



Plano de Contingência para Prevenção da COVID-19 Atualização de outubro de 2020

Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

1. Introdução

Mantendo como prioridade o controlo da pandemia e considerando as regras legais que estabelecem o levantamento gradual e responsável das medidas gerais de confinamento, iniciou-se a reativação faseada das atividades presenciais de estudantes, docentes e investigadores.

A atualização do Plano de Contingência da FA.Ulisaboa tem em vista a manutenção do normal funcionamento da Faculdade e, simultaneamente, a proteção da saúde dos alunos, docentes, investigadores e funcionários técnico-administrativos.

Os procedimentos e medidas preventivas constantes deste documento foram definidos com base nas linhas orientadoras da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da Direção-Geral da Saúde (DGS).

2. Objetivo

O Plano de Contingência tem como objetivo principal dar uma resposta operacional que minimize as condições de propagação do vírus, mantendo a atividade da Faculdade de Arquitetura. Visa, também, colocar em prática medidas de contenção adequadas face ao nível de risco.

A FA.Ulisaboa estará em permanente articulação com os serviços de saúde pública competentes, podendo o presente plano ser revisto e atualizado sempre que se entenda necessário.

3. Sintomas e transmissão da Covid-19

COVID-19 é o nome atribuído pela Organização Mundial da Saúde à doença provocada pelo novo coronavírus SARS-CoV-2, que pode causar infeção respiratória grave. Os sintomas mais frequentes são febre (temperatura $\geq 38.^\circ\text{C}$), tosse ou dificuldade respiratória. Existem, por vezes, outros sintomas associados, como dor de garganta, perda de paladar ou olfato, corrimento nasal, dores de cabeça e/ou musculares ou cansaço.

A transmissão pode ocorrer por contacto próximo com pessoas infetadas pelo SARS-CoV-2 (transmissão direta), ou através do contacto com superfícies e objetos contaminados (transmissão indireta). Estima-se que o período infeccioso dure de 7 a 14 dias.

4. Precauções para prevenir a propagação do vírus

- Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante pelo menos 20 segundos e utilizar frequentemente uma solução à base de álcool;
- Reforçar a lavagem das mãos antes e após o uso de instalações sanitárias;
- Tossir ou espirrar para o braço com o cotovelo fletido, e não para as mãos;



- Evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca com as mãos sujas ou contaminadas com secreções respiratórias;
- Ficar em casa se apresentar algum dos sintomas associados à COVID-19.

5. Procedimentos Gerais de Contingência

- Uso de máscara: qualquer pessoa que se dirija à FA deverá ter consigo máscara de proteção facial para aceder às instalações, que deverá estar devidamente colocada, protegendo o nariz e a boca. Sempre que seja necessário retirar a máscara, deverá manter uma distância de segurança para com as outras pessoas que estejam no mesmo espaço. O uso de máscara é obrigatório em todo o perímetro da FA;
- Desinfecção de mãos: assim que entra no edifício, deverá desinfetar as mãos com as soluções alcoólicas disponíveis nos dispensadores locais;
- Medição de temperatura: aquando da entrada no edifício, recomenda-se a auto medição da temperatura corporal, que pode ser feita junto da segurança ou da assistente operacional do edifício;
- Sinalética de circulação: deve respeitar-se as indicações de circulação nos edifícios transmitidas através da sinalética temporária para o efeito.

6. Procedimento em caso de sintomas

Se apresentar febre, tosse e eventual dificuldade respiratória, não efetuar a deslocação para a Faculdade de Arquitetura.

Deverá ligar para a linha SNS24 através do número 808 24 24 24, e seguir as orientações que lhe forem dadas. Para mais informações de carácter geral poderá consultar o *website* da DGS (Direção Geral de Saúde), através do *link* <https://covid19.min-saude.pt/category/perguntas-frequentes/>.

