanismo	Sim	Sim
Design	Sim	Sim

Alunos Inscritos nos Doutoramento em 2015/2016 – previsão para 2016/17

Doutoramento	Alunos inscritos em 2015/2016	Previsão de alunos inscritos em 2016/2017
Arquitetura	46	46
Urbanismo	23	23
Design	41	41
Totais	110	110

Alunos Diplomados em 2014/2015 e previsão para 2015/2016

Doutoramentos	Alunos diplomados em 2014/2015	Previsão de alunos diplomados em 2015/2016
Arquitetura	10	10
Urbanismo	4	4
Design	11	11
Totais	25	25

Este quadro poderá sofrer alterações com a confirmação dos dados para entrega do RAIDES15.

III. Cursos de Estudos Avançados

No ano letivo de 2015/2016 não estão a ser lecionados cursos de estudos avançados
– Não existe previsão de serem lecionados para 2016/2017.

C. Investigação, transferência de conhecimento e empreendedorismo

A FA dispõe de recursos dedicados à Investigação, nomeadamente o Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design (CIAUD), o Gabinete de Projetos, os Laboratórios de Investigação, o Centro de Prestação de Serviços (CPS) e o Gabinete de Empreendedorismo e Transferência de Conhecimento (GETCPI), que se distinguem pela sua qualidade, no panorama científico nacional e internacional.

Estes recursos de investigação têm objetivos e atividades distintas mas complementares entre si que passamos a descrever:

I. Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design (CIAUD)

O Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design (CIAUD) foi criado pelo Conselho Científico da FA em Maio de 2006. O CIAUD constitui o primeiro Centro de Investigação criado na FA e tem como missão promover e estimular a criação, o desenvolvimento e a inovação do conhecimento científico, artístico e tecnológico nos domínios da Arquitetura, do Urbanismo e do Design. Tem por objetivo também promover a interação com outras áreas do conhecimento e contribuir para a melhoria da educação e da qualidade da vivência individual e pública do ambiente nas diversas escalas dos objetos, do espaço arquitetónico, do espaço urbano e do território,

procurando afirmar-se como uma comunidade científica dentro dos padrões internacionais acreditados. Está organizado em quatro núcleos, três dos quais correspondem às áreas científicas da Escola – arquitetura, urbanismo e design- enquanto o outro corresponde à área científica de ergonomia. A investigação está organizada em várias linhas, abrangendo os quatro núcleos, promovendo assim a investigação interdisciplinar.

O CIAUD é atualmente financiado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia e alguns projetos de pesquisa são financiados por instituições públicas e privadas, ou por fundos europeus. A estratégia recente do centro é aumentar o número destes últimos projetos. A produção científica do CIAUD pode ser aferida pela quantidade de artigos em revistas e atas de congressos e de livros publicados pelos seus investigadores a nível internacional, o qual resultou na classificação de Excelente (durante 7 anos) e de Muito Bom na última avaliação atribuída pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia.

O CIAUD apoia ainda a organização de conferências, seminários e workshops pelos seus membros, os quais contribuem para a criação de um ambiente científico dinâmico e internacional na FA.

Para 2016 foram definidos 3 objetivos estratégicos consolidados em quatro grandes objetivos operacionais como poderemos verificar no quadro que se segue:

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Promover a investigação a nível nacional e internacional conhecimento e proceder à divulgação nos domínios da arquitetura, do urbanismo, do design e das artes, numa perspectiva multidisciplinar;	Apoiar a formação científica e tecnologia dos membros efetivos e colaboradores, para além dos respectivos funcionários e bolseiros	FCT UID/EAT/04 008/2013	Excelência científica	Teses de doutoramento – 67 Formação Avançada a Bolseiros – 7 Formação Funcionários - 4	Aumento em 5% da Formação Avançada com o Apoio do CIAUD/FCT	Janeiro 16	Dezembro 16
Produzir, disseminar e transferir conhecimentos Concretizando trabalhos de investigação Aplicada	Promover a difusão nacional e internacional dos resultados da Investigação desenvolvida	FCT UID/EAT/04 008/2013	O projeto como investigação	Livros e capítulos de livros com distribuição internacional – 45; Artigos em revistas científicas internacionais – 111; Artigos em revistas científicas nacionais - 49 Comunicações em encontros científicos nacionais e internacionais - 153;	Aumento em 10% do número de publicações em relação ao ano anterior; Aumento em 20% do n.º de artigos publicados em revistas científicas nacionais e internacionais	Janeiro 16	Dezembro 16
Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
Fomentar o intercâmbio com centros de excelência, instituições e investigadores com atividade congénere	Reforçar a participação do CIAUD em programas de investigação e desenvolvimento, para além das ligações de carácter científico da produção do CIAUD e dos seus membros	FCT UID/EAT/04 008/2013	Eventos (Organização de conferências/ congressos/ workshops);	Patentes – 18 Protocolos de Investigação com empresas publicas ou privadas, nacionais ou internacionais 24	Aumento em 5% de patentes registadas Aumento em 20% de eventos organizados com o apoio do CIAUD/FCT Aumento em 5% de protocolos celebrados	Janeiro 16	Dezembro 16

Previsão do Nº de Membros do CIAUD a 31/12/2016

Categorias	Previsão Docentes e Não Docentes 31/12/2016	
	Nº	ETI
Assistente	3	1,75
Auxiliar	84	36,80
Associado	13	5,05
Catedrático	7	3,1
Auxiliar convidado	2	7,5
Outros	5	2,05
Investigador Auxiliar	--	--
Investigador Coordenador	--	--
Técnico Superior	1	0,01
Previsão Total Docentes 31/12/2016	144	61,35
Previsão Total Investigadores 31/12/2016	346	143,71
Previsão Total Não Docentes 31/12/2016	197	80,30

II. Centro de Prestação de Serviços (CPS)

O Centro de Prestação de Serviços é uma estrutura interna da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa, orientada para a prestação de Serviços de valor acrescentado à comunidade, que visam a transferência do conhecimento e da tecnologia nos domínios da arquitetura, urbanismo e design, mas também ampliar a capacidade pedagógica e científica. O centro contribui, assim, para a promoção

das relações entre a universidade e a sociedade civil, aproveitando o conhecimento especializado e os investigadores da Escola. O Centro está também ligado a outras unidades da FA como o Centro de investigação (CIAUD), os grupos e os laboratórios de investigação e o gabinete de transferência de tecnologia.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações /Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Promover as relações entre a comunidade académica e a sociedade civil, alargando a aplicação do saber nos domínios da Arquitetura, Urbanismo e Design	Expandir e racionalizar a oferta do Gabinete de Prestação de Serviços	CPS1	Identificar a oportunidades de financiamento sustentada pela temática dos projetos de investigação em curso.	9 Prestações de serviços efetuados no âmbito da Investigação científica e aplicada em curso.	Aumento em 8% da receita proveniente dos serviços prestados junto da comunidade civil no âmbito dos projetos de investigação científica e aplicada em curso	Janeiro 16	Dezembro 16
Promover a diversificação da oferta de serviços e captação de novos públicos;	Aumentar a visibilidade regional do CPS, integrando equipas de docentes, investigadores e técnicos qualificados.	CPS2	Assegurar a veiculação de informação entre docentes/investigadores e o tecido empresarial.	10 Serviços prestados de assessoria científica e técnica, nomeadamente através de peritagens e elaboração de pareceres.	Aumento em 10% da receita proveniente dos serviços prestados de assessoria científica e técnica, designadamente através de peritagens e elaboração de pareceres	Janeiro 16	Dezembro 16
Promover a captação de novas fontes de financiamento a nível nacional e internacional;	Promover a valoração económica da investigação produzida na FAULisboa	CPS3	Elaboração de estudos e projetos	Elaboração de pelo menos 2 estudos e 2 projetos.	Aumento em 5% da receita proveniente dos serviços prestados pela elaboração de estudos e de projetos.	Janeiro 16	Dezembro 16

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Aumentar a eficiência da utilização de recursos humanos e materiais a nível nacional e internacional	Participar na qualificação de ativos, nomeadamente docentes, investigadores e técnicos qualificados	CPS4	Realização de consultorias	Produção de 2 consultorias no âmbito da produção de materiais científicos, pedagógicos e técnicos	Aumento em 4% da receita proveniente dos serviços prestados no âmbito da produção de materiais científicos, pedagógicos e técnicos.	01-01-2016	31-12-2016

III. Laboratórios

A FA possui vários laboratórios especializados com equipamentos avançados, cada um dos quais coordenado por um investigador nomeado para cuidar da sua operação, manutenção e expansão. Estes laboratórios trabalham em estreita colaboração com os grupos de investigação, os cursos de doutoramento e mestrado e os centros de investigação e prestação de serviços, apoiando o desenvolvimento de teses e projetos.

Os laboratórios estão disponíveis para uso pela comunidade académica e científica da FA, mas também pela comunidade externa. Os termos e as condições de acesso são estabelecidos em regulamentos que visam garantir o acesso seguro e adequado, a utilização e a manutenção do seu equipamento. Podem ser cobradas taxas de utilização com a finalidade de contribuir para a sua sustentabilidade financeira.

