



Plano de levantamento progressivo das medidas de contenção

Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Na sequência das recomendações do comunicado do Ministério da Ciência, Tecnologia e do Ensino Superior, emitido no passado dia 17 de abril, e em consonância com o acordado na reunião do Conselho Coordenador Universitário da Universidade de Lisboa, de 21 de abril de 2020, a Faculdade de Arquitetura de Lisboa elaborou um plano para o levantamento progressivo das medidas de contenção, motivadas pela pandemia COVID-19. Considerando que a previsível passagem de estado de emergência a estado de calamidade permite um regresso muito gradual a algumas atividades académicas, a FA.U LISBOA estabeleceu um conjunto de medidas a serem aplicadas a partir de 4 de maio, tendo em conta três períodos distintos até ao final do ano letivo em 31 de julho de 2020:

I. Medidas gerais de funcionamento das instalações e segurança sanitária

- a) Obrigatoriedade de uso de máscaras comunitárias nas suas instalações, por todos os membros da comunidade académica, sendo complementarmente recomendado o uso de luvas.
- b) Desinfecção obrigatória das mãos com solução desinfetante, à entrada de cada edifício da FA.U LISBOA.
- c) Obrigatoriedade de garantir o distanciamento social recomendado em todos os espaços da FA.U LISBOA;
- d) O reforço da limpeza e higienização de todos os locais de trabalho e espaços comuns.
- e) Continuará a dar-se prioridade à utilização de meios de videoconferência para a realização de reuniões de trabalho, provas académicas e concursos de pessoal.

II. Conclusão do Ano Letivo 2019-2020

O ano letivo em curso será concluído até 31 de julho, com exceção das provas finais de mestrado e mestrado integrado.

Dado que o Calendário Académico 2019-2020 previa o término do período letivo no final do mês de maio, e sem prejuízo das adaptações necessárias do referido Calendário, as aulas presenciais não serão retomadas até ao final do ano letivo em curso.

O período letivo do 2.º semestre, considerando o ensino à distância, será dilatado até 5 de junho (mais uma semana), para colmatar eventuais perdas de lecionação, devidas à transição do método presencial para o método não presencial.

As unidades curriculares de 1.º ciclo de Design e Design de Moda terão atividades presenciais estritamente necessárias à conclusão do respetivo ciclo de estudos, e que se discriminam de seguida:

- a) Para as turmas A e B do 3.º ano da Licenciatura em Design de Moda que necessitam do acesso às instalações da FA ULisboa a fim de terminarem o seu ano e ciclo de estudos (atelier de moda).
- b) Para as Unidades Curriculares de Design IV e Design VI das turmas A e B da Licenciatura em Design que necessitam do acesso ao centro oficial.

A estes alunos será permitido o acesso e permanência nas instalações da FA. ULisboa – oficinas e atelier de moda – a partir de 18 de maio, cumprindo os rigorosos preceitos de segurança, de proteção pessoal, desinfeção e afastamento social, de acordo com as indicações da DGS.

III. Avaliações e alteração do Calendário Académico.

Todas as avaliações e exames decorrerão de forma não presencial.

Dada a alteração do método de ensino a meio do semestre, o período de avaliações dos alunos será alargado, sendo a data limite para afixação dos resultados da Avaliação Contínua o dia 18 de junho.

Os exames de Época Normal decorrerão de 22 a 30 de junho, sendo os dois últimos dias (29 e 30) dedicados às UC's laboratoriais, como estava previsto.

O processo de avaliação deverá ser coordenado entre os responsáveis de ano e das várias UC's, de forma a que todos os alunos sejam avaliados de forma equitativa.

Os exames das UC's laboratoriais deverão ser adaptados ao regime de ensino à distância, sugerindo que os alunos entreguem os trabalhos em .pdf com antecedência para que sejam vistos pelos elementos do júri e desta forma possam encurtar o tempo de contacto com cada aluno no dia do exame.

Os exames de Época de Recurso e Melhoria terão lugar de 7 a 16 de julho, com os 3 primeiros dias (7 a 9) dedicados às UC's laboratoriais, como estava previsto.

Os exames de Época Especial terão lugar de 23 a 30 de julho, com o primeiro dia (23) dedicado a exames de tipo Laboratorial.

Excecionalmente, não haverá limite de inscrições para as Unidades Curriculares do 2.º semestre em Época de Recurso.

Todas as inscrições para a Época de Recurso, Melhoria e Época Especial serão realizadas remotamente através de plataforma online.

O Conselho Pedagógico publicará o Calendário Académico retificado da conclusão do ano letivo 2019/2020 e divulgará informações complementares relativas às avaliações finais.

IV. Trabalhos Finais de Mestrado

A primeira fase de entrega dos documentos provisórios dos Projetos Finais de Mestrado/Dissertações de Natureza Científica, que estava prevista para 19 de junho, será adiada para o dia 7 de setembro (a segunda fase de entrega dos documentos provisórios dos Projetos Finais de Mestrado/ Dissertações de Natureza Científica mantém-se na data prevista, dia 15 de janeiro).

A entrega do documento provisório e respetiva requisição de provas públicas será realizada remotamente através da plataforma Fénix.

A respetiva defesa terá lugar no período compreendido entre 28 de setembro e 2 de outubro.