7. Medidas em caso de sintomas nas instalações da FA.Ulisboa

Qualquer membro da comunidade académica que apresente sintomas de COVID-19 dentro das instalações, deverá contactar os números de emergência para o efeito. O contacto de emergência fará o encaminhamento para a Sala de Isolamento.

- +351 969 395 601 – D. Alda Costa
- +351 962 034 332 – Arq. Carla Sardinha
- +351 965 140 817 – Professor Luís Mateus (inglês)
- +351 968 487 647 – Dra. Sónia Rodrigues (inglês)

8. Localização da Sala de Isolamento

A Sala de Isolamento localiza-se no piso 0 do edifício 4, junto às funcionárias auxiliares, estando equipada com telefone, cadeira e marquesa, *kit* com água e alguns alimentos não perecíveis, solução antisséptica de base alcoólica, máscaras cirúrgicas e luvas descartáveis, toalhetes de papel, contentor de resíduos, termómetro, equipamentos de limpeza e comprimidos de paracetamol.

No interior da sala, os procedimentos a adotar são:

- Verificação da temperatura;
- Ingestão dos comprimidos de paracetamol, caso se confirme a febre;
- Utilização das luvas e da máscara, verificando se a mesma se encontra bem ajustada (ajustar a máscara à face, de modo a permitir a oclusão completa do nariz, boca e áreas laterais da face);
- Utilização do telefone com ligação externa para contacto com a Linha Saúde 24 – 808 24 24 24 dando conta do seu estado de saúde. O profissional de saúde do SNS24 questionará o doente quanto a sinais e sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com um caso suspeito de COVID-19;
- Sempre que substituir as luvas, máscaras e outros materiais que possam estar contaminados (lenços de papel descartáveis, toalhetes) deve depositá-los dentro de contentor de lixo existente no interior da sala.



9 Medidas em situação de ocorrência de caso positivo na comunidade FA.ULisboa

9.1 - Se for validado como suspeito pelo SNS24, a FA.ULisboa implementa as seguintes ações:

- Recolha dos contactos próximos/diretos;
- Informação para que esses contactos estejam atentos aos sintomas;
- Ativação do procedimento de Limpeza e Higienização do posto de trabalho;
- Manutenção/desinfecção dos sistemas de climatização/AVAC existentes (se considerado relevante);

9.2 - Qualquer membro da comunidade académica da FA.ULisboa que tenha um resultado positivo deve informar de imediato a Faculdade, através do e-mail gabinete-covid@fa.ulisboa.pt para que sejam implementadas as seguintes ações:

- Identificação dos locais potencialmente contaminados e dos contactos próximos/ diretos da pessoa que acusou positivo;
- Informação institucional à Autoridade de Saúde Local/Unidade de Saúde Pública Local
- Encaminhamento dos contactos próximos/diretos identificados para casa, com indicação para que contactem, eles próprios, a linha SNS24;
- Informa-se que ao contactarem o SNS24, se forem considerados suspeitos e ficarem em isolamento devem solicitar a declaração de isolamento profilático.
- No caso de docentes e funcionários técnico-administrativos, os casos suspeitos devem contactar a Área Administrativa e de Recursos Humanos para efeitos de regularização da assiduidade. Para o efeito, deverá ser utilizado o e-mail recursoshumanos@fa.ulisboa.pt ou através dos contactos telefónicos: Isabel Almeida: +351 213 615 023 ou Guilhermina Monteiro: +351 213 615 077 ou Sânzia Henriques: +351 213 615 026 ou Manuela Santos: +351 213 615 028.
- É acionado um procedimento de desinfeção do local;
- Regresso à atividade de todos os que fizeram teste com resultado negativo ou por indicação do SNS24. (exceto, se houver alguma indicação contrária do delegado de saúde, a qual terá de ser seguida).

10. Medidas de Prevenção e Mitigação

A FA.ULisboa disponibiliza dispensadores de SABA (Solução Antisséptica de Base Alcoólica) à entrada de cada edifício, junto a cada sala de aula e junto das máquinas de *vending*.