Os Laboratórios atuais são:

- Laboratório de Digitalização 3D
- Laboratório da Cor
- Laboratório de Fotografia e Imagem de Síntese
- Laboratório de Prototipagem Rápida
- Laboratório de Desenvolvimento Têxtil (em fase de implementação)
- Laboratório de Bioclimática LAb (em fase de implementação)

Laboratório de Digitalização 3D

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Promover a interação da Universidade com o tecido produtivo e os poderes públicos	Melhorar o conhecimento associado ao LD3D para a prestação de serviços externos.	Levantamento da igreja da Graça em Évora (protocolo com a DRC do Alentejo e Exército)	Desenvolver a capacidade de articulação entre a fotogrametria e o varrimento laser 3D.	Entrega dos produtos de levantamento	Produção de orto-imagens de alta resolução + desenhos CAD de levantamento (plantas, cortes e alçados)	Janeiro 16	Dezembro 16
Promover a interação da Universidade com o tecido produtivo e os poderes públicos	Melhorar o conhecimento associado ao LD3D para a prestação de serviços externos.	Levantamento do antigo asilo de Torre de Moncorvo (protocolo com a CM de Torre de Moncorvo)	Melhorar o workflow de produção de elementos de levantamento arquitectónico com VL3D	Entrega dos produtos de levantamento	Produção de desenhos CAD de levantamento (plantas, cortes e alçados)	Janeiro 16	Dezembro 16
Melhorar as infraestruturas ao dispor da comunidade académica	Melhorar as capacidades do LD3D para a prestação de serviços externos.	Instalação do Laboratório de Digitalização 3D em espaço próprio na FA.	Dispor de uma instalação específica para o LD3D	Laboratório instalado em espaço próprio	Dispor de uma infraestrutura acessível aos alunos e à comunidade externa.	Janeiro 16	Dezembro 16

Laboratório da cor

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Melhorar as infraestruturas ao dispor da comunidade académica	Colocar à disposição da comunidade académica os dois módulos do Laboratório da Cor, MEDCROMA E EXPERCROMA especializado na investigação da cor aplicada à Arquitetura, ao Urbanismo e ao Design	Divulgação e ação do MEDCROMA e EXPERCROMA junto dos vários cursos e especializações da FAUL através de seminários, aulas de divulgação e ação prática directa sobre os trabalhos dos alunos e investigadores.: Seminário LABCOR 2016; Aulas ao Curso de Arquitetura, Aulas ao Curso de Design.; Aulas ao Curso de Urbanismo; apoio da UC Luz e Cor; Apoio da UC Laboratório de Projeto; Apoio da UC Cor e Reabilitação de Superfícies Arquitetónicas, Apoio da UC Antropologia do Olhar ; das UC s das Areas de Desenho e Desenho e Computação.	Criar uma estratégia de utilização do LABORATÓRIO DA COR e uma rotina em continuidade e em apoio dos diversos cursos e especializações da FAUL	O envolvimento dos alunos e investigadores nas acções do LABORATÓRIO DA COR deve ser maior em 2016	Incrementar o papel do LABORATÓRIO DA COR nas acções de ensino e investigação da FAUL	Janeiro 16	Dezembro 16
Promover a interação da Universidade com o tecido produtivo e os poderes públicos	Estabelecer protocolos e dinamizar acções com entidades exteriores promovendo a divulgação das possibilidades de contribuição do MEDCROMA e do EXPERCROMA para as suas áreas de conhecimento específico.	Contribuição do LABORATÓRIO DA COR no apoio a protocolos na realização de Estudos de Cor Aplicados à Arquitetura: Protocolo FAUL/Centros Hospitalares, Fábricas, Empresas, Fundações e Instituições de Ensino.	Promover a interação entre o saber académico e a prática profissional no âmbito do conhecimento específico da aplicação da cor.	Realização de protocolos que utilizam o LABORATÓRIO DA COR como apoio das suas acções.	Incrementar o envolvimento do LABORATÓRIO DA COR em acções de interação com a sociedade e a prática profissional de Arquitetura, Urbanismo e Design, promovendo a CULTURA DA COR.	Janeiro 16	Dezembro 16

Laboratório de Fotografia e Imagem de Síntese

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Incentivar a actividade relacionada com os espaços afectos ao Lafis: Laboratório de revelação e Estúdio fotográfico.	Ativação do Estúdio de Fotografia com um evento de divulgação e cativação de utilizadores: fotografia humana e fotografia de maquetes. Realização de exposições de fotografia. Realização de concursos de fotografia.	Dia da Fotografia em Estúdio	Exposições de fotografia: destinam-se a captar o maior número de participantes. Estúdio Aberto: destina-se a captar o maior número de participantes.	Número de participantes em cada um dos eventos.	Exposições: 6 docentes e 10 alunos.	Janeiro 16	Dezembro 16
Promover a Fotografia como actividade, e a qualidade da sua prática.		Exposição evocativa do Prof. Doutor António Lima			Atividade estúdio aberto: 10 alunos.	Janeiro 16	Dezembro 16
Criar um movimento de tesouraria que permita a aquisição de consumíveis de laboratório.		Exposição anual de fotografia, e concurso.				Janeiro 16	Dezembro 16

Laboratório de Prototipagem Rápida

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
<p>INVESTIGAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTOS</p> <p>Promover a investigação no âmbito da oferta tecnológica existente no LPR</p>	<p>Produção de investigação científica conduzidos com base em experiências desenvolvidas a partir da oferta tecnológica do LPR</p> <p>Criação de Parcerias com Projectos de investigação desenvolvidos no CIAUD, por Investigadores Independentes ou por Unidades Orgânicas da Universidade de Lisboa</p>	<p>Produção de Investigação Científica</p> <ul style="list-style-type: none"> Produção de artigos científicos Apoiar o desenvolvimento de Projectos Finais de Mestrado Apoiar o desenvolvimento de Dissertações de Mestrado Apoiar o desenvolvimento de Teses de Doutoramento Apoiar o desenvolvimento de Pós-Doutoramento <p>Criação de Parcerias</p> <ul style="list-style-type: none"> Estabelecimento de parcerias com Unidades Orgânicas da Universidade de Lisboa Estabelecimento de parcerias com Projectos de Investigação inscritos no CIAUD 	<p>Produção de Investigação Científica</p> <ul style="list-style-type: none"> Criação de Protótipos e desenvolvimento de metodologias de fusão entre as tecnologias de prototipagem rápida e técnicas tradicionais para criação de novos produtos Criação de Protótipos e desenvolvimento de metodologias que confirmam a criação de novas propriedades a materiais já existentes, a partir da manipulação da sua estrutura macroscópica <p>Criação de Parcerias</p> <p>Desenvolvimento de protótipos dentro da investigação existente no CIAUD ou em outras Unidades Orgânicas de Investigação</p>	<p>Produção de artigos científicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicação de 2 artigos científicos em proceedings ou jornais indexados na Scopus, ISI web of Science ou Ebesco Apoio à elaboração ou ao desenvolvimento de 1 Dissertação de Mestrado ou Projecto Final de Mestrado <p>Criação de Parcerias</p> <p>Criação de pelo menos 1 parceria</p>	<p>Produção de artigos científicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicação de 5 artigos científicos em proceedings ou jornais indexados na Scopus, ISI web of Science ou Ebesco Apoio à elaboração de 3 Dissertações de Mestrado ou Projecto Final de Mestrado Apoio ao desenvolvimento de 1 Tese de Doutoramento ou de Pós-Doutoramento <p>Criação de Parcerias</p> <p>Criação de pelo menos 3 parcerias</p>	Janeiro 2016	Dezembro 2016
<p>Impulsionar a aquisição e transferência de conhecimentos</p>	<p>Aquisição e transferência de conhecimentos</p> <p>Participação em acções de formação e aquisição de conhecimentos externas ao LPR ou à FA-ULisboa</p> <p>Criação de acções ou eventos que estimulem e criem transferência de conhecimentos do LPR</p>	<p>Aquisição de conhecimentos</p> <p>Participação em acções de formação exteriores à FA-ULisboa</p> <p>Transferência de conhecimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> Criação de Workshops temáticos em função das tecnologias disponíveis no LPR Criação cursos específicos, por níveis, para o uso autónomo dos equipamentos disponíveis no LPR 	<p>Aquisição de conhecimentos</p> <p>Obtenção e validação das metodologias de trabalho</p> <p>Transferência de conhecimentos</p> <p>Estimular o pensamento criativo, a investigação e a autonomia no uso das tecnologias disponíveis</p>	<p>Aquisição de conhecimentos</p> <p>Participação e pelo menos 1 Workshop ou Seminários de formação no uso de tecnologias de Prototipagem Rápida</p> <p>Transferência de conhecimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> Criação de pelo menos 1 Workshop com temática específica Criação de pelo menos 1 curso (nível inicial) de formação em todas as tecnologias disponíveis 	<p>Aquisição de conhecimentos</p> <p>Participação em 3 acções de formação</p> <p>Transferência de conhecimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> Criação de 2-3 Workshops com temáticas específicas Criação de 2-3 curso de formação (nível inicial) Criação de 1 curso de nível médio 	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
<p>OFERTA TECNOLÓGICA</p> <p>Aumentar o âmbito da oferta tecnológica disponibilizada pelo LPR aos alunos, investigadores e corpo docente da FA, do CIAUD e da ULisboa.</p>	<p>Aumentar o número de equipamentos baseados em tecnologias Micro-SLA</p> <p>Aumentar o número de equipamentos baseados em tecnologias SLA 3D</p> <p>Aumentar o número de equipamentos baseados na tecnologia Multijet</p> <p>Aumentar o número de equipamentos baseados em tecnologias por corte a laser</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de um equipamento tipo Projet 1200 Micro-SLA Jewelry 3D Printer Aquisição de um equipamento tipo Projet 3510SD ou Projet 3510HD Aquisição de um equipamento tipo Objet260 Connex3 for Color 3D Printing Aquisição de um equipamento tipo Trotec Speedy 400 "FabLab Laser" com uma área útil de trabalho de 1000x610x305mm e Laser Tube 100W CeramiCore technology 	<ul style="list-style-type: none"> Oferecer uma tecnologia baseada em Micro-SLA Oferecer uma tecnologia baseada em SLA 3D Oferecer uma tecnologia baseada em Multijec e em materiais digitais Oferecer uma tecnologia de corte por laser baseada em Laser Tube CeramiCore 	<ul style="list-style-type: none"> 1 equipamento de Micro-SLA 1 equipamento de SLA 3D 1 equipamento de Multijec 1 equipamento de Laser Tube CeramiCore 	<ul style="list-style-type: none"> 1 equipamento de Micro-SLA 1 equipamento de SLA 3D 1 equipamento de Multijec 1 equipamento de Laser Tube CeramiCore 	Janeiro 2016	Dezembro 2016
<p>Consolidar o âmbito da oferta tecnológica disponibilizada pelo LPR aos alunos, investigadores e corpo docente da FA, do CIAUD e da ULisboa.</p>	<p>Consolidar a oferta tecnológica baseada em CNC</p> <p>Consolidar a oferta tecnológica baseada em FMD</p> <p>Consolidar a oferta tecnológica baseada em 3DP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Proposta e Revisão da política de preços e de promoções Planeamento temporal de ações de manutenção dos equipamentos e aprovisionamento de peças 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o número de solicitações em períodos de quebra Aumentar o número de solicitações nas tecnologias existentes, excepto no corte por laser Manter os equipamentos sempre operacionais evitando deslocações desnecessárias e tendo um aprovisionamento de peças suplentes 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o número de solicitações em 50%, em períodos de quebra face ao ocorrido em igual período no ano civil de 2015 Aumentar o número total de solicitações do equipamento CNC em 25% face ao ocorrido em igual período no ano civil de 2015 Aumentar o número total de solicitações do equipamento ZCorp em 25% face ao ocorrido em igual período no ano civil de 2015 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o número de solicitações em 100%, em períodos de quebra face ao ocorrido em igual período no ano civil de 2015 Aumentar o número total de solicitações do equipamento CNC em 75% face ao ocorrido em igual período no ano civil de 2015 Aumentar o número total de solicitações do equipamento ZCorp em 75% face ao ocorrido em igual período no ano civil de 2015 	Janeiro 2016	Dezembro 2016
<p>Projectar no futuro novas realidades de oferta tecnológica a disponibilizar pelo LPR aos alunos, investigadores e corpo docente da FA, do CIAUD e da ULisboa.</p>	<p>Avaliação da emergência de novas tecnologias de Fabricação Digital de Prototipagem Rápida</p>	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a aquisição de equip. baseado em PLT Avaliar a aquisição de equipamento baseado na tecnologia dos "braços robóticos" Avaliar a aquisição de equipamento baseado na tecnologia de sinterização de cerâmicos e de metais 	<p>Avaliação da evolução das futuras realidades tecnológicas em termos da sua emergência, necessidade, preço do equipamento e de custo final, etc.</p>			Janeiro 2016	Dezembro 2016