V. Conclusão da Licenciatura de Design de Moda

Para este efeito será estruturado um calendário de apoio docente, que incluirá designadamente os docentes de Design de Moda VI e Atelier de Moda IV, para garantir o acompanhamento constante

do progresso dos alunos. Os alunos finalistas do curso de licenciatura em Design de Moda terão acesso, como anteriormente referido, às instalações do atelier para dar continuidade ao processo de prototipagem das suas coleções. De acordo com o decorrer do período pós confinamento, a FA.ULisboa vai desenvolver esforços no sentido de conceber um evento de apresentação das coleções dos alunos, num formato a ajustar às normas vigentes de distanciamento social. Prevê-se que este evento venha a ter lugar entre setembro e outubro de 2020, em data a acordar.

VI. Conclusão da Licenciatura em Design

A conclusão da Licenciatura em Design no que diz respeito às UC Laboratoriais far-se-á mediante entrega dos protótipos/maquetas previstas nos enunciados das UC podendo haver lugar à exposição destes trabalhos na FA.ULisboa, no próximo ano letivo.

VII. Utilização dos Serviços

1. Os Serviços Académicos da FA.ULisboa:

- a) Secretaria de Graduação - Por ticket; por e-mail: sec_graduacao@fa.ulisboa.pt;
- b) Secretaria de Pós-Graduação - Por ticket; por e-mail: sec_posgraduacao@fa.ulisboa.pt;
- c) Gabinete de Mobilidades - Por e-mail: gmobilidades@fa.ulisboa.pt.

Continuam, preferencialmente, a ter atendimento não presencial, nomeadamente através do uso de e-mails e tickets, ou através de contacto telefónico. Os contactos presenciais deverão ficar reduzidos ao mínimo indispensável, especialmente para efeitos de entrega ou levantamento de documentos, mediante marcação prévia com o serviço pretendido.

2. Tesouraria - Por e-mail: tesouraria@fa.ulisboa.pt.

O atendimento continua a ser exclusivamente online, sendo os pagamentos efetuados através de referência multibanco.

3. Biblioteca – Por ticket; por e-mail: bfa@fa.ulisboa.pt.

Reabre a partir do dia 18 de maio, sendo o acesso sujeito a marcação prévia até 24h antes. As marcações poderão ser feitas para o seguinte horário: de manhã, entre as 9h30 e as 12h00, de tarde entre as 14h30 e as 17h00. O agendamento será efetuado em cumprimento com as medidas de distanciamento social aplicadas à lotação da sala.

4. Centro Oficinal – Por ticket; por e-mail: centrooficinal@fa.ulisboa.pt.

Reabre a partir do dia 18 de maio, sendo o acesso sujeito a marcação prévia. As marcações poderão ser feitas para o horário seguinte: de manhã, entre as 9h30 e as 12h30, de tarde entre as 13h30 e as 17h00. O agendamento será efetuado, em cumprimento com as medidas de distanciamento social aplicadas à lotação da sala.

5. Laboratório de Prototipagem Rápida – Por ticket.

Reabre a partir do dia 18 de maio, sendo o acesso sujeito a marcação prévia, como já decorria antes.

No Conselho Pedagógico atendimento será feito preferencialmente de forma não presencial, nomeadamente através do uso de e-mails e tickets, ou através de contacto telefónico. Os contactos presenciais deverão ficar reduzidos ao mínimo indispensável, sobretudo para efeitos de entrega ou levantamento de documentos, mediante marcação prévia.

VIII. Restantes espaços da Faculdade

Os gabinetes de docentes e/ou de investigação continuarão a ser utilizados como até aqui, sempre considerando as medidas gerais e condições de segurança sanitária e de afastamento social.

IX. Organização dos Serviços

No que respeita ao funcionamento dos serviços da FA.ULisboa, o regresso à normalidade decorrerá de forma gradual, considerando os seguintes períodos:

Entre 4 e 15 de maio – os serviços devem voltar a estar abertos diariamente, bastando para o efeito a presença de um funcionário. Esta situação deverá ser adaptada com os ajustes necessários, considerando a natureza de cada serviço.

Entre 18 e 29 de maio – Os serviços deverão funcionar com metade das equipas alternadamente (por dia ou por semana). Também neste caso, a situação deverá ser adaptada com os ajustes necessários, considerando a natureza de cada serviço.

A partir do dia 1 de junho, os serviços voltarão ao seu funcionamento normal e regular, com possibilidade de autorização da modalidade de teletrabalho em casos justificados, considerando nomeadamente grupos de risco e/ou outras situações, mediante requerimento do interessado.

Para além da disponibilização de máscaras cirúrgicas, a FA.ULisboa irá disponibilizar três máscaras comunitárias ou de uso social, laváveis, que deverão ser utilizadas obrigatoriamente. Estas máscaras têm um tempo de vida estimado de três meses, findo o qual serão substituídas.

Por fim, informamos que a FA.ULisboa irá encerrar para férias no período de 3 a 14 de agosto, devendo a marcação de férias dos funcionários contemplar esse intervalo.

Aprovado em Conselho de Gestão, ouvido o Conselho Pedagógico.

Lisboa, 30 de abril de 2020.

O Presidente da FA.ULisboa,



Professor Dias Coelho