Está também a ser distribuído um *kit* com uma máscara de proteção individual, uma bolsa de transporte da máscara e um *spray* higienizante para superfícies. A máscara tem uma durabilidade mínima estimada de 25 lavagens.

Aos docentes é também distribuída uma viseira de proteção e um *kit*.

11. Limpeza e desinfeção das instalações

As equipas de limpeza responsabilizam-se por fazer a desinfeção dos espaços de modo frequente, nomeadamente assegurando:

- Desinfeção frequente de corrimãos, maçanetas de portas, interruptores e outras superfícies de uso coletivo;
- Desinfeção regular dos espaços comuns;

No caso da utilização das máquinas de *vending*, dos micro-ondas e da caixa de multibanco, o utilizador deverá desinfetar as mãos com a solução alcoólica disponibilizada nos dispensadores próximos.

12. Regras para a Utilização de Salas de Aula

Os limites de ocupação das salas foram estabelecidos de acordo com as indicações da DGS e a legislação em vigor. As respetivas lotações máximas estão afixadas à entrada de cada sala.

Todas as salas de aula serão limpas e desinfetadas duas vezes por dia.

Será assegurada a ventilação de ar adequada através da abertura das janelas de bandeira, das portas das salas para o exterior (enquanto a meteorologia permitir) e da extração forçada de ar em todos os edifícios da Faculdade.



Os auditórios estão organizados com o espaçamento adequado entre as cadeiras, estando este espaçamento devidamente identificado através de sinalética.

As salas de aula estão organizadas com o adequado espaçamento frontal, lateral e diagonal, encontrando-se os estiradores desfasados com os da frente, de modo a garantir esse distanciamento.

Não se pode deslocar mesas nem cadeiras dos locais previamente definidos.

Recomenda-se que os utilizadores das salas (alunos e docentes) possam trazer e fazer uso do seu equipamento de proteção individual, e procurem manter a higienização do seu espaço individual. Para esse efeito, estão disponíveis *sprays* higienizantes junto às funcionárias auxiliares de cada átrio, que deverão ser devolvidos após a utilização.

13. Regras para utilização dos Espaços comuns

A Faculdade de Arquitetura irá disponibilizar o espaço, antes utilizado como Espaço25, no horário entre as 12h00 e as 14h45, exclusivamente para apoio às refeições dos alunos. Este espaço é higienizado no início e no final do período, devendo os estudantes assegurar a higienização do espaço utilizado logo após a sua utilização.

Entre as 9h e as 21h30, o Espaço antes utilizado como Espaço24 estará disponível apenas para os alunos que estejam inscritos no Projeto Final de Mestrado, mediante marcação prévia obrigatória. A utilização da sala ficará sujeita à lotação máxima prevista, podendo os estudantes agendar a sua utilização através do *link* enviado por *e-mail*. O Espaço referido cumprirá todas as regras de distanciamento e higienização recomendadas pela DGS e aplicam-se as regras de higienização individual acima referidas.

14. Regras de Utilização de WC's

Garantir a aplicação das seguintes regras de higiene, evitando ao máximo o contacto com as várias superfícies das instalações sanitárias:

- Aceder ao local sem tocar na maçaneta da porta (esta deverá estar aberta ou entreaberta para poder ser manobrada sem ser com a mão);
- Verificar a ocupação da casa de banho. Em regra, só deverá estar uma pessoa na zona comum da casa de banho, de forma a garantir o afastamento social. Haverá instalações sanitárias cujas dimensões da zona comum permitirá a presença de mais pessoas (a regra será sempre a garantia do distanciamento mínimo de 2m);
- Utilizar papel para abrir a porta da cabine, para fechar o trinco e para levantar a tampa da sanita;
- Após utilização usar papel higiénico para fechar a tampa da sanita e de seguida para descarregar o autoclismo;
- Lavar as mãos com água e sabão.