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
<p>SERVIÇOS LPR</p> <p>Melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo LPR</p>	<p>Aumentar a qualidade do atendimento ao público</p> <p>Aumentar a celeridade da resposta às solicitações de serviços</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implementação de inquéritos de qualidade e de satisfação Criação no portal do LPR de um sistema de tickets para solicitação de serviços 	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a qualidade e o grau de satisfação Monitorizar o número e ordem de solicitações 	<ul style="list-style-type: none"> 60% dos utilizadores estão satisfeitos com a qualidade do serviço prestado Aumentar em 50% o número de solicitações totais 	<ul style="list-style-type: none"> 95% dos utilizadores estão satisfeitos com a qualidade do serviço prestado Aumentar em 100% o número de solicitações totais 	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Aumentar as receitas do LPR	<p>Aumentar o número de horas da prestação de serviços</p> <p>Definir uma estratégia e política de preços vigentes</p> <p>Criar promoções de serviços nos momentos de menor solicitação</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alargamento do horário de funcionamento para segunda a sexta, das 09:30-12:30 e das 13:30-18:00 Revisão da tabela de preços vigentes Criar Promoções para os equipamentos com menor rentabilidade ou cujo preço de custo final seja mais elevado, para os períodos de menor número de solicitações 	<ul style="list-style-type: none"> Alargamento do horário de funcionamento Tornar os preços mais atractivos Promover o uso dos equipamentos menos requisitados Aumentar as receitas 	<ul style="list-style-type: none"> Alargar o horário de funcionamento em 25% relativamente ao ano civil de 2015 Baixar globalmente os preços em 2% relativamente ao ano civil de 2015 Aumentar em 25% as receitas oriundas dos equipamentos menos solicitados (CNC, 3DP e FDM) relativamente ao ano civil de 2015 Aumentar as receitas globalmente em 50% em relação ao ano civil de 2015 ou atingir os 15.000€ em serviços 	<ul style="list-style-type: none"> Alargar o horário de funcionamento em 100% relativamente ao ano civil de 2015 Baixar globalmente os preços em 5% relativamente ao ano civil de 2015 Aumentar em 75% as receitas oriundas dos equipamentos menos solicitados relativamente ao ano civil de 2015 Aumentar as receitas globalmente em 75% em relação ao ano civil de 2015 ou atingir os 20.000€ em serviços 	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Gerar novas fontes de receitas para o LPR	Criação de novos serviços que gerem novas fontes de receitas para o LPR, ao mesmo tempo que permitem tirar partido das tecnologias e equipamentos existentes no Laboratório e dêem resposta a um conjunto de necessidades já observadas por parte dos actuais utentes ou que permitam aumentar o grau de satisfação com os serviços prestados	<ul style="list-style-type: none"> Criação de um serviço novo para correcção dos ficheiros enviados denominado de LPRcorrects Criação de um serviço novo para a execução de Modelos 3D para prototipar, denominado de LPRmakes Criação de um novo serviço de venda de pequenos objectos fabricados no LPR e identificados com o símbolo da FA e LPR, denominado de LPRgift Criação de um serviço novo para prototipagens urgentes, fora do horário normal do Laboratório, denominado de LPRexpress 	<ul style="list-style-type: none"> Gerar novas fontes de receitas Dar resposta a problemas e necessidades existentes Implementar o nome (branding) da FA-ULisboa e do LPR em produtos de qualidade de de custo reduzido Venda de pequenos objectos de uso comum aos alunos da FA-ULisboa e pode servir como prenda para os visitantes 	Gerar novas receitas no valor de 500€	Gerar novas receitas no valor de 5000€	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
DIVULGAÇÃO Divulgação interna na FA-ULisboa do Laboratório e dos seus serviços	<p>Repensar a imagem / Branding do LPR</p> <p>Desmistificar o LPR e a quem serve</p> <p>Promover o LPR junto do corpo docente</p> <p>Promover o LPR junto do corpo discente dos três ciclos de estudo</p> <p>Promover o LPR no site da FA-ULisboa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de um nova Imagem e Branding para o LPR • Acções de divulgação tipo "open day" na FA-ULisboa • Propor aos docentes das várias áreas científicas que criem exercícios tendo em conta as tecnologias disponíveis no LPR • Criação de uma entrada directa para o LPR na Menuoolbar do site da FA-ULisboa • Criação de uma página WEB dedicada ao LPR no servidor da FA-ULisboa • Criação de vídeo-tutoriais sobre o funcionamento das tecnologias existentes no LPR e quais os procedimentos a ter para cada equipamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar visibilidade e ao Branding LPR, tendo em conta os diferentes suportes analógicos e digitais • Abrir "as portas" do laboratório e permitir responder a dúvidas e executar pequenos modelos • Criar a necessidade junto dos alunos de executar modelos no LPR • Dar visibilidade ao LPR no site da FA-ULisboa • Passar a ter site próprio no portal da FA-ULisboa ao invés de usar servidores externos • Desmistificar o LPR junto de alunos e docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de 1 Logo • Código de Layouts e cores em função do suporte adoptado • 1 "open day" • Passar a haver 1 ligação directa e visível para o LPR na página web da FA-Lisboa • Criação de 1 página web do Laboratório no portal da FA_ULisboa • Criação de 4 (um por cada equipamento) vídeo-tutoriais sobre o funcionamento das tecnologias existentes no LPR e quais os procedimentos a ter para cada equipamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de 1 Logo • Código de Layouts e cores em função do suporte adoptado • 2 "open day" • Passar a haver 1 ligação directa e visível para o LPR na página web da FA-Lisboa • Criação de 1 página web do Laboratório no portal da FA_ULisboa • Criação de 12 vídeo-tutoriais 	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Divulgação externa na FA-ULisboa do Laboratório e dos seus serviços	<p>Dar visibilidade ao LPR através de plataformas digitais</p> <p>Promover o LPR em outras Unidades Orgânicas da ULisboa</p> <p>Propor o LPR como FabLab e como RhinoLab</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar cartões de visita • Criação de uma nova página do LPR no Facebook, eliminado a anterior ou modificando-a • Criação de um perfil no Twitter em articulação com o Gabinete Editorial e de Comunicação • Elaboração de pequenos vídeo-documentários sobre o LPR e os trabalhos nele executados dando ênfase aos equipamentos • Avaliar da possibilidade do LPR se inscrever na comunidade de FabLab • Avaliar da possibilidade de o LPR se candidatar a ser reconhecido como um RhinoLab 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o LPR através das plataformas digitais • Obter visibilidade dentro da FabLab • Obter o reconhecimento Internacional do trabalho desenvolvido através da comunidade RhinoLab 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação da articulação do LPR com o Gabinete Editorial e de Comunicação • Criação de um vídeo-documentários 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação da articulação do LPR com o Gabinete Editorial e de Comunicação • Criação de 4 vídeo-documentários 	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
INSTALAÇÕES Condições de Higiene e Segurança no Trabalho	Assegurar e consolidar as condições de higiene e segurança no trabalho dentro da área correspondente ao LPR Compartimentação das diferentes áreas de trabalho (maquinação cnc; impressão 3d; corte por laser; armazenamento; pós-produção; economato)	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de um ar condicionado Melhorar a extracção de fumos resultantes do corte por Laser Melhorar a extracção de partículas resultantes da CNC Controlar da temperatura e humidade relativa na área de impressão 3DP e FDM Compartimentação e delimitar as áreas de trabalho no LPR Implementação de bancadas técnicas resistentes ao choque, riscos, químicos e de fácil manutenção 	<ul style="list-style-type: none"> Autonomizar o LPR das Oficinas suprimindo os problemas relativos às condensações na rede de ar comprimido, melhorando a qualidade do ar respirado e evitando que alguns consumíveis se deterioreem Compartimentação e delimitar as áreas de trabalho no LPR (maquinação cnc; impressão 3d; corte por laser; armazenamento; atendimento; pós-produção; economato) Aumentar o número de Extintores existentes Implementar o uso de Mantas corta-fogo para resíduos inflamáveis 	<ul style="list-style-type: none"> 1 compressor autónomo 1 Ar Condicionado 1 manga de aspiração dedicada para a CNC 1 mangas de extracção de fumos1 manta corta-fogo Compartimentar a área destinada à CNC 	<ul style="list-style-type: none"> 1 compressor autónomo 1 Ar Condicionado 1 manga de aspiração dedicada para a CNC 1 a 2 mangas de extracção de fumos 3 extintores 1 manta corta-fogo compartimentar a área destinada à CNC Compartimentar a área dedicada ao corte por laser (em 7 áreas distintas) 3 novas bancadas técnicas 	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Equipamentos Informáticos, Redes e Instalações	Implementar e autonomizar as redes e infra-estruturas no interior do LPR Melhoria e ampliação da rede e equipamentos informáticos no LPR	<ul style="list-style-type: none"> Rede de Ar Condicionado Rede de Ar Comprimido Rede de Electricidade Rede de Águas e Esgotos Rede informática (RJ45) Aquisição de Impressora Laser P&B para uso interno Aquisição de dois monitores de 23" 1920x1080pixels Manutenção e actualização do Software e hardware existente Aquisição de UPS com autonomia de 30min. Aquisição de um novo equipamento informático (PC) 	<ul style="list-style-type: none"> Actualização dos equipamentos e softwares informáticos para aumentar o desempenho Protecção de equipamentos existentes e novos Actualização dos interruptores eléctricos Instalação de 2 pontos de água e 2 cubas 	<ul style="list-style-type: none"> 1 computador novo 2 monitores novos de 23" 1920x1080pixels 2 pontos de água 1 torneira tipo mangueira 2 cubas 1 Ups de 30 min. De autonomia 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Ups de 30 min. De autonomia 1 computador novo 2 monitores novos de 23" 1920x1080pixels 1 HUB dedicado ao LPR 2 pontos de água 1 torneira tipo mangueira 2 cuba 	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Expansão das actuais instalações do LPR	Expandir as instalações do LPR em virtude das necessidades correntes e da eventual aquisição de novos equipamentos para o LPR	<ul style="list-style-type: none"> Expandir das instalações ao longo dos "aquários" Pavimentos resistentes ao choque e de fácil manutenção 	<ul style="list-style-type: none"> Expandir as instalações do ao longo dos módulos de "aquários" 	<ul style="list-style-type: none"> 1 manta corta-fogo expandir o LPR 2 a 3 módulos de "aquário" 	<ul style="list-style-type: none"> pavimento técnico novo expandir o LPR 2 a 3 módulos de "aquário" 	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
COLABORADORES Contratação e Formação de mão de obra especializada	Contratação de colaboradores especializados Formação de colaboradores especializados	<ul style="list-style-type: none"> Contratação de colaboradores especializados para o LPR Formação de colaboradores especializados para manuseamento e manutenção dos equipamentos existentes no LPR 	<ul style="list-style-type: none"> Contratação de colaboradores especializados no manuseamento, manutenção e apoio aos serviços prestados pelo LPR Formação de colaboradores especializados para o manuseamento e manutenção dos equipamentos existentes no LPR 	<ul style="list-style-type: none"> Contratação de um colaborador especializado no manuseamento, manutenção e apoio dos equipamentos e serviços prestados pelo LPR A execução de duas manutenções por equipamentos, caso este não esteja operacional 1 acção de formação para cada equipamento novo adquirido durante o ano civil de 2016 	<ul style="list-style-type: none"> Contratação de dois a três colaboradores especializados no manuseamento, manutenção e apoio dos equipamentos e serviços prestados pelo LPR A execução de três a quatro manutenções por equipamentos, caso este não esteja operacional 1 acção de formação para cada equipamento novo adquirido durante o ano civil de 2016 	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Laboratório de Desenvolvimento Têxtil

O laboratório foi implementado a 15 de Fevereiro de 2015, tendo sido equipado com teares manuais de 4, 8 e 16 quadros respetivos. Este equipamento possibilitou, até ao momento, a realização de uma ação de Formação de Iniciação à Tecelagem com duração de 70 horas, em cooperação

com o Centro de Formação Profissional do Artesanato - CEARTE através de protocolo estabelecido com a FA ULisboa, esta formação foi especialmente dirigida aos alunos do 2º ano do Curso de Licenciatura em Design de Moda da FA ULisboa.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução	Metas	Data	
						Início	Fim
Promoção de programas de desenvolvimento de competências na área da fabricação digital	Desenvolvimento de programas de envolvimento direto de alunos e professores na formação de competências na área de tecelagem manual, com distintos equipamentos e técnicas que além da tecelagem manual se incluem a urdissagem, empeiragem e ainda técnicas de tingimento com corantes naturais	Duas Ações de formação	Implementação de sistema de formação em utilização de equipamentos de tecelagem manual. O plano de atividades para esta ação prevê a Cooperação do CEARTE (Centro de Formação Profissional do Artesanato), cujo protocolo está em vigor desde o início de Junho de 2015	25	Atribuição de um Certificado de competências nesta matéria com formação de 70 horas de prática de uso dos teares manuais de 4, 8 e 16 quadros, LDT como certificação de competências	junho 15	novembro 15

Laboratório de Bioclimática LAb (em fase de implementação)

IV. Gabinete de Empreendedorismo e Transferência de Conhecimento (GETCPI)

O objetivo do Gabinete de Empreendedorismo e Transferência de Conhecimento (GETCPI) é proteger e explorar o valor económico do conhecimento e da inovação produzidos na FA e, ao mesmo tempo, promover o empreendedorismo e fomentar as relações entre a Universidade e a indústria. O gabinete apoia o registo e licenciamento de patentes, modelos de utilidade, marcas e desenhos industriais, de forma a implementar uma propriedade intelectual protegida.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Melhorar as infraestruturas ao dispor da comunidade académica	Promover na FA, o conhecimento relativo às questões da PI	Promover, em articulação com a reitoria da UL, um dia da PI dirigido aos temas da protecção da PI	Dar a conhecer, à comunidade académica da FA, os processos de protecção da PI	Realização do evento	Conseguir a participação alargada da comunidade académica da FA (professores e alunos)	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Promover a interação da Universidade com o tecido produtivo e os poderes públicos	Acompanhar os processos de PI em curso e conseguir novos processos.	Acompanhamento dos processos de PI.	Levar a bom fim, nomeadamente, à concessão de patentes, os processos de PI.	Submissão de 2 PPPs ou PPPs.	Submissão de PPPs e PPs	Janeiro 2016	Dezembro 2016

D. Internacionalização

As relações da FA com entidades públicas e privadas, dentro e fora do país são geridas pelo Gabinete de Relações Externas. O Gabinete de Intercambio académico é responsável pela gestão dos programas nacionais e internacionais de intercâmbio com outras escolas e pelo apoio aos estudantes internacionais. Estes gabinetes articulam-se entre si na promoção externa da FA. A FA possui um conjunto alargado de protocolos com escolas da África, da América

Latina, América do Norte, Ásia, Europa e Oceânia, no âmbito dos quais recebe mais de 350 alunos e professores anualmente. Para além disso cerca de 10% dos alunos inscritos são também estrangeiros, conferindo à FA um forte ambiente internacional. Em suma cabe à Faculdade de Arquitetura posicionar o ensino e a investigação numa perspectiva de inovação, globalização e de contribuição para o desenvolvimento.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
. Reforçar os acordos bilaterais e protocolos de intercâmbio, para alunos e docentes, com Universidades de prestígio	. Analisar o nº de acordos em vigor, para alunos e docentes, verificando se as vagas são efectivamente preenchidas	. Realização de inquéritos online e <i>focus group</i> aos finalistas para analisar o índice de satisfação da mobilidade . Analisar o índice de empregabilidade dos finalistas que realizaram mobilidade (através de inquéritos)	. Adaptar a oferta às necessidades dos alunos, tendo em conta o reconhecimento / mérito das Universidades . Avaliar se a realização de um programa de mobilidade tem influência na empregabilidade	. Verificar se as vagas dos acordos são efectivamente preenchidas	. Desenvolver novas competências . Aumentar o índice de empregabilidade de	Janeiro 2016	Dezembro 2016
. Equilibrar o nº de alunos e docentes de incoming e outgoing	. Contabilizar o nº de alunos e docentes <i>incoming</i> e <i>outgoing</i>	. Contagem do nº de alunos e docentes ao abrigo de programas de mobilidade	. Verificar quais os programas de mobilidade onde existe uma maior adesão	. Verificar a adesão aos diferentes programas de mobilidades	. Avaliar quais os programas de mobilidade com maior afluência (docentes e alunos)	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
para o aumento de protocolos do 3º ciclo	. Contabilizar o nº de acordos ao nível de intercâmbio de alunos do 3º ciclo	. Nº de acordos ao nível de intercâmbio de alunos do 3º ciclo	. Adaptar a oferta às necessidades dos alunos	. Verificar se as vagas dos acordos são efectivamente preenchidas	. Desenvolver novas competências . Aumentar o índice de empregabilidade	Janeiro 2016	Dezembro 2016

E. Ligação à Sociedade

A Faculdade de Arquitetura com a aplicação dos seus Estatutos materializa a sua atividade de cidadania e cultura através do Gabinete de Imagem e Comunicação.