15. Locais de Atendimento ao Público

A maioria dos serviços da FA.ULisboa efetuarão o atendimento por marcação prévia, acessível através do site da FA.ULisboa. Este sistema permite o rastreamento de todos os contactos efetuados, bem como a prestação de um atendimento personalizado e sem tempos de espera.

Assim, será necessário efetuar marcação prévia para atendimento na Secretaria de Graduação, Secretaria de Pós-Graduação, Tesouraria, Gabinete de Mobilidades e Saídas Profissionais, Secretariado do Conselho Pedagógico e secretariado do CIAUD (Centro de Investigação em Arquitetura, Urbanismo e Design).

No caso do CIFA (Centro de Informática) e do Serviço de Arquivo e Expediente da Faculdade, a comunidade académica deverá respeitar rigorosamente a sinalética de acesso ao serviço.

Complementarmente, os serviços foram equipados com proteções de acrílico, com dispensadores de solução alcoólica para as mãos e *spray* desinfetante para superfícies, que deverá ser utilizado após cada atendimento. Paralelamente, nos locais onde se possam formar filas, foi colocada sinalética no pavimento de forma a informar os utentes das distâncias de segurança que devem respeitar.



16. Biblioteca

O atual horário de funcionamento da Biblioteca encontra-se compreendido entre as 09h30 e as 12h30 no período da manhã e entre as 14h30 e as 17h30 no período da tarde.

O acesso à Biblioteca será efetuado mediante agendamento prévio através do *e-mail* bfa@fa.ulisboa.pt ou através de *ticket*.

Apenas se poderá sentar uma pessoa por mesa disponível.

Não podem ser retirados livros das prateleiras para consulta. Sempre que for necessário recorrer à consulta de determinada obra, deverá solicitar-se apoio ao colaborador técnico presente no local.

Todos os utilizadores deverão proceder à desinfeção das mãos antes de utilizar qualquer material disponível.

Após a utilização, as publicações devem ser colocadas no carrinho assinalado para o efeito, para que possam ser desinfetadas e cumprida a quarentena.

17. Oficina

O atual horário de funcionamento da Oficina encontra-se compreendido entre as 09h30 e as 12h30 no período da manhã e entre as 14h00 e as 17h00 no período da tarde.

O acesso à Oficina será efetuado mediante agendamento prévio através de *ticket* e com um mínimo de 48h de antecedência. Quando o agendamento está efetuado, será a equipa técnica a indicar qual a mesa de trabalho que poderá ser ocupada.

Recomenda-se que cada utilizador seja portador das suas próprias ferramentas e material.

18. LPR – Laboratório de Prototipagem Rápida

O atual horário de funcionamento do LPR encontra-se compreendido entre as 10h00 e as 12h30 no período da manhã e entre as 13h30 e as 18h00 no período da tarde.

O acesso ao Laboratório de Prototipagem Rápida será efetuado mediante agendamento prévio através de *ticket*.

19. Visitas de estudo

Considerando a situação de pandemia que vivemos, as medidas específicas para o Ensino Superior e para a região de Lisboa, expressos na Recomendação às instituições científicas e de ensino superior para a preparação do ano letivo 2020/2021 e no Comunicado do Conselho de Ministros de 10 de setembro de 2020, as visitas de estudo deverão ser reduzidas ao mínimo indispensável, assegurando todas as condições de distanciamento previstas nos documentos acima referidos.

Os pedidos de autorização de visitas, dirigidos ao Presidente, devem incluir a descrição das medidas de segurança que enquadram cada visita em concreto e ser acompanhados da listagem dos alunos, retirada do Fénix, para que o pedido possa ser apreciado e remetido para os serviços a fim de se proceder à ativação do seguro escolar. Para além disso, a participação dos estudantes nas visitas de estudo será opcional.

Enquanto estiver decretado o estado de calamidade, ficam suspensas as visitas de estudo e todos os eventos ou atividades presenciais de carácter não letivo ou científico.

Lisboa, 23 de outubro de 2020

Professor Catedrático **Carlos Dias Coelho**

Presidente da FA.Ulisboa