I. Congressos, Seminários e Conferências

O apoio à organização de congressos, seminários e conferências quer da FA quer de entidades externas públicas e privadas, através do recentemente criado Centro de Congressos da FA, é da responsabilidade do Gabinete de Comunicação e Imagem que faz a gestão do espaço em conjunto com o gabinete de manutenção e obras.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Objetivos a atingir com a Ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução	Metas	Data	
					Início	Fim
Aumentar o índice de notoriedade da FA ULisboa e dos seus serviços (ensino, investigação e prestação de serviços), distinguindo-os dos concorrentes a nível nacional e internacional	Incrementar o número de eventos, organizados pela instituição e/ou em colaboração com outras entidades	Reforçar a visibilidade da instituição	Medir o nº de participantes nos eventos e eventual contabilização das receitas das iniciativas (quando aplicável)	Aumentar em 10% o número de eventos realizados na FA ou aumentar as receitas provenientes dos mesmos	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Apresentação de propostas de parceria que fomentem o serviço público, diferenciando a instituição das restantes	Promover a interação da FA com o meio empresarial, industrial e poderes públicos	Nº de atividades realizadas em parceria com instituições e serviços	Aumentar em 10% o número de atividades realizadas em parceria com outras instituições e/ou serviços	Janeiro 2016	Dezembro 2016

II. Comunicação e Imagem

O Gabinete de Imagem e Comunicação é uma estrutura que tem como missão coordenar e dinamizar todas as atividades de carácter editorial e de comunicação interna e externa da FA. Cabe ainda ao gabinete a gestão integrada da imagem exterior da FA, nomeadamente, a gestão dos sítios oficiais da internet, bem como todos os outros meios de comunicação de carácter oficial. Além disso, promove e gere atividades culturais relacionadas com as áreas científicas da Escola incluindo conferências, colóquios e lançamento de livros.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Promover uma melhor coesão e dinamização da FA no seu todo, isto é, entre os professores, investigadores, funcionários e alunos, bem como entre os diversos elementos de uma estrutura organizativa	Divulgação dos eventos e actividades de/para professores/investigadores, funcionários e alunos; Dinamização do portal alumni;	Criação de uma newsletter mensal; Incentivar a inscrição de antigos alunos da FA-ULisboa no Gabinete Alumni, através dos suportes de comunicação internos e externos.	Melhor a acessibilidade dos conteúdos, estimulando a participação de todos e promovendo o espírito identitário; Promover a interação da FA com o meio empresarial, industrial e poderes públicos;	Auscultar os membros da comunidade académica com regularidade recorrendo aos questionário, comentários e sugestões enviadas através dos diversos suportes de comunicação; Contabilizar o nº de inscritos;	250 subscrições da newsletter no ano de arranque; Aumento de 10% de inscritos;	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Promover as relações no interior da ULisboa e externamente a nível nacional e internacional	Divulgação dos eventos e actividades de/para a Reitoria e Escolas internacionais parceiras; Reforçar a divulgação da informação para os media e entidades externas;	Atualização das bases de dados de contactos nacionais e internacionais; Incrementar ações de divulgação nas escolas secundárias; Estreitar laços com os media;	Reforçar a visibilidade da instituição; Atrair os melhores alunos nacionais e internacionais; Assegurar a divulgação da informação pela positiva; Aumentar a exposição mediática da FA	Contabilizar o nº de contactos nas bases de dados; Contabilizar o n.º de artigos de imprensa que mencionam a FA	Aumentar o nº de contactos em relação ao ano anterior Aumentar o nº de artigos em relação ao ano anterior	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Desenvolver a informação, necessária e útil, interna e externamente.		Reformulação do portal da FA, de acordo com as necessidades e expectativas dos alunos e restantes membros da comunidade Promoção e actualização diária dos canais de comunicação internos e externos (Website; Facebook, twitter placards.);	Melhor a acessibilidade dos conteúdos, estimulando a participação de todos e promovendo o espírito identitário; Estimular uma cultura de interesse, coesão e espírito identitário com a FA;	Auscultar os membros da comunidade académica com regularidade recorrendo aos questionário, comentários e sugestões enviadas através dos diversos suportes de comunicação;	Aumentar o nº de visualizações em relação ao ano anterior Aumentar o nº de gostos e visualizações em relação ao ano anterior	Janeiro 2016	Dezembro 2016

III. Alumni

O objetivo do Gabinete dos Alumni é garantir que os ex-alunos permanecem em contacto e envolvidos com a escola, participando nas suas atividades académicas e sociais. Tanto alunos inscritos como estudantes de mobilidade são considerados alunos da FA para efeitos de candidatura ao Gabinete dos Alumni

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Promover o Gabinete dos Alumni	Incentivar a inscrição de antigos alunos da FA ULisboa no Gabinete Alumni, através dos suportes de comunicação internos e externos (parcerias com a Ordem dos Arquitetos, Associação dos Urbanistas e dos Designers, etc.)	Gab. Alumni - Site	Reforço da comunicação com antigos alunos	nº de inscritos na base de dados	Reforço de 25%	Janeiro 2016	Dezembro 2016
		Gab. Alumni - Newsletter	Reforço da comunicação com antigos alunos	nº de newsletters produzidas	4	Janeiro 2016	Dezembro 2016

F. Recursos Pedagógicos e Científicos

I. Centro Editorial (CEFA)

O centro editorial supervisiona a publicação, distribuição, promoção e venda de publicações periódicas e não periódicas da FA, em colaboração com o CIAUD.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Objetivos a atingir com a Ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução	Metas	Data	
					Início	Fim
Promover o Centro Editorial	Promover a existência das publicações editadas pela FA Lisboa de forma a reforçar a visibilidade no campo da investigação	Estimular a publicação de uma revista da FA	Contabilizar o nº de publicações da revista da FA	Realizar a publicação de uma revista oficial da FA	Janeiro 2016	Dezembro 2016

II. Centro de Documentação - Biblioteca

A FA possui uma biblioteca especializada em arquitetura, urbanismo e design que contem também muitas obras de áreas afins, tais como a engenharia e as artes. Os alunos da FA têm acesso a bibliotecas de outras escolas da universidade e a um sistema de empréstimo inter-bibliotecas que lhes permite requisitar obras de outras bibliotecas universitárias do país. Através da biblioteca há a possibilidade de acesso a Bases de Dados.

Encara-se a possibilidade de ampliar o acervo digital.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Contribuir para o aumento do acervo documental, através da recolha de propostas de aquisição	Recolher propostas de aquisição.	Confirmar a não existência das obras solicitadas no catálogo e remeter os novos títulos para aprovação	Divulgar a bibliografia atualizada e disponível		Atualização da bibliografia recomendada	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Contribuir para o aumento de obras disponíveis no acervo documental	Tratamento documental das espécies documentais	Catalogar e indexar as espécies documentais	Aumentar o acervo documental	Controlar a qualidade dos registos de catalogação e indexação	Aumento do acervo documental	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Contribuir para o aumento da produção científica da FA (Dissertações e Teses)	Tratamento documental da documentação científica	Catalogar a documentação científica na base bibliográfica Koha e RCAAP	Divulgar a produção científica produzida na FA.	Controlar a qualidade dos registos inseridos	Aumento do acervo documental da produção científica da FA	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Contribuir para a atualização da base de dados leitor	Atualizar o módulo de gestão da base de dados leitor	Solicitar a entrega de elementos em falta. Contactos com os leitores	Manutenção da base de dados leitor	Controlar a qualidade dos registos recolhidos	Manutenção o módulo gestão da base de dados leitor	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Assegurar a devolução dos livros	Zelar pela devolução atempada da documentação emprestada	Contactar por email e telemóvel os leitores em falta	Fazer cumprir o Regulamento	Controlar assiduamente o módulo de gestão dos empréstimos	Controlo da base de dados da gestão dos empréstimos	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Assegurar o ambiente cívico da sala de leitura	Zelar pelo ambiente cívico em todos os espaços da sala de leitura	Alertar os leitores para cumprimento do Regulamento	Manutenção de ambiente cívico e respeito pelo Regulamento	Fazer cumprir o Regulamento	Fazer cumprir o Regulamento	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Apresentar propostas de digitalização de documentação	Dar continuidade ao processo de digitalização	Apresentar propostas para aprovação	Aumento do número de documentos em suporte digital		Dinamizar a Biblioteca Digital	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Apresentar propostas de encadernação de documentação	Dar continuidade ao processo de encadernação	Apresentar propostas para aprovação	Preservação e conservação da documentação		Conservação e preservação do Acervo Documental	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Contribuir para a edição de novos números da Newsletter	Dar continuidade à edição da Newsletter	Promover ações de divulgação	Realização de Exposições	Divulgar a documentação recebida	Promover de actividades	Janeiro 2016	Dezembro 2016

III. Centro de Informática da Faculdade de Arquitetura (CIFA)

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Indicadores de Execução (min 1)	Metas	Data Início	Data Fim
Melhorar as Infraestruturas de Rede e Servidores Centrais na FA	Aumento da Memória de Disco do Backbone - servidores centrais e gestão de rede - praticamente esgotada	Storage de discos 12 discos de 4 TB cada (total 48 TB) adicionados ao sistema central de 3 Servidores "Blade" existentes	Compra de 24 TB até ao Verão e do total de 48 Tb	Compra dos 48 Também em 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Recablagem e credenciação da Rede do Edifício 5, repondo a rede ou garantindo a sua fiabilidade, continuidade e rapidez	A recablagem e fiabilidade da rede vai abranger as salas de Doutoramentos, secretaria 3º ciclo, CIAUD, gabinetes docentes e salas afetas a Design de Moda	Recablagem e credenciação efetuadas e todo o edifício 5 ao nível de eficácia da rede do Ed 2	Da situação crítica atual deve-se obter uma Rede (cavo e wifi) recuperada e verificada, totalmente funcional, no edifício 5	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Proporcionar melhores condições aos estudantes de estudo e trabalho	Funcionamento pleno da Cloud FA, desenvolvida no CIFA sobre o Open Source Owncloud	Cloud FA totalmente operacional, multiplataforma - Windows, IMac, iPhone, Android - disponibilizada a todos os Alunos, Docentes e Funcionários da FA	Memória Servidores aumentada de forma divulgar e disponibilizar a Cloud FA a todos o universo de Alunos, Docentes e Funcionários	Cloud FA em funcionamento pleno junto de todos o utilizadores da FA durante 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Aquisição de 10 PC's de alto desempenho para as salas de aula do CIFA	Atualizar performance e capacidade para novas ou atualizadas aplicações informáticas lectivas em salas de aulas do CIFA	Compra e instalação em salas do CIFA de 10 PC's, e sua configuração e prontidão funcional	Em funcionamento até Setembro de 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Proposta de uma sala totalmente equipada, com 8 PC's, de alto desempenho, para alunos da FA	Instalação de 8 PC', com 3 scanners e ligação a impressoras de rede já existentes, constituindo uma sala de aulas para Alunos trabalharem	Sala em funcionamento, com hardware e softwares necessários, e sob vigilância	Em funcionamento até Dezembro de 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Melhoria das condições nas Salas de Aula para a Docência	Melhoria dos Computadores nas Salas de Aula utilizados pelos Docentes para Leccionar	Novos PC's das salas de Dout/ Mestrados com computadores a funcionar na perfeição - ultrapassando a situação atual de caos e ineficácia	Compra de 5 PC's, adequadamente equipados para média, projeção e comunicação	Compra e instalação até Julho de 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Completar Softwares em falta para as salas do CIFA	Aquisição de pacotes Adobe com Photoshop, Illustrator, Indesign e Adobe Premiere. Se possível aquisição de mais licenças Autocad e Rhinoceros	Nº de licenças desejáveis ainda em avaliação	Min de 10 licenças Adobe, 10 Autodesk e 10 Rhino	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Apoio e suporte à Infraestrutura Informática e de Gestão Administrativa da FA	Libertar 10 PC's do CIFA para Órgãos e serviços administrativos	Fornecer até 10 PC's, que irão suprir necessidades de computadores em bom funcionamento e atuais, junto de Órgãos e Serv Administrativos	Fornecimento e Instalação de 5 PC's até Julho 2016 e de mais 4 ou 5 até Dezembro de 2016	10 Ps's funcionais, adequados e rápidos instalados em Serviços Administrativos até final 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Melhoria das condições para a Investigação pelos docentes e membros do CIAUD, e para este centro de investigação					Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Criação de um Servidor CIAUD, com processamento e espaço de disco próprios	Aquisição de um 4º servidor Blade, que ficaria o único afeto ao CIAUD, para processar e guardar tudo o que pertencesse ao CIAUD	Instalação servidor Blade, com os dados de pertencentes ao CIAUD e aos seus projetos, site, gestão e funcionamento, dedicado ao CIAUD	Instalação e funcionamento em pleno, com todos as aplicações e serviços de Investigação e do CIAUD	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Formação dos funcionários do CIFA ou afectos à sua Coordenação	Escolha pelos funcionários de Cursos de Progressão e especialização, valorizando a capacidade informática da FA	Escolha concreta de formações pelos funcionários	Realização de pelo menos uma formação este ano de 2016	Realização de pelo menos uma formação este ano de 2016 e agendamento de uma 2ª para a primeira metade de 2017	Janeiro 2016	Dezembro 2016

IV. Centro Multimédia da Faculdade de Arquitectura

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Indicadores de Execução (min 1)	Metas	Data Início	Data Fim
Divulgação Vídeos e Fotografias de Reportagens de Eventos e da Vida da FA	Elaboração de Portal Multimédia novo para ligar ao site da FA, com vídeos, fotografias e links para Youtube e Redes Sociais	Desenho e Elaboração do Portal. Protocolos de colaboração com o GEC bem como de manutenção e atualização do Portal	Portal Multimédia Criado para o site da FA em Funcionamento, com todas as funcionalidades e conteúdos até Out 2016	O nº de acessos deverá ser pelo menos igual a 1/3 do site da FA	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Reformulação do Portal do Centro Multimédia, para maior apelo e facilidade de navegação, revendo e atualizando os conteúdos	Redefinição do Portal e Atualização de Conteúdos	Atualização de Conteúdos do Portal atual até Julho 2016. Novo desenho e funcionalidades do Portal até Nov 2016	O Portal do Centro Multimédia deve estar em pleno funcionamento em Nov 2016. O nº de acessos deverá triplicar a Abr 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Organizar um Acervo de fotografias de Eventos e da Vida da FA, organizando-o e tornando-o acessível através de um Portal	Portal do Centro com Acervo Fotográfico das Reportagens, parcialmente Público e dom total acesso pelo GEC	Portal Fotográfico em funcionamento em Maio 2016. Conteúdos completos em Setembro 2016.	Utilização fácil e frequente pelo GEC, alunos e acessos exteriores à FA do Portal do CM de Acervo Fotográfico	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Acervo Vídeo digitalizado, nomeadamente os videogramas sem leitores dos formatos arquivados	levantamento dos videogramas inacessíveis por falta de equipamentos leitura de leitura	Listagem de Videogramas não acessíveis e seus formatos	Listagem completa até Julho 2016	Assinalar no Portal do Centro Multimédia todos os Videogramas provisoriamente não acessíveis	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Aquisição de leitores VHS, Betacam, Hi 8 em antigo mas funcionais para permitir leitura e digitalização de videogramas inacessíveis	Aquisição de Equipamentos Leitura (PAL) dos formatos VHS, Betacam e Hi8	Compra e teste com êxito dos equipamentos	Sua disponibilidade em Setembro 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Digitalização dos vídeos e seu registo em DVD e Disco Rígido de Servidores ou Externos	Digitalização dos vídeos mais importantes (grupo A). Digitalização restantes (grupo B).	Grupo A e B digitalizados e arquivados em duplicado	Grupo A - Dez 2016 / Grupo B em 2017	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Redefinir Serviços a prestar pelo Centro, seu preçário, formulários e regulamentos de acesso	Elaborar e submeter a aprovação lista renovada e ampliada de Serviços e preços em estúdio	Listagem com Serviços incluindo novos Serviços como sejam filmagem por "Drone" ou serviços de fotografia	Listagem Final e publicada no Portal do Centro Multimédia em Julho 2016. Está implícita a revisão do regulamento e formulários dos serviços	Aumentar em 50% entrada de verbas por serviços da nova tabela	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Redefinir formas de visualização de videogramas do Acervo e colocar em prática	Implementação dos meios de visualização e procedimento relacionados. Enquadramento na Mediateca prevista nos regulamentos do Centro	Meios de visualização em funcionamento em Julho 2016. Meios adicionais até Dez 2016	Melhor acesso, facilidade e publicidade de visualização de Vídeos	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Resolução dos espaços produção, atendimento, estúdio, acervo e armazenament o materiais do CM	Acordo dom o Presidente e Conselho de Gestão sobre os espaços, funções e armazenamento	Transportar e adaptar os espaços para contacto público, trabalho, estúdio, Acervo, Equipamentos Técnicos	Ter locais e arrumações terminadas em Out 2016	Melhor definição e funcionalidade dos espaços do Centro, visando minimizar a sua dispersão e fata de visibilidade	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Esclarecer os Portais efetuados e a efetuar, sua prioridade e gratuidade	Documento com critérios de prioridade e gratuidade e listagens dos Portais e sua classificação	Listagem de Portais ligados ao site FA / Listagem de sites prioritários / Critérios de gratuidade definidos	Listas Publicadas em Junho 2016. Agilização de procedimentos para Portais prioritários em Julho 2016	Maior eficácia e capacidade de resposta relativos a intervenções / atualizações de Portais	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Aquisição de meios para melhorar Reportagens	Adquirir câmara profissional para permitir filmagem de 2 pontos vista e realizar montagem de eventos síncronos	Elaboração de caderno de encargos. Concurso para aquisição de Câmara	Receção, testes e estudo da câmara em Julho de 2016	Melhorar capacidade de reportagem de eventos com filmagem e montagem contínua o tempo	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Clarificar verificação dos videoprojectores, intervenção rápida, estado e localização dos videoprojectores	Definir rotinas de verificação de videoprojectores, sua publicitação imediata e online, notificação para reparação	Implementar procedimentos e página no site da FA ou no Portal do Centro Multimédia com estado e localização dos vídeo projetores	Procedimentos em funcionamento e site sobre estado e localização dos vídeo projetores a funcionar em Junho 2016	Deteção mais rápida de anomalias e avarias, repor imagem com procedimentos de emergência, assinalar rápido para reparação e online	Janeiro 2016	Dezembro 2016

V. Gabinete de Apoio ao Estudante

A FA criou recentemente o Gabinete de Apoio ao Estudante que pretende, essencialmente, apoiar os estudantes da FA nos múltiplos desafios com que são confrontados durante o seu percurso no ensino superior, de modo a que possam enfrentar com êxito a sua transição, integração e permanência na faculdade, assim como a sua transição para o mundo do trabalho. Atua nas seguintes vertentes:

- Apoio Psicológico
- Apoio Psicopedagógico
- Orientação Vocacional
- Apoio e orientação Socioeducativa

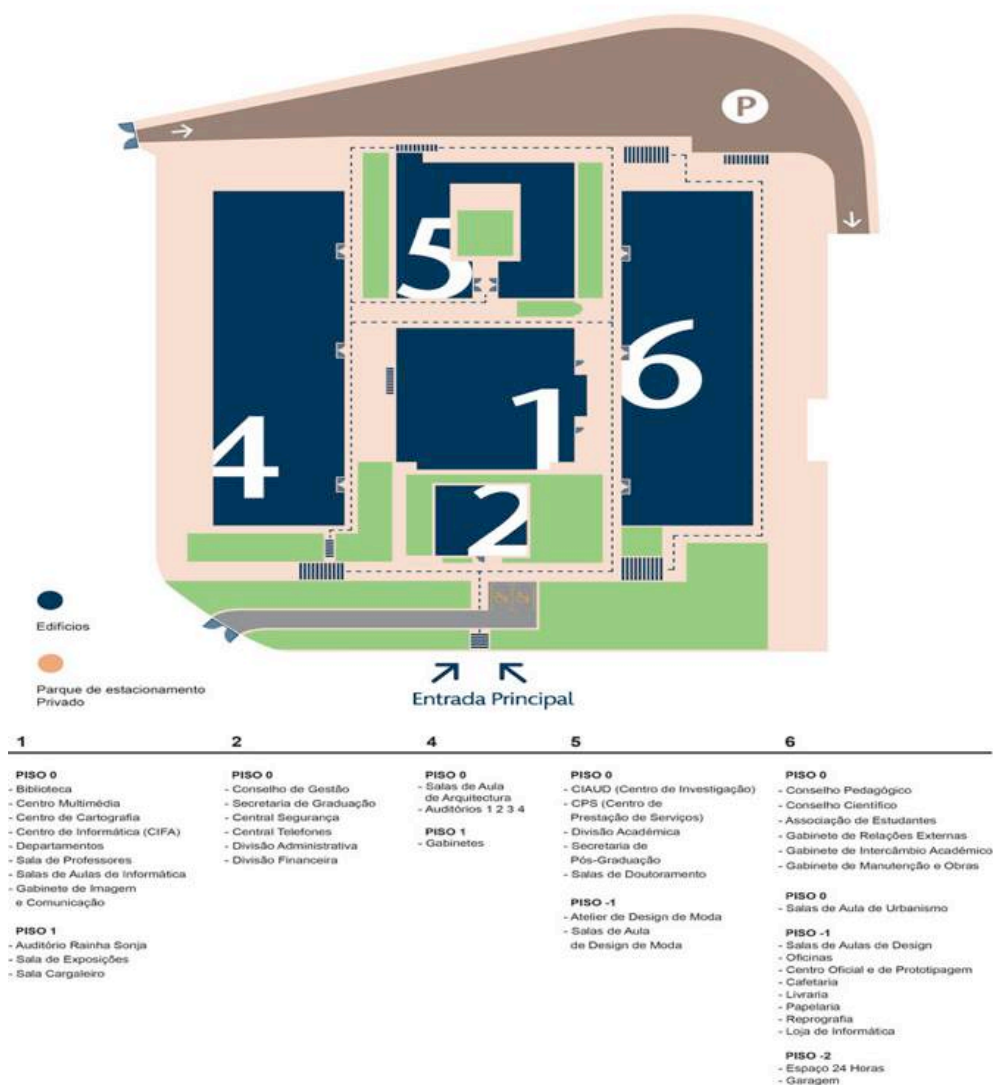
Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Objetivos a atingir com a Ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução	Metas	Data	
					Início	Fim
Promover a adaptação dos estudantes à vida académica e ao mundo do trabalho	Apoiar os estudantes com Necessidades Educativas Especiais	Proporcionar acompanhamento aos alunos com NEE dentro das suas necessidades	Número de atendimentos	Dar resposta a todos os pedidos solicitados	janeiro 16	dezembro 16
	Promover o bem-estar social dos estudantes	Proporcionar orientação e apoio socioeducativo	Número de atendimentos	Dar resposta a todos os pedidos solicitados	janeiro 16	dezembro 16
	Proporcionar apoio nas dificuldades pessoais dos estudantes	Proporcionar apoio psicológico	Número de atendimentos	Dar resposta a todos os pedidos solicitados	janeiro 16	dezembro 16
	Contribuir para a integração no mercado de trabalho	Proporcionar aconselhamento de carreira	Número de atendimentos	Dar resposta a todos os pedidos solicitados	janeiro 16	dezembro 16

G. Instalações e Equipamentos

A FA possui um Gabinete de Manutenção e Obras que tem como responsabilidade as operações de manutenção e melhoria dos espaços da FA, garantindo ainda o uso adequado das instalações.

Planta da FA-ULisboa

Rua Sá Nogueira
Pólo Universitário / Alto da Ajuda
1349-055 Lisboa



a. Manutenção

Objetivos	Indicadores	Calendarização por trimestres				Responsabilidade
		1	2	3	4	
Aumento da capacidade de assistência aos trabalhos de manutenção nível 1	Nº de intervenções de assistência de manutenção de nível 1					Gabinete Técnico e de Obras
Otimização dos trabalhos de manutenção ou de assistência	Nº de trabalhos de manutenção ou assistência realizados e não previstos					Gabinete Técnico e de Obras
	Nº de trabalhos de manutenção ou assistência previstos e realizados					Gabinete Técnico e de Obras

b. Melhoria

Objetivos	Indicadores	Calendarização por trimestres				Responsabilidade
		1	2	3	4	
Melhoria das instalações através de intervenções de manutenção de nível 1 e nível 2	Nº de intervenções de melhoria às instalações nível 1					Gabinete Técnico e de Obras
	Nº de intervenções de melhoria às instalações nível 2					Gabinete Técnico e de Obras
Conservação, beneficiação e reabilitação dos edifícios e das instalações	Nº de intervenções de Conservação dos edifícios e instalações					Gabinete Técnico e de Obras
	Nº de intervenções de beneficiação dos edifícios e instalações					Gabinete Técnico e de Obras
	Nº de intervenções de reabilitação dos edifícios e instalações					Gabinete Técnico e de Obras
Zelar pelo melhoramento do espaço interior e exterior da escola	Nº de intervenções de melhoria do espaço interior					Gabinete Técnico e de Obras
	Nº de intervenções de melhoria do espaço exterior					Gabinete Técnico e de Obras

Objetivos	Indicadores	Calendarização por trimestres				Responsabilidade
		1	2	3	4	
Zelar pela manutenção do equipamento existente	Nº de equipamentos danificados					Gabinete Técnico e de Obras
Otimizar equipamento	Nº de equipamentos restaurados					Gabinete Técnico e de Obras
Melhoria das condições internas e externas da FA	Nº de aquisições de novo equipamento para o interior					Gabinete Técnico e de Obras e Secção de Compras
	Nº de aquisições de novo equipamento para o exterior					Gabinete Técnico e de Obras e Secção de Compras

H. Avaliação da Qualidade

A FA à semelhança das restantes escolas da Universidade de Lisboa tem como objetivo promover a implementação do Plano Estratégico, com a gestão da qualidade baseada no SIGQ (UL), e a implementação de uma política de garantia da qualidade do

ensino, da investigação, da internacionalização e da cooperação com os parceiros e com a sociedade. Estes procedimentos materializam-se no Gabinete de Planeamento onde irá ser criado brevemente o Gabinete de Gestão da Qualidade.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Identificação dos Indicadores de Execução	Metas	Data	
				Início	Fim
Assegurar a consolidação de um Sistema de Planeamento e gestão da Qualidade	Implementar procedimentos de gestão estratégica da FA	Colocar em funcionamento o Gabinete de Planeamento	Integrar no Gabinete de Planeamento o Gabinete da Gestão da Qualidade e o Gabinete de Apoio ao Estudante	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Implementar procedimentos de monitorização da qualidade dos serviços	Criar o Gabinete de Gestão da Qualidade	Criação do Gabinete de Qualidade Criar o Conselho de Gestão da Qualidade Elaboração do Manual de Gestão da Qualidade	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Assegurar a integração dos estudantes na comunidade académica	Criar o Gabinete de Apoio ao Estudante	Implementar um atendimento personalizado e /ou encaminhamento dos estudantes de forma a gerir os problemas internos dos estudantes com os órgãos ou serviços	Janeiro 2016	Dezembro 2016

I. Recursos Humanos

A FA presta apoio no desenvolvimento da carreira de docente, não docentes e investigadores através da Divisão Administrativa, nomeadamente da Secção de Recursos Humanos de forma a minorar os problemas decorrentes da situação económica atual. A missão da Divisão Administrativa é contribuir para a gestão de Recursos Humanos, nas suas diversas fases e vertentes, assegurar o apoio aos Órgãos da FA e a gestão corrente da documentação entrada e expedida da FA,

bem como garantir a gestão corrente dos serviços gerais da FA.

No ano de 2016 prevê-se, embora condicionado pela lei do Orçamento para 2016 e também da libertação dos postos de trabalhos pelos docentes que aguardam aposentação, abertura de procedimentos concursais, para professores associados e catedráticos; prevê-se um aumento de novos doutores e mais professores agregados; e prevê-se ainda a diminuição de docentes convidados.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
A-Promover a constante melhoria dos Serviços, tendo em vista uma otimização de meios, recursos humanos, materiais, garantindo a articulação das diferentes áreas e satisfazer as necessidades da Faculdade	Aumentar a celeridade de resposta nas variadas vertentes da atuação, através da exploração das aplicações de informática e suas componentes	Abertura de procedimentos concursais para docentes e não docentes, atendimento c/qualidade aos utentes internos e externos	Aumentar o nº prof. Associados catedráticos e auxiliares e nº de trabalhadores não docentes	Mais 1 professor associado, 3 professores catedráticos e 3 professores auxiliares 2 Tec. Superior, 2 Ass. Operacionais	até dezembro de 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma colaboração aberta e participativa, simplificando os procedimentos da Divisão	Diminuir, no que depender exclusivamente da Divisão Administrativa, os prazos máximos legalmente a cumprir	Aumento do nº docente e não docentes com maior qualificação a nível de grau académico, diminuir o tempo de resposta a toda comunidade académica	Mais doutorados, mais professores Agregados e mais formação variada para os não docentes	2 Doutorados, 2 Agregados, 2 Não docentes mais habilitados	até dezembro de 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016
Incentivar e aumentar o nº de frequência de formação em áreas chave de forma a aumentar a qualificação e formação profissional dos colaboradores da Faculdade	Garantir um bom nível de satisfação dos utilizadores dos serviços prestados na Divisão Administrativa	Aumento do nº de colaboradores a participar em formações de forma a aumentar o grau de satisfação por parte dos utentes	Colaboradores não docentes com frequência em formação profissional	30 Participantes não, Docentes em ações de Formação profissional	até dezembro de 2016	Janeiro 2016	Dezembro 2016

Categorias	Docentes e Não Docentes 01/01/2016		Previsão Docentes e Não Docentes 31/12/2016	
	Número	ETI	Número	ETI
Investigador Principal Convidado	2	2	2	2
Assistente	1	1	0	0
Professor Auxiliar	97	97	100	100
Professor Associado	14	14	15	15
Professor Catedrático	8	8	11	11
Assistente convidado	18	8,47	17	7,88
Professor Auxiliar convidado	28	14,2	27	13,2
Professor Associado convidado	0	0	0	0
Professor Catedrático convidado	1	0,75	1	0,50
Encarregado Operacional	1	1	1	1
Assistente Operacional	12	12	14	14
Assistente Técnico	19	19	19	19
Coordenador Técnico	2	2	2	2
Técnico Superior	15	15	17	17
Técnico Informática	3	3	3	3
Dirigente	2	2	3	3
Outro	3 a)	0a)	3 a)	0 a)
Total Investigadores 01/01/2016	2	2	2	2
Total Docentes 01/01/2016	167	143,42		
Total Não Docentes 01/01/2016	57 a)	54		
Previsão Total Investigadores 31/12/2016			2	2
Previsão Total Docentes 31/12/2016			171	147,84
Previsão Total Não Docentes 31/12/2016			62	59

Observações: (a) No pessoal não docente estão contemplados 3 avençados que para efeitos de ETIs não constam, daí que são um total de 57 não docentes em 1-1-2016, mas para efeitos de ETIs são apenas 54; O mesmo acontece na previsão até 31-12-2016, 62 quanto ao número, mas apenas 59 em ETIs.

Quanto aos docentes estão contemplados todos os docentes em 1-1-2016, mesmo aqueles que se encontram ausentes da Faculdade, nas diferentes situações, que são: 2 catedráticos, 1 associado e 2 auxiliares de licença s/remuneração e 1 auxiliar que se encontra a exercer funções noutra organismo;

O mesmo acontece na previsão para 31-12-2016;

Estão também contemplados os investigadores convidados.

J. Recursos Financeiros

A Faculdade de Arquitetura possui uma Divisão Financeira cuja missão é gerir, controlar e assegurar a atividade financeira da FA-UTL nos domínios patrimonial, contabilístico e de tesouraria, sob a orientação do Presidente da FA e compreende:

- a) A secção de contabilidade;
- b) A secção de tesouraria;
- c) A secção de compras e economato;
- d) A secção do património, inventário e aprovisionamento;
- e) O gabinete de gestão financeira de projetos

Todos os protocolos bem como os acordos de cooperação com entidades externas à FA integram a missão da secção de Projetos. Na generalidade a Secção de Projetos I & D e de Prestação de Serviços assume como missão todas as atividades de gestão e acompanhamento da investigação produzida pela Faculdade de Arquitetura em toda a sua envolvimento.

Gabinete de Projetos

A Secção de Projetos I&D e de Prestação de Serviços da FA tem como missão a gestão de projetos de investigação científica no que concerne a sua gestão financeira e administrativa perante a Fundação de Ciência e Tecnologia.

O acompanhamento de todas as ações relacionadas com as atividades de investigação levadas a cabo pelos investigadores e docentes da FA, constitui também a missão desta Secção.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Designação das Ações/Projetos	Objetivos a atingir com a ação/Projeto	Identificação dos Indicadores de Execução (mínimo 1)	Metas	Data	
						Início	Fim
Projetos/FC T/Europeus	Apoiar Coordenadores	Controlo Temporal de Execução	Promover a Investigação Científica	N.º de Projectos e I&D	igualar ou superar 2015	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Controlar Receita/Despesa	Gestão Financeira	Fomentar o Intercambio Científico	N.º de Projectos em parceria			
	Controlar Orçamentos Disponíveis	Gestão Administrativa	Optimizar a Eficácia e Eficiência	N.º de instituições de financiamento			
Protocolos	Apoiar Colaboradores	Arquivo de Protocolos	Incrementar uma Gestão Efectiva de Gestão de Protocolos	N.º de protocolos % de	igualar ou superar 2015	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Dar a conhecer Protocolos	Gestão Financeira	Implementar acordos de Cooperação com Entidades Externas	execução dos protocolos % de			
	Recentes Manter Arquivo Actualizado	Controlo Temporal de Execução	Divulgar Protocolos Activos	protocolos activos			
Bolsiros de investigação	Apoiar Bolsiros	Gestão Financeira	Promover uma gestão efetiva da verba prevista em Recursos Humanos para cada projecto	N.º de bolsiros	igualar ou superar 2015	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Elaborar Procedimentos	Controlo de Contratações	Obter um controlo efetivo sobre as datas de Inicio e terminus de cada contrato, respeitando normas e regulamentos aplicáveis	% de duração do contratos			
	Concursais Elaborar Mapa de Vencimentos	Gestão Administrativa	Optimizar a comunicação entre o Gab. de Projectos e a c de Recursos Humanos que processam os vencimentos				
Cursos de especialização e workshops	Apoiar Coordenadores	Optimizar Processos de despesa	Disponibilização aos coordenadores e colaboradores do projecto de toda a informação referente às boas práticas de gestão de projectos	N.º de Workshops	igualar ou superar 2015	Janeiro 2016	Dezembro 2016
	Elaboração de Prática de Gestão	Gestão Financeira	Obtenção de uma gestão financeira de acordo com normas internas	N.º de Cursos de Especialização Total de			
	Controlar Orçamentos Disponíveis	Controlo de Overheads	Garantir que os Overheads sejam efectivamente imputados à Faculdade de Arquitectura	Overheads angariados			

K. Orçamento para 2016

L. PLANO FINANCEIRO PARA 2016	EXECUÇÃO 2015	PREVISÃO 2016
Transferências do O.E.	5.992.723,00 €	6.042.104 €
Projetos da E.U.	3.303.292,01 €	1.036.170 €
Projetos FCT	760.009,93 €	1.201.805 €
Receitas Próprias:	3.320.738,13 €	3.580.500 €
Taxas Multas e outras Penalidades	2.938.782,82 €	3.310.042 €
Transferências Correntes	36.230,94 €	2.500 €
Venda de Bens Serviços	233.835,31 €	261.458 €
Outros	111.889,06 €	6.500 €
Receitas Próprias (Anos Anteriores)	13.539,90	0 €
Propinas Cobrança Duvidosa		
Clientes Cobrança Duvidosa		
TOTAL RECEITAS (A)	13.376.763,07	11.860.579 €
APLICAÇÃO DOS FUNDOS		
Despesas com Vencimentos	8.241.692,90	8.677.514 €
Despesas c/Pessoal (OE)	5.994.792,68	6.042.104 €
Despesas c/Pessoal (RP)	2.246.900,22	2.635.410 €
Remunerações Certas e Permanentes	6.578.504,16	6.974.252 €
CGA Entidade Patronal	1.190.262,48	1.263.427 €
ADSE Entidade Patronal	0	0 €
Segurança Social Entidade Patronal	149.639,13	333.316 €
Despesas Aquisição Bens e Serviços	1.140.890,74	957.488 €
Aquisição Bens	99.027,66	121.700 €
Aquisição Serviços	1.041.863,08	835.788 €
Transferências Correntes	2.146.347,80	863.448 €
Outras despesas Correntes	57.170,39	103.988 €
Aquisição de Bens de Capital	134.400,70	1.258.141 €
Edifícios	20.707,60	150.000 €
Equipamento	113.693,10	1.108.141 €
TOTAL DESPESAS (B)	11.720.502,53	11.860.579 €
Situação orçamental (A-B)	1.656.260,54	0,00 €
Encargos Assumidos		
Protocolo Reitoria (2012/2014)	* 100.000,00 €	120.000,00 €

*Custo em 2015, despesa em 2016

Nota Final

O presente Plano de Atividades para o ano de 2016 enquadra-se no compromisso assumido com a escola, funcionários, docentes e alunos de uma transparência na gestão.

Este compromisso será materializado através da implementação de medidas e ações de gestão transparentes elevam a FA ao nível das melhores escolas de Arquitetura, Urbanismo, Design e Design de Moda do nosso país e da Europa.